

# Plano Educativo Anual

## 2022



**VALEC**

Engenharia, Construções  
e Ferrovias S.A.

## Diretoria da VALEC

André Kuhn - Diretor-presidente

Marcio Lima Medeiros - Diretor de Administração e Finanças

## Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP)

Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto - Superintendente de Gestão de Pessoas

Eneides Batista Soares de Araújo - Gerente de Estratégia em Gestão de Pessoas

## Equipe responsável pela elaboração

Alan Silva Bispo

Denis Ferreira dos Santos

Erick Farias Reis

Laíssa da Cruz Costa

Marcos Leal Rodrigues

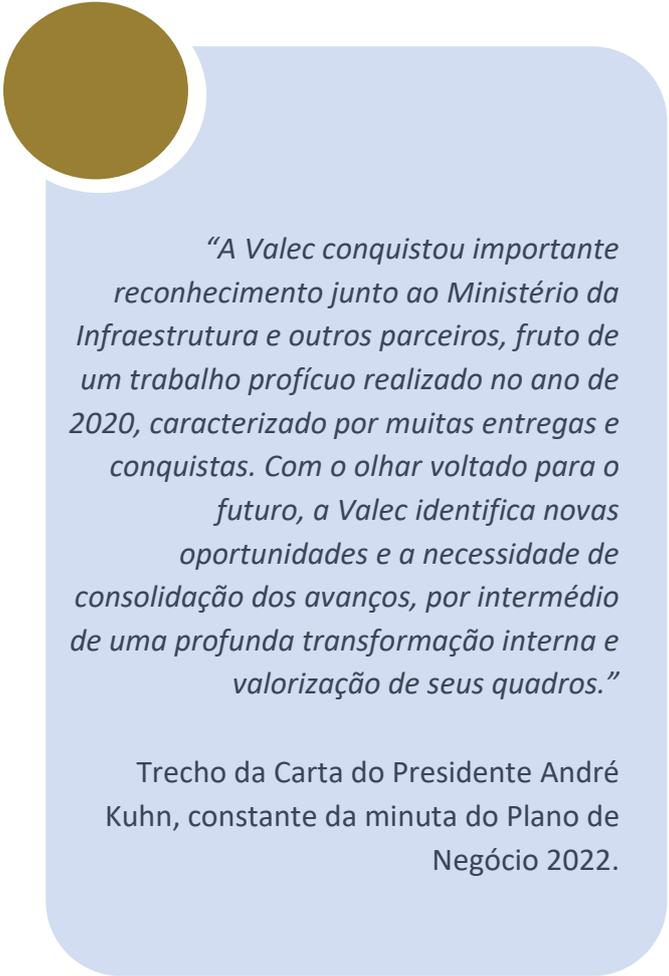
Viviane Gullo Salgado Chaves



## ► Agentes de Desenvolvimento das Unidades

UNIDADE	TITULAR	SUPLENTE
ADMIN	Cyntia Araujo Ferreira	-
ASCOR	Pedro Augusto Mendes Pheeney Silva	Eduardo Antônio Tavares Quadros
SUINT	Janderley Heriberto Carneiro	Karoll Haussller Carneiro Ramos
ASREL	Breno Simonini Teixeira	-
AUDIN	Fábio Morais de Loyola	Gabriel da Silva Assis
GAB DIRAF	Daniella Lemes Corado	Marielly Costa Macedo
GAB DIREM	Natália Bittencourt de Oliveira Angarten	Laís Souza Ribeiro
GAB PRESI	Giselle Araújo de Jesus	Alessandra Ferraz dos Santos
PROJUR	Izabella Menezes Gomes de Oliveira	Marcel Oliveira Bahiense
SUADM	Jéssica Karoline Rodrigues dos Santos Mello	Pâmela Rayanne Félix dos Santos
SUDEM	Tharles José Fernandes	Frederico Delmônico Ramos
SUGAT	Ana Carla Alves da Silva	Rodrigo Mello de Vasconcelos
SUGEP	Leila Correia Guimarães	Paulo Fabrício Cortêz Silva
SUGOP	Rafael Oliveira Silva	Marcio Roberto dos Santos Correa
SUINP	Breno José de Paula Toledo	Ingrid Carneiro da Silva
SULIC	Millena Maria Wanderley Ramos	Neydler Capdeville Fajardo
SUNEG	Daniel Klinger Vianna	Raphael Vieira dos Santos
SUPOF	Cláudio Silveira Arraes	Ligia Nemoto Yamaguti
SUPRO	Marcos Santos Cortês	Larissa de Souza Corrêa
SUPTI	Maria Helena Indig Lindgren Barros	Fernando Mitev Sánchez

**Tabela 1 – Agentes de Desenvolvimento das Unidades**

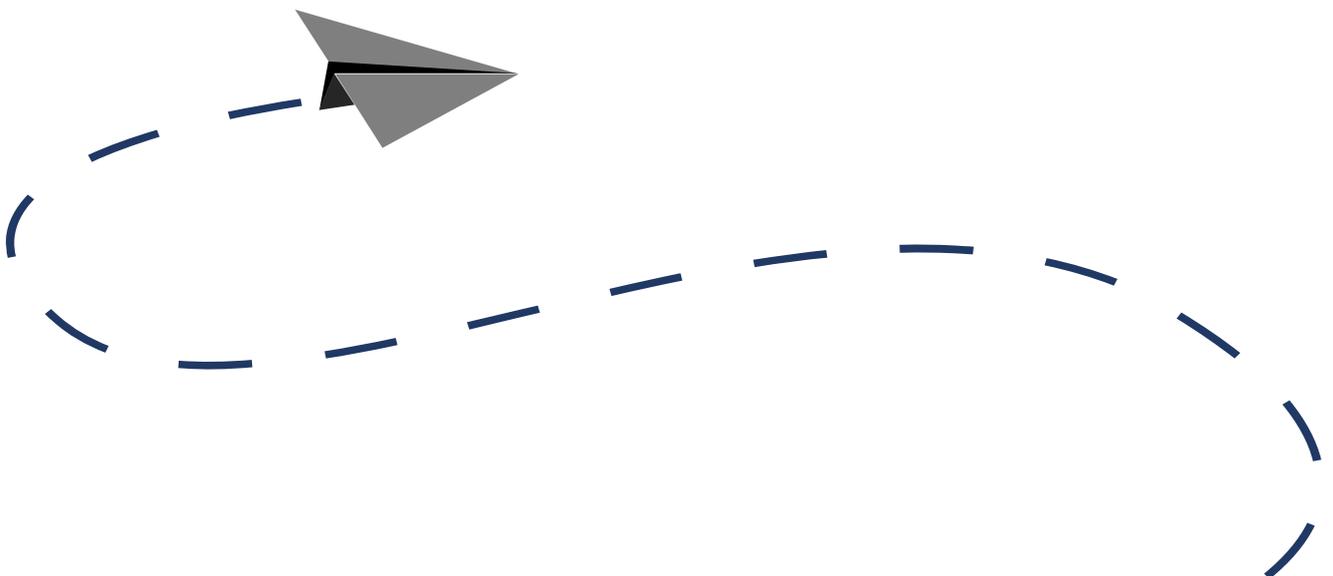


*“A Valec conquistou importante reconhecimento junto ao Ministério da Infraestrutura e outros parceiros, fruto de um trabalho profícuo realizado no ano de 2020, caracterizado por muitas entregas e conquistas. Com o olhar voltado para o futuro, a Valec identifica novas oportunidades e a necessidade de consolidação dos avanços, por intermédio de uma profunda transformação interna e valorização de seus quadros.”*

Trecho da Carta do Presidente André Kuhn, constante da minuta do Plano de Negócio 2022.

## ► Sumário

Mensagem da SUGEP.....	6
Apresentação .....	7
Marcos institucionais da VALEC.....	8
Objetivos.....	10
Diretrizes.....	11
Público-alvo.....	13
Oportunidades de Capacitação na VALEC .....	14
Planejamento e Acompanhamento de Resultados .....	20
Resumo dos papéis e responsabilidade .....	24
Acompanhamento de resultados.....	27
Orçamento .....	28
Vigência do PEA.....	28
Considerações Finais.....	29



## ► Mensagem da SUGEP

A Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP) apresenta o Plano Educacional Anual de 2022, publicação que contém informações úteis sobre oportunidades de capacitação disponíveis, além de uma síntese do Plano de Ações voltado para a melhoria dos processos de capacitação e detalhes sobre os eventos internos e externos a serem promovidos pela VALEC.

A presente versão do PEA apresenta as seguintes informações:

- ✦ Informações sobre os principais aspectos relacionados a capacitação na VALEC;
- ✦ Relação de temas de capacitação a serem realizados, incluindo:
  - Treinamentos promovidos pela VALEC, por meio da sua Rede de Instrutores;
  - Treinamentos oferecidos por outras instituições por meio da aquisição de vagas;
  - Treinamentos *in company* realizados nas dependências da empresa;
- ✦ Previsão de quantidade de vagas, carga horária e investimento estimado; e
- ✦ Previsão para os programas com foco em desenvolvimento promovidos pela VALEC.

Cabe reforçar que este plano não é exaustivo. Demandas não contempladas neste PEA, que venham a surgir ao longo do ano, serão apreciadas pela SUGEP e analisadas quanto à sua aderência (adequação técnica) e viabilidade financeira, conforme as necessidades estratégicas da empresa.

**Aos empregados da VALEC**, desejamos que aproveitem as oportunidades oferecidas em 2022, utilizando-as para alavancar seu desenvolvimento profissional na busca permanente pela alta performance.

**Aos gestores**, lembramos que possuem um importante papel na efetivação das iniciativas da área de gestão de pessoas da VALEC e que cabe a vocês estimular, orientar e ajudar a desenvolver suas equipes. Nessa missão, tenha a certeza de que poderá contar com nosso apoio!

**Aos Agentes de Desenvolvimento de todas as unidades da VALEC**, deixamos o nosso muito obrigado e o reconhecimento de que vocês são peça fundamental para o sucesso da capacitação dos empregados da VALEC.

*Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto*  
**Superintendente de Gestão de Pessoas**

## ► Apresentação

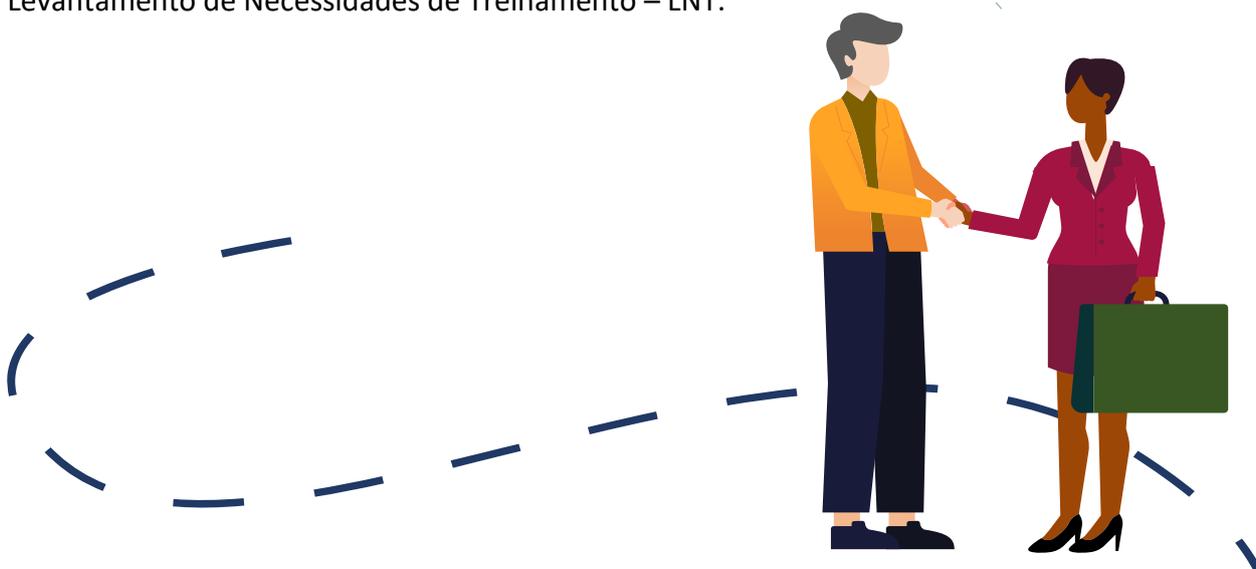
O Plano Educacional da VALEC é o instrumento base para a gestão da capacitação e do desenvolvimento profissional dos empregados, que atende a propósitos estratégicos para o desenvolvimento de competências organizacionais – básicas e comuns - e individuais – comuns e gerenciais - para orientar o desenvolvimento profissional de forma aderente às necessidades organizacionais para o alcance dos seus objetivos estratégicos e consequente cumprimento da missão institucional.

O que significa dizer que para que a Empresa alcance êxito e sucesso no cumprimento de sua missão institucional é preciso que o aprender e o consequente desenvolvimento e aprimoramento das competências organizacionais e individuais estejam acontecendo continuamente para promover pessoas com o desempenho necessário às estratégias organizacional.

O investimento no planejamento educacional de forma aderente ao contexto estratégico da VALEC além de apoiar o alcance dos seus objetivos estratégicos possibilita aos seus colaboradores desenvolver, implementar e executar suas atividades laborais com segurança, eficiência e qualidade.

Os temas prioritários abarcados pelo planejamento, foram definidos pela DIREX, conforme as necessidades de desenvolvimento e alinhamento com os objetivos estratégicos da empresa.

Nessa dinâmica, a Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP) apresenta o Plano Educacional Anual (PEA) que se fundamenta no Planejamento Estratégico (PE) da Empresa para o quinquênio 2020 – 2024, na Política de Capacitação e de Desenvolvimento Profissional da VALEC - RESOLUÇÃO NORMATIVA VALEC Nº 13/2021/CONSAD-VALEC, na Gestão por Competências, construído à luz das necessidades identificadas junto às unidades administrativas da VALEC por meio dos respectivos Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT.



## ► Marcos institucionais da VALEC

### Missão

Contribuir para aprimorar a logística no Brasil de forma sustentável, competitiva e integrada, executando seus empreendimentos com efetividade.

### Visão

Tornar-se uma empresa pública moderna, inovadora, confiável e ser reconhecida pela sociedade e pelos órgãos de controle como instituição que realiza e entrega empreendimentos prioritários de infraestrutura até 2024.

### Valores

- ✦ Compromisso com o interesse público;
- ✦ Excelência técnica;
- ✦ Inovação;
- ✦ Meritocracia;
- ✦ Integridade;
- ✦ Sustentabilidade, e;
- ✦ Efetividade.



Figura 1 - Mapa Estratégico 2020-2024 da VALEC

### INDICADORES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO PEA 2022:

- a. Capacitar 100% dos gestores até dezembro de 2022
- b. Capacitar 100% dos empregados até dezembro de 2022
- c. Atingir 80% de satisfação com o clima organizacional da VALEC até dezembro de 2022 e
- d. Prover 50% dos cargos gerenciais vagos (por escolha da diretoria) da VALEC por meio de processos seletivos até dezembro de 2024.

## ► Objetivos

O processo de capacitação e de desenvolvimento individual e organizacional busca empreender ações de educação e aprendizagem, integradas com os demais processos de Gestão de Pessoas, com a finalidade de desenvolver internamente as competências requeridas. busca-se alcançar os seguintes objetivos:

- ✦ Promover de forma planejada a valorização dos empregados por meio do desenvolvimento permanente na carreira, tendo em vista o cumprimento da missão institucional;
- ✦ Adequar as competências requeridas dos empregados aos objetivos estratégicos institucionais;
- ✦ Estabelecer as diretrizes para a implementação de programas, trilhas de aprendizagem e oferta de eventos de capacitação e de desenvolvimento que atendam às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas de curto, médio e longo prazos;
- ✦ Otimizar os investimentos em ações de capacitação e de desenvolvimento com base nos princípios da economicidade e da eficiência; e
- ✦ Disseminar os valores organizacionais da VALEC.



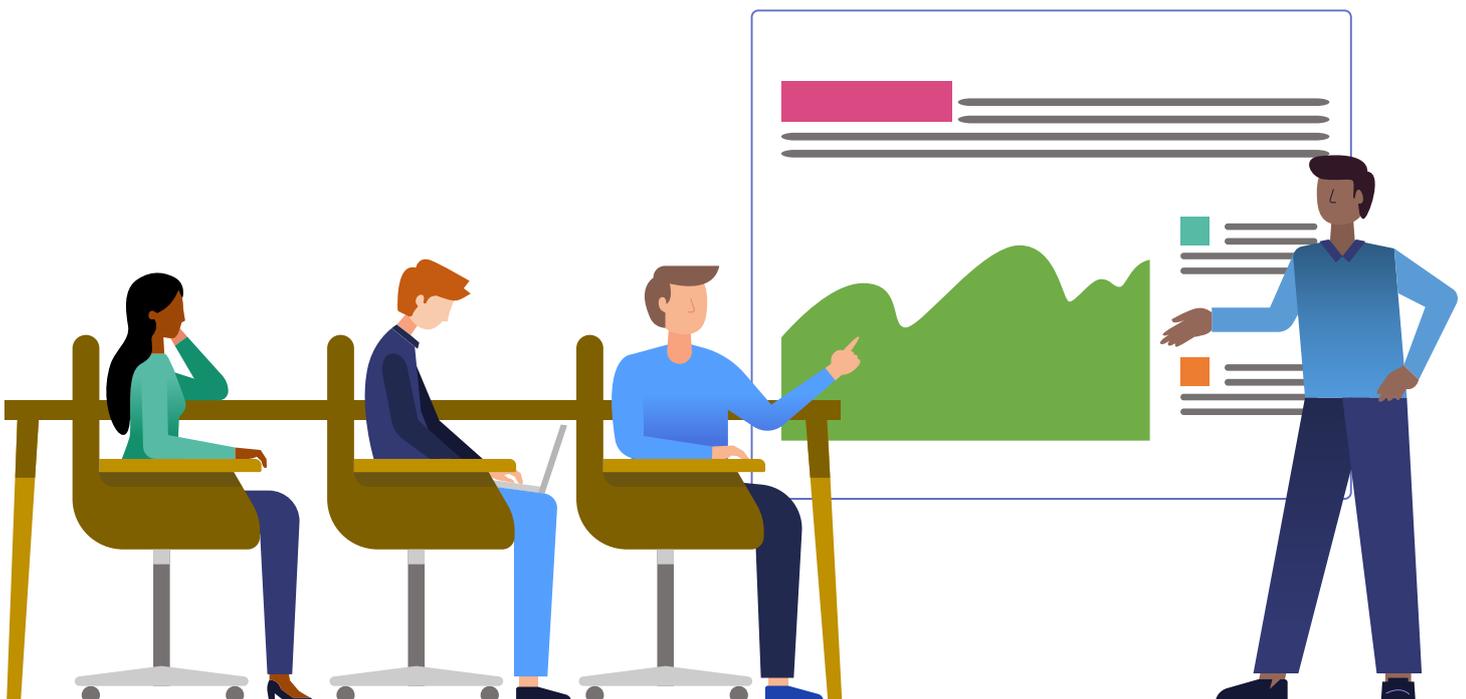
## ► Diretrizes

1. Análise de perfil – Será analisado o perfil dos colaboradores e quais as competências necessárias que devem refletir, para que contribuam com o alcance dos objetivos estratégicos da VALEC.
2. Priorizações de cursos – Serão priorizados os cursos com maior aderência de lacunas de aprendizagem para superar os desafios da Valec solicitados na LNT. Além disso, buscaremos atender a maior quantidade possível de empregados.
3. Otimização de recursos – será privilegiada a oferta de capacitações nas modalidades a distância para eventos com nível de conhecimento básico, especialmente cursos sem tutoria. Dessa maneira será possível atingir um número maior de pessoas, com economia de recursos, conforme o levantamento dos cursos gratuitos que constam no LNT. Além disso serão aproveitadas todas as contratações, bem como parcerias vigentes, realizadas durante o exercício de 2022.
4. Parcerias com Escolas de Governo/órgãos de controle e economicidade de recursos públicos - Serão privilegiadas capacitações ofertadas por escolas de governo, em nível básico, inclusive nos polos Regionais, a exemplo da Escola Nacional da Administração Pública (Enap), entre outras; bem como, parcerias gratuitas com órgãos de controle como Controladoria Geral da União (CGU) e Tribunal de Contas da União (TCU). Assim, para o atendimento das solicitações de inscrição em curso pago, deverá ser comprovada a inexistência de capacitação em escola e/ou órgãos de governo, visando atender ao princípio da economicidade e eficiência na aplicação de recursos públicos.
5. Parcerias com servidores/empregados públicos - a oferta de capacitações por meio de pagamento de Gratificação por Instrutoria, sendo valorizado o empregado ou servidor capaz de promover a difusão de conhecimentos entre servidores/empregados públicos.
6. Publicidade, Transparência e Equilíbrio - Será dada preferência, sempre que possível, à utilização de critérios de seleção dos participantes em capacitações presenciais em congressos, eventos e seminários, podendo ser realizado ajuste nas vagas ofertadas, de modo a alcançar o equilíbrio de servidores em capacitação pelas unidades. Ainda, será dada transparência e publicidade em todos os atos relacionados neste Plano educacional, atendendo a princípios da Constituição Federal e visando proporcionar o controle social.

7. Recursos Orçamentários: Na descentralização de recursos orçamentários para a execução do presente plano será levada em consideração as prioridades apontadas no Levantamento das Necessidades de Treinamento

8. Cabe ressaltar que o orçamento da capacitação se restringe à contratação de cursos, pagamento de inscrições em congressos, eventos de capacitação e pagamento de gratificação, de acordo com a aderência aos objetivos estabelecidos no Plano Educacional Anual para o ano de 2022, cabendo a cada Unidade Organizacional a responsabilidade pelo pagamento de diárias e passagens, caso haja necessidade de deslocamento. O valor estimado para a execução orçamentária para o exercício 2022 é de R\$ 1.010.000,00 (um milhão e dez mil reais), distribuída conforme a forma proposta abaixo:

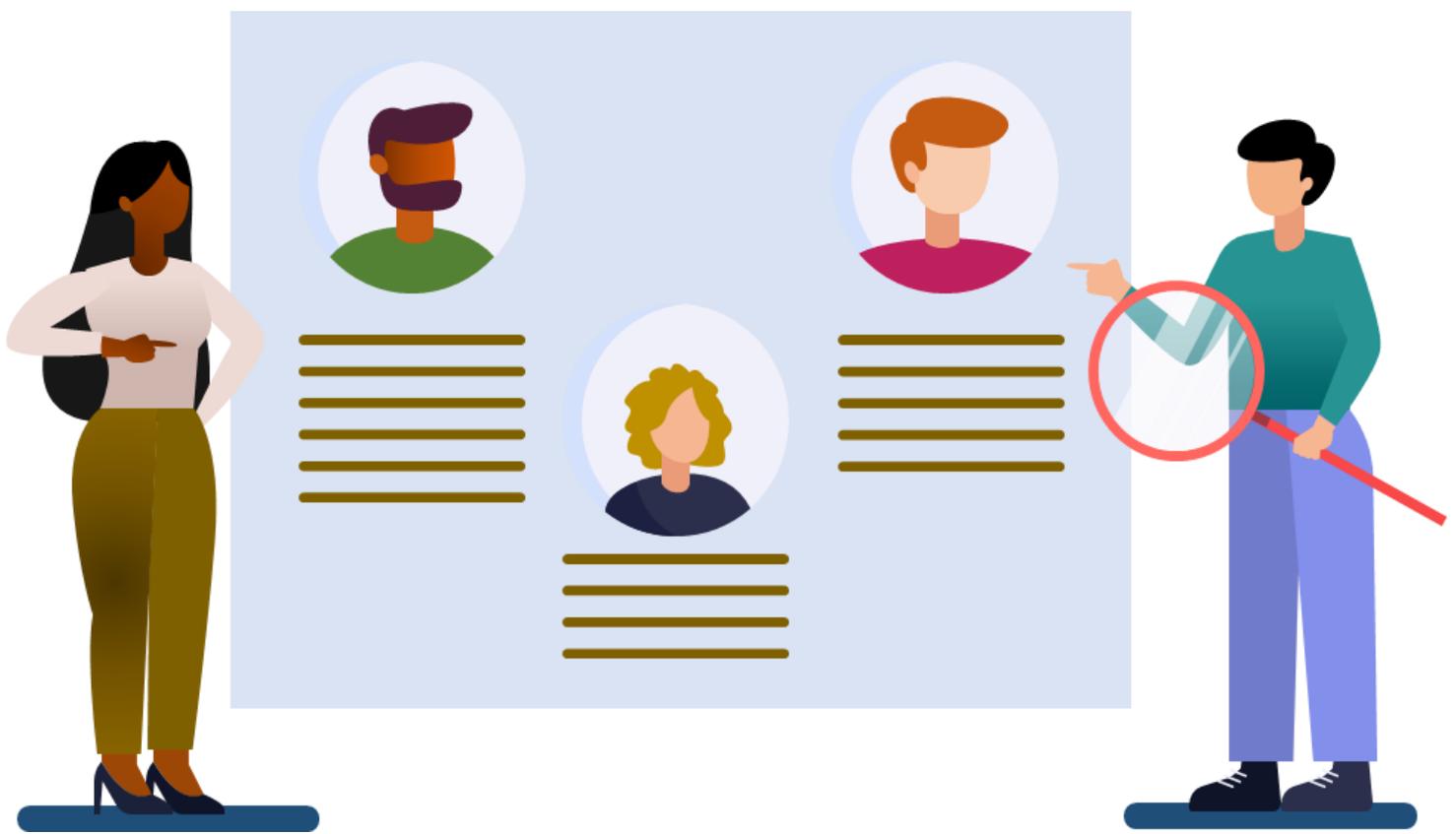
- a. Destaca-se que a distribuição dos valores poderá ser alterada de acordo com a necessidade e conveniência da administração. A priorização para a execução das capacitações foi realizada considerando a alta relevância e maior impacto para a empresa nos quesitos técnicos, gerenciais e tecnológicos, que estão alinhados com as principais entregas estratégicas organizacionais. As demais demandas de capacitação, caracterizadas como de média e baixa relevância, serão executadas conforme disponibilidade orçamentária



## ► Público-alvo

- ✦ Integrantes do quadro permanente de pessoal;
- ✦ Ocupantes de cargo comissionado, sem vínculo com a administração pública;
- ✦ Ocupantes de função de confiança, do quadro permanente da Empresa ou com vínculo com a administração pública;
- ✦ Profissionais oriundos de outros órgãos da administração pública sem cargo de gestão;  
Administradores, Conselheiros Fiscais e membro do Comitê de Auditoria Estatutário.

É vedado o custeio da participação de funcionários terceirizados e estagiários em capacitações, sendo liberada apenas no caso de as oportunidades serem ofertadas pela própria Empresa em grupo específico, especificamente, em cursos que tenham convergência com a atividade desempenhada a serem avaliadas pela GEPES/SUGEP.



## ► Oportunidades de Capacitação na VALEC



Figura 2 - Diagrama de Capacitação da VALEC

O diagrama acima apresenta as diferentes formas de acesso que estão ao alcance dos empregados e dos gestores para que todos obtenham a capacitação necessária para o desempenho das suas atividades, contribuindo assim para a missão da empresa.

## PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

PROGRAMA DE  
FORMAÇÃO  
CONTINUADA

Contempla ações de capacitação, conforme necessidade estratégica institucional, dentre essas aquelas pertinentes ao desenvolvimento e aprimoramento das competências dos colaboradores que atuam como conselheiros (fiscais ou administradores) e dirigentes com vistas ao fortalecimento da governança, dos mecanismos de conformidade, arcabouço legal e ética pública, abrangendo: legislação societária e de mercado de capitais; divulgação de informações; controle interno, código de conduta; Lei nº 12.846/13; Gestão de Riscos.

**Competências a serem desenvolvidas:** gestão de pessoas; governança e integridade; e segurança jurídica.

PROGRAMA DE  
DESENVOLVIMENTO  
PROFISSIONAL

Possibilita o desenvolvimento das competências fundamentais e comuns aos integrantes da Governança e da Gestão, e aos empregados em exercício na VALEC.

**Competências a serem desenvolvidas:** comunicabilidade; gestão de processos; gestão de projetos; percepção tecnológica; produtividade e visão sistêmica e gerencial.

PROGRAMA DE  
DESENVOLVIMENTO DE  
LÍDERES

Tem por objetivo desenvolver as competências essenciais à liderança e à gestão de pessoas, projetos e processos com vistas ao incremento na performance da empresa no alcance dos seus objetivos estratégicos, levando-se em conta que o desenvolvimento das competências de gestão e liderança pressupõe mudanças significativas no âmbito pessoal e interpessoal, e processual que agregam valor à gestão estratégica de desempenho.

**Competências a serem desenvolvidas:** ferramentas de gestão; gestão de conflito; gestão de equipes; gestão de projetos; gestão de riscos; visão sistêmica e gerencial.

PROGRAMA DE  
GOVERNANÇA E  
INTEGRIDADE

Objetiva capacitar os colaboradores que atuam nas áreas relacionadas às temáticas específicas de Governança, Conformidade, Controle e Ética. Suas ações de capacitação devem oportunizar o desenvolvimento das competências para a promoção e adoção de medidas e ações institucionais para o incremento da gestão de riscos e dos controles internos, de forma a alcançar as metas institucionais e promover o crescimento da VALEC.

**Competências a serem desenvolvidas:** conformidade e transparência; ética pública; gestão de processos; governança; governança e integridade; integridade e visão sistêmica e gerencial.

PROGRAMA DE  
DESENVOLVIMENTO  
TÉCNICO:

Visa capacitar os colaboradores que atuam com as atividades finalísticas relacionadas ao modal ferroviário com a finalidade de desenvolver novas competências e aprimorar conhecimentos.

## PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

**Competências a serem desenvolvidas:** gestão de convênios e parcerias; gestão de desapropriação; gestão de negócios; gestão de obras e contratos de engenharia; gestão de projetos; gestão de projetos de engenharia; gestão de recursos logísticos; gestão de sistema de informação; operação ferroviária; percepção tecnológica; e visão sistêmica e gerencial.

### PROGRAMA DE GESTÃO

#### CORPORATIVA:

Objetiva capacitar os profissionais da VALEC para a gestão eficiente e eficaz da gestão de pessoas, processos, projetos, logística, orçamentária, financeira e contábil de modo a garantir a manutenção e o desenvolvimento da Empresa.

**Competências a serem desenvolvidas:** gestão de convênios e parcerias; gestão de pessoas; gestão de processos; gestão de recursos logísticos; gestão e fiscalização de contratos; gestão orçamentária; financeira e contábil; gestão patrimonial; publicidade institucional e segurança jurídica.

#### PROGRAMA DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Tem o intuito de incentivar o desenvolvimento e a educação continuada entre os empregados da VALEC, através da qualificação em nível de graduação e pós-graduação e proficiência em língua estrangeira.

**Competências a serem desenvolvidas:** Investimentos Privados na Administração Pública; Parcerias Público-Privadas; Regulação Ferroviária; Orçamento Regulatório; Análise de Impacto Regulatório; Financiamento de projetos (Project financing); Gestão e Fiscalização Contratual; e, Gestão de Qualidade de Projetos, Compras Públicas; Transformação Digital; Engenharia Ferroviária; Gestão Estratégica de Pessoas; Gestão e Qualidade do Gasto.

#### PROGRAMA DE VISITAÇÃO TÉCNICA:

Tem por objetivo proporcionar aos empregados da VALEC, a partir da gestão meritocrática, a oportunidade de aquisição de conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento das diferentes áreas de atuação da Empresa, como complementação de ensino e aprendizagem laboral, e ampliar exponencialmente a capacidade de criar novas soluções, estabelecer novos contatos e networking com centros de excelência e referência na atuação ferroviária, nacionais e internacionais, protagonizar o desenvolvimento de novos serviços e produtos. .

**Competências a serem desenvolvidas:** gestão de convênios e parcerias; gestão de desapropriação; gestão de negócios; gestão de obras e contratos de engenharia; gestão de projetos; gestão de projetos de engenharia; gestão de recursos logísticos; gestão de sistema de informação; operação ferroviária; percepção tecnológica.

#### PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTO:

O programa tem por objetivo efetivar a validação das competências profissionais dos empregados, certificando-as não só no nível de apreensão dos conhecimentos teóricos, mas também das habilidades, atitudes e valores necessários à transposição

## PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

na realização das atividades profissionais e sociais requeridas pela natureza do trabalho na Empresa.

**Competências a serem desenvolvidas:** planejamento, implementar soluções inovadoras, executar projetos de melhoria contínua, gerir projetos de infraestrutura, imprimir gestão da qualidade, gerir riscos.



## TRILHAS DE APRENDIZAGEM

**GOVERNANÇA E  
INTEGRIDADE**

A Trilha tem por objetivo capacitar gestores e potenciais líderes a agir com base nas diretrizes e nas normas que regem as Políticas de Governança e de Integridade da Administração Pública federal, executando suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.

**COMUNICABILIDADE  
ORGANIZACIONAL**

Objetiva oportunizar aos empregados e servidores compreender a importância de desenvolver a capacidade de se comunicar bem de forma clara e objetiva, tanto na escrita quanto na oralidade como fator de diferenciação no ambiente profissional.

**RELAÇÕES HUMANAS E  
DE TRABALHO**

Proporcionar aos empregados o desenvolvimento das competências atitudinais e comportamentais agregadoras, de forma a estabelecer a harmonia nos ambientes de convivência profissional e social, oportunizando a reflexão a integração entre as equipes.

**GESTÃO DE PROCESSOS  
E PROJETOS**

Oportunizar para que os participantes possam compreender os princípios básicos do gerenciamento de projetos, bem como os seus principais processos e áreas de conhecimento com base nas melhores práticas propostas pelo Project Management Institute (PMI), com vistas a potencializar as entregas de projetos dentro do escopo, do cronograma, dos custos e da qualidade combinados, com o maior índice de aceitação possível entre os diferentes stakeholders.

**COMPRAS PÚBLICAS**

A trilha objetiva oportunizar aos profissionais das áreas de infraestrutura desenvolverem as competências relacionadas à execução de contratações e compras públicas sob a perspectiva de *compliance*, garantindo que a empresa esteja em conformidade com a lei e os regulamentos internos e externo e, assim, possam atuar desde a elaboração do edital a execução dos contratos para comprar melhor, com preço justo e produtos que atendam às necessidades da administração pública e do cidadão.

**TECNOLOGIAS DA  
INFORMAÇÃO**

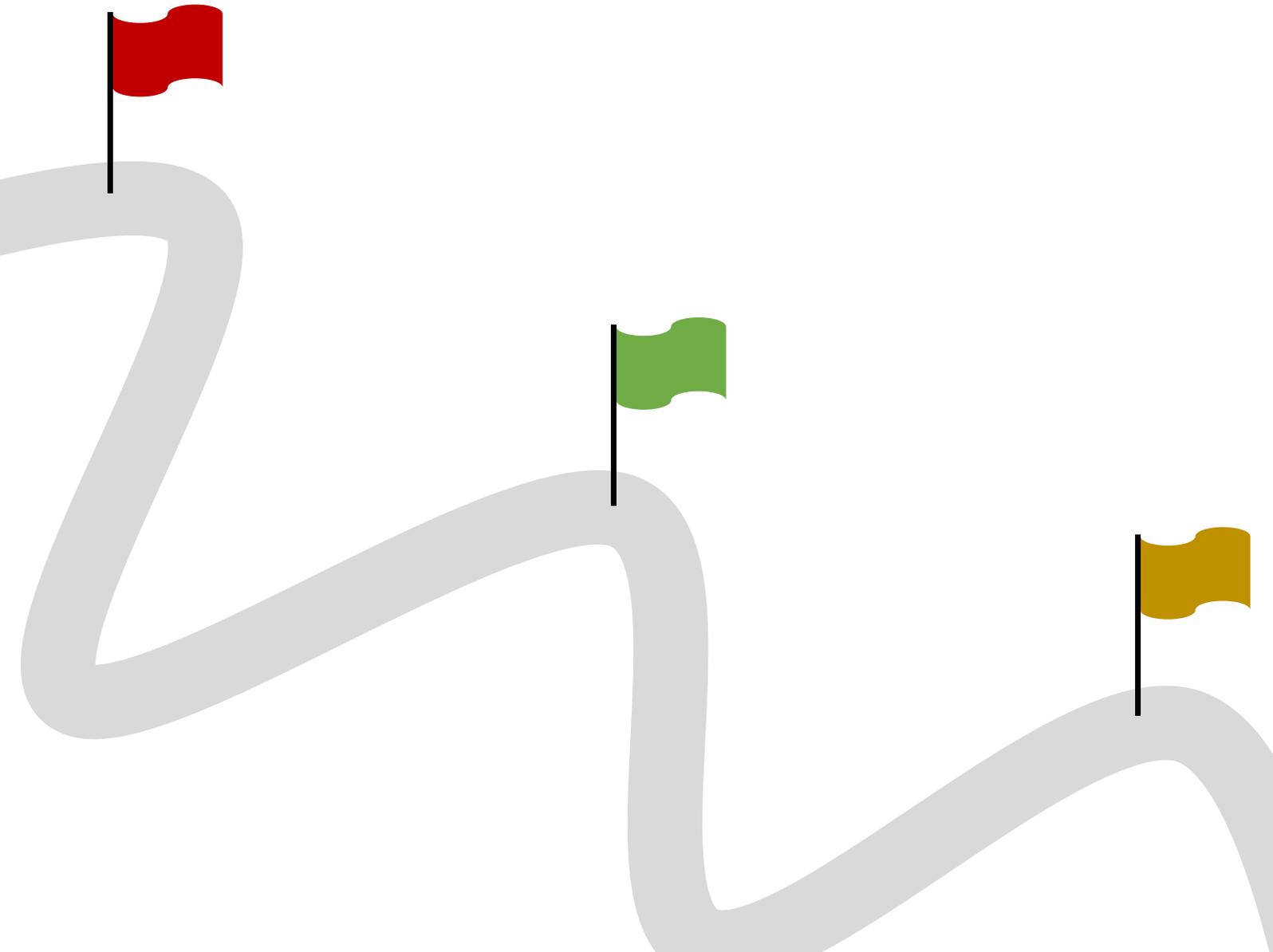
Capacitar os empregados para atuar na implementação e execução de sistemas informatizados, analisar a segurança e a usabilidade dos sistemas tornando-os intuitivo para o usuário final, com vistas a definir estratégias dos recursos de informática para garantir o melhor desempenho de cada setor da empresa.

**ENGENHARIA E  
FERROVIA**

Capacitar os profissionais da área de Engenharia e Obras no planejamento de obras, planejamento de contratações, bem como compreender todo o processo de fiscalização de projetos e obras em todas as fases, da elaboração do edital a execução de obras públicas.

**TRILHAS DE APRENDIZAGEM****ESTUDOS E  
MODELAGENS**

Capacitar os empregados para a elaboração de estudos e modelagens de novos produtos e serviços com foco na inovação e no estabelecimento de uma proposta de valor único para o empreendimento institucional.



## ► Planejamento e Acompanhamento de Resultados

### PLANEJAMENTO

O planejamento da capacitação da VALEC para 2022, traduzido no presente plano, considerou:

- ✦ Demandas identificadas pela SUGEP ao longo de 2021;
- ✦ Demandas apresentadas pelas diferentes unidades organizacionais da empresa por meio Levantamento das necessidades de treinamento - LNT;
- ✦ Demandas dos empregados e lacunas identificadas durante os ciclos de Avaliação de Competências;
- ✦ Eventos de capacitação que possuam obrigação legal ou cuja não realização implique grave prejuízo ao funcionamento da VALEC; e
- ✦ Eventos e ações de capacitação previstos nos Programas Específicos e Trilhas.

O planejamento considera diferentes fontes de informação que, de forma interdependente, compõem o cenário final de necessidades de treinamento a serem atendidas.

Tendo como base para elaboração o LNT (Levantamento de Necessidades de Treinamento), o Plano Educacional Anual da VALEC contemplou de forma assertiva as necessidades apresentadas pela análise dos dados coletados pelos Agentes de Desenvolvimento de cada uma das unidades.

As ações de capacitação mapeadas pelas unidades da Valec somaram ao todo **452 eventos**, pode-se observar no gráfico abaixo que há predominância de capacitações relacionadas com as competências organizacionais que buscam desenvolver conhecimentos e habilidades voltadas para o *core* da instituição.

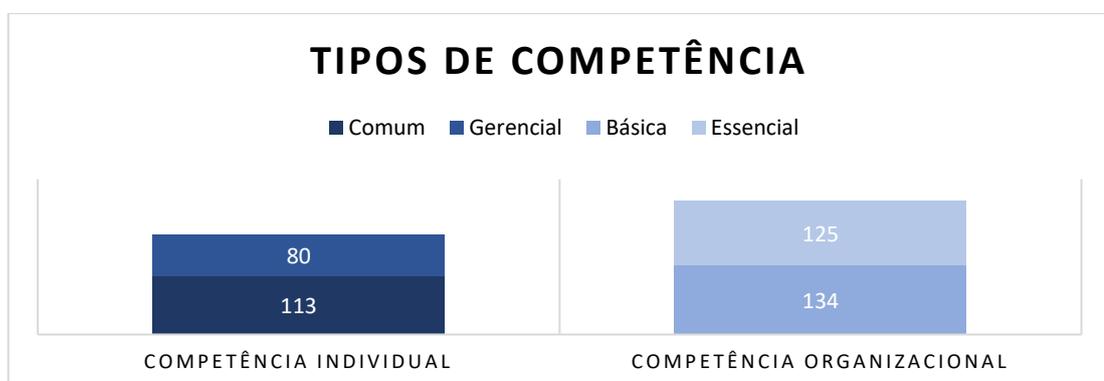


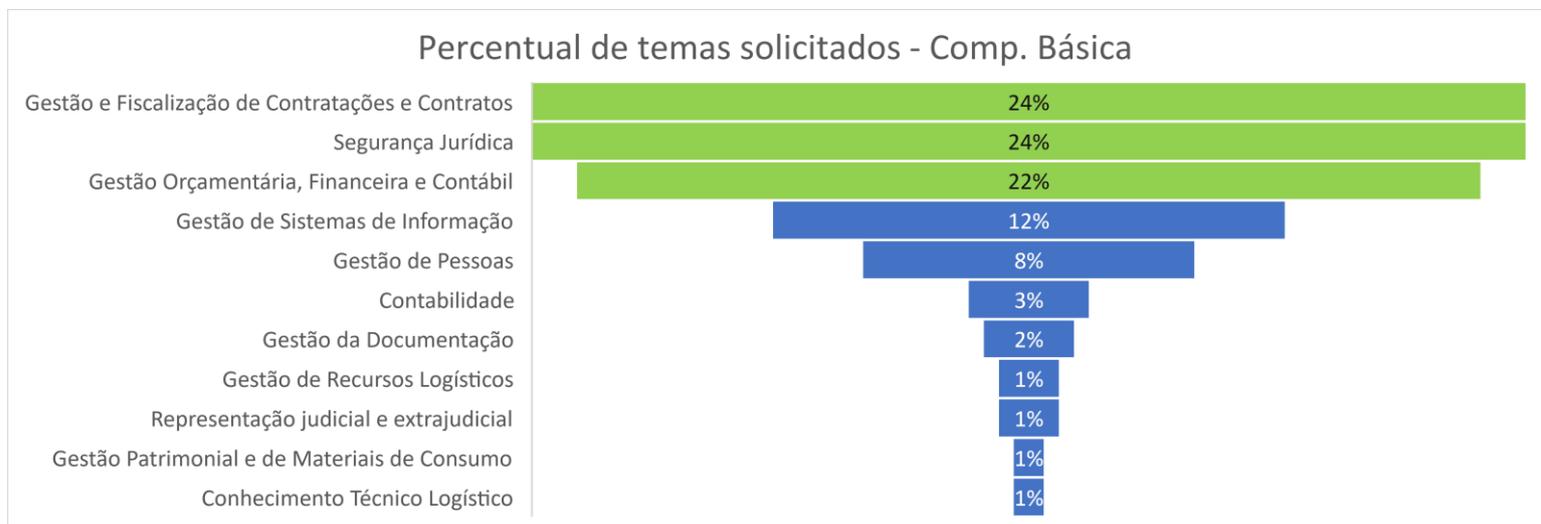
Gráfico 1 – Tipos de Competência

Em detalhes, a categoria que apresenta maior número de solicitações de capacitação é a de *competências organizacionais*, a qual se subdivide em *básicas* e que contempla as competências necessárias para a existência da organização, em suma, são os pré-requisitos para uma corporação

se manter ativa no mercado, e as *competências essenciais* (diferenciais) são o conjunto de características que diferenciam a instituição das demais organizações, quais sejam:

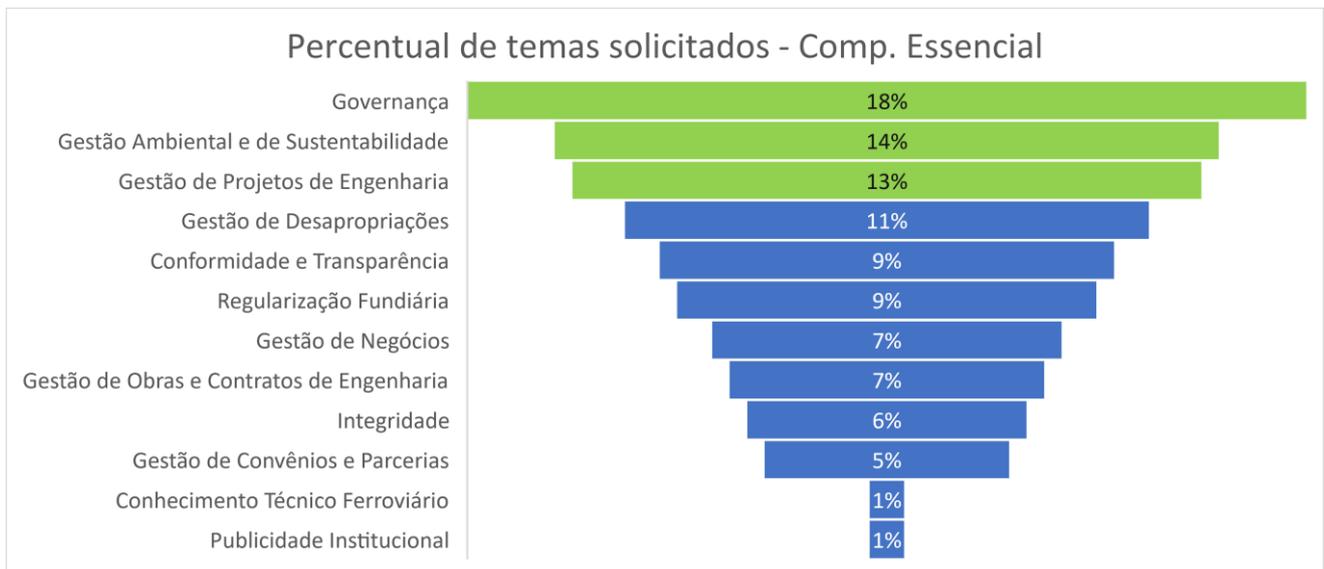
- ✦ Gestão e Fiscalização de Contratações e Contratos;
- ✦ Gestão de Recursos Logísticos;
- ✦ Gestão de Sistemas de Informação;
- ✦ Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil;
- ✦ Gestão de Pessoas;
- ✦ Gestão Patrimonial e de Materiais de Consumo;
- ✦ Gestão da Documentação;
- ✦ Segurança Jurídica, e;
- ✦ Representação Judicial e extrajudicial.

Dentro da categoria de Competências Organizacionais destacamos as necessidades de atenção das ações em Gestão e Fiscalização de Contratações e Contratos, Segurança Jurídica e Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil.



**Gráfico 2 - Percentual de temas solicitados - Comp. Básica**

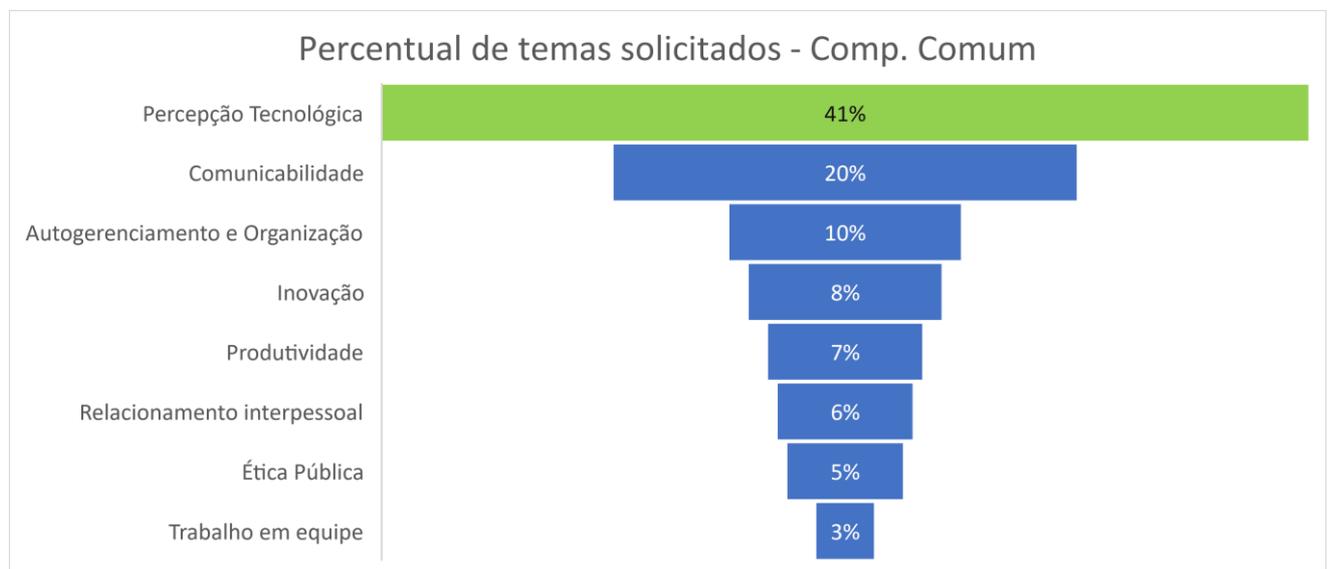
Já no campo das competências organizacionais as demandas para as áreas de Governança, Gestão Ambiental e de Sustentabilidade e Gestão de Projetos de Engenharia se sobressaem dentre as demais.



**Gráfico 3 - Percentual de temas solicitados – Comp. Essencial**

As competências individuais são as que estão relacionadas com a forma como as pessoas aplicam o conhecimento ao desempenhar suas funções. Referem-se ao perfil profissional e comportamental de cada indivíduo.

Como pode-se observar nos gráficos a seguir, no conjunto das competências individuais se destaca a necessidade de desenvolvimento de ações voltadas a Percepção Tecnológica e no campo das competências gerenciais a Gestão de Projetos e Processos.



**Gráfico 4 - Percentual de temas solicitados – Comp. Comum**

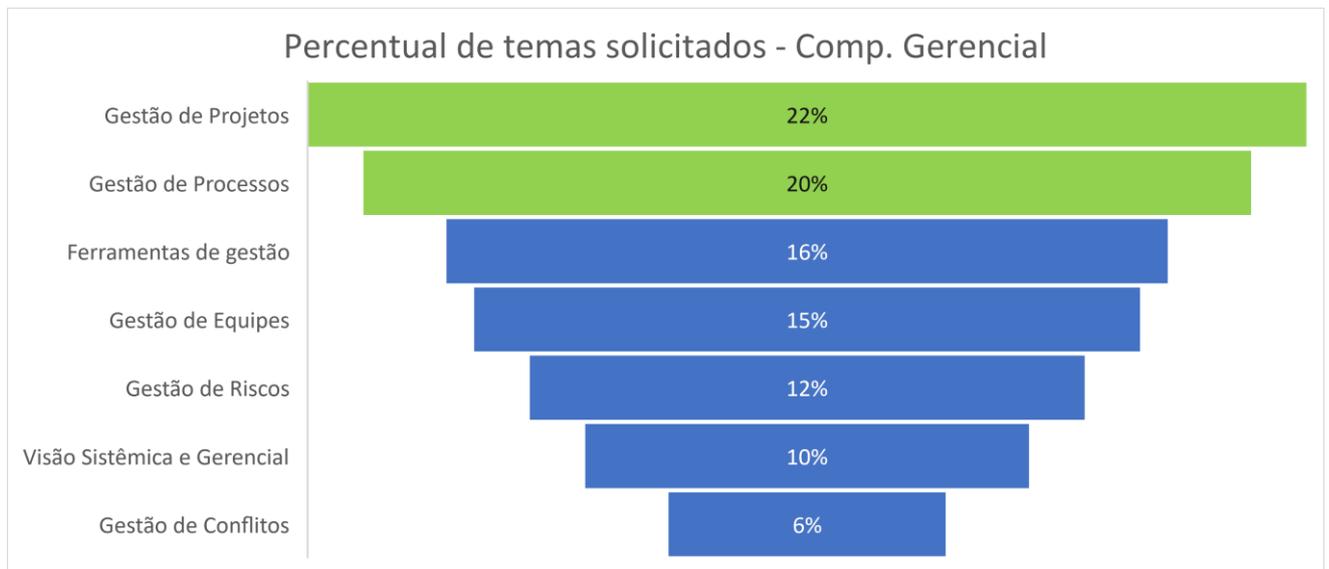


Gráfico 5 - Percentual de temas solicitados – Comp. Gerencial

Considerando as unidades solicitantes, as unidades com maior número de pedidos de capacitação foram: AUDIN, com 54 pedidos, e SUGOP, com 48 pedidos. Enquanto ASREL, ASCOM, e o Gabinete da Presidência, figuraram como as unidades com menor número de solicitações, 1 para cada.



## ► Resumo dos papéis e responsabilidades

ENVOLVIDOS	PAPÉIS E RESPONSABILIDADES
DIRAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incentivar o desenvolvimento dos empregados e gestores para favorecer a formação de um ambiente de aprendizado contínuo;</li> <li>✓ Analisar os indicadores de evolução do processo de desenvolvimento;</li> <li>✓ Aprovar as diretrizes e políticas definidas no Programa Permanente de Capacitação, seu orçamento e seus desdobramentos.</li> </ul>
SUGEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar, coordenar e avaliar a execução da Política de Capacitação e Desenvolvimento</li> <li>✓ Orientar os envolvidos no processo de desenvolvimento: empregados, gestores e agentes de desenvolvimento;</li> <li>✓ Planejar e gerir o orçamento relacionado à Política de Capacitação e Desenvolvimento Profissional;</li> <li>✓ Prestar suporte e monitorar a construção dos Planos de Desenvolvimento Individual dos empregados;</li> <li>✓ Construir e analisar os indicadores de desempenho do processo de desenvolvimento, e reportá-los à DIRAF;</li> <li>✓ Incentivar o desenvolvimento dos empregados e gestores como forma de favorecer a formação de um ambiente de aprendizado contínuo;</li> <li>✓ Elaborar, executar e coordenar o processo de Avaliação das Ações Educacionais da VALEC.</li> </ul>
GESTORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar ativamente do processo de desenvolvimento da VALEC comprometendo-se com a execução da Política de Capacitação e Desenvolvimento Profissional;</li> <li>✓ Orientar e acompanhar a elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individual, em conjunto com os empregados;</li> <li>✓ Identificar as prioridades de desenvolvimento de seus subordinados, em conjunto com os agentes de desenvolvimento;</li> <li>✓ Incentivar o desenvolvimento dos seus subordinados como forma de favorecer a formação de um ambiente de aprendizado contínuo.</li> <li>✓ Validar o Plano de Desenvolvimento Individual preenchido pelos empregados sob sua responsabilidade.</li> </ul>

## AGENTES DE DESENVOLVIMENTO

- ✓ Interagir com a Unidade Organizacional sob sua responsabilidade, considerando as diretrizes e objetivos da Política de Capacitação e Desenvolvimento;
- ✓ Apoiar os gestores e os Agentes Setoriais das Unidades Organizacionais sob sua responsabilidade na identificação das necessidades de desenvolvimento, promovendo o seu alinhamento com a estratégia da VALEC, por meio do Plano de Desenvolvimento Individual;
- ✓ Realizar a análise integrada das necessidades de desenvolvimento das unidades sob sua responsabilidade, a fim de otimizar os recursos disponíveis;
- ✓ Atuar como agente disseminador de ações educacionais nas Unidades Organizacionais sob sua responsabilidade, incluindo as iniciativas previstas pelo Plano Educacional Anual;
- ✓ Subsidiar a SUGEP com informações sobre a realização das ações educacionais para monitoramento das metas estabelecidas a partir dos indicadores de desempenho.

## EMPREGADOS

- ✓ Elaborar seu Plano de Desenvolvimento Individual, em conjunto com seu gestor, atentando para suas orientações quanto aos objetivos planejados pela VALEC;
- ✓ Participar ativamente do processo de desenvolvimento comprometendo-se com a execução do Plano de Desenvolvimento Individual planejado;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento de seus pares, para contribuir na formação do ambiente de aprendizado contínuo;
- ✓ Participar do processo de avaliação das ações educacionais.
- ✓ Comprometer-se com a assinatura do Termo de Ciência e Responsabilidade (anexo III) na participação de eventos de capacitação com dispêndio de recursos.

As diferentes demandas são analisadas por técnicos da SUGEP e, em parceria com os Agentes de Desenvolvimento das unidades, são definidas diferentes soluções e estratégias para cada caso. As solicitações de eventos de capacitação devem ser feitas sempre via SEI através do preenchimento do formulário de solicitação de capacitação (anexo II).

O Quadro Simplificado de Fluxo de Capacitação da VALEC (Figura 2, abaixo) sintetiza o processo de elaboração do instrumento.

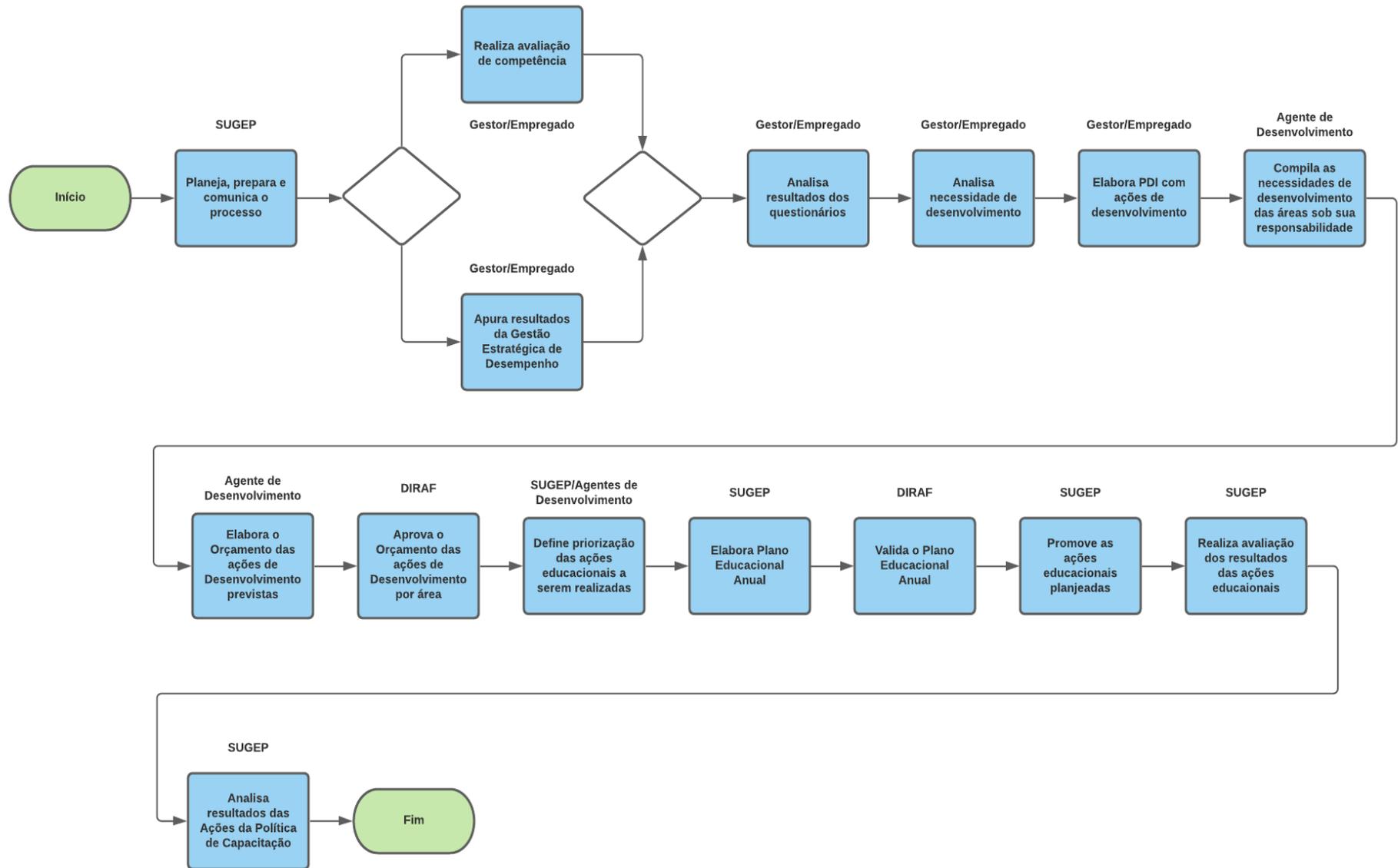


Figura 3 - Quadro Simplificado de Fluxo de Capacitação da VALEC

## ► Acompanhamento de resultados

O acompanhamento dos resultados tem como objetivo monitorar a qualidade do planejamento, realização e avaliação dos eventos de capacitação para verificar se os resultados obtidos com as ações de treinamento estão atendendo as necessidades previamente identificadas e aos objetivos da VALEC e suas unidades. Para isso, se utilizarão os seguintes níveis de avaliação:

- ✦ **Avaliação de Reação:** realizada ao final do evento para verificar o grau de satisfação dos participantes em relação a pontos como atualização e aplicação prática do conteúdo, qualidade do material didático, infraestrutura e recursos disponibilizados.
- ✦ **Avaliação da Aprendizagem:** realizada durante o evento para acompanhar a aprendizagem ou rendimento do participante a fim de verificar o alcance dos objetivos propostos. A avaliação da aprendizagem pode ser realizada por meio de provas e trabalhos individuais ou em grupo, tais como construção de projetos, situações-problema, estudo de casos, produção de textos etc.
- ✦ **Avaliação de Comportamento, Impacto ou Efetividade:** realizada de três a seis meses após o evento, com a finalidade de verificar a aplicação prática dos novos conhecimentos e habilidades no dia a dia do trabalho.
- ✦ **Avaliação de Resultados:** realizada após o período de vigência do PEA, com a finalidade de avaliar em que medida os treinamentos oferecidos contribuíram para o alcance dos objetivos e desafios apontados pelas unidades organizacionais.

Além disso, ainda serão realizadas Avaliações dos Instrutores pelos alunos e pela equipe pedagógica e Avaliações do curso pelos Instrutores e Coordenadores. Tais avaliações tem como objetivo reunir informações para tomadas de decisões que promovam a melhoria contínua dos treinamentos oferecidos pela VALEC.

## ► Orçamento

Para a execução da Política de Capacitação e Desenvolvimento Profissional da VALEC é necessária a definição de orçamento que viabilize a realização das ações educacionais relacionadas ao desenvolvimento dos empregados. A gestão dos recursos financeiros voltados à realização das ações de desenvolvimento educacionais da VALEC deve ser centralizada na Superintendência de Gestão de Pessoas–SUGEP.

### ORÇAMENTO 2022 –Capacitação

Valores em R\$ x 1.000

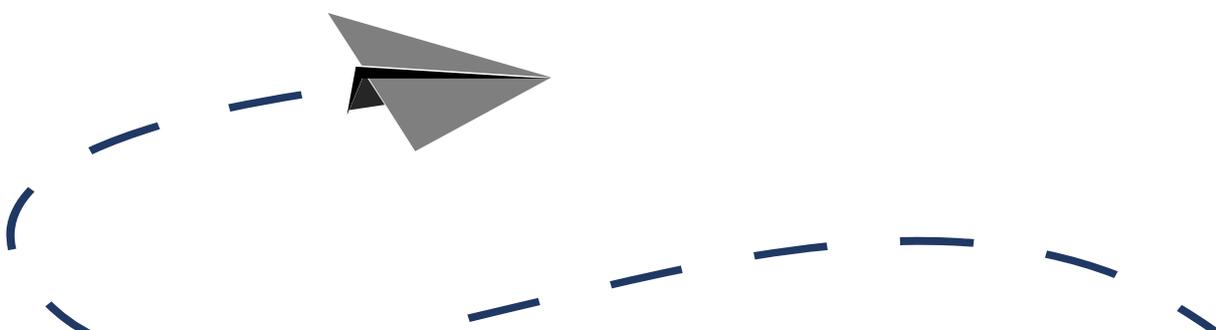
Projetos Previstos	Ação Orçamentária	Recurso Programado	Total
Plano Educacional Anual (PEA)	Contratação / Convênio Escolas de Governo e Instituições de Ensino	170,00	980,00
	Gratificações de Instrutoria Interna e Externa (Servidores)	80,00	
	Concessão de Bolsas pós-graduação / Idiomas	480,00	
	Capacitação Alta Direção / Gestores (PDL)	200,00	
	Inscrições Seminários e Congressos	50,00	
Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT)	Instituições Privadas	10,00	30,00
	Gratificação de Instrutoria Interna e Externa (Servidores)	20,00	
TOTAL			1.010,00

Fonte: Processo SEI 51402.103082/2021-94

Tabela 2 – Orçamento 2022-Capacitação

## ► Vigência do PEA

As atividades programadas neste Plano deverão ser realizadas no período compreendido entre a data de sua publicação em 2022 e 31/12/2023, com janelas de revisão anuais.



## ► Considerações Finais

O objetivo da Política de Capacitação e Desenvolvimento Profissional da VALEC é criar um ambiente contínuo de aprendizado, em que as pessoas se comprometam com o seu próprio desenvolvimento e o alcance dos objetivos da empresa. Os gestores da VALEC possuem papel fundamental no processo e devem ser capacitados e orientados para isso, sejam eles agentes diretos das ações educacionais ou não.

As ações educacionais, serão elaboradas com base nas competências da VALEC e dos empregados, conforme identificado no processo de Avaliação de Competências e Programa de Gestão Estratégica de Desempenho. Outras iniciativas que podem ser desenvolvidas no âmbito do PEA em 2022, contemplam:

- ✦ Instituição do papel do Curador para as Trilhas de Aprendizagem da empresa. Ele tem a responsabilidade de propor, divulgar e opinar permanentemente sobre a criação, inclusão ou exclusão de cursos e outros conteúdos nas trilhas, que possam ser úteis ao desenvolvimento dos empregados que nelas estejam inscritos.
- ✦ Criação de Grupo de Trabalho para propor as bases para implantação de ações de *coaching* e mentoria dentro da empresa, que resultará em uma agenda própria a ser construída em 2022.
- ✦ Ampliação da oferta de turmas *in company* de instituições de referência para elevar ainda mais o nível de especialização da formação dos nossos empregados.

A SUGEP está trabalhando com afinco para fazer da VALEC um ambiente de constante desenvolvimento profissional.

## ANEXO I

UNIDADE	CATEGORIA DE COMPETÊNCIA	TEMA OU NOME DO CURSO	QUANTIDADE ESTIMADA DE PARTICIPANTES
ADMIN	Competência Individual	Secretaria Do SGC - Sistema Da Governança Corporativa	5
ADMIN	Competência Individual	Excel Básico/Intermediário/Avançado	5
ADMIN	Competência Individual	Curso Power Bi	3
ASCOM	Competência Organizacional	Organização De Eventos; Adobe Illustrator CC; Adobe Indesign CC; Gestão De Contratos	4
ASGOV	Competência Individual	Programa De Desenvolvimento De Líderes	2
ASGOV	Competência Individual	Certificação Black Belt	4
ASGOV	Competência Individual	Riscos E Controles	1
ASGOV	Competência Individual	Certificação Black Belt	4
ASGOV	Competência Organizacional	Gestão Orçamentária, Financeira E Contábil	1
ASGOV	Competência Individual	Gerenciamento De Riscos A Nível Avançado (Preferencialmente COSO ERM)	2
ASGOV	Competência Organizacional	Auditoria E Controle Para Estatais	1
ASGOV	Competência Organizacional	Controles Na Administração Pública	1
ASGOV	Competência Organizacional	Finanças E Contábil	1
ASGOV	Competência Organizacional	Integridade	2
ASGOV	Competência Organizacional	Governança	1
ASGOV	Competência Organizacional	Conformidade E Transparência	1
ASGOV	Competência Individual	Ética, Conduta E Combate À Corrupção	1
ASGOV	Competência Organizacional	Auditoria E Controles Internos	1
ASGOV	Competência Individual	Redação Oficial	1
ASGOV	Competência Organizacional	Legística	1
ASGOV	Competência Individual	Pacote Office Intermediário	1
ASGOV	Competência Organizacional	Compliance	1
ASGOV	Competência Individual	Metodologias Ágeis	4
ASGOV	Competência Individual	Certificação Scrum Master	4
ASGOV	Competência Individual	Business Intelligence	4
ASGOV	Competência Individual	Power BI	4
ASGOV	Competência Individual	Certificação Project Management Professional - Pmp	4
ASGOV	Competência Individual	Kanban	4
ASGOV	Competência Individual	Design Thinking	4
ASGOV	Competência Individual	Objetives Key Results - Okr	4
ASGOV	Competência Individual	Microsoft Sharepoint	4
ASREL	Competência Organizacional	Manual De Instrução De Pleitos Para Operações De Crédito	1
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Segurança Da Informação No Contexto Da Transformação Digital	3

AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Contratações Sob A Ótica Da Lei 13.303	4
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Contabilidade Pública E Controles Dos Recursos Públicos	2
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Contabilidade Com Foco Na Gestão Do Orçamento Público	2
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Contabilidade Com Foco Na Gestão Do Patrimônio Público	2
AUDIN	Competência Individual	Tema: Gestão Do Tempo E Planejamento Individual	7
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Contabilidade Com Foco Na Gestão Da Informação Contábil	2
AUDIN	Competência Individual	Tema: Método Kanban *Previsto Também No PDTI 2022-2024	7
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Lei Geral De Proteção De Dados *Previsto Também No PDTI 2022-2024	3
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Fundamentos Da Lei Geral De Proteção De Dados	2
AUDIN	Competência Individual	Curso: Escrita De Relatórios Do IIA	7
AUDIN	Competência Organizacional	Evento: Congresso Brasileiro De Auditoria Interna (CONBRAI) 2022 - IIA Brasil	5
AUDIN	Competência Individual	Curso: Redação Oficial: Tópicos Essenciais	4
AUDIN	Competência Individual	Curso: Documentação De Auditoria Interna – Relatórios E Papéis De Trabalho	7
AUDIN	Competência Individual	Curso: Elaboração De Relatórios De Auditoria	7
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Licenciamento Ambiental	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Ética No Setor Público	9
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Georreferenciamento, Análise E Manipulação De Dados *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Geoinformação Na SPU – Conceitos, Fundamentos E Tecnologias	4
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Lei Nº 13.019/2014	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Design Thinking E Inovação *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Gestão De Convênios Para Concedentes	4
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Fundamentos De Convênios Com Utilização Do Siconv	4
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Bussiness Intelligence *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Individual	Curso: Princípios Do Design Thinking E Inovação Em Governo *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Análise De Dados Como Suporte À Tomada De Decisão	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Power BI *Previsto Também No PDTI 2022-2024	5
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Auditoria E Fiscalização De Obras E Serviços De Engenharia	4

AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Dados Topográficos E Georreferenciados Para O Acompanhamento De Obras Ferroviárias *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Civil 3D Aplicado A Obras Ferroviárias *Previsto Também No PDTI 2022-2024	5
AUDIN	Competência Individual	Tema: Pacote Office Intermediário	1
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Interpretação E Análise De Estudos De Mercado E Demanda *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Arcgis *Previsto Também No PDTI 2022-2024	5
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Orçamentação E Custo De Obras Sob A Ótica Do Novo SICRO	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Dimensionamento Do Tempo E Indicadores De Produtividade	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Metodologias Ágeis *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Controle Externo Ex-Ante Para Concessões	4
AUDIN	Competência Individual	Curso: Ágil No Contexto Do Serviço Público	4
AUDIN	Competência Organizacional	Evento: Congresso Brasileiro De Auditoria Interna (CONBRAI) 2022 - IIA Brasil	5
AUDIN	Competência Individual	Tema: Gestão De Equipes Em Regime De Trabalho Híbrido	2
AUDIN	Competência Organizacional	Tema: Governança De TIC *Previsto Também No PDTI 2022-2024	3
AUDIN	Competência Individual	Curso: Desenvolvendo Times De Alta Performance	2
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Governança De TIC Para O Governo Digital	3
AUDIN	Competência Individual	Tema: Processo De Auditoria Interna, Planejamento Baseado Em Riscos, Técnicas E Procedimentos Para Execução E Monitoramento	7
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Governança De TIC No Contexto Da Transformação Digital	3
AUDIN	Competência Individual	Curso: Formação De Auditores Internos – Nível II	7
AUDIN	Competência Organizacional	Curso: Governança De Dados	4
AUDIN	Competência Individual	Curso: Auditoria Interna Governamental	7
AUDIN	Competência Individual	Curso: Documentação De Auditoria Interna – Relatórios E Papéis De Trabalho	7
AUDIN	Competência Individual	Curso: Auditoria, Controle Interno E Gestão De Riscos	7
AUDIN	Competência Individual	Curso: Introdução À Gestão De Projetos *Previsto Também No PDTI 2022-2024	4
AUDIN	Competência Individual	Tema: Gerenciamento De Riscos E Controles No Setor Público Com Foco Em Auditoria	4
AUDIN	Competência Individual	Curso: Gestão De Riscos Em Processos De Trabalho (Segundo O Coso)	4

<b>AUDIN</b>	Competência Organizacional	Tema: Segurança Da Informação *Previsto Também No PDTI 2022-2024	3
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Acesso À Informação	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Análise E Melhoria De Processos	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Aplicação De Penalidades Nos Contratos Administrativos	4
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Certificação Em Parcerias Público-Privadas (PPP)	3
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Comunicação	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Congresso Brasileiro De Contratações Públicas	3
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Congresso Brasileiro De Pregoeiros	3
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Contratação Direta No Regime Atual E Na Lei Nº 13.303/2016	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Contratações Das Estatais Em Foco	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Controles Na Administração Pública	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Curso De Compliance Anticorrupção + Certificação CPC-A	4
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Capacitação Sistema SIGA	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Desafios Práticos Para A Aplicação Da Lei Nº 13.303/2016	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Gestão Da Estratégia Com BSC	3
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Gestão De Projetos	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Gestão De Riscos Nas Contratações Públicas	4
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Gestão Do Tempo	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Indicadores	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	LGPD	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Liderança: Reflexão E Ação	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Organizacional	Orçamento Público	5
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Pacote Office	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Curso De Argumentação	7
<b>GAB - DIRAF</b>	Competência Individual	Aprimoramento SEI	7
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Relacionamento Interpessoal	4

<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Inovação	4
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Percepção Tecnológica	4
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Trabalho Em Equipe	4
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Ética E Integridade	2
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Produtividade E Gestão Do Tempo	1
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Comunicabilidade	2
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Produtividade E Gestão Do Tempo	2
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Visão Sistêmica E Gerencial	4
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Gestão De Equipes	2
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Individual	Gestão De Projetos	2
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Gestão E Fiscalização De Contratações E Contratos, Formação De Agentes De Instrução	5
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Gestão Orçamentária, Financeira E Contábil	5
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Segurança Jurídica	5
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Conformidade E Transparência	6
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Governança	6
<b>GAB - DIREM</b>	Competência Organizacional	Integridade	6
<b>GAB - PRESI</b>	Competência Organizacional	Reidi; Investimento Cruzado; Contabilidade Pública; Processo Administrativo E Prescrição	4
<b>PROJUR</b>	Competência Individual	Metodologia Ágil / Scrum	10
<b>PROJUR</b>	Competência Individual	Seis Sigma	36
<b>PROJUR</b>	Competência Individual	Didática Para Facilitação De Aulas Remotas (ENAP)	6
<b>PROJUR</b>	Competência Individual	Oratória Jurídica (CURSO ROGÉRIA GUIDA)	28
<b>PROJUR</b>	Competência Individual	Power Bi	4
<b>PROJUR</b>	Competência Organizacional	Recursos Para Tribunais Superiores: Recurso Extraordinário E Recurso Especial	28
<b>PROJUR</b>	Competência Organizacional	Análise Processual	30
<b>PROJUR</b>	Competência Organizacional	Arbitragem	12
<b>PROJUR</b>	Competência Organizacional	Atividade Jurídica Processual	30
<b>PROJUR</b>	Competência Organizacional	Atualização Do CPC	30

PROJUR	Competência Organizacional	Atualização Jurisprudencial Nas Ações De Reequilíbrio Econômico-Financeiro Nos Contratos Públicos	12
PROJUR	Competência Organizacional	Contratação (Licitações E Contratos) / Análise De Editais E Contratação Direta	12
PROJUR	Competência Organizacional	Dispute Board	12
PROJUR	Competência Organizacional	Elaboração De Parecer	28
PROJUR	Competência Organizacional	Elaboração De Peças Jurídicas Em Processos Judiciais	30
PROJUR	Competência Organizacional	Investimento Cruzado	12
PROJUR	Competência Organizacional	Perícia Judicial Curso Completo	28
PROJUR	Competência Organizacional	Perícias Judiciais Em Equilíbrio Econômico-Financeiro (IBAPE)	12
PROJUR	Competência Organizacional	Processo Civil	30
PROJUR	Competência Organizacional	Registro Público	12
PROJUR	Competência Organizacional	Direito Ambiental Aplicado A Projetos De Infraestrutura	12
PROJUR	Competência Organizacional	Direito Da Mineração	12
PROJUR	Competência Organizacional	Direito Minerário: Legislação E Prática	12
PROJUR	Competência Organizacional	Regularização Ambiental De Propriedade Rural	12
PROJUR	Competência Organizacional	Certificação Internacional Cp <sup>3</sup> P	12
PROJUR	Competência Organizacional	Avaliação Em Desapropriações E Servidões De Passagens	12
PROJUR	Competência Organizacional	Desapropriação	12
PROJUR	Competência Organizacional	Perícias Judiciais Em Equilíbrio Econômico-Financeiro	12
PROJUR	Competência Organizacional	Compliance E Governança No Setor Público	10
SUADM	Competência Organizacional	Gestão E Fiscalização De Contratações E Contratos	15
SUADM	Competência Organizacional	Gestão De Recursos Logísticos	10
SUADM	Competência Organizacional	Mecanismos De Monitoramento E Controle Da Utilização Dos Recursos Públicos.	20
SUADM	Competência Organizacional	Aplicações Tributárias E Informações Contábeis Para Fiscalização De Contratos E Processos De Pagamento Em Conformidade Dos Atos E Normas E Procedimentos Vigentes.	15
SUADM	Competência Organizacional	Gestão Patrimonial E De Materiais De Consumo	3
SUADM	Competência Organizacional	Arquivamento E Guarda	4
SUADM	Competência Organizacional	Leis, Normas, Regamentos, Jurisprudência Para Processos De Compra, Aquisição, Gestão E Fiscalização De Contratos	15
SUADM	Competência Organizacional	Atuação Como Preposto	10
SUADM	Competência Organizacional	Alinhamento Consistente À Adesão De Valores, Princípios E Normas Éticas Comuns Para Sustentar E Priorizar O Interesse Público Sobre Os Interesses Privados No Setor Público.	20

SUADM	Competência Organizacional	Governança	5
SUADM	Competência Organizacional	Controle Interno E Atendimento De Recomendações E Determinações Dos Órgãos De Controle Externo.	20
SUADM	Competência Organizacional	Gestão De Desapropriações	5
SUADM	Competência Organizacional	Gestão De Ambiental E De Sustentabilidade	20
SUADM	Competência Individual	Ética Pública	20
SUADM	Competência Individual	Operar Ferramentas De Uso Geral Da Organização, Tais Como: Editores De Textos, De Planilhas, De Apresentações, E-Mail Institucional, Sistemas De Tramitação Processuais E De Controle De Frequência, Dentre Outros, Observando As Regras E Normas Aplicáveis.	20
SUADM	Competência Individual	Redação E Linguagem Oficial	20
SUADM	Competência Individual	Gerenciamento Do Tempo E Das Atividades	20
SUADM	Competência Individual	Prospectar E Propor Inovações Teóricas, Procedimentais E/Ou Tecnológicas Para O Desenvolvimento Institucional E O Incremento E O Acesso Aos Serviços Prestados Pela Organização.	10
SUADM	Competência Individual	Autogerenciamento E Organização	15
SUADM	Competência Individual	Comunicação	10
SUADM	Competência Individual	Trabalho Em Equipe	10
SUADM	Competência Individual	Visão Sistêmica E Gerencial	8
SUADM	Competência Individual	Gestão De Equipes	8
SUADM	Competência Individual	Gestão De Riscos	10
SUADM	Competência Individual	Gestão De Conflitos	6
SUADM	Competência Individual	Monitoramento E Aperfeiçoamento De Processos	15
SUADM	Competência Individual	Melhores Práticas E Metodologias De Gerenciamento De Projetos.	12
SUADM	Competência Individual	Ferramentas De Gestão	6
SUADM	Competência Individual	Formação Cientista De Dados	1
SUADM	Competência Organizacional	Análise De Instrumentos De Garantia Contratual (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Operação Dos Módulos Do Sistema Comprasnet/Contratos Relativos À Gestão Contratual (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Acompanhamento Orçamentário E Financeiro Da Despesa Pública (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Acompanhamento Do Cumprimento De Obrigações Trabalhistas E Sociais Pelas Contratadas Fornecedoras De Mão De Obra (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70

SUADM	Competência Organizacional	Operacionalização Da Conta-Depósito Vinculada (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Tributação Nos Processos De Pagamento (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Processo Administrativo Sancionatório (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUADM	Competência Organizacional	Gerenciamento De Riscos (Vide Processo 51402.106697/2021-72)	70
SUEM	Competência Organizacional	Utilização De Ferramenta De Gerenciamento De Projetos: MS Project Ou Similar	22
SUEM	Competência Organizacional	Gestão De Conflitos	8
SUEM	Competência Organizacional	Segurança Da Informação	15
SUEM	Competência Organizacional	Instrução De Processos Administrativos Sancionatórios E De Constituição De Débitos	25
SUEM	Competência Organizacional	Gestão Da Informação E Documentação	15
SUEM	Competência Organizacional	Planejamento Estratégico	15
SUEM	Competência Individual	Criação, Desenvolvimento E Gestão De Produtos	20
SUEM	Competência Organizacional	Licitação E Gestão De Contratos, Segundo Lei 13.3013/16	22
SUEM	Competência Individual	Microsoft Excel Avançado	22
SUEM	Competência Individual	Autodesk Autocad Civil 3D	20
SUEM	Competência Individual	Power BI	10
SUEM	Competência Individual	Utilização De Ferramentas BIM Para Gerenciamento De Projetos	14
SUEM	Competência Individual	Oratória E Comunicação	20
SUEM	Competência Organizacional	Obras De Terra E Geotecnia	5
SUEM	Competência Organizacional	Logística Portuária	5
SUEM	Competência Organizacional	Via Permanente Metroferroviária	20
SUEM	Competência Individual	Desenvolvimento De Liderança	12
SUEM	Competência Organizacional	Medição, Fiscalização E Controle De Obras E Serviços De Engenharia	20
SUEM	Competência Organizacional	Auditoria Em Obras De Engenharia	10
SUEM	Competência Organizacional	Perícias Em Contratos De Obras E Desequilíbrio Econômico-Financeiro	22
SUEM	Competência Organizacional	Prática De Perícia Contratual De Engenharia	8
SUEM	Competência Organizacional	Curso De Logística E Mobilização Nacional	12
SUEM	Competência Individual	Redação Oficial	20
SUEM	Competência Individual	Inteligência Emocional E Resiliência	15
SUGAT	Competência Organizacional	Curso De Fiscalização De Projetos E Obras De Engenharia	4
SUGAT	Competência Organizacional	Curso Básico De Licitações - Enfrentando (E Vencendo) Tabus - ENAP	4
SUGAT	Competência Organizacional	Noções Introdutórias De Licitação E Contratos Administrativos	4
SUGAT	Competência Organizacional	Como Fiscalizar Com Eficiência Contratos Públicos	8

SUGAT	Competência Organizacional	Aplicação De Penalidades Nos Contratos Administrativos	8
SUGAT	Competência Organizacional	Noções Introdutórias De Licitação E Contratos Administrativos	8
SUGAT	Competência Organizacional	Curso De Gestão Ambiental	2
SUGAT	Competência Organizacional	Curso De Auditoria Ambiental	2
SUGAT	Competência Organizacional	Programa Brasileiro Ghg Protocol	4
SUGAT	Competência Individual	Excel Avançado	2
SUGAT	Competência Organizacional	Engenharia Ferroviária	1
SUGAT	Competência Individual	Autocad	2
SUGAT	Competência Individual	Arcgis	5
SUGAT	Competência Organizacional	Capacitação Em Sistemas BIM	5
SUGAT	Competência Individual	Bim	2
SUGAT	Competência Organizacional	Curso De Uso De BIM Para Área Ambiental	2
SUGAT	Competência Individual	Curso Gestão Processos, Indicadores e Resultados	1
SUGAT	Competência Individual	Curso de línguas (inglês, alemão)	1
SUGAT	Competência Organizacional	Curso sobre inovação na área ambiental	1
SUGAT	Competência Organizacional	Curso de elaboração de EVTEAs	1
SUGAT	Competência Individual	Produtividade e gestão do tempo	3
SUGAT	Competência Organizacional	Gestão Ambiental de Obras	1
SUGAT	Competência Organizacional	Licenciamento Ambiental	1
SUGAT	Competência Organizacional	Comunidades Tradicionais (indígenas, quilombolas)	1
SUGAT	Competência Individual	Autogerenciamento e Organização	1
SUGAT	Competência Individual	Gestão de Conflitos e Negociação	5
SUGAT	Competência Individual	CURSO - Gestão de processos no SEI	1
SUGAT	Competência Organizacional	Curso de avaliação de imóveis rurais	5
SUGAT	Competência Organizacional	Curso de inferências estatísticas aplicadas na avaliação de imóveis rurais	1
SUGAT	Competência Individual	Curso Básico de Geoprocessamento em ArcGis	2
SUGAT	Competência Individual	Gestão de Processos	1
SUGAT	Competência Individual	Gestão/gerenciamento de Projetos	3
SUGAT	Competência Individual	Curso da área GIS para iniciantes: QGIS	1
SUGAT	Competência Organizacional	Gestão de Desapropriação – Pós-graduação em Engenharia de Avaliações	1
SUGAT	Competência Organizacional	Regularização Fundiária	1
SUGAT	Competência Organizacional	Gerenciamento de Obras Habitacionais	1
SUGAT	Competência Individual	Gestão da Estratégica com BSC – Fundamentos	1
SUGAT	Competência Individual	Gestão Pessoal - Base da Liderança	1
SUGAT	Competência Individual	Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR	1
SUGAT	Competência Individual	Processos Organizacionais	1
SUGAT	Competência Individual	Análise e Melhoria de Processos	1
SUGAT	Competência Individual	Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	1

<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Avaliação de imóveis pelo Método Comparativo Direto de Dados de Mercado utilizando-se como ferramenta a Inferência Estatística	2
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Comercialização de serviços técnicos	1
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Construção de projetos para desfazimento de áreas/terrenos inservíveis aos propósitos da VALEC	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Treinamento voltado para criação de uma consciência coletiva positiva sobre a VALEC no grupo de empregados	1
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Segurança jurídica	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Gestão de Riscos	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Especialização em Georreferenciamento de imóveis Rurais	2
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Especialização em Auditoria, Avaliações e Perícias de Engenharia.	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Redação Oficial	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Redação Oficial	1
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Contabilidade Geral, Avançada e Análise das Demonstrações	1
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Estudo das normas editadas pela ABNT relacionadas à desapropriação, regularização fundiária, engenharia etc.	1
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Aprendizado métodos estatísticos	1
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	BI - business intelligence	3
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Arcgis avançado	3
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Projeto (geometria)	2
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Projeto (drenagem)	2
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Projeto (geotecnia)	2
<b>SUGAT</b>	Competência Organizacional	Projeto (planejamento)	2
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Capacitação em Geoprocessamento	2
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Curso no Software Oil Map	3
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Curso no Software Phast	3
<b>SUGAT</b>	Competência Individual	Curso no Software SoundPlan Essencial	3
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	Tema: Administração e produtividade.	5
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Básico	1
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	Graduação em LIBRAS	1
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	Gestão de Projetos	2
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	MBA Gestão de Projetos	1
<b>SUGEP</b>	Competência Individual	Curso dos Power B.I. (Windows)	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Gestão por competência	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Gestão por competências	2
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Introduction to competency – based management	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Gestão de contratos	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Governança	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Capacitação, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas.	1
<b>SUGEP</b>	Competência Organizacional	Negociação Coletiva de Trabalho	1

SUGEP	Competência Organizacional	Controle de EFPC - Entidade Fechada de Previdência Complementar	1
SUGEP	Competência Organizacional	Legislação de Benefícios	2
SUGEP	Competência Organizacional	Legislação Trabalhista	2
SUGEP	Competência Organizacional	Rescisões Trabalhistas	1
SUGEP	Competência Organizacional	Multiplicador de Conhecimento/Treinamento	1
SUGEP	Competência Organizacional	Legislação Previdenciária	1
SUGEP	Competência Organizacional	Legislação trabalhista	3
SUGEP	Competência Organizacional	eSOCIAL	3
SUGEP	Competência Organizacional	Legislação Previdenciária	1
SUGEP	Competência Organizacional	Benchmarking	1
SUGEP	Competência Individual	Supervisão de estagiários	1
SUGEP	Competência Organizacional	Elaboração Legislativa no Executivo: Logística, Governança e Avaliação	1
SUGEP	Competência Individual	Curso Análise de Dados (Power BI) (Windows) com a elaboração de painéis	4
SUGEP	Competência Individual	Gestão de Conflitos	1
SUGEP	Competência Individual	MBA em Prevenção e Gerenciamento de Crises	1
SUGEP	Competência Individual	Gestão Gerencial	1
SUGOP	Competência Individual	Civil 3D	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Contábil	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise das Demonstrações Contábeis	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise de custos e formação de preços	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise das Demonstrações Contábeis	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Contábil	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise de custos e formação de preços	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise de viabilidade econômico-financeira em Parcerias Público Privadas	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Econômico-Financeira de empreendimentos	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Quantitativa Aplicada à Contabilidade e Negócios (básico ao avançado)	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Quantitativa Aplicada à Contabilidade e Negócios (básico ao avançado)	1
SUGOP	Competência Organizacional	Análise Quantitativa Aplicada à Contabilidade e Negócios (básico ao avançado)	1
SUGOP	Competência Organizacional	Chaves para resolução criativa de problemas: o modelo Simplexity System	1
SUGOP	Competência Individual	Comunicação – Falar em público	2
SUGOP	Competência Organizacional	Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público	1
SUGOP	Competência Organizacional	Contabilidade financeira aplicada	1
SUGOP	Competência Individual	Curso de redação oficial e língua portuguesa (VALEC)	15

SUGOP	Competência Organizacional	Curso Logística Ferroviária de Pátios, Terminais e Estações (EAD)	6
SUGOP	Competência Organizacional	Direito Administrativo	5
SUGOP	Competência Organizacional	Direito Contratual	3
SUGOP	Competência Organizacional	Direito Societário	1
SUGOP	Competência Individual	Elaboração de Relatórios Gerenciais	1
SUGOP	Competência Organizacional	Especialização em Direito Administrativo	1
SUGOP	Competência Individual	Excel Descomplicado	1
SUGOP	Competência Individual	Excel Descomplicado	1
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão contratual e fiscalização	3
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão da Informação e Documentação	1
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão de Conflitos e Negociação	2
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão de Contratos de Concessão	10
SUGOP	Competência Individual	Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	1
SUGOP	Competência Individual	Gestão de Projetos	2
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão de Riscos e Seguros	1
SUGOP	Competência Individual	Gestão do Conhecimento no Setor Público	1
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	3
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão E Fiscalização De Contratos Administrativos	3
SUGOP	Competência Organizacional	Gestão Orçamentária E Financeira	1
SUGOP	Competência Organizacional	Governança Corporativa E Compliance	1
SUGOP	Competência Organizacional	Introdução Ao Estudo Da Economia Do Setor Público	1
SUGOP	Competência Organizacional	Legislação De Subconcessões E MP Nº 1065/21	5
SUGOP	Competência Individual	Ms Project	10
SUGOP	Competência Organizacional	Noções Básicas Do Trabalho Remoto	1
SUGOP	Competência Organizacional	Patologias Da Via Permanente, Seus Impactos Nas Propriedades Mecânicas Da Via E Os Métodos Corretivos E Preventivos	8
SUGOP	Competência Individual	Power BI	6
SUGOP	Competência Organizacional	Secretaria De Governança Corporativa: Como Estruturar A Área E Gerar Valor À Organização	1
SUGOP	Competência Organizacional	Segurança Do Trabalho	1
SUGOP	Competência Organizacional	Elaboração De Vistorias E Laudos Técnicos De Avaliação E Perícia.	2
SUGOP	Competência Individual	Auditor Interno Para Acreditações E Certificações	2
SUGOP	Competência Organizacional	Meio Ambiente	2
SUINP	Competência Organizacional	Instrumentos Jurídicos Para Celebração De Parcerias E Saberes Da MP 1.065/2021 X PLS 261 X PL 3.754/2021	7
SUINP	Competência Organizacional	Governança De Dados E Governança De TIC No Contexto Da Transformação Digital	1
SUINP	Competência Organizacional	Negociação, Persuasão, Gestão De Conflito E Parceria, Comunicação Eficaz, Gestão De	6

		Mudança, Excelência Em Serviço E Atendimento	
SUINP	Competência Organizacional	Instrumentos Jurídicos Para Celebração De Parcerias	6
SUINP	Competência Individual	Ética E Serviço Público	1
SUINP	Competência Individual	Software De Geoprocessamento, Python, Análise De Dados Em Linguagem R, Análise De Dados Como Suporte À Tomada De Decisão,	3
SUINP	Competência Individual	Gestão De Riscos Em Processos De Trabalho Segundo COSO	1
SUINP	Competência Organizacional	MBA Em Tecnologia Para Negócios: AI, Data Science E Big Data	1
SUINP	Competência Organizacional	Gestão E Políticas Públicas	1
SUINP	Competência Organizacional	Conhecimento Técnico Ferroviário	7
SUINP	Competência Organizacional	Conhecimento Técnico Logístico	6
SULIC	Competência Individual	Análise E Ciência De Dados - Análise De Dados Em Linguagem R	3
SULIC	Competência Individual	Produtividade E Gestão Pessoal – Produtividade E Gestão Do Tempo	6
SULIC	Competência Organizacional	Conformidade E Transparência - Auxiliar E Monitorar O Atendimento De Recomendações E Determinações Dos Órgãos De Controle Externo	3
SULIC	Competência Individual	Redação Oficial	3
SULIC	Competência Individual	Comunicabilidade - Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	7
SULIC	Competência Individual	Ferramentas de Gestão - Conhecimento em programas (Excel)	1
SULIC	Competência Individual	Ferramentas de Gestão - MS Project	1
SULIC	Competência Individual	Trabalho em Equipe	1
SULIC	Competência Organizacional	Segurança Jurídica - Modelos de Documentos Jurídicos	1
SULIC	Competência Individual	Comunicabilidade - Curso de Oratória	1
SULIC	Competência Individual	Percepção Tecnológica - Curso de Power BI e tratamento de Dados	3
SULIC	Competência Individual	Percepção Tecnológica - Curso de Power BI e tratamento de Dados	3
SULIC	Competência Individual	Curso de Excel Avançado	1
SULIC	Competência Individual	Fundamentos de Lógica de Programação	1
SULIC	Competência Organizacional	Curso sobre licitações	2
SULIC	Competência Individual	Curso sobre o sistema compras governamentais	1
SULIC	Competência Individual	Gestão Pessoal - Base da Liderança	1
SULIC	Competência Organizacional	Gestão e Fiscalização de Contratações e Contratos	1
SULIC	Competência Organizacional	Segurança Jurídica	1
SULIC	Competência Individual	Visão Sistêmica e Gerencial	2
SULIC	Competência Individual	Introdução à Gestão de Projetos	1
SULIC	Competência Individual	Comunicação Empresarial	7

SULIC	Competência Individual	Ferramentas de Gestão	2
SULIC	Competência Individual	Mediação e Gestão de Conflitos	1
SULIC	Competência Organizacional	Treinamento em Credenciamento	1
SULIC	Competência Individual	Operacionalidade ComprasNet Contratos	1
SULIC	Competência Individual	Conhecimento, desenvolvimento e Gestão de Due Diligence.	1
SULIC	Competência Individual	Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e Bizagi	2
SULIC	Competência Organizacional	Governança de Dados	1
SUNEG	Competência Organizacional	Módulo Livre - Estratégias de Precificação de Produtos e Serviços	10
SUNEG	Competência Organizacional	Módulo Livre - Concessões e Parcerias Público-Privadas	11
SUNEG	Competência Organizacional	Autodesk Civil 3D	4
SUNEG	Competência Individual	Pós-Graduação - Gestão de Projetos Ágeis	3
SUNEG	Competência Individual	Pós-Graduação - Gerenciamento de Projetos	3
SUNEG	Competência Organizacional	Microsoft PowerBI	9
SUNEG	Competência Organizacional	Visual Basic (VBA)	4
SUNEG	Competência Organizacional	Visual Basic (VBA)	4
SUNEG	Competência Organizacional	Módulo Livre - Finanças	8
SUNEG	Competência Organizacional	Post-MBA Valuation	9
SUPOF	Competência Organizacional	Contabilidade De Concessões	3
SUPOF	Competência Organizacional	Gestão Tributária – Ferramentas Práticas	3
SUPOF	Competência Organizacional	Reorganização Societária: Fusões, Cisões, Incorporações E Aspectos Tributários	2
SUPOF	Competência Organizacional	Plataforma De Cursos Na Área Contábil E Fiscal Com Diversos Cursos	5
SUPRO	Competência Individual	Treinamento SICFER (Sistema De Custos Referenciais Ferroviários)	10
SUPRO	Competência Individual	Treinamentos De Ampliação / Atualização De Conhecimento Na Área De Engenharia De Custos Ferroviários	10
SUPRO	Competência Individual	Especialização Em Engenharia De Custos	3
SUPRO	Competência Organizacional	Curso Arquivamento De Documentos	2
SUPRO	Competência Organizacional	Capacitação Para Operação/Consulta De Sistemas/Normativos Tipo: SINAP, SICRO Etc.	4
SUPRO	Competência Organizacional	Gestão E Fiscalização De Contratos De Projetos De Engenharia	5
SUPRO	Competência Organizacional	Treinamento Da Plataforma Autocad Civil 3d	5
SUPRO	Competência Organizacional	Curso De Especialização Em Gestão Master BIM (Building Information Modeling)	2
SUPTI	Competência Organizacional	Capacitação Em ITIL	12
SUPTI	Competência Organizacional	Capacitação Em Cibersegurança	12
SUPTI	Competência Organizacional	Power BI	12
SUPTI	Competência Organizacional	Power BI	12
SUPTI	Competência Organizacional	Administração De Banco De Dados	4
SUPTI	Competência Organizacional	Administração De Sistemas Linux	4

SUPTI	Competência Organizacional	Capacitação De Devops	4
SUPTI	Competência Organizacional	Capacitação De Computação Em Nuvem (Azure)	4
SUPTI	Competência Organizacional	Capacitação De Computação Em Nuvem (AWS)	4
SUPTI	Competência Organizacional	Segurança Jurídica De TI E Dados	13
SUPTI	Competência Organizacional	Segurança Jurídica De TI E Dados	13
SUPTI	Competência Individual	Microsoft Excel	2
SUPTI	Competência Individual	Excel Avançado	13
SUPTI	Competência Individual	Relacionamento Interpessoal	14
SUPTI	Competência Individual	Gestão De Riscos De TI	14
SUPTI	Competência Individual	IISO 27001 E ISO 27002 (ABNT)	12
SUPTI	Competência Individual	Modelagem Com BPMN No Bizagi Para Iniciantes	13
SUPTI	Competência Individual	Gerenciamento Ágil De Projetos De TI	4
SUPTI	Competência Organizacional	Governança De TI/ COBIT/ Governança De Dados	14
SUPTI	Competência Individual	Liderança E Gestão De Equipes	1
SUPTI	Competência Individual	Administração De Conflitos	1
SUPTI	Competência Individual	Canvas	14
SUPTI	Competência Individual	Kanbam	14
SUPTI	Competência Individual	Elaboração De Indicadores De Desempenho Institucionais	14
SUPTI	Competência Organizacional	Elaboração De Plano De Dados Abertos	14
SUPTI	Competência Organizacional	Gestão E Fiscalização De Contratos De TI	12
SUPTI	Competência Organizacional	Planejamento De Contratação De TI	14
SUPTI	Competência Organizacional	Estudo Técnico Preliminar Avançado	12
SUPTI	Competência Organizacional	Transparência Pública	14
SUPTI	Competência Organizacional	Tema: Gestão Orçamentária E Financeira	4
SUPTI	Competência Individual	Ampliar A Visão Sistêmica	1
SUPTI	Competência Individual	Tema: Inovação	9
SUPTI	Competência Individual	ABNT NBR ISO/IEC 27005 - Online	3

## ANEXO II

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO****Identificação do Participante:**

Nome do Empregado:		Matrícula:
E-mail:	Ramal:	Telefone Celular:
Cargo:	Unidade:	Gestor da Unidade:

**Informações da Capacitação/Evento solicitado**

Capacitação/Evento:	Entidade Promotora:	
Período de Realização:	Local (Cidade)	
Carga Horária:	( ) presencial ( ) a distância	
Valor da Inscrição:	Qtd Parcelas:	Valor da Parcela:
Descrição da Capacitação/Evento (*):		
Competências a Desenvolver/Aprimorar:		
Justificativa:		

(\* ) Complementar anexando o folder/proposta pedagógica do evento ao processo.

Solicitante (Assinado Eletronicamente)	Gerente (Assinado Eletronicamente)	Diretor De acordo. Encaminhe-se à SUGEP. (Assinado Eletronicamente)
---	---------------------------------------	--

## ANEXO III

<b>VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.</b> <b>Diretoria de Administração e Finanças - Superintendência de Gestão de Pessoas</b> <b>Gerência de Estratégia em Gestão de Pessoas - GEPES</b>
<b>TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DE PARTICIPAÇÃO</b> <b>EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO</b>

**1. Identificação do empregado**

Nome:		
Matrícula:	Cargo:	CPF:
E-mail:	Dt. Nascimento:	Lotação:

**2. Termo de Compromisso**

Comprometo-me a assumir as responsabilidades em relação a minha participação no curso \_\_\_\_\_ para o qual fui indicado, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ciente dos termos a seguir, conforme o **Capítulo VI - Da desistência, reprovação e sanções**, estabelecida na RESOLUÇÃO NORMATIVA VALEC Nº 13/2021/CONSAD-VALEC (**Política de Capacitação e de Desenvolvimento Profissional** no âmbito da VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.):

**Art. 28.** A desistência do empregado, depois de efetuada a sua inscrição em eventos de capacitação, deverá ser comunicada à Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, por escrito, pelo diretor da unidade organizacional de lotação, visando à eventual substituição por outro empregado, nos seguintes prazos relativos ao início do evento:

- I - Eventos de curta duração, na localidade de exercício: até 2 (dois) dias úteis;
- II - Eventos de curta duração, fora da localidade do exercício: até 5 (cinco) dias úteis;
- III - Eventos de média duração: até 8 (oito) dias úteis; e
- IV - Eventos de longa duração: até 12 (doze) dias úteis.

**Art. 29.** Nos casos abaixo relacionados, o empregado ficará impedido de participar de eventos de capacitação pelo período de 12 (doze) meses ou por igual período do evento, o que for maior, nos seguintes casos:

- I - Desistência injustificada após o início do evento;
- II - Frequência inferior à estabelecida para aprovação no evento;
- III - Aproveitamento insatisfatório em evento de capacitação; e
- IV - Inobservância quanto aos seus deveres, atribuições e responsabilidades previstas nesta Norma.

**Parágrafo único.** O empregado deverá comunicar imediatamente à SUGEP sobre qualquer situação que possa influenciar nos resultados esperados pela participação em evento de capacitação, por meio de processo com a devida justificativa e comprovação, tais como:

- I - Problemas de saúde;
- II - Interrupção do curso;
- III - Alteração de prazos; e
- IV - Outros motivos relevantes.

**Art. 30.** O abandono do evento pelo empregado ou sua reprovação por motivo de frequência ou aproveitamento insatisfatório implicará no ressarcimento total das despesas realizadas pela VALEC.

**Parágrafo único.** O empregado será desonerado do ressarcimento e isento das sanções administrativas previstas quando tiver que interromper sua participação no evento por motivos que sejam considerados imperativos de necessidade de trabalho, devidamente justificado pela chefia imediata e aprovado pela Diretoria de Administração e Finanças.

**Art. 31.** A ausência não justificada do empregado às atividades do evento, em horário de expediente, deverá ser submetida a apreciação da DIRAF, podendo configurar falta ao serviço, com seus devidos efeitos legais e administrativos.

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(assinado eletronicamente)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do empregado

**VALEC** Engenharia, Construções  
e Ferrovias S.A.