



VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Relatório nº 3979794/2021/SUADM-VALEC/DIRAF-VALEC

Brasília, 06 de setembro de 2022.

RELATÓRIO GERENCIAL SUADM

JULHO DE 2022

SUMÁRIO

[CONTEXTUALIZAÇÃO](#)

[FORÇA DE TRABALHO](#)

[PLANO DE AÇÃO 2022 E EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES](#)

[CONTROLE DE CUSTOS](#)

[GESTÃO CONTRATUAL \(Financeiro\):](#)

[GESTÃO DE VIAGENS](#)

[ATIVIDADES PRIORITÁRIAS - Julho de 2022](#)

[Gráfico 1](#)

[Gráfico 2](#)

[Gráfico 3](#)

[Gráfico 4](#)

[Gráfico 5](#)

[Gráfico 6](#)

[Gráfico 7](#)

[Gráfico 8](#)

[Gráfico 9](#)

[Tabela 1](#)

[Gráfico 10](#)

[Tabela 2](#)

[Gráfico 11](#)

[Gráfico 12](#)

[Gráfico 13](#)

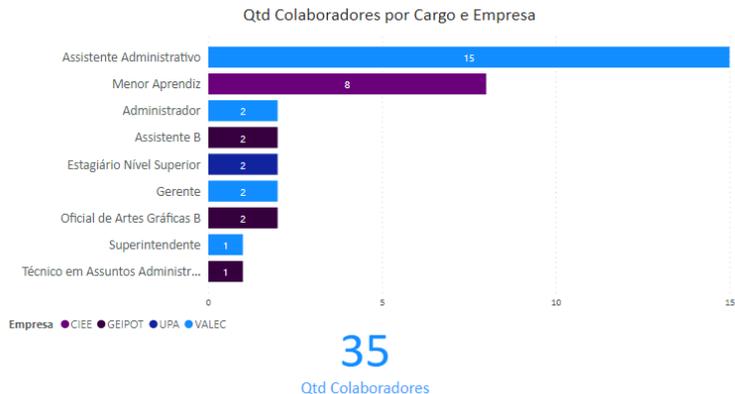
1. **CONTEXTUALIZAÇÃO**

- 1.1. O Relatório Gerencial tem por objetivo apresentar o cumprimento de metas e diretrizes firmadas entre esta Superintendência Administrativa e a Diretoria de Administração e Finanças.
- 1.2. No mês de julho de 2022, dentre inúmeras atividades necessárias à sustentação logística, destacamos o **início dos estudos preliminares para a contratação de empresa de transporte de carga**, contrato que será de suma importância para concretização da incorporação da EPL pela VALEC.
- 1.3. Também no mês de julho foi finalizada, mediante entrega do fornecedor, a **aquisição das Webcams**, as quais foram destinadas aos diretores e auxiliarão nas reuniões virtuais rotineiras.

2. **FORÇA DE TRABALHO**

- 2.1. A SUADM, a Gerência de Patrimônio (GEPAT) e a Gerência de Administração (GEADM) têm suas competências institucionais definidas nos artigos 76, 77 e 78 do Regimento Interno da VALEC, aprovado em 15 de dezembro de 2021.
- 2.2. Para a consecução de seus propósitos regimentais, as unidades mencionadas dispõem da força de trabalho representada, quantitativa e qualitativamente, conforme abaixo apresentado:
- 2.2.1. **Empregados:**

Gráfico 1



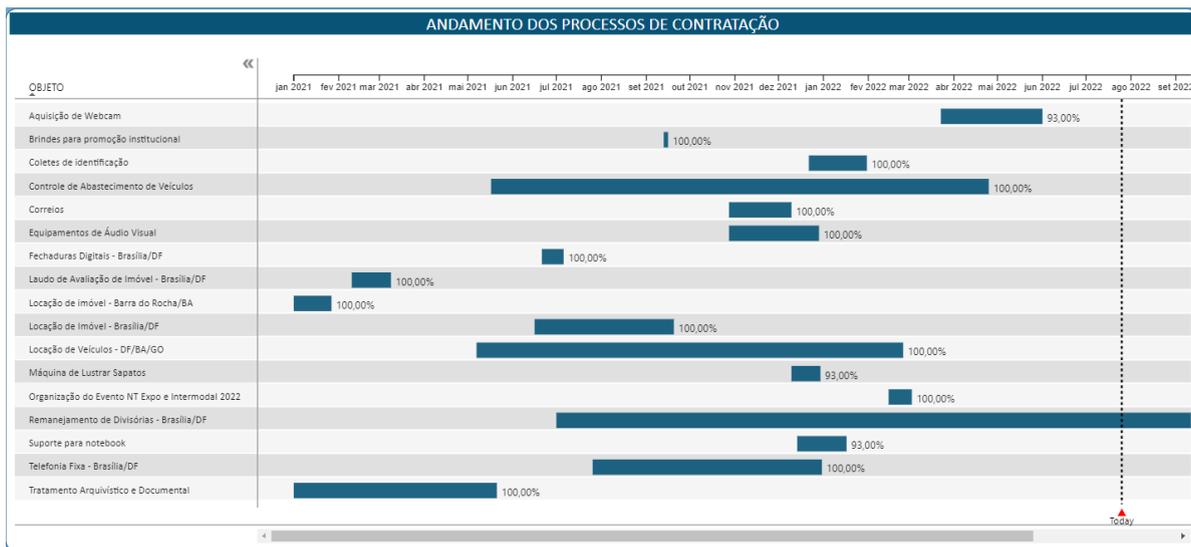
Fonte: Sistema SIGA

Nota: Continua sendo realizada uma iniciativa de inclusão digital com os colaboradores oriundos do antigo GEIPOT, haja vista a grande quantidade de tarefas que prescindem de uso de ferramentas tecnológicas.

3. **PLANO DE AÇÃO 2022 E EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES**

- 3.1. Apresenta-se abaixo o o planejamento das principais contratações executados no segundo semestre de 2021, bem como as previstas para 2022 em conformidade com as principais metas para o biênio 2021/2022:

Gráfico 2

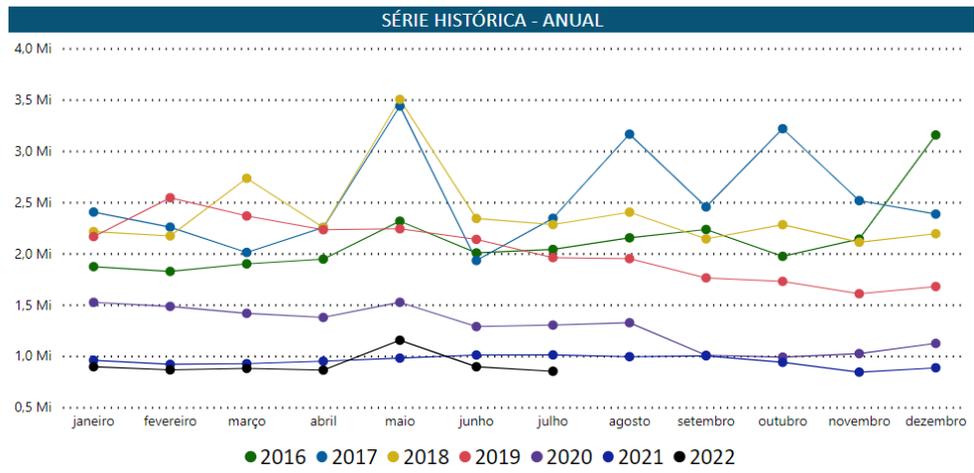


Fonte: Sistema Integrada de Gestão Administrativa

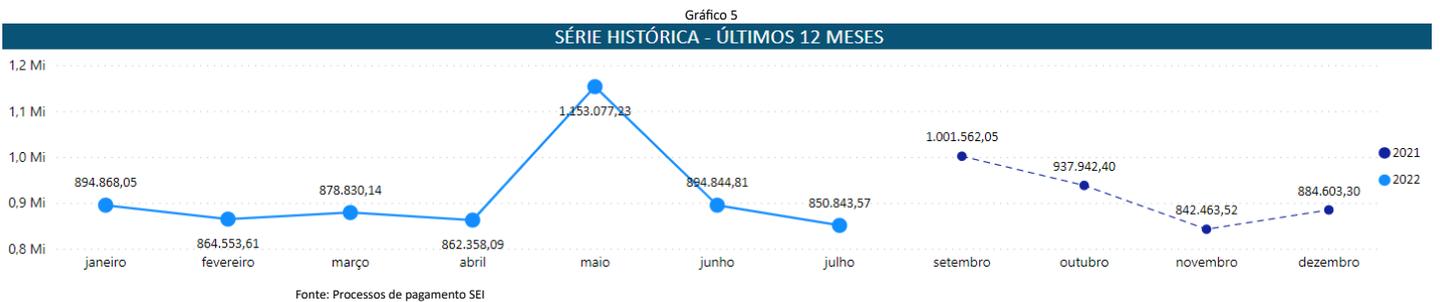
4. **CONTROLE DE CUSTOS**

- 4.1. Apresenta-se abaixo a evolução dos custos administrativos dos últimos seis exercícios, onde observa-se que o dispêndio financeiro para o ano de 2021 foi de 11,4 milhões, que corresponde ao percentual **25,89%** menor que o exercício anterior. Demonstra-se também a execução financeira do mês de junho do corrente ano, evidenciando que ainda encontra-se em marcha os trabalhos para otimização do custeio administrativo:

Gráfico 3



4.2. Tem-se ainda o demonstrativo financeiro dos custos administrativos dos últimos 12 (doze) meses.



4.3. Para maior detalhamentos dos custos administrativos apresenta-se os dispêndios no mês de Junho de 2022 por objeto:



4.4. Para maior detalhamentos dos custos administrativos apresenta-se os dispêndios acumulados no mês de Junho de 2022 por objeto:



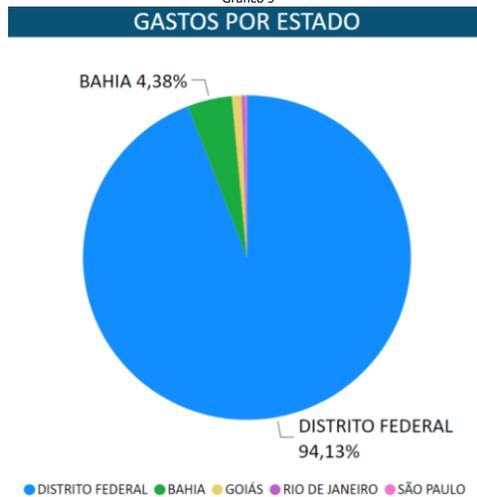
4.5. Tem-se ainda que a Sede da VALEC em Brasília é responsável por 94,18% dos custos administrativos:

Gráfico 8



Fonte: Planilha de controle GEADM

Gráfico 9



Fonte: Planilha de controle GEADM

4.6. Apresenta-se abaixo o efetivo faturado no mês de junho de 2022:

Tabela 1

DETALHAMENTO DOS GASTOS DO ÚLTIMO MÊS		
CONTRATO	CONTRATADA	VALOR PAGO
CT312016	PAULO OCTÁVIO	487.723,19
CT152018	APECÊ	83.570,58
CT152021	CETEFE	61.333,08
CT102021	STYLE	49.658,22
CT292018	WTL TURISMO	48.430,90
CT042022	BRAZ & BRAZ	39.791,00
CT062018	GSI	31.745,70
NEOENERGIA	NEOENERGIA	17.715,00
CT012021	NAFSEG	16.332,32
CT102022	GRÁFICA EDITORA	8.671,67
CT272017	TICKET	7.183,44
CT112021	GOUVÊA SERVIÇOS	7.141,55
CT312021	CORREIOS	2.523,12
TED012019	PALÁCIO DA FAZENDA RJ	2.459,27
TED012020	PALÁCIO DA FAZENDA SP	1.904,14
CT322021	CLARO S/A	349,76
4OFICIO	CARTORIO DO 4º OFICIO	47,60
Total		866.580,54

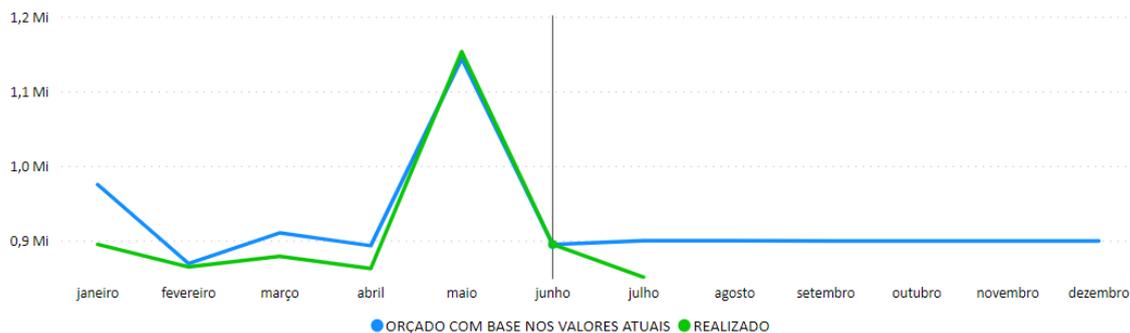
Fonte: Processos de pagamento SEI

4.6.1. Ressalta-se que na tabela resumo supramencionada não consta o detalhamento de gastos com auxílio telefonia, que no mês de junho fixou-se em R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais).

4.7. Em 14 de janeiro de 2022, a SUADM apresentou, por meio do documento SEI nº 5097794, o planejamento orçamentário para o corrente ano. Abaixo apresenta-se o comparativo do planejado verso o executado.

Gráfico 10

COMPARATIVO - VALORES ORÇADOS X VALORES REALIZADOS



Fonte: Processos de pagamento SEI

5. **GESTÃO CONTRATUAL (Financeiro):**

Tabela 2

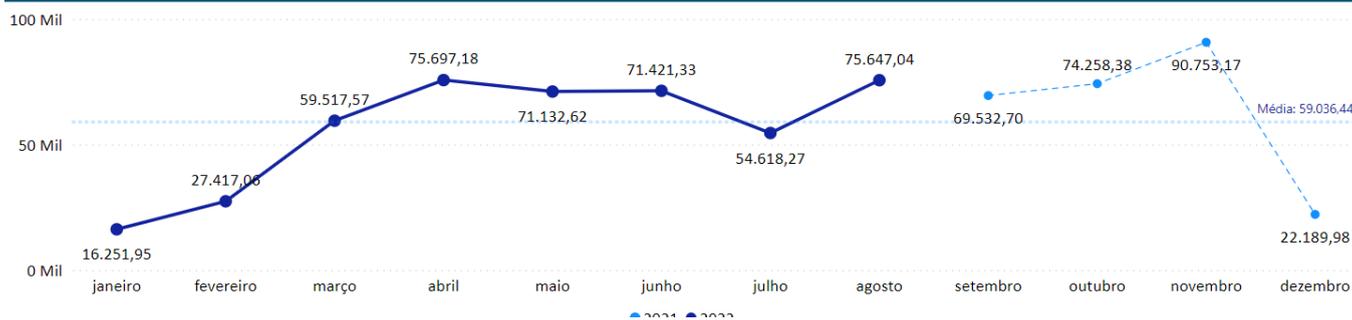
CONTRATO	CONTRATADA	SALDO CONTRATUAL	SALDO DE EMPENHO	REFORÇO NECESSÁRIO	PERCENTUAL EXECUTADO
CT012021 - VIGILÂNCIA	NAFSEG	163.867,85	69.540,68	12.120,92	58,19%
CT042022 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	BRAZ & BRAZ LTDA	276.624,48	268.048,00	0,00	42,07%
CT062018 - VIGILÂNCIA	GSI	2.350.528,33	117.236,30	25.619,35	53,56%
CT072022 - CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS	TICKET	263.551,25	233.550,29	0,00	9,34%
CT102021 - MOTORISTAS	STYLE	327.855,84	294.972,70	0,00	60,55%
CT102021 - RECEPÇÃO	STYLE	148.832,33	138.067,57	0,00	66,67%
CT102022 - SERVIÇOS GRÁFICOS	GRÁFICA EDITORA	51.328,33	31.328,00	12.030,35	14,45%
CT112021 - MOTORISTAS	GOUVÊA	69.573,42	68.880,85	0,00	46,47%
CT112021 - RECEPÇÃO	GOUVÊA	25.320,88	26.503,60	0,00	65,14%
CT152018 - COPEIRAGEM	APECÊ	1.264.628,37	316.756,75	0,00	50,89%
CT152018 - GARÇONARIA	APECÊ	490.002,83	164.387,70	0,00	56,83%
CT152018 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	APECÊ	1.643.548,86	786.356,56	0,00	66,66%
CT152021 - ARQUIVISTA	CETEFE	72.786,37	50.385,23	19.829,77	77,17%
CT152021 - CLASSIFICADOR	CETEFE	201.419,60	115.271,69	48.627,40	74,35%
CT292018 - AGENCIAMENTO DE VIAGENS	WTL TURISMO	1.688.367,95	1.246.422,47	0,00	42,47%
CT312016 - ALUGUEL	PAULO OCTAVIO	18.244.121,69	1.632.169,00	117.831,00	65,57%
CT312016 - IPTU	PAULO OCTAVIO	985.716,27	0,00	0,00	20,83%
CT312016 - TAXA CONDOMINIAL	PAULO OCTAVIO	7.110.344,86	729.295,00	0,00	62,66%
CT312021 - SERVIÇOS POSTAIS	EBCT	37.083,55	37.084,00	0,00	25,83%
CT322021 - TELEFONIA FIXA	CLARO	9.018,03	5.532,08	0,00	33,13%
TOTAL		35.424.521,09	6.331.788,47	236.058,79	62,23%

Fonte: Processos de pagamento SEI

6. **GESTÃO DE VIAGENS**

Gráfico 11

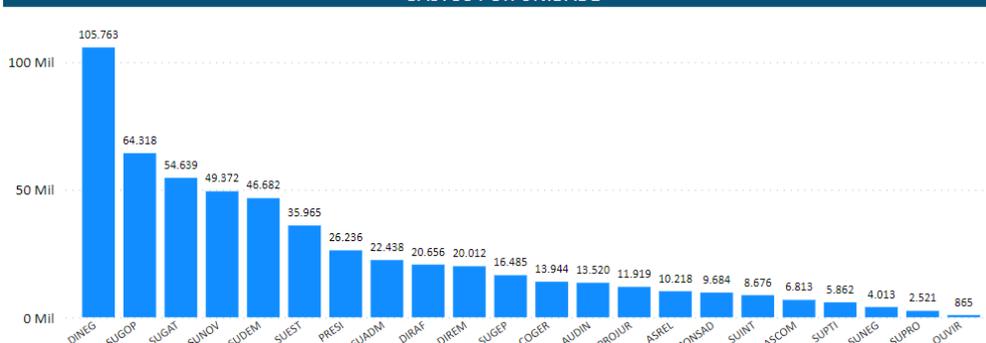
SÉRIE HISTÓRICA - ÚLTIMOS 12 MESES



Fonte: Processos de pagamento SEI

Gráfico 12

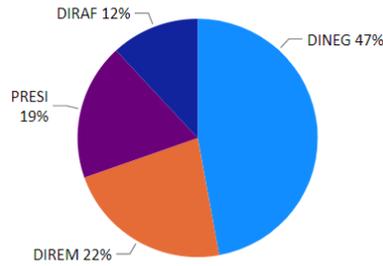
GASTOS POR UNIDADE



Fonte: Processos de pagamento SEI

Gráfico 13

GASTOS POR DIRETORIA



Fonte: Processos de pagamento SEI

7. ATIVIDADES PRIORITÁRIAS - Agosto de 2022

7.1. Para o mês de agosto, dentre inúmeras atividades previstas, destacamos: a **conclusão dos trâmites internos para a contratação do seguro D&O e o início da operacionalização do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS.**

O presente relatório teve como fundamentação as atividades realizadas na Superintendência Administrativa - SUADM e suas Gerências, no **mês de julho de 2022**, sob gestão da Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF.

Destacamos que as atividades monitoradas pelo Relatório visam a promoção da logística ativa, focada na otimização operacional, sustentação dos processos finalísticos e integrada à governança para resultados que tem como principal norte o Planejamento Estratégico desta Empresa.

(Assinado eletronicamente)
MATIAS MESQUITA JUNIOR DA SILVA
Gerente de Administração Interino

(Assinado eletronicamente)
WASHINGTON SARAIVA DE SOUZA
Gerente de Patrimônio Interino

(Assinado eletronicamente)
RAPHAEL DE SOUSA BRANDÃO
Superintendente Administrativo Interino

(Assinado eletronicamente)
MARCIO LIMA MEDEIROS
Diretor de Administração e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lima Medeiros, Diretor de Administração e Finanças**, em 06/09/2022, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Matias Mesquita Junior da Silva, Gerente de Administração**, em 08/09/2022, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Washington Saraiva de Souza, Gerente de Patrimônio**, em 08/09/2022, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael de Sousa Brandão, Superintendente Administrativo**, em 08/09/2022, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6139762** e o código CRC **B286FEF9**.



Referência: Processo nº 51402.100698/2022-94



SEI nº 6139762

SAUS Quadra 01, Bloco G, Lotes 3 e 5 - Bairro ASA SUL
Brasília/DF, CEP 70070010
Telefone: 2029-6100 - www.valec.gov.br



RELATÓRIO GERENCIAL DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES E INDICADORES SUGEP - JULHO DE 2022

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Relatório é o instrumento de acompanhamento das principais ações desenvolvidas na SUGEP, onde estão registrados o acompanhamento mensal dos resultados dos seus serviços para avaliação e possíveis tomadas de decisão.

1.2. No decorrer deste Relatório serão apresentados gráficos, tabelas e quadros com as informações úteis referentes à gestão da folha de pagamento, força de trabalho, lotação e monitoramento de pessoal, capacitação e desenvolvimento, gestão de desempenho, qualidade de vida no trabalho, produtividade e gestão de resultados tático e estratégico.

2. CUSTOS DE PESSOAL

2.1. Os Gráficos 1 e 2 compreendem os valores totais gastos em folha de pagamento mensal.

2.2. A divisão ocorre por quadros de empregados, haja vista que a VALEC possui, atualmente, 3 (três) quadros em sua folha de pagamento, a saber: VALEC, GEIPOT e RFFSA.

Gráfico 1 - Folha de pagamento mensal por quadro

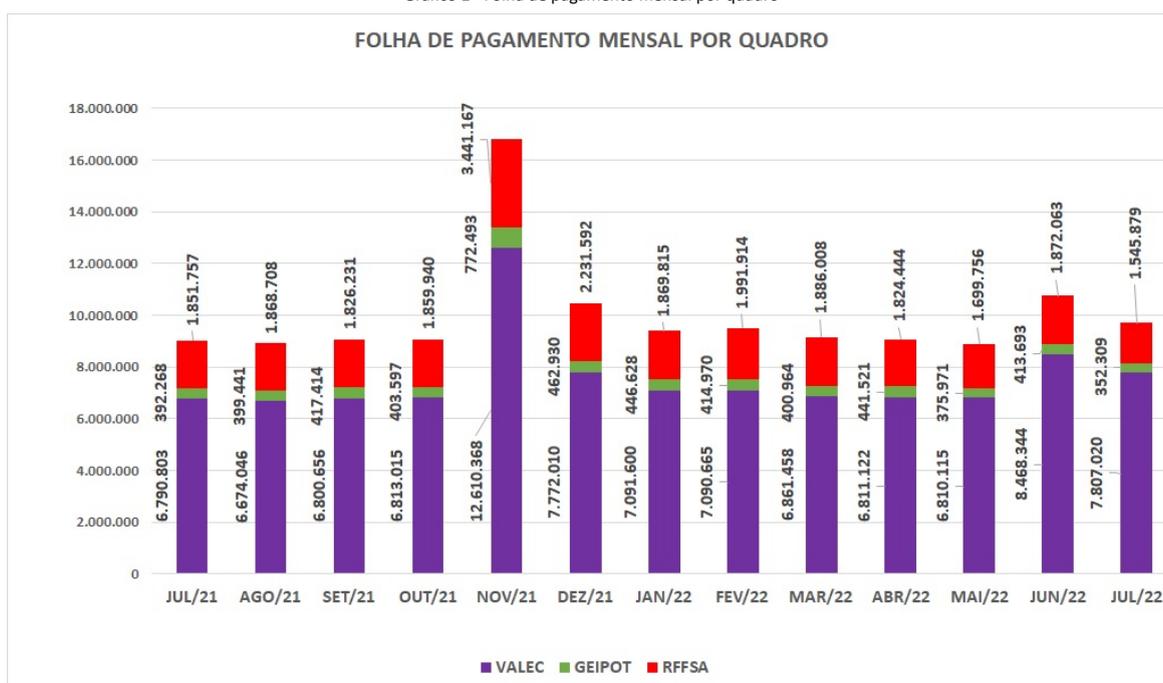
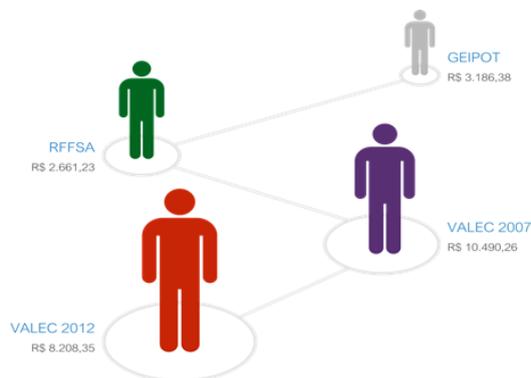


Gráfico 2 - Total de folha de pagamento mensal (R\$)



2.3. Considerando que os empregados em exercício na VALEC estão distribuídos em diferentes Planos de Cargos e Salários, é importante ressaltar que a média de remunerações entre esses empregados mantém-se inalterada, pois não houve mudanças significativas dos quadros, nem alteração da remuneração. Na imagem 1, pode-se observar o custo médio por empregado.

Imagem 1 - Custo médio de empregado por folha



3. PERFIL DA FORÇA DE TRABALHO E LOTAÇÃO DE PESSOAL

3.1. Destaca-se que cerca de **47,16%** do quadro de empregados efetivos da VALEC encontram-se cedidos para órgãos/entidades da Administração Pública.

3.2. O quadro a seguir, demonstra a lotação da força de trabalho da VALEC, inclusive a quantidade de cedidos e os respectivos percentuais.

Tabela 1 - Quadro de lotação de pessoal

QUADRO	LOTAÇÃO AUTORIZADA	LOTAÇÃO EFETIVA	CEDIDOS	%
VALEC 2012		338	69	20,41%
VALEC 2007	515	59	50	84,75%
RFFSA	165	131	126	96,18%
GEIPOT	49	36	21	58,33%
SUBTOTAL EFETIVOS	729	564	266	47,16%
Plano de Cargos Comissionados – PCC	-	41	-	-
Conselheiros	-	11	-	-
Diretores	-	4	-	-
TOTAL GERAL	729	620	266	-

Aprovado pela [PORTARIA SEST/SEDDM/ME Nº 6.476, DE 8 DE JUNHO DE 2021](#).

3.3. O gráficos a seguir, demonstram a distribuição da força de trabalho no âmbito da VALEC:

Gráfico 3 - Quadro de distribuição de força de trabalho

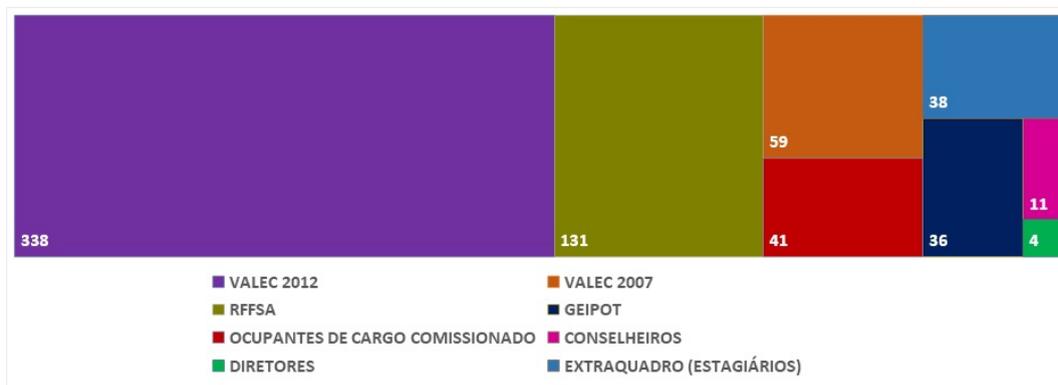


Gráfico 4 - Percentual da força de trabalho por quadro

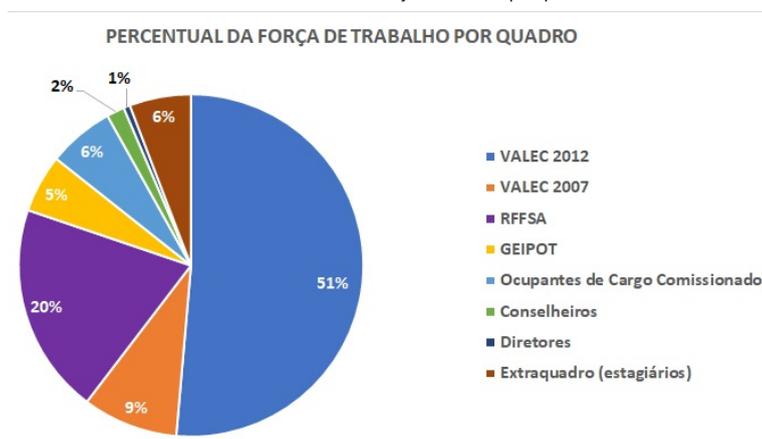
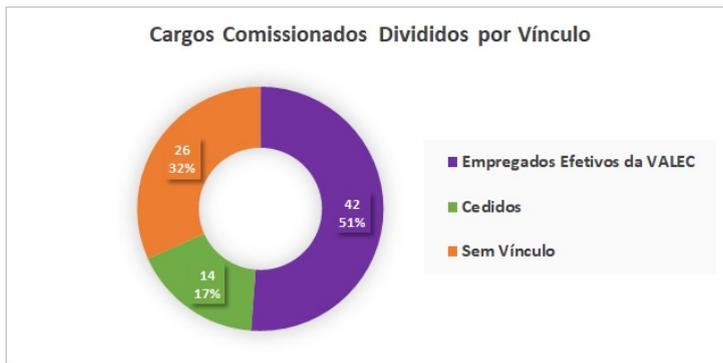


Gráfico 5 - Percentual de cedidos por quadro



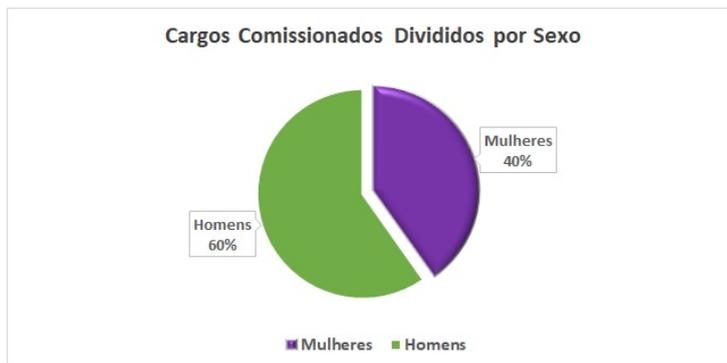
- 3.4. Do total de **84** cargos comissionados, **82** estão ocupados e 2 estão vagos, sendo eles: Gerência de Inteligência de Mercado e Gerência de Desenvolvimento Institucional.
- 3.5. Dos **82** cargos em comissão ocupados, **51%** são ocupados por empregados efetivos dos quadros da VALEC.
- 3.6. Empregados sem vínculo com a Administração Pública ocupam **32%** dos cargos, conforme pode ser observado nos gráficos, a seguir:

Gráfico 6 - Ocupantes de Cargos Comissionados por Vínculo

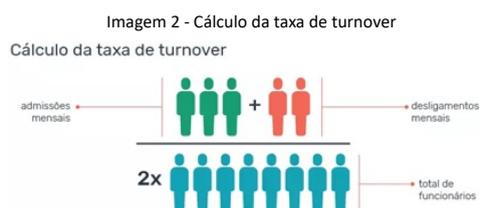


- 3.7. As mulheres representam **40%** dos cargos comissionados ocupados, conforme consta do Gráfico a seguir:

Gráfico 7 - Cargos Comissionados Ocupados Por Mulheres

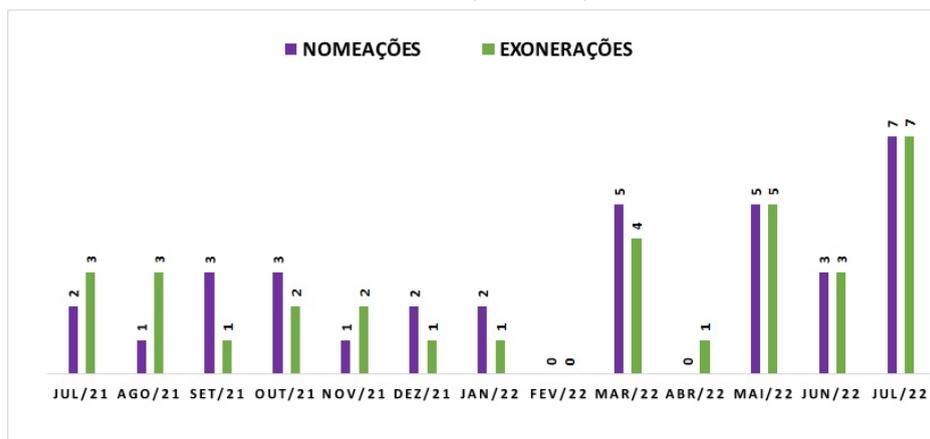


- 3.8. Em julho, houve **7 (sete) nomeações** e **7 (sete) exonerações**.
- 3.9. Desse modo, considerando como 609 (empregados + cargos comissionados + diretores) a lotação total efetiva de todos os quadros da VALEC, o *turnover* registrado na empresa foi de **2,29%**.
- 3.10. Considera-se essa taxa satisfatória para a rotatividade mensal de colaboradores, e saudável do ponto de vista institucional. A fórmula utilizada para cálculo da taxa, encontra-se na imagem 2.



- 3.11. Em seguida, no gráfico 8, apresenta-se a média histórica de nomeações e exonerações nos últimos 12 meses:

Gráfico 8 - Nomeações e exonerações



4. MOVIMENTAÇÕES DE EMPREGADOS

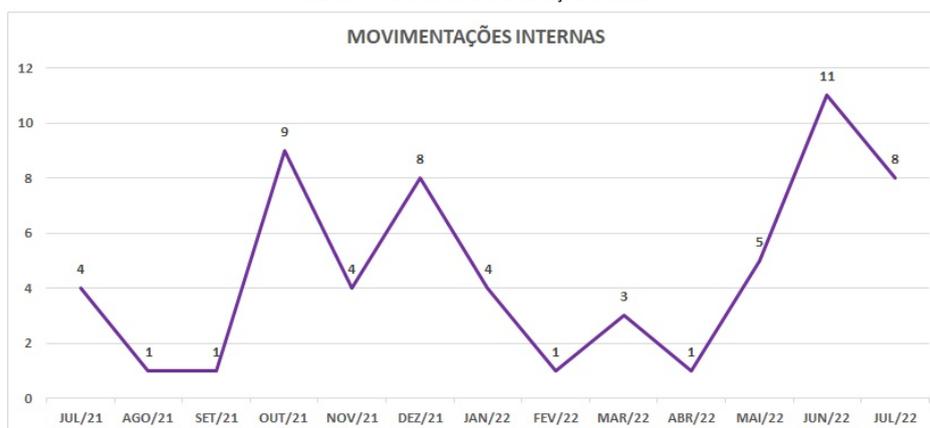
4.1. Em julho foram registradas 5 (cinco) movimentações internas, conforme a Tabela 2 a seguir:

Tabela 2 - Movimentações internas

QUANT.	NOME	FUNÇÃO/CARGO	UNIDADE DE ORIGEM	UNIDADE DE DESTINO	DATA
1	LIGIA DE CASTRO OLIVEIRA	Contador	GEPAR	GETER	01/07/2022
2	CELSON RENATO SCOTTON	ADVOGADO SENIOR	PROJUR	PROJUR/SJCT	04/07/2022
3	GILSON OLIVEIRA MOURÃO	Engenheiro	SUPOF	SUDEM	01/07/2022
4	MEG SARKIS SIMÃO ROSA	Contador	GECONT	DIRAF/GAB	01/07/2022
5	ANTONIO GERARDO DE OLIVEIRA	Técnico em Plan. de Ecom. de Trans III	PROJUR	PROJUR/SJCT	12/07/2022
6	BRENO JOSE DE PAULA TOLEDO	Administrador	GEREL	GEMIN	01/07/2022
7	PEDRO AUGUSTO MENDES PHEENEY SILV.	Administrador	GEMIN	GENEG	01/07/2022
8	ANA FLAVIA PAULINO DE CARVALHO	Engenheiro	SUPRO	GEPRO	22/07/2022

4.2. A seguir, no Gráfico 9, segue o histórico de movimentações internas mês a mês dos últimos 12 meses:

Gráfico 9 - Histórico de movimentações internas



5. LOTAÇÃO MÍNIMA

5.1. A Portaria de Lotação Mínima (Portaria nº 80, de 24 de fevereiro de 2021) - (3777612) aprovou e disciplinou a lotação mínima de pessoal de cada unidade no âmbito VALEC, bem como, as necessidades de pessoal identificadas pelo parâmetro estabelecido.

5.2. Por oportuno, registra-se que os corpos técnicos, conforme a citada portaria, são os profissionais técnicos especializados (advogados, contadores, engenheiros, biólogos e geólogos).

5.3. A SUGEP por ser a área técnica responsável pela gestão de pessoal no âmbito da Valec, torna-se a unidade de transição para os empregados que se encontram em situações de licença médica, afastamentos, colocados à disposição ou aguardando realocação em outras unidades. No momento, são 11 (onze) empregados que se encontram em trânsito na Superintendência, mas, apenas 2 (dois), efetivamente, compõem a força de trabalho da unidade.

5.4. Desde a criação da citada portaria houve algumas alterações no regimento interno e na estrutura organizacional da VALEC, mas a portaria não foi atualizada.

5.5. Portanto, as unidades que passaram por atualizações/alterações de nome/competências e não constam da portaria, também não constam dos gráficos listados abaixo, pois é necessária a atualização da portaria em questão.

5.6. Diante do exposto, somente 52 unidades do total de 72 que constam da portaria estão listadas a seguir:

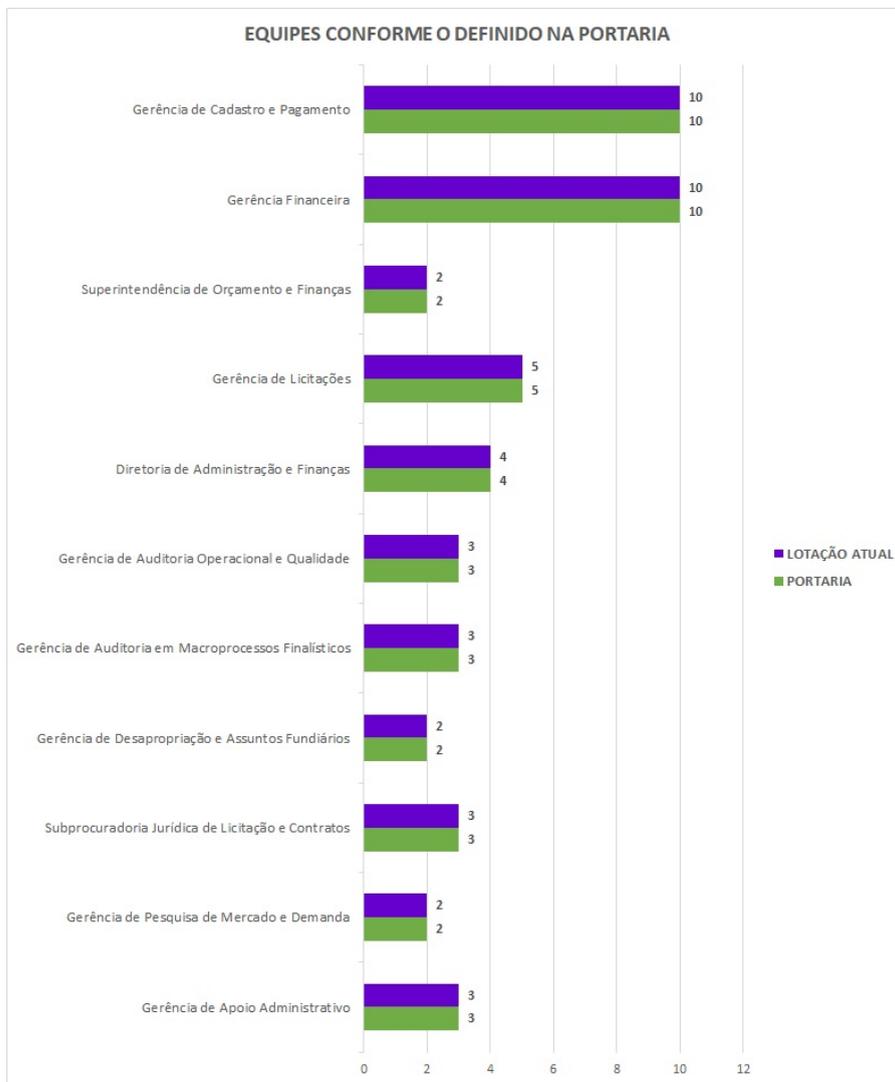


Gráfico 11 - Equipes acima do definido na Portaria de Lotação Mínima

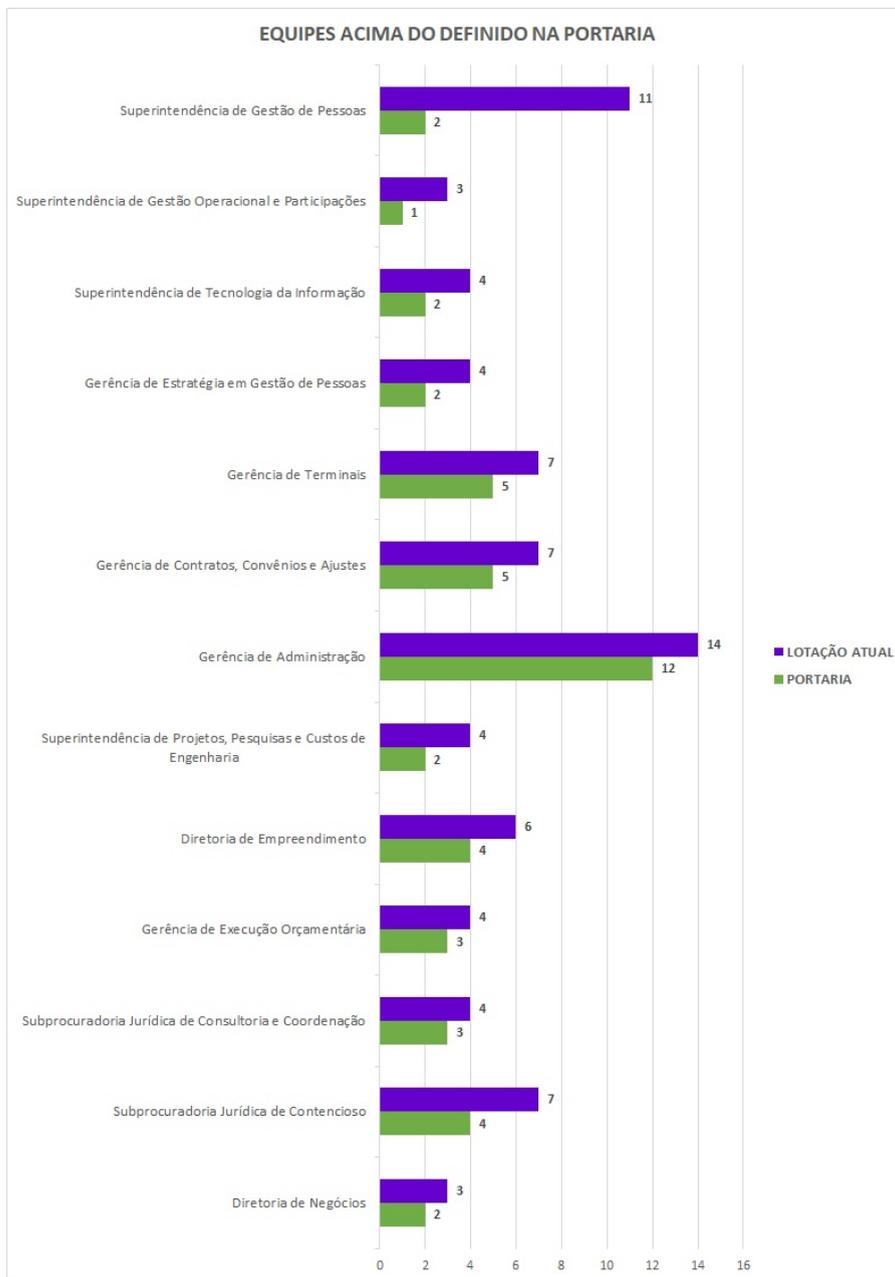
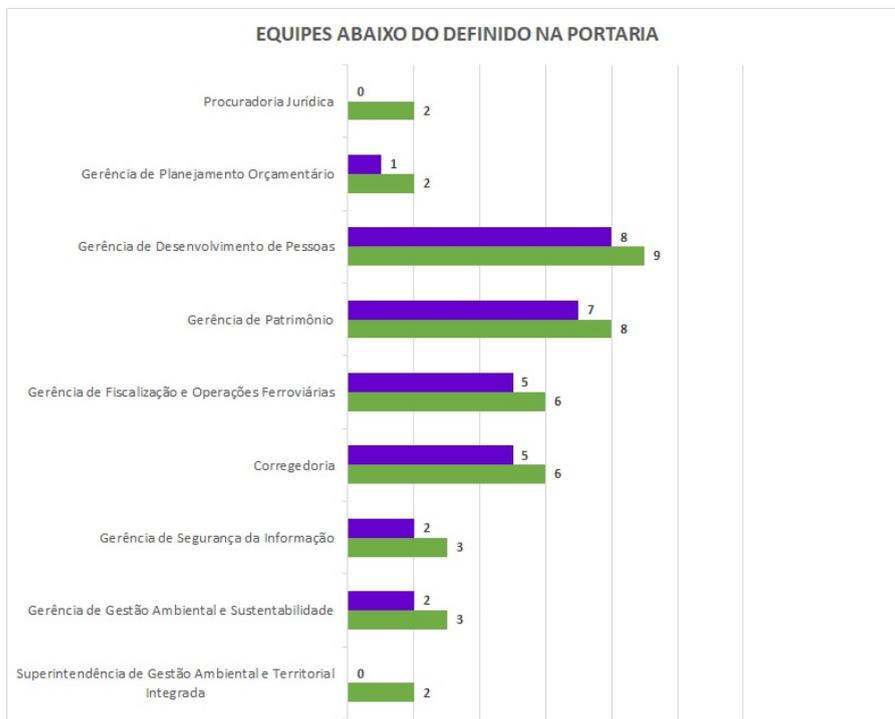


Gráfico 12 - Equipes abaixo do definido na Portaria de Lotação Mínima



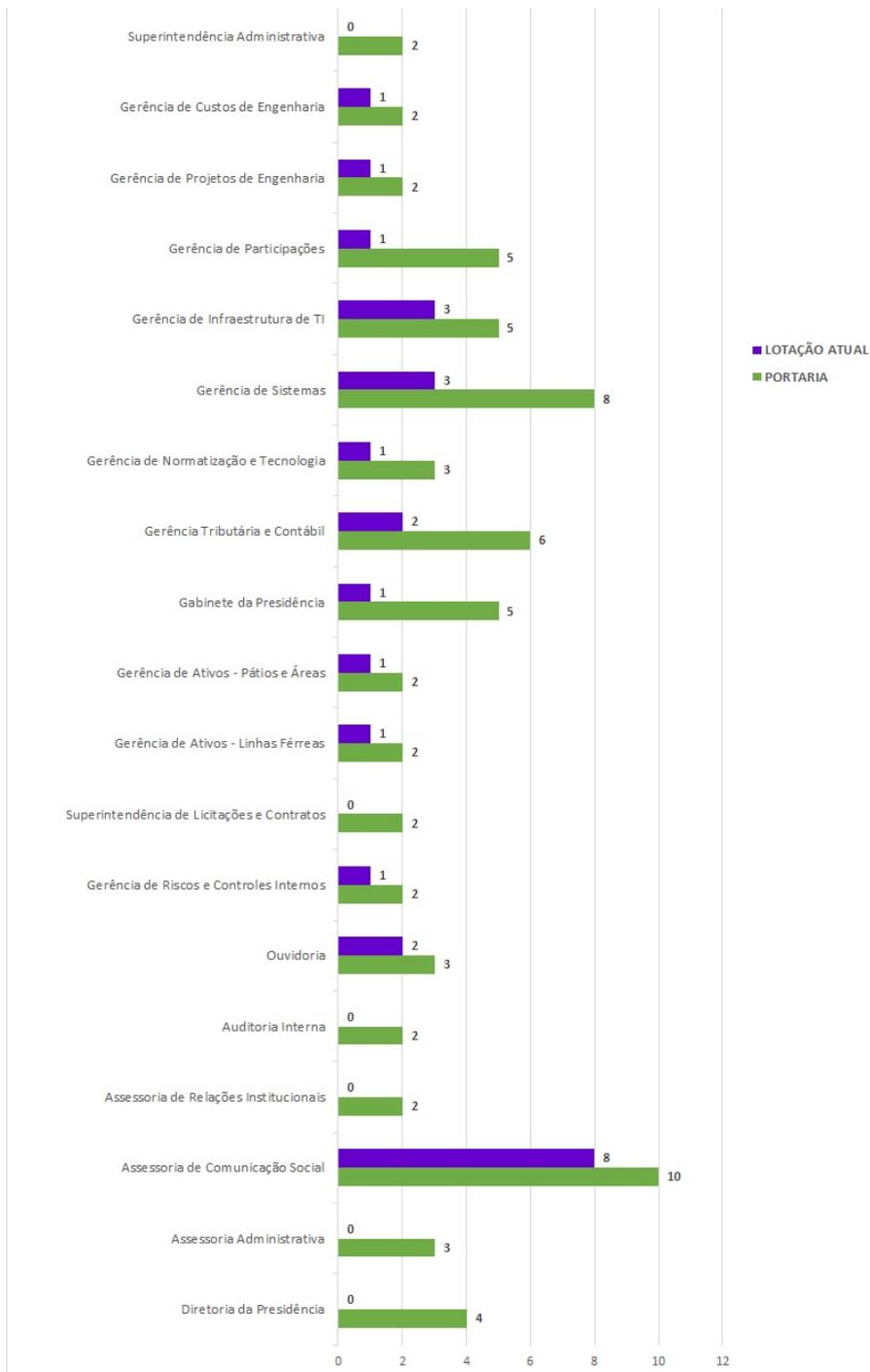


Gráfico 13 - Corpo técnico conforme definido na Portaria de Lotação Mínima

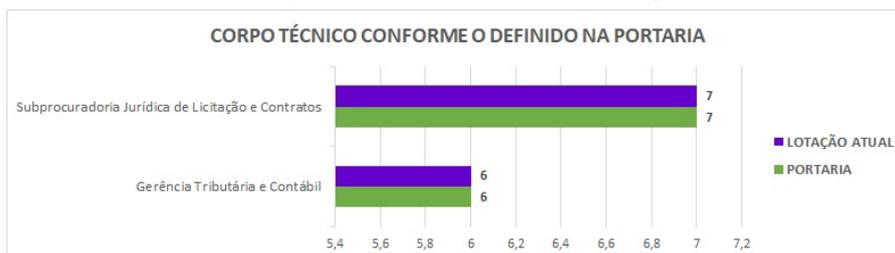


Gráfico 14 - Corpo técnico acima do definido na Portaria de Lotação Mínima

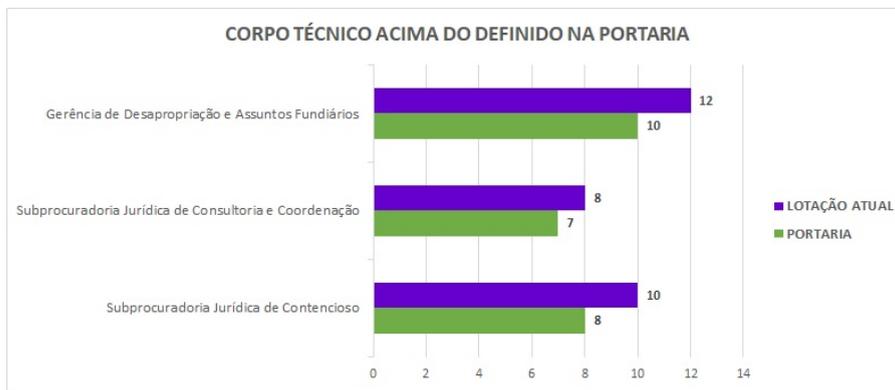
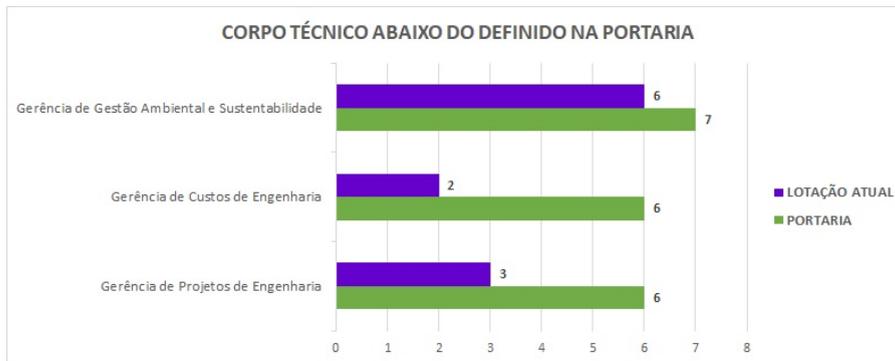


Gráfico 15 - Corpo técnico abaixo do definido na Portaria de Lotação Mínima



6. PROCESSOS SELETIVOS E CHAMAMENTOS INTERNOS

6.1. O Processo Seletivo nº 03/2022 para cargo de Gerente Tributário foi prorrogado para ser concluído após a etapa de entrevistas que foi agendada para setembro.

6.2. Para mais informações sobre os processos seletivos que já ocorreram na VALEC, basta acessar o Painel PowerBi constante do seguinte link: [Processo Seletivo - Servidor de Relatórios do Power BI \(valec.gov.br\)](https://valem.com.br/Processo-Seletivo-Servidor-de-Relatorios-do-Power-BI)

7. ESTAGIÁRIOS

7.1. No gráfico 16, está retratada a relação entre a quantidade de estagiários e a quantidade de empregados lotados por unidade para o mês em questão.

7.2. Esta quantidade de empregados retratada contabiliza toda força de trabalho disponível em cada unidade, exceto o gestor.

7.3. Ao todo, a VALEC conta com a colaboração de **32 estagiários** em diversas áreas de atuação.

Gráfico 16 - Relação empregados/estagiários



8. CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

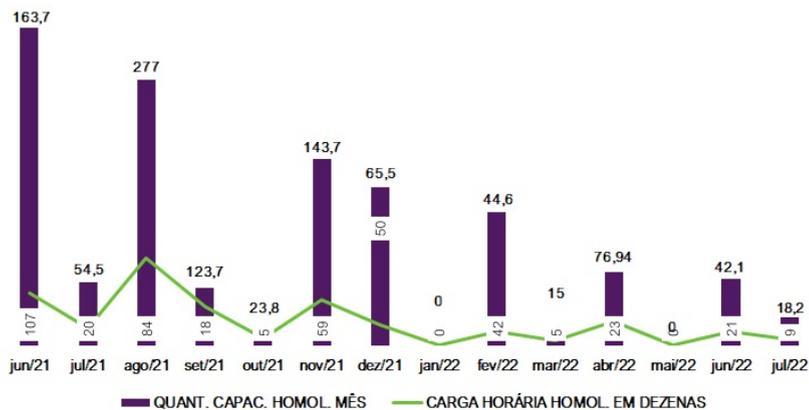
8.1. No mês em questão foram registradas 9 capacitações, totalizando 182 horas de 3 colaboradores por autodesenvolvimento.

8.2. Não houve registro de homologação de eventos patrocinados ou promovidos pela VALEC neste período.

8.3. No Gráfico 17 a seguir, estão registrados o total de capacitações homologadas e a respectiva carga horária dos últimos 12 meses.

Gráfico 17 - Total de Capacitações Homologadas

TOTAL DE CAPACITAÇÕES HOMOLOGADAS



8.4. A seguir, nos gráficos 17 e 18, destaca-se o percentual de colaboradores que foram capacitados por unidade no ano de 2022.

8.5. Importante registrar que estes números contemplam todos os tipos de capacitação, ou seja, todas as capacitações que foram promovidas pela VALEC e também as de iniciativa própria dos próprios colaboradores.

Gráfico 17 - Percentual total de capacitados por unidade em 2022

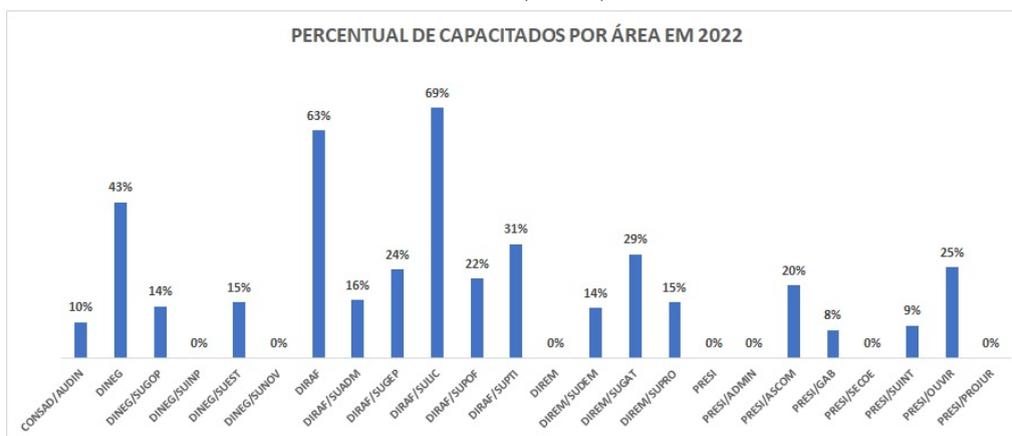
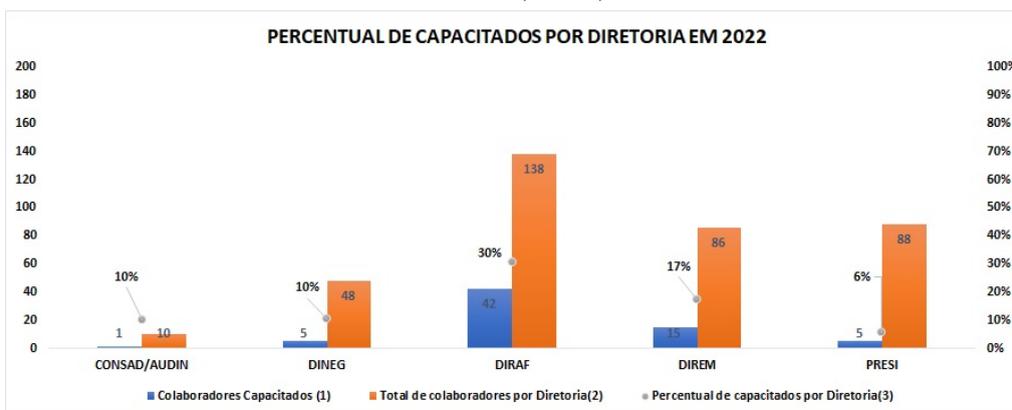


Gráfico 18 - Percentual total de capacitados por diretoria em 2022



9. GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESEMPENHO

9.1. Na VALEC foi implantada a Gestão Estratégica de Desempenho e, para tanto, o formulário Plano de Trabalho Individual (PTI), construído no Sistema SIGA, é o instrumento que oportuniza aos colaboradores, a partir do diálogo com os seus respectivos gestores, a planejarem e a pactuarem as suas metas e entregas (serviços ou produtos), que devem ser registradas mensalmente.

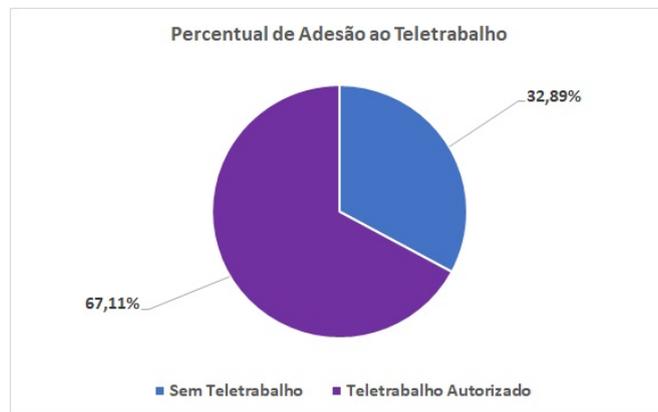
9.2. Apesar do sistema estar efetivamente implantado, sempre que surgirem demandas e necessidades de adequação ao sistema, elas serão feitas com o objetivo de aumentar cada vez mais a maturidade da metodologia e do sistema.

9.3. Considerando a normatização e validade do Regime de Teletrabalho, concedido de modo precário como benefício aos empregados da VALEC, bem como as solicitações autorizadas, divulga-se a lista de empregados contemplados pelo regime no link a seguir: <https://intranet/valec/index.php/programas/gestao-estrategica-de-desempenho>

9.4. Importante ressaltar que, atualmente, já são **200 empregados em regime de teletrabalho** e cada unidade deve manter, pelo menos, 50% da sua sua equipe presencialmente todos os dias úteis.

9.5. Desse modo, os empregados contemplados pelo regime representam **67,11%** do total de empregados lotados na VALEC atualmente, como observa-se no gráfico 19.

Gráfico 19 - Percentual de Adesão ao Teletrabalho



* O formato "Híbrido" contempla a anuência à IN 37/SGP/SEDGG/ME

10. **QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

10.1. No âmbito da empresa segue-se as diretrizes da Resolução Normativa VALEC nº 16/2021/CONSAD-VALEC que instituiu a Política de Qualidade de Vida no Trabalho – PQVT.

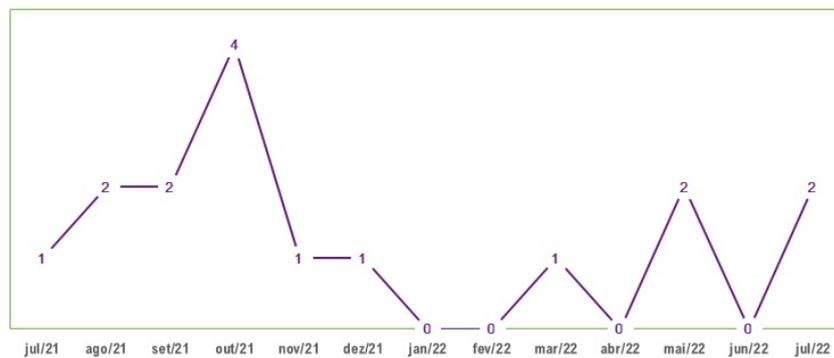
10.2. No mês em questão, houve 2 (duas) ações de QVT promovidas pela empresa, são elas:

- a) Comunicação não Violenta em parceria com a EPL onde 10 (dez) empregados da VALEC participaram; e
- b) O Arraiá da EPL e da Valec.

10.3. O gráfico 20 a seguir demonstra a quantidade de ações mês a mês dos últimos 12 meses:

Gráfico 20 - Ações de QVT

AÇÕES DE QVT POR MÊS



11. **PRODUTIVIDADE NA SUGEP**

11.1. Os principais indicadores para monitoramento de produtividade da SUGEP, atualmente, são:

- As informações relativas às execuções contratuais (Tabela 4);
- Fluxo de atendimento das Ordens de Serviço (OS);
- A quantidade de processos SEI que as unidades GEPES, GEDEP e GEPAG recebem e finalizam mensalmente; e
- Acompanhamento de metas táticas e estratégicas Estratégicas conforme o disposto nos próximos itens deste relatório.

11.2. Na tabela a seguir, estão dispostas as informações referentes às execuções contratuais mensais dos últimos 12 (doze) meses:

Tabela 3 - Acompanhamento de contratos

CONTRATADA	OBJETO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
SODEXO PASS	VALE ALIMENTAÇÃO	527.364,14	513.218,34	525.594,14	533.122,83	529.831,73	535.791,22	527.277,62	529.588,60	526.107,60	519.130,46	519.654,14	507.234,48	482.390,13	6.776.305,43
SODEXO PASS CULTURA	VALE CULTURA	10.350,00	10.400,00	10.250,00	10.300,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.100,00	10.050,00	10.000,00	10.350,00	9.950,00	10.450,00	132.800,00
UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ	AGENCIAMENTO DE INTEGRAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	187,83	215,82	299,00	356,00	417,83	460,00	469,58	451,95	480,32	442,37	433,17	413,23	347,30	4.974,40
RIOPAR	VALE-TRANSPORTE RFFSA	4.069,10	5.853,50	7.938,80	9.667,30	10.506,40	9.453,60	9.714,80	11.990,60	10.332,00	11.922,36	14.525,96	17.688,78	19.000,84	142.664,04
DFTRANS	VALE-TRANSPORTE VALEC	-	-	-	704,00	493,00	462,00	460,80	506,00	462,00	748,00	968,00	1.277,00	924,00	7.004,80
JEQUIÉ CIDADE DO SOL	VALE-TRANSPORTE VALEC	-	-	-	-	-	-	-	1.448,54	1.322,58	1.385,56	1.385,56	1.322,58	1.448,54	8.313,36
SALVADOR CARD	VALE-TRANSPORTE	-	-	-	184,80	-	34,40	457,60	404,80	607,20	387,20	387,20	411,60	451,60	3.326,40
AMBRAC	MEDICINA DO TRABALHO	-	-	-	-	-	44,00	-	66,00	-	-	-	-	-	110,00
CIEE	MENORES APRENDIZES	3.170,60	6.666,25	7.956,47	12.232,09	12.156,55	12.012,48	12.672,30	11.909,23	13.459,27	12.569,11	13.294,93	12.239,68	-	130.338,96
IBGC	CAPACITAÇÃO ALTA ADMINISTRAÇÃO	-	-	-	-	-	99.200,00	-	-	-	-	-	-	-	99.200,00
TOTAL GERAL											R\$ 7.305.037,39				

12. **PROCESSOS SEI (ENTRADA E SAÍDA) MENSAL POR UNIDADE DA SUGEP**

12.1. Atualmente a Superintendência de Gestão de Pessoas - SUGEP conta com 3 (três) gerências, são elas:

- Gerência de Estratégia em Gestão de Pessoas - GEPES
- Gerência de Desenvolvimento de Pessoas - GEDEP
- Gerência de Cadastro e Pagamento - GEPAG

12.2. Os gráficos a seguir demonstram a quantidade de processos SEI que são tramitados e finalizados mensalmente em cada uma das unidades da SUGEP:

Gráfico 21 - Processos SEI (GEPES)

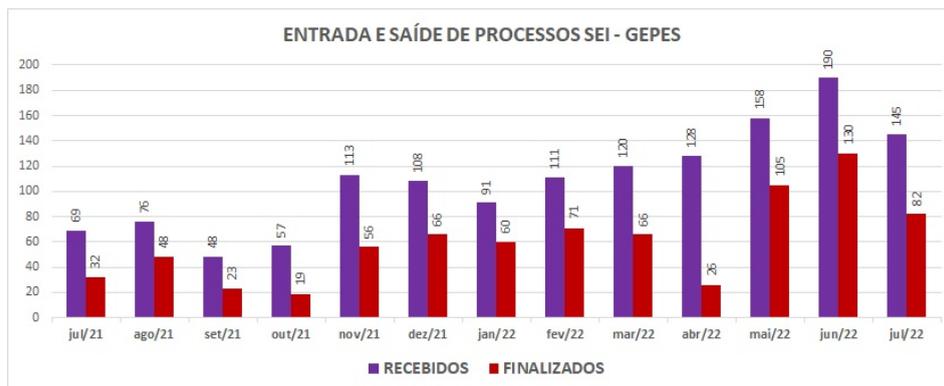


Gráfico 22 - Processos SEI (GEDEP)

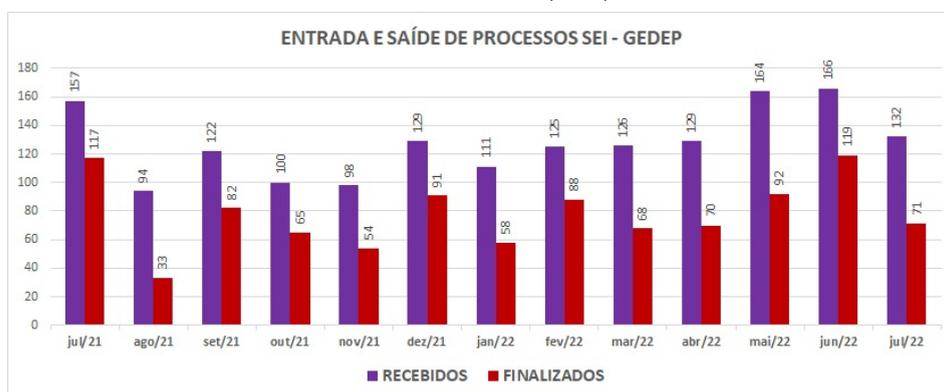
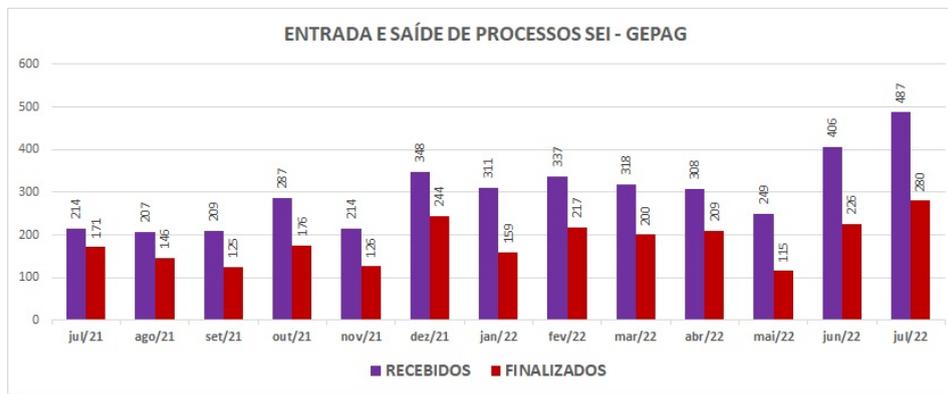


Gráfico 23 - Processos SEI (GEPAG)



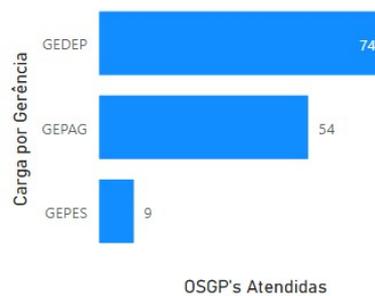
12.3. Percebe-se, conforme o Gráfico 23, que a unidade que recebe a maior quantidade de demandas via SEI é a GEPAG, inclusive é a unidade que tem a maior equipe atualmente dentro da SUGEP.

13. FLUXO DE ORDENS DE SERVIÇO

13.1. Com base nos dados do Sistema de Ordens de Serviço – OSGP, conforme demonstram os gráficos a seguir, no mês em referência foram atendidas 137 ordens de serviço, ou seja, 26 a menos que no mês anterior.

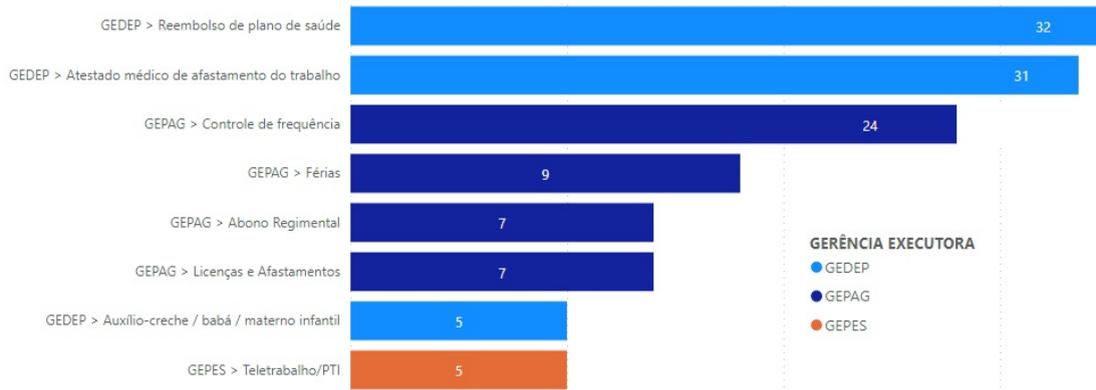
13.2. O gráfico a seguir demonstra as quantidades por gerência:

Gráfico 24 - Ordens de Serviço por gerência



13.3. O gráfico a seguir demonstra as 8 categorias de ordens de serviços que foram mais demandadas:

Gráfico 25 - Ordens de Serviço mais demandadas por categoria/gerência



13.4. Já com relação ao prazo de atendimento das ordens de serviço, registrou-se que 40 foram atendidas fora do prazo, ou seja, 29,19%.

13.5. Registrou-se uma queda, pois no mês anterior foram 37,42%.

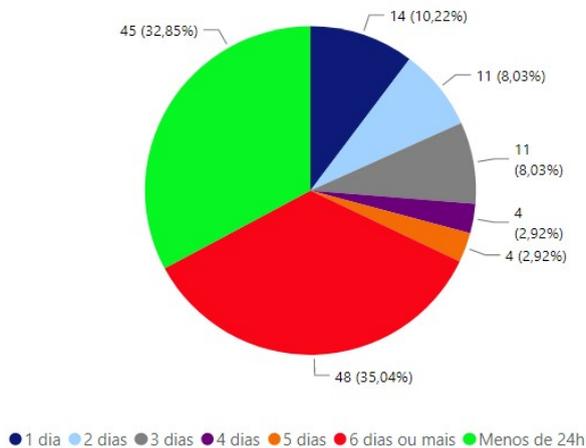
13.6. A seguir estão os gráficos que demonstram as informações:

Gráfico 26 - Prazo de atendimento das ordens de serviço por gerência



Prazos de Atendimento

Gráfico 27 - Tempo médio de Atendimento das ordens de serviço por gerência
TMA - Tempo Médio de Atendimento

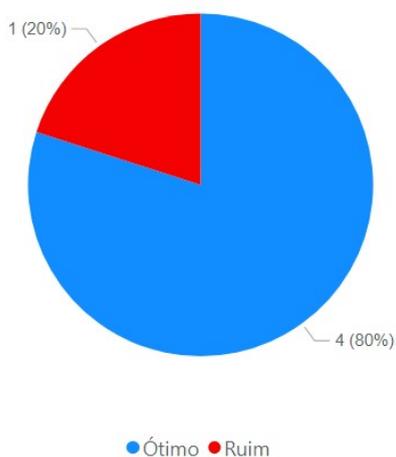


13.7. No gráfico a seguir pode-se verificar o grau de satisfação dos clientes usuários, conforme preenchimento da pesquisa de satisfação disponibilizada após o atendimento das ordens de serviço.

13.8. Do total de ordens de serviço abertas, 5 tiveram sua pesquisa de satisfação respondidas o que representa 3,64% do total.

13.9. Como pode ser observado no gráfico, 66,6% tiveram avaliação ótima.

Gráfico 28 - Classificação dos atendimentos
Classificação dos atendimentos



13.10. Importante ressaltar que estas informações referentes às OSGPs estão também disponíveis em tempo real no seguinte endereço: [Dashboards OSGP PWBI - Servidor de Relatórios do Power BI \(valec.gov.br\)](#)

14. **CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS EMPREGADOS CEDIDOS**

14.1. A partir do relatório gerencial de junho foi incluído este item que trata do acompanhamento da frequência dos empregados da VALEC que estão cedidos. Como a frequência é sempre apurada após cada mês trabalhado, não é possível obter as informações exatamente do mês anterior, ou seja, como este relatório trata das informações do mês de julho, com relação à frequência, só temos informações de junho.

14.2. Em relação ao mês de junho, seguem as informações relacionadas à frequência dos empregados cedidos da VALEC e dos órgãos/entidades cessionários:

Tabela 4 - Órgãos e Entidades

--	--

QUANT.	ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE NÃO ENCAMINHARAM A FREQUÊNCIA DOS CEDIDOS
23	1. AGU - PRESIDENTE PRUDENTE 2. ANTAQ 3. CGU 4. DECIPEX/MIN ECONOMIA 5. DEPEN 6. DNIT - BA 7. DNIT - CE 8. DNIT - ES 9. DNIT - PE 10. DNIT - PI 11. DNIT - RJ 12. DNIT - SP 13. FURG 14. INSS - BA (SALVADOR) 15. MAPA 16. MIN COMUNICAÇÕES 17. MINFRA - SNTT 18. PGFN - RJ 19. PRESIDÊNCIA DA REP. 20. PROC FEDERAL PARANÁ 21. SEC. DES. INFRA. 22. SRA - SP 23. TERRACAP

Tabela 5 - Controle de Frequência dos Empregados Cedidos

MÊS	TOTAL ÓRGÃOS/ENTIDADES	FREQUÊNCIA NÃO ENVIADA	%
jun/22	77	23	29,87%

Tabela 6 - Controle de Frequência dos Empregados Cedidos

MÊS	TOTAL EMPREGADOS CEDIDOS	FREQUÊNCIA NÃO ENVIADA	%
jun/22	266	66	24,81%

14.3. O gráfico a seguir registrará o histórico mensal, a partir de maio do presente ano, pois foi o mês em que foi iniciado o respectivo acompanhamento de envio da frequência dos órgãos/entidades cessionários e dos empregados da VALEC que estão cedidos:

Gráfico 29 - Controle de Frequência dos Empregados Cedidos

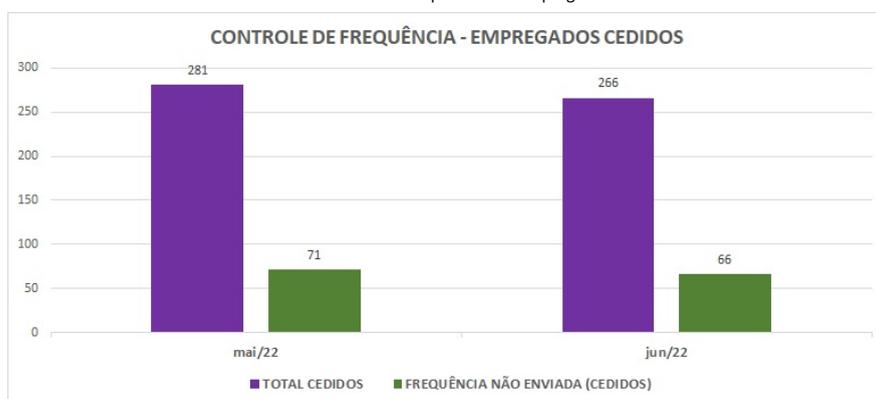
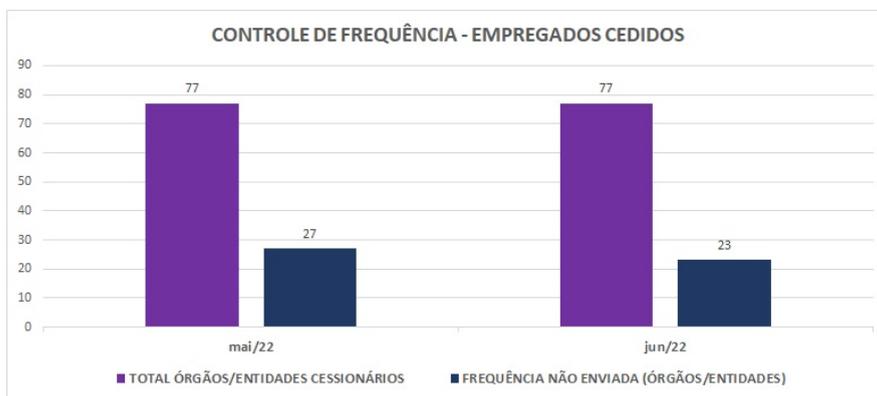


Gráfico 30 - Controle de Frequência dos Empregados Cedidos



- 14.4. Conforme o disposto no gráfico 30, acima, 24,81% dos empregados da VALEC que estão cedidos não enviaram sua frequência para o mês de junho.
- 14.5. Os órgãos/entidades e os respectivos empregados que não enviaram a frequência do mês em referência serão notificados para que sanem esta pendência.
- 14.6. Caso não sejam sanadas mesmo após a notificação formal, será providenciada a suspensão do pagamento.

15. **INICIATIVAS TÁTICAS E ESTRATÉGICAS**

- 15.1. O Painel de Informações do SIGA permite uma visão analítica e objetiva das ações previstas no planejamento tático e estratégico da SUGEP.
- 15.2. Este recurso proporciona monitoramento, acompanhamento e garantia de efetividade durante o período de execução das iniciativas.
- 15.3. As tabelas a seguir demonstram a situação de cada uma das iniciativas:

INICIATIVAS TÁTICAS - SIGA/VALEC

Tabela 7 - Iniciativas táticas executadas

QUANT	INICIATIVAS TÁTICAS EXECUTADAS	SITUAÇÃO
1	Contratação PCMSO, PGR e PCMAT	100%
2	Curso de Gestão de Riscos e Controle	100%
3	Curso de Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas (PAR)	100%
4	Implantação do Teletrabalho	100%
5	Norma de Capacitação	100%
6	Norma de Teletrabalho	100%
7	Plano Educacional Anual 2022	100%
8	Portaria de Lotação Mínima	100%
9	Programa de Educação Continuada para Diretores e Conselheiros (IBGC)	100%
10	Relatório Gerencial Inovador	100%
11	Curso de Desapropriação com ênfase nos problema de justa indenização	100%
12	Curso de Gestão de projetos com ênfase em escopo, tempo e custo	100%
13	Planejamento e elaboração do Programa de Desenvolvimento de Líderes	100%
14	Programa de Desenvolvimento de Líderes - PDL: realização das Etapas 1 e 2	100%
15	Execução do Plano de Desenvolvimento de Conselheiros de Administração, Fiscal e Administradores	100%
16	Estruturação de Trilhas de aprendizagem para o desenvolvimento de competências no âmbito da VALEC	100%
17	Curso de gestão e fiscalização contratual	100%

Tabela 8 - Iniciativas táticas em andamento

QUANT.	INICIATIVAS TÁTICAS EM ANDAMENTO	SITUAÇÃO
1	Revisão da norma de Avaliação de Desempenho	33%
2	Plano de Ação - Avaliação de Maturidade	30%
3	Implantação do Sistema integrado de Gestão Administrativa	50%
4	Instituição da Rede de Instrutores da VALEC	48%
5	Modernização do Plano de Cargos Comissionados - 20/40	97%
6	Norma de estagiário	98%
7	Implantar o People Analytics possibilitando a transformação da - SUGEP Estratégica	35%
8	Política de Gestão de Pessoas	69%
9	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) - Implantação da 1ª fase	64%
10	Programa de Demissão Voluntária	42%

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - SIGA/VALEC

Tabela 9 - Iniciativas estratégicas executadas

QUANT.	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EXECUTADAS	SITUAÇÃO
1	Implantar processo seletivo inovador até junho de 2020	100%
2	Propor atualização da norma de frequência até junho de 2020	100%
3	Elaborar Dicionário de Competências até março de 2021	100%
4	Implantar QVT até março de 2022	100%
5	Mapear ciclo de competências até março de 2021	100%
6	Propor atualização do Regulamento de GP até março de 2021	100%
7	Implantar um plano de capacitação e de desenvolvimento de líderes até janeiro de 2021	100%
8	Propor atualização da norma de cessão até julho de 2020	100%

Tabela 10 - Iniciativas estratégicas em andamento

QUANT.	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM ANDAMENTO	SITUAÇÃO
1	Implantar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da VALEC	91%
2	Implantar uma certificação de agentes de compras públicas e gestor/fiscal de contratos até abril de 2021	79%

Tabela 11 - Iniciativa estratégica suspensa

QUANT.	INICIATIVAS ESTRATÉGICA SUSPensa	SITUAÇÃO
1	Propor atualização do PCS até agosto de 2021	40%

16. OUTRAS INFORMAÇÕES

16.1. Importante ressaltar que o regime trabalhista atual da VALEC é a CLT, portanto a SUGEP acompanha constantemente as eventuais alterações e atualizações da legislação aplicável à gestão de pessoas sob o citado regime, de modo a cumprir as normas e diretrizes legais vigentes, tornar-se referência, bem como orientar seus clientes internos, que no caso são todos os colaboradores da empresa.

16.2. No mais, registra-se que as informações constantes deste relatório gerencial, salvo as exceções expressas, são referentes ao consolidado de julho de 2022.

(assinado eletronicamente)

Eneides Batista Soares de Araujo
Gerente de Estratégia em Gestão de Pessoas

(assinado eletronicamente)

Aurea Martins Gonçalves de Souza
Gerente de Desenvolvimento de Pessoas

(assinado eletronicamente)

Kauê Geraldo Fernandes
Gerente de Cadastro e Pagamento

(assinado eletronicamente)

Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto
Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lima Medeiros**, Diretor de Administração e Finanças, em 05/09/2022, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Eneides Batista Soares de Araujo**, Gerente de Estratégia em Gestão de Pessoas, em 05/09/2022, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Aurea Martins Gonçalves de Souza**, Gerente de Desenvolvimento de Pessoas, em 05/09/2022, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Kauê Geraldo Fernandes**, Gerente de Cadastro e Pagamento, em 05/09/2022, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto**, Superintendente de Gestão de Pessoas, em 08/09/2022, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6109246** e o código CRC **ABC8B7D9**.



Referência: Processo nº 51402.100698/2022-94



SEI nº 6109246



VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CADASTRO

RELATÓRIO GERENCIAL SULIC - JULHO 2022

Brasília, 11 de agosto de 2022.

SUMÁRIO

[OBJETIVO](#)

[LICITAÇÕES E CREDENCIAMENTO](#)

[ANÁLISE DE TERMO DE REFERÊNCIA](#)

[INSTRUÇÃO PROCESSUAL E ELABORAÇÃO DE MINUTA DE EDITAL](#)

[LICITAÇÕES PUBLICADAS/AGENDADAS](#)

[CONTINUIDADE DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS](#)

[CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E DEMAIS INSTRUMENTOS](#)

[PROCESSO SANACIONATÓRIO E DE RESOLUÇÃO DE CONTRATOS](#)

[PLANEJAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÃO DA VALEC 2022](#)

[CONCLUSÃO](#)

[FONTES](#)

1. OBJETIVO

1.1. O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pela Superintendência de Licitações, Contratos e Cadastro (SULIC), constituída pela Gerência de Licitações (GELIC) e Gerência de Contratos e Cadastro (GECCO) durante o mês de julho de 2022, relacionadas às suas atribuições previstas no Regimento Interno da VALEC.

2. LICITAÇÕES E CREDENCIAMENTOS

Quanto ao acompanhamento das fases interna e externa dos processos de contratação em curso, foram realizadas as seguintes atividades pela Gerência de Licitações - GELIC durante o período:

2.1. Análise de Termo de Referência, instrução processual e elaboração de Minuta de Edital:

Quadro 1: Instrução da Fase Interna em julho/2022

PROCESSO	OBJETO	FASE PROCEDIMENTAL
51402.102050/2022-52	Concessão de uso mediante condições especiais de Área para exploração de Terminal Intermodal Lote 4 no Pátio de Porto Franco/MA, destinado a movimentação e armazenagem de graneis sólidos agrícolas, localizado entre os km ferroviários 197+886 e km 200+261 da Ferrovia Norte-Sul.	Saneamento da Minuta de Edital, após o Parecer Jurídico, para posterior envio ao TCU, para apreciação.
51402.100413/2020-53	Contratação de Software para apoio às atividades da Procuradoria Jurídica - PROJUR	Elaboração de Edital / processo sobrestado.
51402.101885/2022-95	Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil na modalidade D&O (Directors e Officers)	Elaboração da Minuta de Edital para posterior envio à PROJUR.

Fonte: Gerência de Licitações - GELIC

2.2. Continuidade de Procedimentos Licitatórios:

Quadro 2: Certames em andamento em julho/2022

EDITAL	008/2021	005/2022	026/2021	007/2022	010/2022	011/2022	012/2022	013/2022
PROCESSO	51402.102684/2020-43	51402.106183/2021-17	51402.106952/2021-87	51402.101320/2020-46	51402.102873/2022-88	51402.100588/2022-22	51402.102050/2022-52	51402.100588/2022-22
OBJETO	Chamamento Público de Estudos PÁTIO DE SANTA HELENA DE GOIÁS	Concessão de uso mediante condições especiais de Área para exploração de Terminal Intermodal no Pátio de Santa Helena de Goiás/GO, destinado a movimentação de graneis líquidos, localizado entre os km ferroviários 1808+800 e km 1813+400 da Ferrovia Norte-Sul, no Pátio de Santa Helena de Goiás/GO.	Elaboração do Plano de Execução BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações de Construção) da VALEC	Contratação de serviços especializados de engenharia consultiva para supervisão e apoio técnico à Valec nas obras para implantação da FIOI 2, segmento da EF 334 - Ferrovia de Integração Oeste Leste FIOI.	Concessão de uso mediante condições especiais de Área para exploração de Terminal Intermodal no Pátio de Santa Helena de Goiás/GO, destinado a movimentação de cargas contêinerizadas e carga geral, localizado entre os km ferroviários 1808+800 e km 1813+400 da Ferrovia Norte-Sul.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, na modalidade franquia de página mais excedente, com a disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências da contratante, agregando a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem, a assistência técnica de manutenção preventiva/corretiva e a reposição de insumos/peças/suprimentos para seu devido funcionamento, inclusive papel, para atender demanda da Valec Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. em Brasília/DF	Concessão de uso mediante condições especiais de Área para exploração de Terminal Intermodal Lote 4 no Pátio de Porto Franco/MA, destinado a movimentação e armazenagem de graneis sólidos agrícolas, localizado entre os km ferroviários 197+886 e km 200+261 da Ferrovia Norte-Sul.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, na modalidade franquia de página mais excedente, com a disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências da contratante, agregando a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem, a assistência técnica de manutenção preventiva/corretiva e a reposição de insumos/peças/suprimentos para seu devido funcionamento, inclusive papel, para atender demanda da Valec Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. em Brasília/DF
MODALIDADE	Chamamento Público de Estudos	Lei nº 13.303/2016	CONSULTA PÚBLICA	Lei nº 13.303/2016	Procedimento da Lei nº 13.303/2016	PREGÃO ELETRÔNICO	Procedimento da Lei nº 13.303/2016	PREGÃO ELETRÔNICO
VALOR DE REFERÊNCIA	O valor nominal máximo para eventual ressarcimento R\$ 434.587,88	R\$ 100.000,00	-	SIGILOSO	R\$ 100.000,00	R\$322.001,28	R\$ 100.000,00	R\$ 322.001,28
FASE	Relação de empresas autorizadas para a elaboração dos estudos foi publicada em 14/05, com retificação em 17/05/2021, no Diário Oficial da União. PMI em fase de análise final dos estudos.	Aviso de Adiantamento da Licitação publicado em 24/06, com sessão de recebimento das propostas agendada para o dia 15/08 e sessão de abertura das propostas em 18/08.	Publicação de edital em 22/12, com a Consulta até o dia 22/01/2022. Consulta Pública prorrogada até o dia 22/02. As contribuições foram enviadas à DIREM.	Licitação suspensa para ajuste do instrumento convocatório e respostas dos questionamentos e impugnações.	Aviso de consulta pública publicado no DOU	Revogada	Aviso de licitação publicado no DOU	Licitação publicada no site

Fonte: Gerência de Licitações - GELIC

2.3. Credenciamentos em andamento:

Quadro 3: Credenciamentos em andamento em julho/2022

EDITAL	003/2020	005/2021	009/2021	021/2021
PROCESSO	51402.000413/2020-54	51402.102363/2020-49	51402.102368/2020-71	51402.101979/2021-83
OBJETO	Credenciamento de Auditoria	Credenciamento para Implantação de Obras de Arte Especiais	Revisão e Análise de Projetos Executivos	Credenciamento de empresas especializadas em engenharia consultiva para a elaboração e estudos de viabilidade técnica econômica e ambiental de terminais logísticos de cargas.
MODALIDADE	Credenciamento	Credenciamento	Credenciamento	Credenciamento
VALOR DE REFERÊNCIA	-	-	-	-
FASE	Classificação das Empresas após sorteio CERTIDÃO DE DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - 28-04-2022 Encaminhou para SUPOF em 09/05/2022 para providências	Lista de classificação das empresas atualizadas em 15/07/2022	Lista de classificação das empresas atualizadas em 15/07/2022	Lista de Classificação das Empresas Atualizada em 21/07/2022

Fonte: Gerência de Licitações - GELIC

2.4. Procedimentos Finalizados:

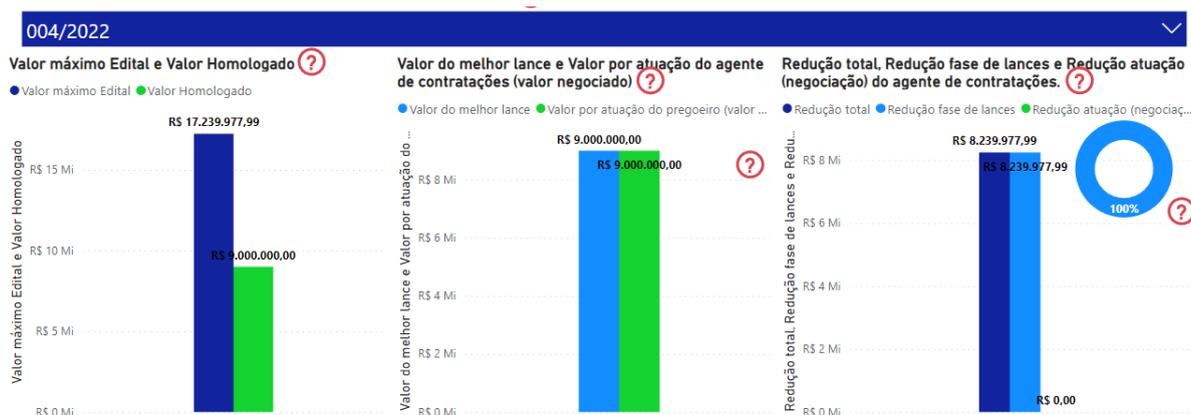
Quadro 4: Dispensa de Licitação nº 009/2022

Nº do Edital	004/2022
Situação da Licitação	Homologada
Gestor	Vinicius
Modalidade	Lei nº 13.303/2016
Critério de Julgamento	MENOR PREÇO
Objeto	Contratação de empresa de consultoria especializada em arqueologia para realização de serviços de levantamento, salvamento (resgate), análise laboratorial, monitoramento, obtenção de endosso destinação para a guarda definitiva de material arqueológico nas obras de construção da ferrovia de integração centro-oeste – FICO.
Demandante	DIREM
Valor máximo do Edital	R\$ 17.239.977,99
Valor do melhor lance	R\$ 9.000.000,00
Valor Homologado	R\$ 8.239.977,99
Redução total (Edital x Homologado)	R\$ 9.000.000,00
% de redução total (Edital x Homologado)	47 %
Redução total (Lance Final x Homologado)	R\$ 760.022,01
% de redução total (Lance Final x Homologado)	% 9
Empresa Contratada	HABILIS CONSULTORIA CIENTIFICA LTDA
CNPJ	14.494.466/0001-03
Processo	51402.107364/2021-61
Observações	-
Próxima Etapa	Fase contratual

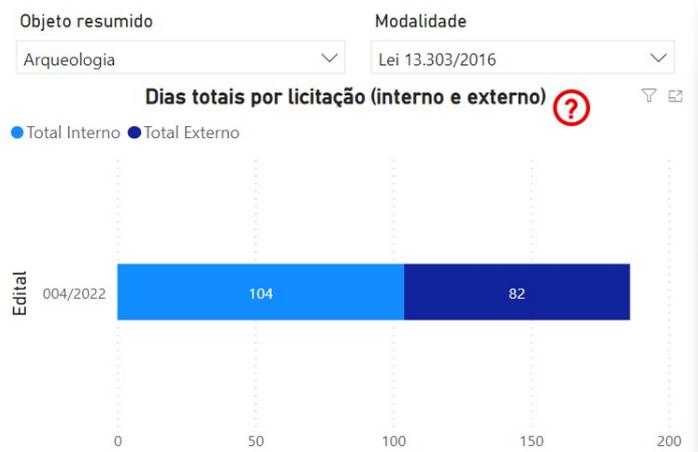
Fonte: Gerência de Licitações - GELIC

2.4.1. Indicadores Econômicos e de prazos dos certames finalizados em julho de 2022:

Quadro 5: Licitação nº 004/2022



Quadro 6: Licitação nº 004/2022



3. **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E DEMAIS INSTRUMENTOS:**

3.1. **Contratos:**

No mês de julho de 2022, foi formalizado 1 (um) novo Termo de Contrato e 1 (um) Termo de Contrato foi encerrado, conforme quadros abaixo:

Quadro 4 - Novos Contratos - julho de 2022

Nº do Contrato	Contratada	Objeto Resumido	Data de Assinatura	Vigência
012/2022	HABILIS CONSULTORIA CIENTÍFICA LTDA.	Prestação de consultoria especializada em arqueologia para realização de serviços arqueológicos nas obras de construção da ferrovia de integração centro-oeste - FICO.	18/07/2022	A partir da 1ª Ordem de Serviço, ainda não emitida.

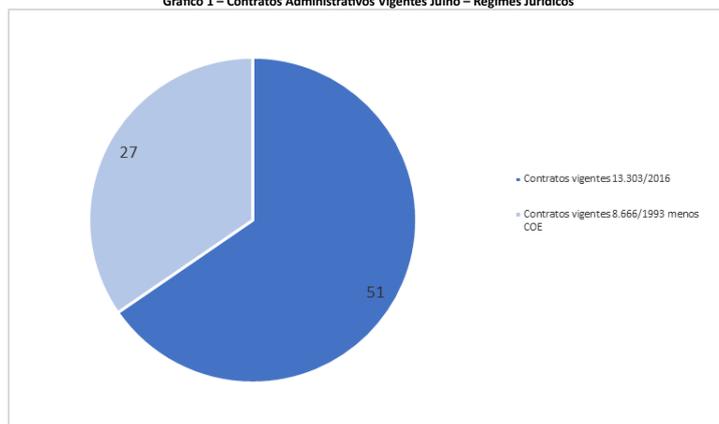
Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

Quadro 5 - Contrato Encerrado - julho de 2022

Nº do Contrato	Contratada	Objeto Resumido	Vigência Final
006/2022	CAVA ENGENHARIA DE INFRAESTRUTURA LTDA	Laudo técnico - avaliação patrimonial	17/07/2022

Assim, a VALEC possui 78 (setenta e oito) contratos administrativos ativos, distribuídos da seguinte forma:

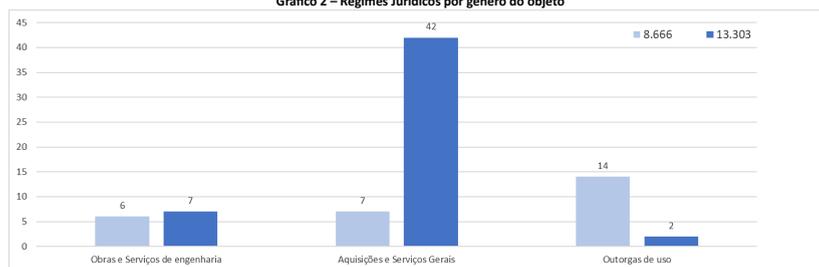
Gráfico 1 – Contratos Administrativos Vigentes Julho – Regimes Jurídicos



Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

Observa-se que, em julho de 2022, os termos de contratos sob o regime jurídico da Lei nº 13.303/2016 representam aproximadamente 65,38% do total.

Gráfico 2 – Regimes Jurídicos por gênero do objeto



Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

Tabela 1 - Resumo Histórico – Contratos Administrativos Vigentes: julho de 2022

Tipo	Vigentes	Novos	Extintos	Total
Obras e Serviços de Engenharia	13	0	0	13
Aquisições e Serviços Gerais (atividades-meio)	49	+1	0	50
Outorgas de uso	16	0	0	16
Total				79

Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

3.2. **Termos Aditivos**

Em julho de 2022, foi celebrado 1 (um) Termo Aditivo, como evidenciado no quadro abaixo:

Quadro 6 – Termos Aditivos - julho de 2022

Nº	Nº do	Contratada	Objeto	Data de	Data de

Contrato	aditivo			Assinatura	Publicação
022/2021	1ª	ECONET PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS LTDA	Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses.	06/07/2022	08/07/2022
017/2021	1ª	PROSUL	Acréscimo de quantitativos no Contrato.	28/07/2022	29/07/2022

Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

3.3. Termos de Credenciamento

Em julho de 2022, a VALEC assinou 3 (três) Termos de Credenciamento, conforme se segue:

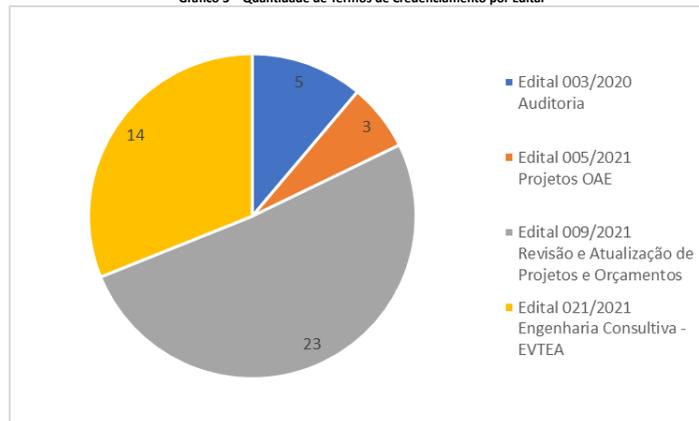
Quadro 7 - Termos de Credenciamento - julho de 2022

Nº TCRED	Contratada	Objeto resumido	Data de Assinatura	Publicação DOU
002/2022	PROGRESSUS CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	Elaboração de Projetos Executivos de Engenharia, necessários à implantação de Obras de Arte Especiais (pontes, viadutos e passagens inferiores).	11/07/2022	12/07/2022
003/2022	GEOTTEC ENGENHARIA S/S.	Prestação de serviços de Revisão e Atualização de Projetos Executivos, bem como de Análise de Projetos Executivos e Orçamentos dos empreendimentos ferroviários a serem executados pela VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S/A.	11/07/2022	12/07/2022
004/2022	PROGRESSUS CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	Prestação de serviços de Revisão e Atualização de Projetos Executivos, bem como de Análise de Projetos Executivos e Orçamentos dos empreendimentos ferroviários a serem executados pela VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S/A.	11/07/2022	12/07/2022

Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

Assim, a Valec possui, atualmente, 45 (quarenta e cinco) termos de credenciamento), distribuídos da seguinte forma:

Gráfico 3 – Quantidade de Termos de Credenciamento por Edital



Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

3.4. Investimento Cruzado (Acordo de Obrigação de Investimentos)

Em julho de 2022 foram objeto de análise pela GECCO 4 (quatro) contratos novos e 6 (seis) Termos Aditivos, destacando que o prazo estabelecido para tal é de até 48 (quarenta horas).

3.5. Levantamento de prazo de processos

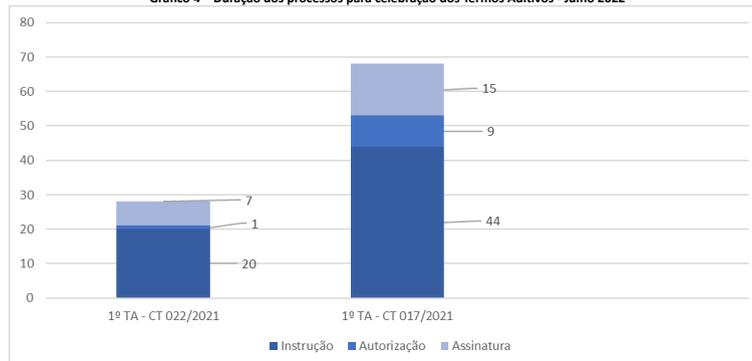
De acordo com o registro dos respectivos processos no SEI, observou-se que os tempos médios acumulados nos últimos doze meses, compreendendo os instrumentos formalizados entre agosto de 2021 e julho de 2022, para formalização de Termo Aditivo, contado a partir do recebimento do processo pela SULIC e incluindo instrução, análise e colheita de assinaturas, corresponde a 46 dias corridos.

Na figura abaixo, podemos verificar o detalhamento das etapas dos Termos Aditivos celebrados em julho de 2022, sendo que:

- I - A fase de instrução compreende o recebimento do processo pela SULIC até o seu encaminhamento para autorização da autoridade competente, quando o processo não demandar análise da Procuradoria Jurídica - PROJUR;
- II - Nos casos em que o processo depende de manifestação jurídica, para fins de melhor compreensão, destaca-se do prazo de instrução aquele correspondente à análise da PROJUR;
- III - A fase de análise da PROJUR, quando for o caso, se refere ao período compreendido entre a data de encaminhamento do processo à PROJUR para análise e a emissão do Parecer;
- IV - A fase de autorização abarca desde o encaminhamento do processo para autoridade competente até a emissão da autorização;
- V - A fase de assinatura inicia com a autorização e se encerra quando da assinatura do respectivo instrumento por todos os representantes.

Cabe destacar que os aditivos formalizados em julho de 2022 não foi objeto de análise pelo PROJUR, tendo em vista ter sido utilizado Parecer Referencial.

Gráfico 4 – Duração dos processos para celebração dos Termos Aditivos - Julho 2022



Fonte: Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

3.6. Processo Sancionatório e de Resolução de Contratos

Em 18/07/2022, foi assinada a RESOLUÇÃO NORMATIVA VALEC Nº 7/2022/DIREX-VALEC/PRESI-VALEC, que estabelece os procedimentos para a aplicação de sanções previstas nas Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002, 12.462/2011 e 13.303/2016 e a resolução dos contratos administrativos no âmbito da Valec e, em 29/07/2022, ocorreu a sua publicação no Diário Oficial da União. Dessa forma, o normativo citado entrará em vigor a partir de 31/10/2022, que corresponde a 90 (noventa) dias após sua publicação no DOU.

Uma inovação importante da referida resolução é a criação da Unidade Gerenciadora que, de acordo com o inciso VI do art. 66 do Regimento Interno da Valec, tem a competência de acompanhar, juntamente aos responsáveis, o rito e processamento dos processos de rescisão por culpa da contratada e de aplicação de penalidades previstas em edital e contrato, mediante consolidação de informações por meio de sistema informatizado.

Nesse sentido, foi expedido o Ofício-Circular nº 302/2022/ASSDIRAF-VALEC/DIRAF-VALEC (6001510), por meio do qual, em síntese, solicitou-se a todas as áreas da Valec as informações necessárias acerca dos processos abarcados pela Resolução em tela, a fim de possibilitar o acompanhamento por esta setorial, a partir de 31/10/2010. Na mesma linha, estão sendo envidados esforços pela SULIC no sentido de obter um sistema que possibilite automatizar o acompanhamento, a fim de minimizar os riscos de uma gestão baseada em planilhas.

Além disso, está sendo estruturada uma oficina sobre Processo Sancionatório e Resolução dos Contratos, a ser realizada com cada Diretoria, a fim de propiciar aos participantes uma visão sistêmica do processo e das etapas de serem observadas para aplicação de penalidade a empresas contratadas e quando da necessidade de efetivar a resolução de contratos administrativos, assim como evidenciar as principais mudanças em relação à norma anterior.

3.7 Planejamento Geral de Contratação da Valec 2022.

Sobre o tema, a SULIC elaborou um modelo de planilha de demanda (SEI 3637932), baseado nos critérios do documento adotado em 2020, visando padronizar as informações necessárias ao processo de planejamento em tela e a mesma foi preenchida pelas áreas da VALEC, com posteriores atualizações/revisões resultando na última versão acostada aos autos. (SEI 5916946).

Tendo ainda realizado reuniões com cada Superintendência para alinhar preenchimento e entendimento do propósito da planilha, informando sobre a necessidade de as áreas competentes manifestarem no documento supracitado, todas as suas demandas previstas para os respectivos exercícios, independente da modalidade de licitação, inclusive das possíveis contratações diretas, como dispensa e inexigibilidade, no intuito de viabilizar a consolidação do planejamento de contratações desta empresa.

Nos termos da Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) e da RESOLUÇÃO NORMATIVA VALEC Nº 4/2022/DIREX-VALEC/PRESI-VALEC (SEI 5487855), que estabelecem orientações, prazos e detalhes para a realização do Planejamento Geral de Contratações Anual (PGC) no âmbito da Valec, temos que, a partir de julho do ano de execução do Planejamento Geral de Contratação, o setor de licitações e contratos elaborará relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término deste exercício.

Nesse passo, para a elaboração do referido relatório será feita consulta às áreas requisitantes para que informem sobre as contratações planejadas e ainda não contratadas, com as justificativas para as eventuais revisões e/ou exclusões que se fizerem necessárias, abordando os potenciais riscos com essas alterações, e no caso de manutenção destes planejamentos de contratações, sem alterações de prazos, que seja observada a tempestividade, o que já pode comprometer a execução de demandas mais complexas, caso as datas de início de instrução processual estejam em atraso.

As áreas requisitantes poderão solicitar a alteração da data desejada para a contratação do item, postergando a contratação, transferindo para o Plano de Contratações Anual de 2023 ou solicitando o cancelamento do item no Plano vigente, assim como qualquer outra informação referente ao item, desde que preveja a devida justificativa e autorização da Autoridade Competente.

Por fim, informa-se que, durante a execução do Plano, os procedimentos de contratações, registrados no Plano vigente, enviados após a primeira quinzena do mês de outubro, por não haver mais tempo hábil para a execução, exceto os que tiverem seu enquadramento identificado como dispensa, inexigibilidade e adesão, considerando os prazos do art. 18 da Resolução Normativa nº4/2022/DIREX, serão inseridos, automaticamente, pelo Setor de Contratações ou pela Área Técnica correspondente, no Plano de Contratações Anual (PCA) subsequente.

4. CONCLUSÃO

Por todo exposto, depreende-se do período em exame a estabilização de demandas relativas a novas contratações, mantendo-se desde o último trimestre tendência de distribuição uniforme de processos de licitação e contratos.

FONTES

Gerência de Contratos e Cadastro - GECCO

Gerência de Licitações - GELIC

(Assinado Eletronicamente)

Vinicius de Lima e Silva Martins
Gerente de Licitações
GELIC/SULIC/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Isabelle Ubertino Rosso Costa
Gerente de Contratos e Cadastro
GECCO/SULIC/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Daniella Lemes Corado
Superintendente de Licitações, Contratos e Cadastro
SULIC/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Marcio Lima Medeiros
Diretor de Administração e Finanças
DIRAF



Documento assinado eletronicamente por **Daniella Lemes Corado**, Superintendente de licitações, contratos e cadastro, em 22/08/2022, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lima Medeiros**, Diretor de Administração e Finanças, em 22/08/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Isabelle Ubertino Rosso Costa**, Gerente de Contratos e Cadastro, em 22/08/2022, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5978243** e o código CRC **7311F255**.



Referência: Processo nº 51402.100698/2022-94



SEI nº 5978243



VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

RELATÓRIO

Brasília, 01 de agosto de 2022.

VALEC Engenharia, Construções
e Ferrovias S.A.

RELATÓRIO GERENCIAL

*Acompanhamento
Orçamentário
Financeiro e
Contábil*

Julho/2022

RELATÓRIO GERENCIAL
ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO,
FINANCEIRO E CONTÁBIL

COMPETÊNCIA JULHO/2022

BRASÍLIA – DF
Agosto 2022

GESTÃO

Diretor Presidente

André Kuhn – andre.kuhn@valec.gov.br

Diretor de Administração e Finanças

Márcio Lima Medeiros – marcio.medeiros@valec.gov.br

Superintendente de Orçamento e Finanças

Tiago Raposeiras Bonvini – tiago.bonvini@valec.gov.br

EQUIPE TÉCNICA

Orçamentária

Ewerton Marcondes Pinheiro

Marco Aurélio Bezerra Diniz

Financeira

Wesley Mariano Silva

Contábil

Leonardo Silva Maia

EQUIPE DE APOIO

Cláudio Silveira Arraes

Daniel de Souza Tschiedel

João Bôsko dos Angelos

Silvio José Ricardo Rangel

Elaine Daniele Oliveira Perônico

Carolina Roberta Melo Silveira

Bruna Gabriela Rodrigues de Freitas

ESTAGIÁRIO

Guilherme Henrique de Lima

Sumário

1. Introdução.
 2. Objetivo.
 3. Acompanhamento da Execução Orçamentária.
 - 3.1 A execução orçamentária está dividida em três macro despesas: (Somente LOA)
 - a. - Despesas Obrigatórias
 - b - Despesas de Custeio
 - c - Despesas de Investimento
 4. Indicadores de Gestão Orçamentária.
 - 4.1 Indicador nº 1: Valor empenhado / Limite de empenho.
 - 4.2 Indicador nº 2: Pagamento total / Limite de pagamento.
 - 4.3 Indicador nº 3: Liquidado no exercício / Empenhado no exercício.
 - 4.4 Indicador nº 4: Pago Restos a Pagar / Restos a Pagar Inscrito Liquidado.
 - 4.5 Indicador nº 5: Pagamento Total / Despesa Total.
 - 4.6 Indicador nº 6 - RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2019).
 - 4.7 Indicador nº 7: RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2020).
 - 4.8 Indicador nº 8: RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2021).
 - 4.9 Indicador nº 9: Entrega de Cronogramas.
 5. Restos a Pagar Inscrito e Reinscrito.
 6. Execução Financeira.
 7. Aspectos Contábeis - principais contas de receitas e despesas.
 - 7.1 Recursos recebidos do Tesouro Nacional.
 - 7.2 Receita diferida.
 - 7.3 Despesas com Pessoal, Encargos e Benefícios.
 - 7.4 Despesas Gerais e Administrativas.
 - 7.5 Despesas Financeiras.
 - 7.6 Garantia Contratual.
 - 7.7 Investimento Cruzado.
 - 7.8 Indicador de Necessidade de Recursos do Tesouro Nacional.
 - 7.9 Pontos relevantes.
 - 7.9.1 - Provisões para Contingências Judiciais.
 - 7.9.2 - Integralização do AFAC ao Capital Social.
- Considerações Finais - Principais fatos:

Índice de Tabelas

- Tabela 1 - Créditos Orçamentários Originários PLOA/LOA 2022 (31/07/2022).
- Tabela 2 - Créditos Orçamentários LOA 2022 (31/07/2022).
- Tabela 3 - Créditos Orçamentários Restos a Pagar - RAP (31/07/2022)
- Tabela 4 - Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos (- Resto a Pagar Cancelados).
- Tabela 5 - Despesas Obrigatórias.
- Tabela 6 - Gastos Realizados – Custeio.
- Tabela 7 - Gastos Realizados - Investimento.
- Tabela 8 - Recursos Disponibilizados TED.

Tabela 9 - Valor empenhado / Limite de empenho.
Tabela 10 - Pagamento total / Limite de pagamento.
Tabela 11 - Liquidado no exercício / Empenhado no exercício.
Tabela 12 - Pago RAP / RAP Inscrito Liquidado.
Tabela 13 - Pagamento Total / Despesa Total.
Tabela 14 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2019.
Tabela 15 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2020.
Tabela 16 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2021.
Tabela 17 - Execução Financeira – Entrada de Caixa: R\$ 1mil.
Tabela 18 - Execução Financeira – Saída de Caixa: R\$ 1mil.
Tabela 19: Pagamento de Impostos/Encargos/Recolhimentos (R\$ 1 mil).
Tabela 20 - Recursos Recebidos do Tesouro Nacional.
Tabela 21 - Despesas com Pessoal.
Tabela 22 - Despesas Gerais e Administrativas.
Tabela 23 – Investimento Cruzado.
Tabela 24 - Indicador de Necessidade de Recursos do Tesouro Nacional.

Índice dos Gráficos

Gráfico 1 - Distribuição Orçamento por natureza da despesa, LOA 2022.
Gráfico 2 - Execução Despesas Obrigatórias - Julho/2022.
Gráfico 3 - Evolução Mensal Acumulado.
Gráfico 4 - Execução Despesas Custeio - Julho/2022.
Gráfico 5 - Evolução Mensal Acumulado.
Gráfico 6 - Execução Despesas Investimento - Julho/2022.
Gráfico 7 - Evolução Mensal Acumulado.
Gráfico 8 - Execução Despesas Investimento - Julho/2022.
Gráfico 9 - Evolução Mensal Acumulado.
Gráfico 10 - Distribuição Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos.
Gráfico 11 – Execução Financeira por Categoria.
Gráfico 12 – Arrecadação Federal - DF.
Gráfico 13 – Arrecadação Municipal - DR.
Gráfico 14 – Previdência Social - GPS.
Gráfico 15 – Guia de FGTS e Inf. Previd. - GFIP.
Gráfico 16 – Guia de Recolhimento da União - GRU.
Gráfico 17 – Despesas com pessoal e encargos.
Gráfico 18 - Despesas Gerais e Administrativas.

1. Introdução

A VALEC é uma empresa pública, de capital fechado, organizada sob a forma de sociedade por ações controlada pela União e vinculada ao Ministério da Infraestrutura. A estatal tem como função social a construção e exploração de infraestrutura ferroviária, conforme dispõe a Lei nº 11.772, de 17 de setembro de 2008.

As estimativas de receita e fixação das despesas da União e conseqüentemente para a Valec para o exercício financeiro de 2022, foram definidas com a publicação, no Diário Oficial da União (DOU), da Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022. Aliada à LOA 2022, temos a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei 14.194, de 20 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes de elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2022, além de outras providências.

2. Objetivo

O presente relatório tem como objetivo demonstrar, por meio de quadros, gráficos e tabelas, o desempenho orçamentário, financeiro e contábil, evidenciando as despesas realizadas pela empresa, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período de referência (receitas e despesas mais relevantes e suas variações) e o desempenho dos ativos no âmbito do "Investimento Cruzado", demonstrando transparência e controle em seus procedimentos econômico-financeiros e contábeis.

Os indicadores são utilizados para monitorar a utilização dos recursos orçamentários de acordo com os critérios de restrições legais, fiscais e normativos estabelecidos e estão alinhados com a atual metodologia norteada pela JEO – Junta de Execução Orçamentária do Minfra - Ministério de Infraestrutura.

Período de referência: Janeiro a Julho 2022.

3. Acompanhamento da Execução Orçamentária

O acompanhamento da execução orçamentária trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período, por regime de competência.

Tabela 1 - Créditos Orçamentários Originários - PLOA/LOA 2022 - (31/07/2022)

Ação	Grupo de Despesa	PLOA 2022	Dotação Atual Δ-209.903.404	Cortes = R\$ 298.138.072					Acréscimos = R\$ 8.234.668		
				LOA Inicial 31/jan	Corte 6Mi 25/fev	Remanejamento 10/mai	Recolhiment o Precat. 31/mai	Corte 92Mi 06/jun	Emenda	Suplementação 29/mar	Remanejamento 10/mai
Ação	GD	686.197.409	476.294.005	112.933.405	6.000.000	6.539.367	665.300	92.000.000	0	1.695.301	6.539.367
0005 - Precatórios	3 - Outras Despesas Correntes	665.300	0				665.300				
0022 - Sentenças Judiciais Devidas	1 - Pessoal e Encargos Sociais	7.000.000	7.000.000								
0022 - Sentenças Judiciais Devidas	3 - Outras Despesas Correntes	1.550.000	1.550.000								
0625 - Sentenças de Pequeno Valor	1 - Pessoal e Encargos Sociais	50.000	650.000							600.000	
116E - FNS - Anápolis/GO - Uruaçu/GO	4 - Investimentos	3.386.661	915.825	442.928				2.027.908			
116X - FNS - Palmas/TO - Uruaçu/GO	4 - Investimentos	1.460.323	409.337	190.991				859.995			
112D - FNS - Ouroeste/SP - Estrela D'Oeste/GO	4 - Investimentos	1.602.723	446.779	209.614				946.330			
112H - FNS - Ouroverde de Goiás/GO - S	4 - Investimentos	6.180.650	1.650.442	808.343				3.721.865			
112I - FNS - Santa Vitória/MG - Iturama/BA	4 - Investimentos	1.514.722	1.152.958	198.106				163.658			
5E83 - FNS - Aguiarópolis/TO - Palmas/TO	4 - Investimentos	3.802.858	1.025.254	497.360				2.280.244			
112E - FIOL - Ilhéus/BA - Caetitê/BA	4 - Investimentos	5.592.645	4.861.206	731.439							
124G - FIOL - Caetitê/BA - Barreiras/BA	4 - Investimentos	450.000.000	278.685.782	101.853.585				76.000.000			6.539.367
15V3 - FICO - Trecho Mara Rosa (GO) a	4 - Investimentos	22.190.832	13.288.585	2.902.247				6.000.000			
2185 - Apoio ao Planejamento, Gerencia	3 - Outras Despesas Correntes	5.586.673	5.251.473	335.200							
20UC - Estudos, Projetos	4 - Investimentos	9.486.667	8.245.945	1.240.722							
15P7 - TI - Investimento	4 - Investimentos	1.177.855	1.023.807	154.048							
218T - TI - Manutenção	3 - Outras Despesas Correntes	20.715.490	10.923.924	1.060.585	6.000.000		2.730.981				
2000 - Administração da Unidade	3 - Outras Despesas Correntes	19.399.870	14.439.071	1.152.413			3.808.386				
2000 - Administração da Unidade	4 - Investimentos	855.000	794.477	60.523							
2004 - Assistência Médica e Odontológica	3 - Outras Despesas Correntes	6.703.574	6.703.574								
207P - Ativos Cíveis da União	1 - Pessoal e Encargos Sociais	109.530.060	109.530.060	1.095.301						1.095.301	
212B - Benefícios Obrigatórios	3 - Outras Despesas Correntes	7.745.506	7.745.506								

A proposta inicial PLOA da Valec estimava na aprovação da LOA pelo Congresso, uma necessidade de R\$686.197.409,00 (seiscentos e oitenta e seis milhões, cento e noventa e sete mil e quatrocentos e nove reais), no entanto, foram cortados da proposta de orçamento inicial R\$112.933.405,00 (cento e doze milhões, novecentos e trinta e três mil e quatrocentos e cinco reais), com maior impacto na ação 124G - Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetitê/BA - Barreiras/BA - EF-334 - no estado da Bahia, no valor R\$101.853.585,00 (Cento e um milhões, oitocentos e cinquenta e três mil e quinhentos e oitenta e cinco reais).

Vale destacar que foi cancelado no mês de fevereiro/março montante de R\$6,0 Milhões, retirados da ação 218T, em atendimento de solicitação de cancelamento de recursos orçamentários interposto pelo Ministério da Infraestrutura, para atendimento de demandas daquela pasta, em atendimento ao pedido no processo 51402.100850/2022-39.

No mês de março, foi creditado suplemento para ação 0625 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Pequeno Valor, no valor de R\$600.000,00 para atender as demandas de processos judiciais de RPV, conforme processo 51402.101157/2022-83.

No mês de maio também houve a suplementação da ação 124G de R\$ 6.539.367,00, utilizando-se recursos das ações 2000 e 218T nos montantes de com R\$ 3.808.386,00 e R\$ 2.730.981,00 respectivamente além do recolhimento de R\$665.000,00 pela SOF para pagamento de precatórios. A alteração orçamentária foi necessária para atender aos avanços do empreendimento da FIOL II do Lote 6 referente a parceria realizada entre a Valec e o Comando do Exército, visando manter o bom andamento das obrigações assumidas conforme apontamentos no processo SEI 51402.100125/2022-61.

No mês de junho foi realizado o corte de R\$92 milhões, por conta da necessidade de repasse ao governo federal para cumprimento de suas obrigações e repasses, com maior impacto na ação 124G - Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetitê/BA - Barreiras/BA - EF-334 - no estado da Bahia, no valor R\$76.000.000,00 (setenta e seis milhões de reais).

Na tabela 2 e 3 – Execução Orçamentária - são demonstrados os créditos orçamentários reservados à Valec para o exercício de 2022, considerando LOA e RAP (Restos a Pagar).

Tabela 2 - Créditos Orçamentários LOA 2022 - (31/07/2022)

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA/2022							
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (F)	DESPESA PRÉ EMPENHADA (G)	CREDITO DISPONÍVEL (H)	SALDO LOA (I)	DESPESAS EMPENHADAS (J)	DESPESAS LIQUIDADAS (K)	DESPESAS PAGAS (L)
AÇÃO - DESCRITOR							
FERROVIA NORTE-SUL (FNS)	5.600.595	-	4.336.687	185.434	1.263.908	1.078.474	1.078.474
TRAMO NORTE	1.025.254	-	988.869	36.385	36.385	-	-
5E83-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Aguiarnópolis/TO - Palmas/TO - EF-151	1.025.254	-	988.869	36.385	36.385	-	-
CENTRAL	1.325.162	-	1.252.393	72.769	72.769	-	-
116X-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Palmas/TO - Uruaçu/GO - EF-151	409.337	-	372.952	36.385	36.385	-	-
116E-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Anápolis/GO - Uruaçu/GO - EF-151	915.825	-	879.440	36.385	36.385	-	-
EXTENSÃO SUL - ESUL	3.250.179	-	2.095.425	76.280	1.154.754	1.078.474	1.078.474
11ZH-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroverde de Goiás/GO - São Simão/GO - EF-151	1.650.442	-	1.614.057	3.511	36.385	32.874	32.874
11ZI-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Santa Vitória/MG - Iturama/MG - EF-151	1.152.958	-	70.973	36.385	1.081.985	1.045.600	1.045.600
11ZD-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroeste/SP - Estrela D'Oeste/SP - EF-151	446.779	-	410.394	36.385	36.385	-	-
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	-	-	-	-	-	-	-
14X6-Recuperação de Áreas Degradadas - Ferrovia Norte-Sul - EF-151	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-
20LJ- Manutenção e Operação da Malha Ferroviária Federal	-	-	-	-	-	-	-
20LJ- Manutenção e Operação da Malha Ferroviária Federal	-	-	-	-	-	-	-
CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-
219Z-Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União	-	-	-	-	-	-	-
FIOL	283.546.988	-	22.956.696	236.951.320	254.590.292	17.638.972	17.596.175
11ZE-Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Ilhéus/BA - Caetitê/BA - EF-334	4.861.206	-	4.786.218	74.988	74.988	-	-
124G-Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetitê/BA - Barreiras/BA - EF-334	278.685.782	-	18.170.478,09	236.876.332	254.515.304	17.638.972	17.596.175
FICO	13.288.585	-	5.915.424	7.243.804	7.373.161	129.357	129.357
Construção da Ferrovia de Integração Centro Oeste - Trecho Mara Rosa (Go) a Porto Velho (RO) EF 354	13.288.585	-	5.915.424	7.243.804	7.373.161	129.357	129.357
ESTUDOS E PROJETOS E PLANEJAMENTO	8.245.945	-	1.772.985	6.394.216	6.472.960	78.744	77.080
20UA-Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes (PAC)	-	-	-	-	-	-	-
20UC-Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes (PAC)	8.245.945	-	1.772.985	6.394.216	6.472.960	78.744	77.080
GPAC	5.251.473	-	1.456.859	2.406.159	3.794.614	1.388.455	1.387.376
2185-Apoio ao Planej., Gerenc. e Acompanhamento da Implementação dos Empreendimentos do PAC	5.251.473	-	1.456.859	2.406.159	3.794.614	1.388.455	1.387.376
8785-Gestão e Coordenação do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	-	-	-	-	-	-	-
DIVERSOS - (DEMAIS)	27.181.279	400.000	9.708.843	12.168.673	15.859.308	3.690.635	3.649.507
15P7-Modernização e Ampliação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	1.023.807	-	1.023.807	-	-	-	-
218T-Manutenção e Operação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	10.923.924	-	6.559.662	3.829.559	4.097.284	267.725	267.725
2000-Administração da Unidade	14.439.071	400.000	1.337.091	8.332.920	11.755.831	3.422.910	3.381.782
2000-Administração da Unidade	794.477	-	788.284	6.193	6.193	-	-
JUDICIAL	9.200.000	-	1.500.000	1.746.796	3.700.000	1.953.204	1.953.204
0022-Sentenças Judiciais devidas por Empresas Estatais	7.000.000	-	1.500.000	1.214.026	2.500.000	1.285.974	1.285.974
0022-Sentenças Judiciais devidas por Empresas Estatais	1.550.000	-	-	461.126	550.000	88.874	88.874
0625-Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Pequeno Valor	650.000	-	-	71.643	650.000	578.357	578.357
0625-Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Pequeno Valor	-	-	-	-	-	-	-
0005 - Sentença Judicial Transitadas em Julgado (Precatórios)	-	-	-	-	-	-	-
0005 - Sentença Judicial Transitadas em Julgado (Precatórios)	-	-	-	-	-	-	-
PESSOAL E BENEFÍCIOS	123.979.140	-	3.874.174	46.704.505	120.104.966	73.400.461	67.588.518
2004-Assist. Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados e Militares	6.703.574	-	3.426.595	1.170.972	3.276.979	2.106.007	1.795.522
20TP-Pagamento de Pessoal	109.530.060	-	-	41.795.544	109.530.060	67.734.516	62.274.772
212B-Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados e Militares	7.745.506	-	447.579	3.737.989	7.297.927	3.559.938	3.518.225
TOTAL GERAL	476.294.005	400.000	51.521.668	313.800.907	413.159.208	99.358.302	93.459.691

Fonte: SIAFI/GEORC

Tabela 3 - Créditos Orçamentários Restos a Pagar - RAP (31/07/2022)

RESTOS A PAGAR - RAP /2022						
AÇÃO - DESCRITOR	RAP INSCRITO (M)	RAP REINSCRITO (N)	RAP CANCELADO (O)	RAP FINAL (P)	RAP PAGO (Q)	SALDO DE RAP (S)
FERROVIA NORTE-SUL (FNS)	14.576.212	38.373.093	7.104.167	45.845.137	388.934	14.276.914
TRAMO NORTE	3.482.657	4.693.168	212.221	7.963.604	84.452	3.467.759
5E83-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Aguiarnópolis/TO - Palmas/TO - EF-151	3.482.657	4.693.168	212.221	7.963.604	84.452	3.467.759
CENTRAL	5.965.216	19.571.389	4.306.849	21.229.757	84.702	5.950.184
116X-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Palmas/TO - Uruaçu/GO - EF-151	1.300.915	13.910.165	376.559	14.834.521	4.641	1.285.882
116E-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Anápolis/GO - Uruaçu/GO - EF-151	4.664.301	5.661.224	3.930.290	6.395.235	80.061	4.664.301
EXTENSÃO SUL - ESUL	5.128.339	14.108.536	2.585.097	16.651.777	219.780	4.858.971
11ZH-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroverde de Goiás/GO - São Simão/GO - EF-151	4.637.713	7.062.552	1.220.767	10.479.498	191.104	4.412.455
11ZI-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Santa Vitória/MG - Iturama/MG - EF-151	253.137	2.537.384	673.324	2.117.197	-	253.137
11ZD-Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroeste/SP - Estrela D'Oeste/SP - EF-151	237.488	4.508.599	691.007	4.055.081	28.676	193.380
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	27.424	293.944	46.903	274.465	-	-
14X6-Recuperação de Áreas Degradadas - Ferrovia Norte-Sul - EF-151	27.424	293.944	46.903	274.465	-	-
MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO	-	-	-	-	-	-
20LJ- Manutenção e Operação da Malha Ferroviária Federal	-	-	-	-	-	-
20LJ- Manutenção e Operação da Malha Ferroviária Federal	-	-	-	-	-	-
CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO	-	75.000	-	75.000	-	-
219Z-Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União	-	75.000	-	75.000	-	-
FIOL	219.979.574	10.024.201	3.577.602	226.426.173	135.831.190	84.218.638
11ZE-Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Ilhéus/BA - Caetitê/BA - EF-334	13.169.248	7.333.149	3.577.602	16.924.796	918.684	12.240.232
124G-Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetitê/BA - Barreiras/BA - EF-334	206.810.326	2.691.051	-	209.501.377	134.912.506	71.978.406
FICO	5.617.445	-	-	5.617.445	1.849.777	3.732.248
Construção da Ferrovia de Integração Centro Oeste - Trecho Mara Rosa (Go) a Porto Velho (RO) EF 354	5.617.445	-	-	5.617.445	1.849.777	3.732.248
ESTUDOS E PROJETOS E PLANEJAMENTO	1.449.766	4.264.021	1.037.209	4.676.579	-	-
20UA-Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes (PAC)	-	2.343.694	1.037.209	1.306.486	-	-
20UC-Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes (PAC)	1.449.766	1.920.327	-	3.370.093	-	-
GPAC	4.066.515	1.595.007	80.670	5.580.852	2.498.844	1.481.140
218S-Apoio ao Planej., Gerenc. e Acompanhamento da Implementação dos Empreendimentos do PAC	4.066.515	1.584.775	80.670	5.570.620	2.498.844	1.481.140
8785-Gestão e Coordenação do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	-	10.232	-	10.232	-	-
DIVERSOS - (DEMAIS)	24.576.101	225.917	4.969.821	19.832.198	10.571.073	9.061.818
15P7-Modernização e Ampliação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	-	-	-	-	-	-
218T-Manutenção e Operação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	12.052.511	101.854	-	12.154.365	4.968.030	7.084.481
2000-Administração da Unidade	12.449.766	124.063	4.961.181	7.612.648	5.537.859	1.977.337
2000-Administração da Unidade	73.825	-	8.640	65.185	65.185	-
JUDICIAL	-	-	-	-	-	-
0022-Sentenças Judiciais devidas por Empresas Estatais	-	-	-	-	-	-
0022-Sentenças Judiciais devidas por Empresas Estatais	-	-	-	-	-	-
0625-Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Pequeno Valor	-	-	-	-	-	-
0625-Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Pequeno Valor	-	-	-	-	-	-
0005 - Sentença Judicial Transitadas em Julgado (Precatórios)	-	-	-	-	-	-
0005 - Sentença Judicial Transitadas em Julgado (Precatórios)	-	-	-	-	-	-
PESSOAL E BENEFÍCIOS	14.363.241	-	2.579.234	11.784.006	7.553.810	4.142.300
2004-Assist. Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares	4.291.240	-	-	4.291.240	275.162	4.016.078
20TP-Pagamento de Pessoal	9.467.091	-	2.571.691	6.895.400	6.807.504	-
212B-Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares	604.910	-	7.544	597.366	471.144	126.221
TOTAL GERAL	284.656.278	54.851.183	19.395.606	320.111.855	158.693.629	116.913.057

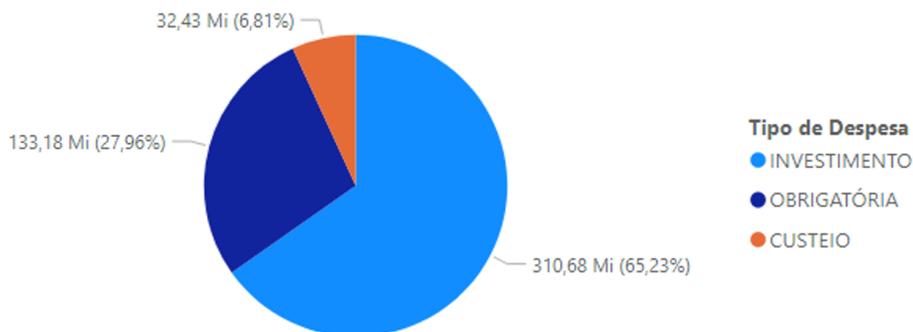
Fonte: SIAFI/GEORC

São recursos atuais, os originados de LOA R\$ 476.294.005 milhões e R\$ 320.111.855 milhões de recursos provenientes de restos a pagar (RAP) (Inscritos + Reinscritos - Cancelados), Totalizando R\$ 796.405.860.

A Valec fechou o mês de julho com disponibilidades orçamentárias no montante de R\$ 482.235.632 (Crédito Disponível + Saldo LOA + Saldo RAP) para execução de suas despesas.

Conforme o gráfico 1, considerando a natureza das despesas, a maior fatia de recursos da LOA 2022 são destinados a realização de investimentos que se subdividem em contratos de obras ferroviárias, atividades com desapropriação, projetos e gestão ambiental.

Gráfico 1 - Distribuição Orçamento por natureza da despesa, LOA 2022.



Fonte: SIAFI/GEORC

Tabela 4 - Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos (- Resto a Pagar Cancelados).

Exercício	Valor	Tipo
2021	275.458.801,19	Inscrito
2020	15.862.393,30	Reinscrito
2019	524.303,69	Reinscrito - Processados Liquidados não pagos
2010-2018	28.266.356,75	Reinscrito - Processados Liquidados não pagos

Fonte: SIAFI/GEORC

3.1 A execução orçamentária está dividida em três macro despesas: (Somente LOA)

- a - Despesas obrigatórias que se aplicam às:
 - a.1 - Despesas de Pessoal, encargos sociais e benefícios
 - a.2 - Despesas Judiciais,
- b - Despesas de Custeio ; e
- c - Despesas de Investimento.

a - Despesas Obrigatórias

As despesas com pessoal e encargos englobam as liquidações com a folha de pagamento dos empregados (próprios e cedidos) e Conselheiros, além das incorridas com o pagamento de benefícios (auxílios saúde, alimentação, creche, transporte e vale cultura).

Na tabela 5, tem-se o detalhamento por ação orçamentária da realização destas despesas e a correlação com o planejado dos últimos seis meses.

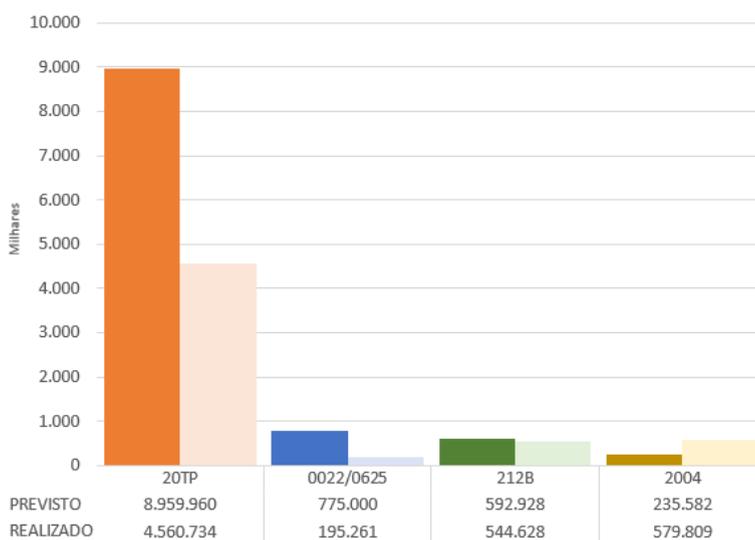
Tabela 5 - Despesas Obrigatórias

AÇÃO		P/R	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	ACUMULADO	%
20TP	Ativos Cíveis da União	P	9.193.599	9.193.599	9.222.847	9.222.847	9.922.793	8.959.960	64.909.246	104%
		R	7.564.276	8.037.490	10.823.490	9.260.146	15.232.734	4.560.734	67.209.239	
0022/0625	Sentenças Judiciais	P	775.000	775.000	775.000	775.000	775.000	775.000	5.425.000	36%
		R	543.422	55.031	399.214	213.286	316.962	195.261	1.953.204	
212B	Benefícios Obrigatórios	P	592.928	592.928	592.928	592.928	592.928	592.928	4.150.496	86%
		R	586.852	592.438	559.332	580.655	563.268	544.628	3.558.932	
2004	Ass. Medica e Odontológica	P	235.582	235.582	235.582	235.582	235.582	235.582	1.649.072	144%
		R	314.524	298.387	296.568	327.338	287.257	579.809	2.380.450	
TOTAL		P	10.797.109	10.797.109	10.826.357	10.826.357	11.526.302	10.563.470		99%
		R	9.009.074	8.983.346	12.078.605	10.381.425	16.400.222	5.880.432		
TOTAL ACUMULADO (Janeiro - Julho)		P	21.594.219	32.391.328	43.217.685	54.044.042	65.570.344	76.133.814		99%
		R	21.377.796	30.361.142	42.439.747	52.821.172	69.221.393	75.101.825		

Fonte: SUGEP/SIAFI* P = Previsto / R = Realizado

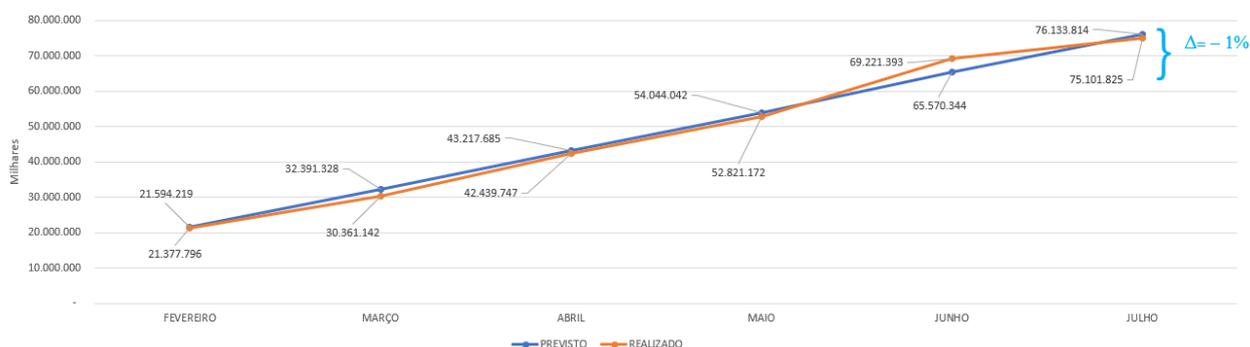
Constata-se que até o momento as despesas de pessoal com pagamento de Assistência Medica e Odontológica estão acima do previsto em 144%, conforme planejamento apresentado no processo SEI 51402.107311/2021-40. No geral as despesas obrigatórias estão com execução de 99% do previsto para esse período.

Gráfico 2 - Execução Despesas Obrigatórias - Julho/2022



Fonte: GEORC/GEPL0

Gráfico 3 - Evolução Mensal Acumulada



Fonte: SUGEP/SIAFI

Como se pode observar teve oscilação de execução entre os meses, e o planejados x realizados tem se mantido bem próximos.

As despesas judiciais compreendem liquidações realizadas com o pagamento de gastos com indenizações trabalhistas, processos ajuizados contra a Valec dentre outros.

Em 2022, conforme tabela 1, estão previstos a realização de R\$9,2 milhões (ações orçamentárias 0022 e 0625), uma expectativa de desembolso mensal de R\$775 mil. No mês de junho, foram realizados R\$195.261, com desempenho de 25,1%.

b - Despesas de Custeio

As despesas de custeio englobam os pagamentos realizados com administração de polos e sede, despesas de manutenção e em Tecnologia da Informação.

Tabela 6 - Gastos Realizados – Custeio

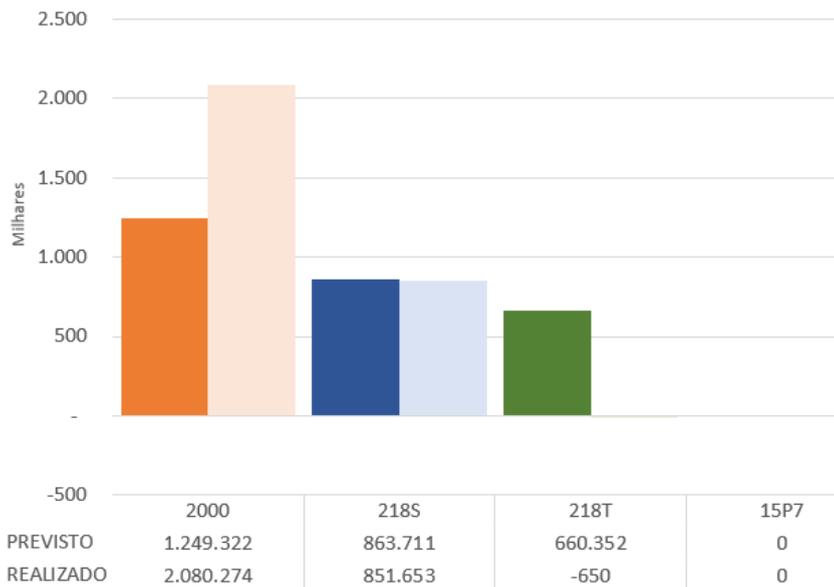
AÇÃO		P/R	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	ACUMULADO	%
2000	Administração da Unidade	P	1.218.104	1.300.403	1.769.411	1.880.714	1.621.076	1.249.322	10.350.011	80%
		R	651.881	765.075	1.662.144	738.331	969.894	2.080.274	8.238.398	
218S	Apoio ao Planej., Gerenc. e Acomp. da Implem. dos Empreendimentos	P	260.330	6.692	931.648	122.839	227.525	863.711	3.331.007	114%
		R	385.174		44.366	33.000	977.735	851.653	3.789.444	
218T	Manutenção e Operação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	P	607.289	604.984	614.984	1.164.984	2.981.914	660.352	7.249.145	54%
		R	407.958	151.225	919.506	107.010	2.237.501	- 650	3.901.034	
15P7	Modernização e Ampliação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação	P	-	-	-	-	-	-	-	0%
		R	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		P	2.085.723	1.912.079	3.316.043	3.168.537	4.830.516	2.773.385		76%
		R	1.445.013	916.301	2.626.015	878.341	4.185.130	2.931.278		
TOTAL ACUMULADO (Janeiro - Julho)		P	4.929.604	6.841.683	10.157.725	13.326.262	18.156.778	20.930.163		76%
		R	4.391.812	5.308.112	7.934.127	8.812.468	12.997.598	15.928.876		

Fonte: GEORC/GEPLO* P = Previsto / R = Realizado

As despesas de custeio estão seguindo planejamento da empresa de empreender uma redução de custos. No caso da ação 2000 há uma execução de 80% do planejado que deve ser ampliada em razão dos reajustes de contratos continuados enquanto a ação 218S está com realização em 114% do previsto, conforme planejamento apresentado no processo SEI 51402.100125/2022-61. A ação 218T deve ter sua execução impulsionada em razão de soluções de gestão contratual. No geral as despesas de custeio estão com execução de 76% do valores planejados para esse período.

Para a ação 15P7, GND - 4 Investimento, os valores estão em processo de revisão de planejamento do PDTI. A ação tem tratamento como despesas de custeio por estar vinculada ao programa 032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo, apesar dos recursos serem de investimento.

Gráfico 4 - Execução Despesas Custeio - Julho/2022



Fonte: GEORC/GEPLO

O valor negativo de R\$ -650 da ação orçamentária 218T, refere-se a reversão da nota de empenho 2021NE000381.

Gráfico 5 - Evolução Mensal Acumulado



Fonte: GEORC/GEPL

Considerando as despesas de custeio comparando a execução, observa-se que a diferença na correlação planejado x realizado tenha aumentado significativamente. Por um lado demonstra economicidade para administração, por outro demonstra um planejamento significativamente superior a real necessidade de recursos pela áreas competentes, o que pode ocasionar cortes orçamentários por solicitação do órgão central.

c - Despesas de Investimento

No exercício corrente, a principal ação de investimento em obras realizada pela Valec é 124G, destinada a Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - EF-334, com 485km de extensão entre Caetité/BA - Barreiras/BA.

Nesta ação são previstos a execução de obras de engenharia e serviços como desapropriações, compensações ambientais, preservação de sítios arqueológicos, supervisão e gerenciamento. Envolve também a implementação da Gestão Ambiental do empreendimento, englobando, entre outras, ações mitigadoras e compensatórias das áreas de influência direta e indireta, e o atendimento das licenças ambientais.

Há também a realização de atividades na Ferrovia Norte Sul – FNS e na Fiol I mesmo após subconcessão. Os principais gastos são os realizados com compromissos de desapropriação, custas cartoriais, indenizações, além de despesas com compensação ambiental e plantio compensatório.

Na tabela 7 a seguir, apresentam-se os principais recursos alocados para investimento.

Tabela 7 - Gastos Realizados - Investimento

AÇÃO		P/R	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	ACUMULADO	%
FNS - FERROVIA NORTE SUL										
5E83	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Aguiarnópolis/TO - Palmas/TO - EF-151	P	300.977	487.564	247.471	246.470	246.470	59.872	1.822.793	5%
		R	-	-	-	2.477	50	-	84.452	
116X	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Palmas/TO - Uruaçu/GO - EF-151	P	38.758	38.758	55.425	55.425	55.425	38.758	321.307	1%
		R	119	-	-	-	-	4.522	4.641	
116E	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Anápolis/GO - Uruaçu/GO - EF-151	P	199.287	199.287	199.287	199.287	199.287	856.582	2.052.303	4%
		R	976	-	636	-	78.449	-	80.061	
11ZH	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroverde de Goiás/GO - São Simão/GO - EF-151	P	432.119	432.119	432.119	432.119	432.119	217.567	2.810.281	8%
		R	223	324	150.304	-	4.548	68.152	223.978	
11ZI	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Santa Vitória/MG - Iturama/MG - EF-151	P	625	625	625	625	625	625	4.375	23899,4%
		R	-	1.045.600	-	-	-	-	1.045.600	
11ZD	Construção da Ferrovia Norte-Sul - Ouroeste/SP - Estrela D'Oeste/SP - EF-151	P	625	625	625	625	625	625	4.375	655%
		R	28.380	-	-	296	-	-	28.676	
FIOL - FERROVIA DE INTEGRAÇÃO OESTES-LESTE										
11ZE	Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Ilhéus/BA - Caetité/BA - EF-334	P	805.512	805.512	805.512	805.512	805.512	805.512	5.638.583	14%
		R	4.117	385.217	3.693	165.043	59	-	783.264	
124G	Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetité/BA - Barreiras/BA - EF-334	P	25.300.661	25.452.212	37.881.377	50.598.454	62.686.699	62.524.719	276.350.793	61%
		R	19.138.672	49.046.599	2.975.977	36.220.605	19.575.660	28.287.434	169.579.897	
FICO - FERROVIA DE INTEGRAÇÃO CENTRO-OESTE										
15V3	Construção da Ferrovia de Integração Centro Oeste - Mara Rosa (Go) a Porto Velho (RO) EF	P	191.319	291.319	791.798	789.500	789.500	1.483.406	4.388.842	46%
		R	524.274	375.136	346.069	382.895	232.185	136.563	2.000.907	
ESTUDOS E PROJETOS										
20UC	Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes (PAC)	P	-	851.653	237.945	237.945	237.945	550.000	2.115.489	4%
		R	-	30.927	-	-	-	47.817	78.744	
TOTAL		P	27.269.884	28.559.675	40.652.183	53.365.961	65.454.207	66.537.666	295.509.142	59%
		R	19.696.761	50.883.802	3.476.680	36.771.317	19.890.951	28.544.487	173.910.219	
TOTAL ACUMULADO S/124G (Janeiro - Julho)		P	3.732.118	6.839.581	9.610.387	12.377.894	15.145.402	19.158.349		23%
		R	869.361	2.706.564	3.207.267	3.757.979	4.073.269	4.330.322		
TOTAL ACUMULADO 124G (Janeiro - Julho)		P	37.207.331	62.659.544	100.540.921	151.139.375	213.826.074	276.350.793		61%
		R	33.473.621	82.520.220	85.496.197	121.716.803	141.292.463	169.579.897		

Fonte: GEPL/SIAFI

Referente ao mês de julho da Ação 124G, são valores que ainda estão em tramitação para liquidação.

Os investimentos realizados até o mês de julho estão com execução de 59% quando comparados com o planejado apresentado no processo SEI 51402.100125/2022-61. Outro ponto que precisa de atenção está na demora das liquidações das medições pela competência correspondente, que

até o fechamento do relatório não haviam sido realizadas. De certa forma, esta demora impacta diretamente no resultado comparativo entre planejado e realizado, conforme se percebe no gráfico 6.

Destaca-se a realização de despesas da ação 11ZD e 11ZI referente ao meses de fevereiro e março, que estão com realizações bem acima do esperado, refere-se ao pagamento final de um acordo de indenização de desapropriação, processo nº 51402.101565/2022-35.

Para uma melhor visualização gráfica do desempenho destas ações foram divididos em dois gráficos, o primeiro tratando das despesas de investimentos destinadas a desapropriação, meio ambiente e projetos, e o segundo gráfico tratando apenas dos investimentos realizados em obras em andamento na Ferrovia de Integração Oeste-Leste Trecho II.

Gráfico 6 - Execução Despesas Investimento - Julho/2022

Desapropriação, Meio Ambiente e Projetos

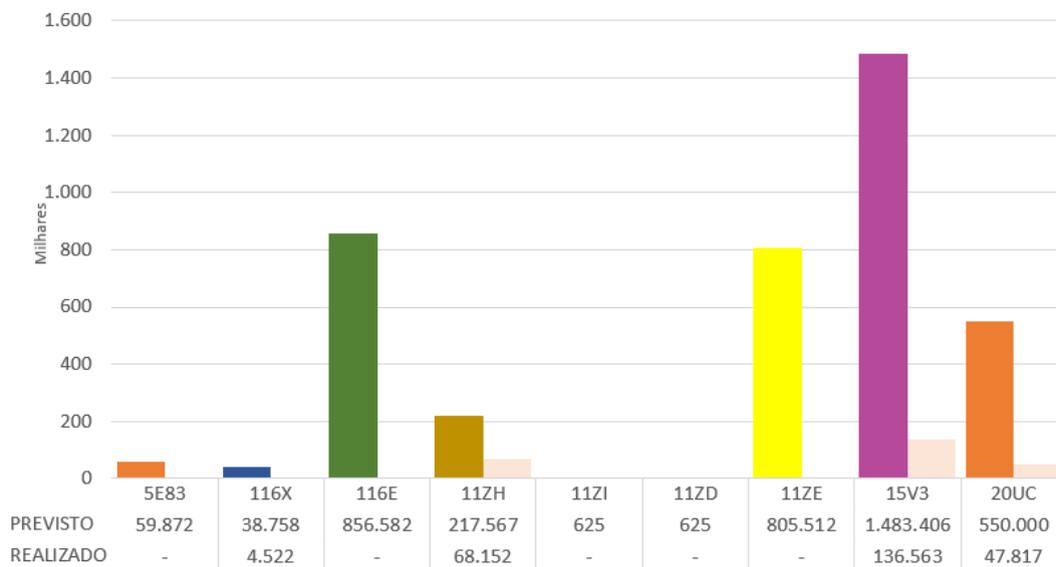
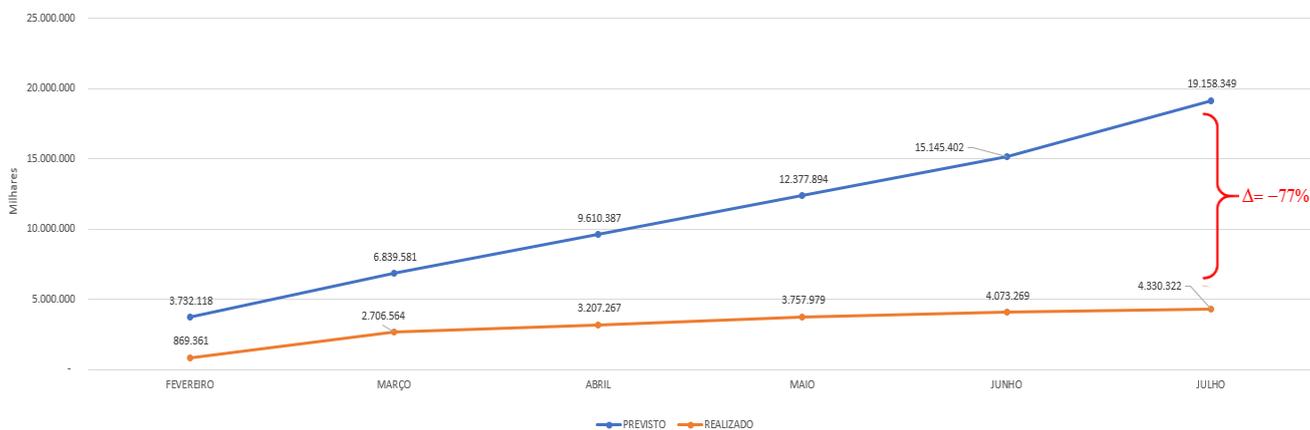


Gráfico 7 - Evolução Mensal



Fonte: GEPL/SIAFI

Considerando as despesas até o mês de julho, foram realizados R\$4.330.322 milhões, o que representa 22,6% do montante previsto de R\$19.158.349 milhões, excluindo a ação 124G.

Gráfico 8 - Execução Despesas Investimento - Julho/2022

Obras em Andamento - FIOL II

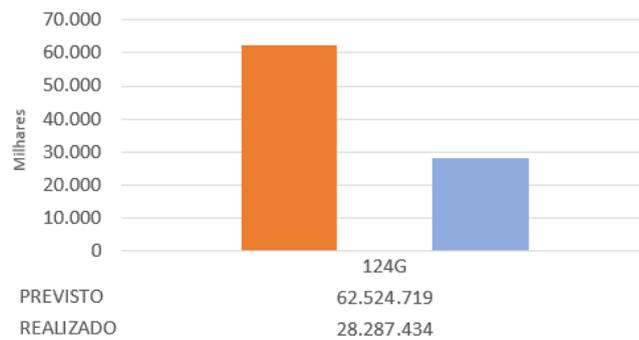
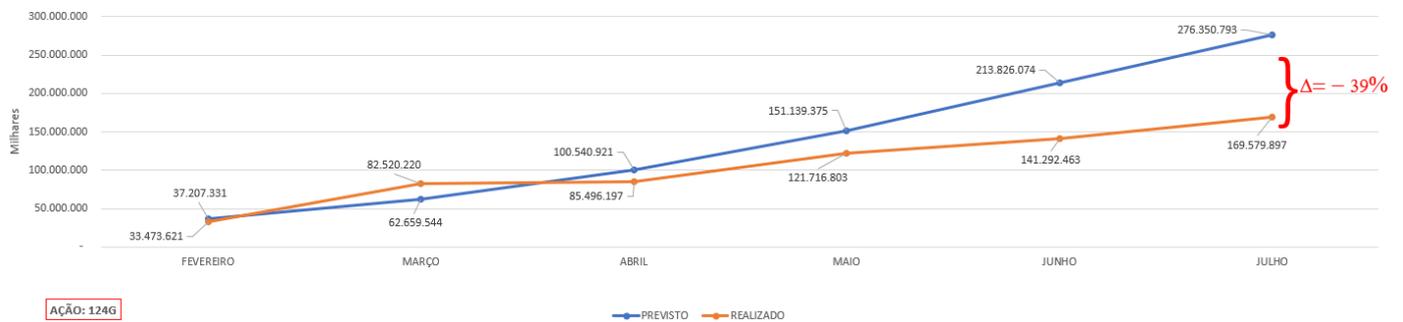


Gráfico 9 - Evolução Mensal Acumulado



Fonte: GEPL/SIAFI

Para a ação 124G os dados informados de execução orçamentária para o mês de Julho, foi considerada medições que ainda estão em tramite, não liquidadas ate o fechamento deste relatório. Cabe informar que o valor considerado pendente de liquidação do mês de julho foi de R\$ 28.161.864,56 milhões.

Até julho foram planejados o uso de R\$276.350.793 milhões e realizados R\$169.579.897 milhões correspondendo a 61,3%, considerando a reprogramação realizada pela Diretoria de Empreendimentos com previsão de uso de recursos planejados para o período.

Além, dos recursos disponibilizados para investimento, a Valec celebrou Termos de execução descentralizada - TED e se encontram com a sua execução orçamentária e financeira conforme demonstrado na tabela 8.

Reprogramação de planejamento de execução orçamentária pelas áreas competentes, impactando os meses de junho a dezembro de 2022, conforme processo n° 51402.100125/2022-61.

Tabela 8 - Recursos Disponibilizados TED

Item Informação	COMANDO DO EXERCICIO	MINIST.DA CIENCIA,TECNOL.,INOV. E COMUNICACOES	MINISTERIO DA ECONOMIA - ME	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
DESTAQUE ENVIADO	6.000.000,00	891.161,56	54.988,15	266.978,75
CREDITO DISPONIVEL	2.382.838,58	-	-	-
DESPEZA ORCAMENTARIA DO EXERCICIO	1.584.725,14	287.828,16	26.778,70	234.938,75
DESPEAS EMPENHADAS	3.617.161,42	891.161,56	54.988,15	266.978,75
DESPEAS LIQUIDADAS	1.584.725,14	287.828,16	26.778,70	234.938,75
DESPEAS PAGAS	700.063,26	287.828,16	26.389,16	-
RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	13.651.105,11	268.831,37	10.102,80	10.475,00
RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	186.482,19	0,00	-	-
RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	4.797.832,08	197.810,44	2.148,79	10.430,00
RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)	8.666.790,84	71.020,93	7.954,01	45,00
PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCICIO E RAP)	5.497.895,34	485.638,60	28.537,95	10.430,00

Fonte: SIAFI

Para o caso do Ministério da Economia, trata-se de repasse de despesas de manutenção do escritório do RJ e SP.

4. Indicadores de Gestão Orçamentária

Em atendimento à Lei 13.303 de 2016, LRF (Lei Complementar 101 de 2000) e Portaria nº 65, de 17 de junho de 2020 do MINFRA, foram fixados para efeito de avaliação objetiva das despesas administrativas, indicadores e metas para monitoramento orçamentário desde o exercício orçamentário do ano de

2020, sendo que os percentuais indicados devem incidir sobre o orçamento e classificados conforme estabelecido a seguir:

- <20 % - Fraco
- 20 < 40% - Regular
- 40% < 65 – Bom
- > 65% - Muito bom

Obs: As regras utilizadas tem por base aquelas estipuladas pelo MINFRA no ano de 2021. Para o exercício corrente, a pasta ainda não divulgou as atualizações.

4.1 Indicador nº 1: Valor empenhado / Limite de empenho

O indicador tem como finalidade retratar o esforço da administração no comprometimento de realizar os gastos previstos na lei orçamentária sem considerar os restos a pagar inscritos e reinscritos.

Tabela 9 - Valor empenhado / Limite de empenho

Indicador nº1	Descrição:	JUNHO		JULHO	
		Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	Empenhado	280.366.704	82%	289.354.242	84%
	Limite de Empenho	343.114.865		343.114.865	



Fonte: SIAFI/GEORC

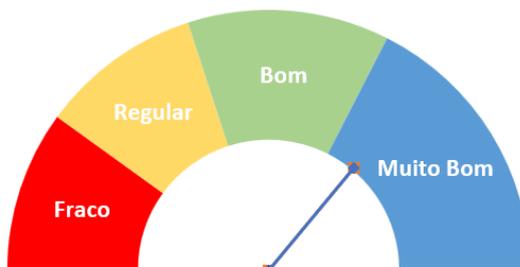
Considerando o mês em referência, o valor empenhado em razão do limite de empenho encontra-se com 84% de seus recursos empenhados, se enquadrando no status de **MUITO BOM**.

4.2 Indicador nº 2: Pagamento total / Limite de pagamento

O objetivo deste indicador é registrar os pagamentos totais realizados no período em análise em face ao limite de pagamento disponibilizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF.

Tabela 10 - Pagamento total / Limite de pagamento

Indicador nº2	Descrição:	JUNHO		JULHO	
		Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	Pagamento Total	120.394.734	75%	151.139.818	76%
	Limite de Pagamento	160.143.000		199.541.000	



Fonte: SIAFI/GEORC

Neste indicador, o resultado o coloca com status de "**MUITO BOM**"

4.3 Indicador nº 3: Liquidado no exercício / Empenhado no exercício

Esta meta reflete as liquidações orçamentárias do exercício (LOA 2022) em comparação ao total empenhado, ocorridas nos períodos de análise.

Tabela 11 - Liquidado no exercício / Empenhado no exercício

Indicador nº3	Descrição:	JUNHO		JULHO	
		Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
		Liquidado no Exercício	9.266.400	3,3%	24.004.636
Empenhado no Exercício	280.366.704	289.354.242			



Fonte: SIAFI/GEORC

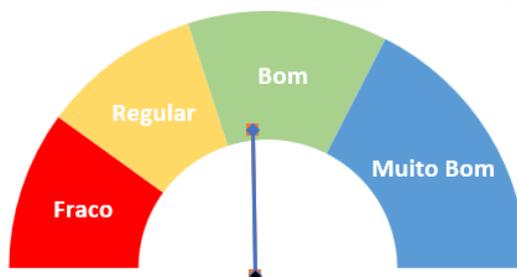
Considerando o mês em referência, o resultado do indicador se classifica como **FRACO**.

4.4 Indicador nº 4: Pago Restos a Pagar / Restos a Pagar Inscrito Liquidado

Este indicador reflete o esforço realizado pela administração em priorizar a liquidação de seus restos a pagar inscritos.

Tabela 12 - Pago RAP / RAP Inscrito Liquidado

Indicador nº4	Descrição:	JUNHO		JULHO	
		Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
		Pago Restos a Pagar	120.394.734	39%	151.139.818
Restos a Pagar Insc. Liq.	308.327.849	308.327.849			



Fonte: SIAFI/GEORC

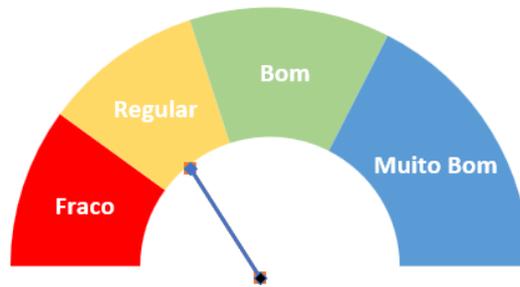
Considerando que não foi estabelecido uma limite de liquidação mensal dos restos a pagar, o índice encontra-se com resultado de desempenho **BOM**.

4.5 Indicador nº 5: Pagamento Total / Despesa Total

Este indicador tem por objetivo demonstrar a performance dos pagamentos totais em relação à despesa total registrada, ou seja, consolida os valores de RAP e os valores empenhados da LOA.

Tabela 13 - Pagamento Total / Despesa Total

Indicador nº5	JUNHO			JULHO	
	Descrição:	Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	Pagamento Total	129.661.134	22%	175.057.787	29%
Despesa Total	588.694.553	597.682.091			



Fonte: SIAFI/GEORC

A performance deste indicador enquadra-se como **REGULAR**.

Assim como no indicador 4, o limite financeiro de pagamento pode restringir os melhores resultados do indicador.

Vale lembrar, que há uma restrição de limite financeiro de pagamento que pode restringir o avanço do indicador em menor prazo. Este limite de pagamento estabelecido pelo Minfra através do OFICIO Nº173/2022/SAA-SPOA/SE, para o mês de julho está em R\$ 199,5 milhões.

4.6 Indicador nº 6 - RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2019)

O indicador representa o esforço da administração em liquidar ou cancelar mediante justificativa valores de RAP reinscritos do exercício de 2019 em comparação ao valor total de recurso reinscrito do ano de referência.

Tabela 14 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2019

Indicador nº6	JUNHO			JULHO	
	Descrição:	Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	RAP Liquid.+Canc. 2019	344.958	39,7%	344.958	39,7%
Rap Inscrito 2019	869.261	869.261			



Fonte: SIAFI/GEORC

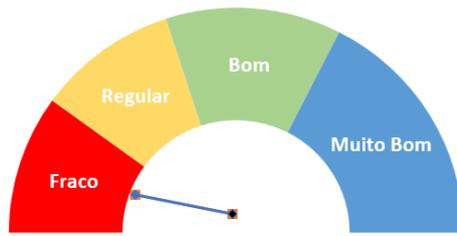
A performance deste indicador enquadra-se como **REGULAR**.

4.7 Indicador nº 7: RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2020)

O indicador representa o esforço da administração em liquidar ou cancelar mediante justificativa valores de RAP reinscritos do exercício de 2020 em comparação ao valor total de recurso reinscrito do ano de referência.

Tabela 15 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2020

Indicador nº7	JUNHO			JULHO	
	Descrição:	Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	RAP Liquid.+Canc. 2020	976.204	6,2%	976.204	6,2%
Rap Inscrito 2020	15.862.393	15.862.393			



Fonte: SIAFI/GEORC

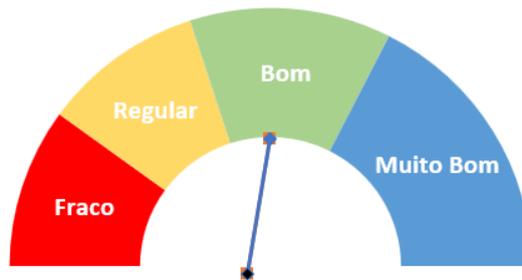
A performance deste indicador enquadra-se como **FRACO**.

4.8 Indicador nº 8: RAP Liquidado + Cancelado / Rap Inscrito Total (2021)

O indicador representa o esforço da administração em liquidar ou cancelar mediante justificativa valores de RAP reinscritos do exercício de 2021 em comparação ao valor total de recurso reinscrito do ano de referência.

Tabela 16 - RAP Liquidado + Cancelado / RAP Inscrito - 2021

Indicador nº8	Descrição:	JUNHO		JULHO	
		Valor	Indicador	Valor Acumulado	Indicador
	RAP Liquid.+Canc. 2021	128.819.290	45,5%	159.463.364	56,3%
	Rap Inscrito 2021	283.113.935		283.113.935	



Fonte: SIAFI/GEORC

A performance deste indicador enquadra-se como **BOM**.

4.9 Indicador nº 9: Entrega de Cronogramas

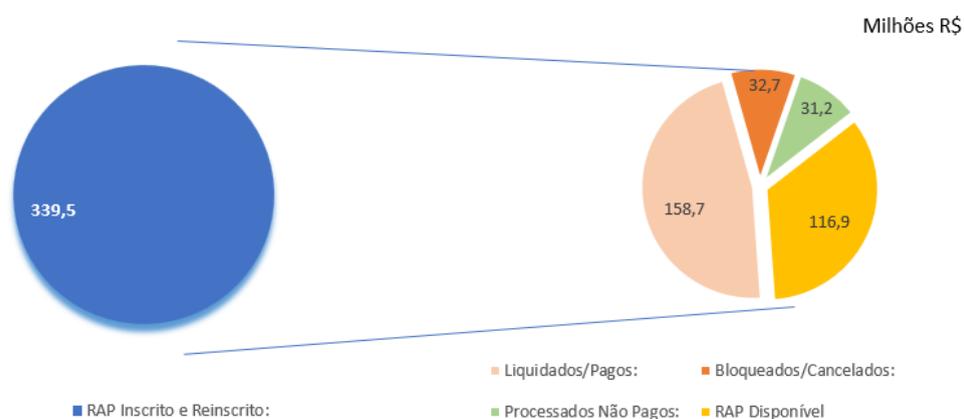
Em junho foi entregue o terceiro cronograma de previsão de desembolso, cumprindo o indicador integralmente.

5. Restos a Pagar Inscrito e Reinscrito

O objetivo aqui é demonstrar os saldos inscritos e reinscritos de restos a pagar e como se encontram distribuídos.

Gráfico 10 - Distribuição Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos

DISTRIBUIÇÃO RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS - 2022
SALDO ATUALIZADO JULHO/2022



OBS: Não fazem parte RAP das descentralizações.

Fonte: SIAFI/GEORC

Através dos gráficos acima, percebe-se que há disponível para o mês de julho R\$130,9 milhões, foram liquidados de RAP R\$158,7 milhões e Cancelados R\$19,4 milhões.

6. Execução Financeira

A etapa do pagamento, fase final da execução de despesas, é uma atividade que, por sua natureza, depende de provocação das demais áreas desta empresa pública.

Adicionalmente, a liberação de recursos financeiros à VALEC por parte do Ministério da Infraestrutura é outro fator determinante na capacidade de pagamentos.

A execução dos pagamentos pode ser acompanhada pela ótica do volume de recursos financeiros efetivamente despendidos em um período. Sob esse enfoque, observa-se uma execução de despesas de R\$ 56,7 milhões no mês de julho de 2022.

Em contrapartida a esses dispêndios, a VALEC observa um ingresso de recursos em julho de 2022 no montante de R\$ 51 milhões, conforme se verifica na Tabela 17.

Tabela 17 - Execução Financeira – Entrada de Caixa: R\$ 1mil

Categoria	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Total
1 - Pessoal	6.506	5.780	5.186	5.803	8.910	6.661	5.607	44.453
3 - Custeio	3.145	2.455	2.546	968	3.399	2.569	5.768	20.850
4 - Investimento	10.258	17.963	18.000	0	56.315	23.036	39.964	165.536
Total	19.909	26.198	25.732	6.771	68.624	32.266	51.339	230.839

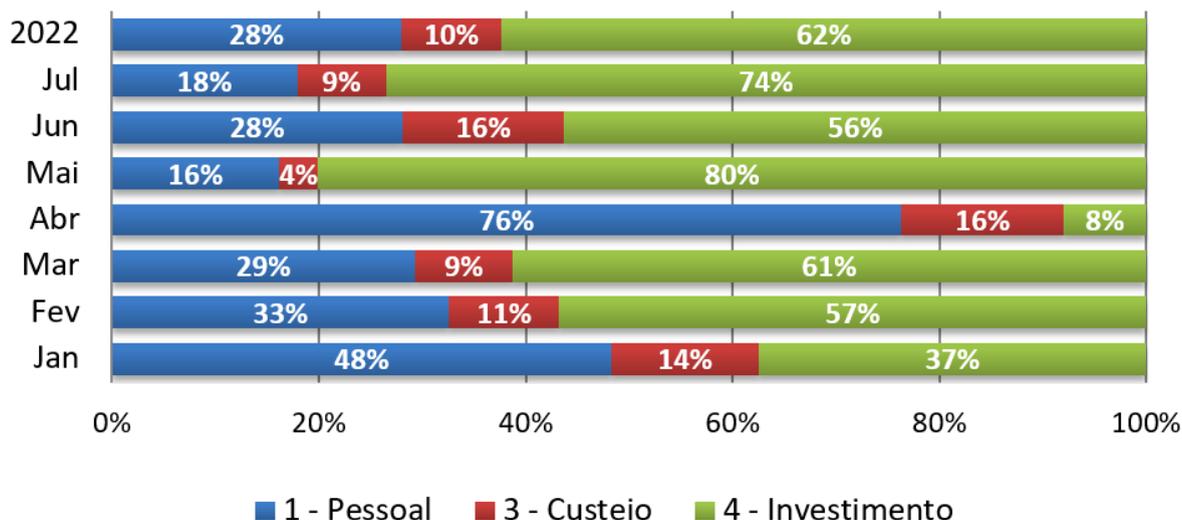
Tabela 18 - Execução Financeira – Saída de Caixa: R\$ 1mil

Categoria	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Total
1 - Pessoal	11.256	9.387	9.440	9.882	9.737	10.654	10.173	70.529
3 - Custeio	3.313	3.064	3.026	2.029	2.270	5.914	4.849	24.465
4 - Investimento	8.727	16.334	19.717	1.032	48.193	21.313	41.701	157.017
Total	23.296	28.785	32.183	12.943	60.200	37.881	56.723	252.011

Fonte: SIAFI/GEFIN

Consoante com o objetivo social da VALEC nota-se, no Gráfico 1, que os pagamentos da categoria “4 – Investimento” somam parcela expressiva dos desembolsos de caixa realizados por esta empresa pública representando 62% dos desembolsos no acumulado do ano. No mês de abril, em decorrência do atraso no envio de medições de engenharia, o dispêndio com investimentos fora prejudicado, assim, este montante foi incorporado ao saldo de maio, representando 80% dos recursos deste mês.

Gráfico 11 – Execução Financeira por Categoria



Fonte: SIAFI/GEFIN

Ao longo do mês de junho foram emitidos 587 documentos financeiros no SIAFI. A Tabela 19 apresenta os totais pagos com impostos, encargos e os valores recolhidos ao Tesouro Nacional.

Tabela 19: Pagamento de Impostos/Encargos/Recolhimentos (R\$ 1 mil)

Natureza	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Total
Arrecadação Federal - DF	5.053	4.350	4.388	3.373	5.998	4.674	5.625	33.461
Arrecadação Municipal - DR	22	21	29	10	20	30	31	163
Previdência Social - GPS	5	0	8	32	42	51	7	145
Guia FGTS - GFIP	510	516	501	494	484	622	551	3.678
Recolhimentos - GRU	20	26	42	50	49	53	39	279
Total	5.610	4.913	4.968	3.959	6.593	5.430	6.253	31.473

Fonte: SIAFI/GEFIN

O painel abaixo apresenta os valores mensais, ao longo de 2022, para a arrecadação de tributos federais e municipais, além de encargos e recolhimentos.

Gráfico 12 - Arrecadação Federal - DF

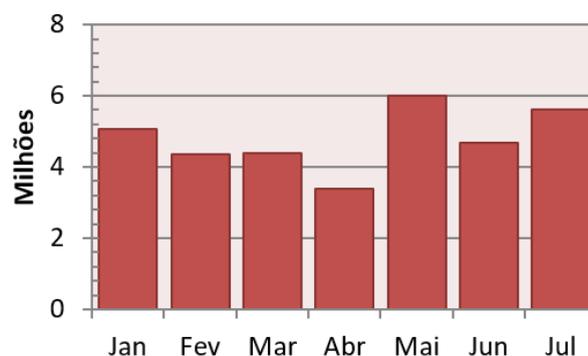


Gráfico 13 - Arrecadação Municipal - DR

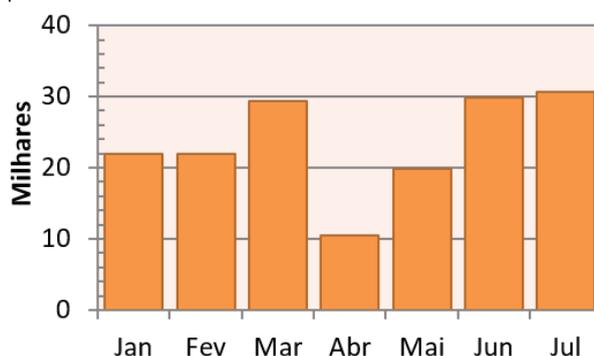


Gráfico 14 - Previdência Social - GPS

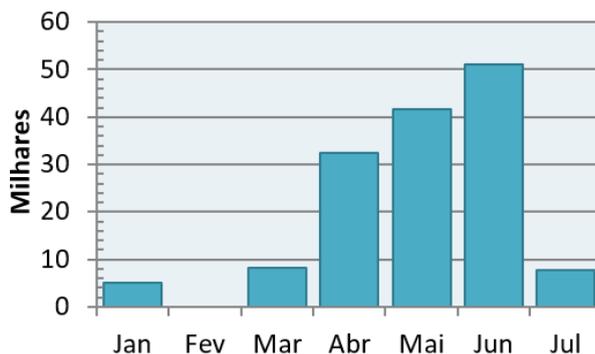


Gráfico 15 - Guia de FGTS e Inf. Previd. - GFIP

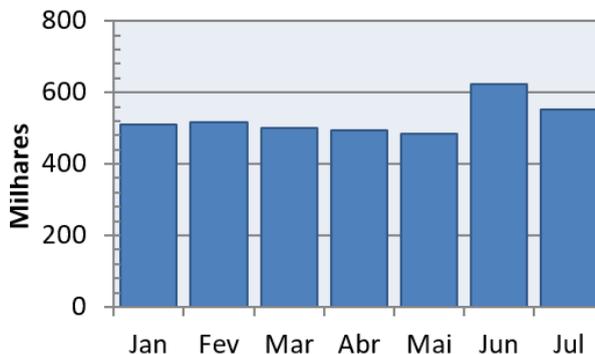
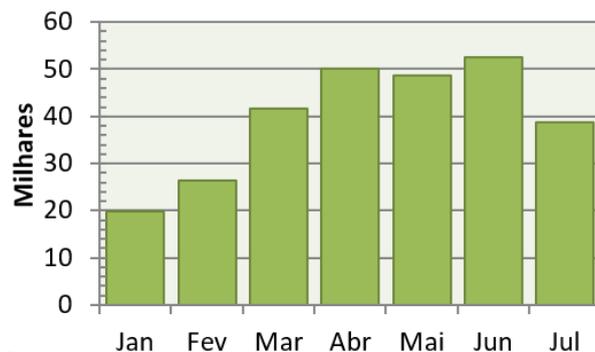


Gráfico 16 - Guia de Recolhimento da União - GRU



7. Aspectos Contábeis - principais contas de receitas e despesas

Para fins deste relatório gerencial, foram destacadas as receitas e despesas mais relevantes, contabilizadas pelo regime de competência, realizadas no mês de julho de 2022, acompanhadas de análises gráficas com o objetivo de demonstrar suas variações ao longo do período e compará-las com o ano anterior. Demonstra ainda, o desempenho dos ativos no âmbito do “Investimento Cruzado”, além da variação do grau de dependência que a Valec possui junto à União.

7.1 Recursos recebidos do Tesouro Nacional

A Valec, como empresa pública dependente, recebe recursos do Governo Federal, para fins de custeio de suas despesas administrativas e com pessoal, por meio de subvenções do Tesouro Nacional. Já para as aplicações a título de investimentos, a Valec recebe da União recursos como Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital, os quais são contabilizados em rubrica específica no Patrimônio Líquido e, anualmente, é integralizado ao Capital Social após autorização pela Assembleia Geral.

Os recursos recebidos do Tesouro Nacional até julho foram:

Tabela 20 - Recursos Recebidos do Tesouro Nacional

Recursos recebidos	JUL/2021	JUL/2022	Δ%
Pessoal	64.830.708	71.911.615	11%
Custeio	24.770.709	20.823.999	-15%
Investimento	220.351.375	165.536.574	-25%
TOTAL RECEBIDO	309.952.792	258.272.188	-17%

Fonte: SIAFI/GECONT

O total dos recursos recebidos até julho 2022 foi 17% menor que os recursos recebido do Tesouro Nacional no mesmo período em 2021.

7.2 Receita diferida

As Concessões para Uso dos Pátios e Terminais da Valec e a Subconcessão da Ferrovia de Integração Oeste Leste (FIOL I), por possuírem contratos de longo prazo, foram reconhecidos inicialmente no passivo circulante e não circulante como Receitas a Diferir, para posterior diferimento mensal no resultado (receita operacional), em atendimento ao regime de competência.

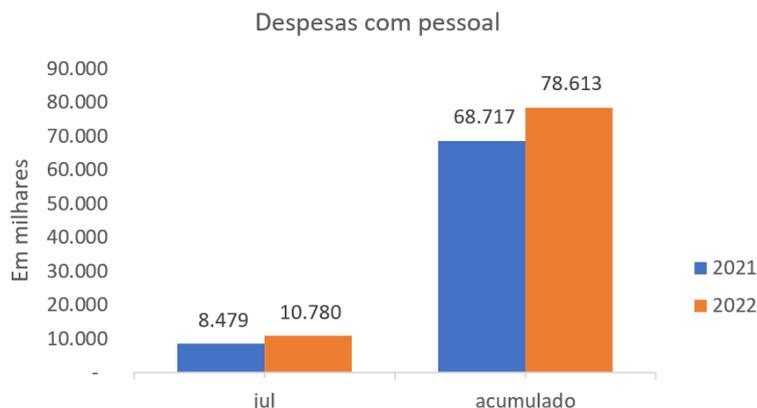
Em julho de 2022, a receita mensal de Concessão de Pátios e Terminais foi de R\$ 311,1 mil e em relação à outorga da Subconcessão da FIOL I foi de R\$ 181,8 mil, no acumulado do ano o diferimento para o resultado foi de R\$ 1.273 milhão.

O diferimento da receita não é registrado no SIAFI, somente nos registros societários, visto que na contabilidade pública a receita continua sendo contabilizada pelo regime de caixa.

7.3 Despesas com Pessoal, Encargos e Benefícios

As despesas com pessoal e encargos englobam as despesas desembolsadas como auxílio saúde e auxílio alimentação e as despesas com férias e 13º salários a pagar e seus respectivos encargos, conforme demonstrativos emitidos, mensalmente, pela Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP).

Gráfico 17 – Despesas com pessoal e encargos



Fonte: SIAFI/GECONT

As despesas com pessoal, incluindo remuneração, encargos e benefícios totalizaram, em julho de 2022, R\$ 10,8 milhões, apresentando uma variação de 27% em relação a julho de 2021. Já os gastos acumulados do ano, apresentaram um aumento de 14% em comparação ao mesmo período do ano anterior. Essa variação a maior do ano de 2022 se deve ao pagamento em julho, do acordo coletivo dos empregados da Valec no percentual de 5% sob salário e benefícios bem como pagamentos definitivos de sentenças judiciais.

Tabela 21 - Despesas com Pessoal

DESPESAS COM PESSOAL	JUL/21	JUL/22	Δ%
Remuneração (Salários, gratificações, 13º salário e férias)	4.950.762	6.992.541	41,24%
Encargos Sociais (INSS, FGTS e Prev. Complementar)	2.696.633	2.667.377	-1,08%
Benefícios (transporte, creche, saúde e alimentação)	831.982	1.120.049	34,62%
Total das Despesas com Pessoal	8.479.377	10.779.967	27,13%

Fonte: SIAFI/GECONT

7.4 Despesas Gerais e Administrativas.

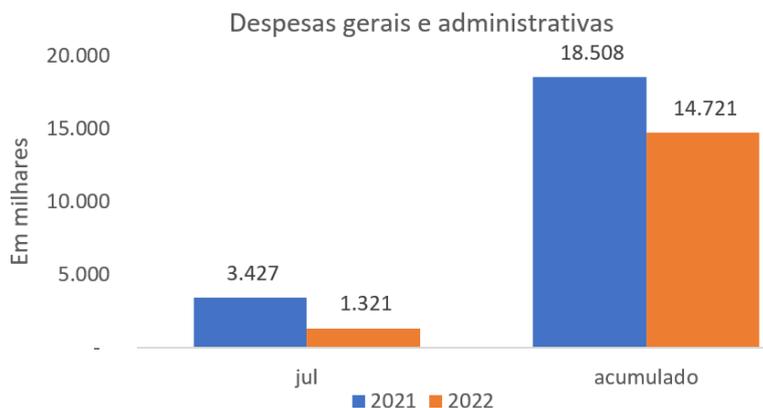
As Despesas Gerais e Administrativas totalizaram em julho de 2022 o valor de R\$ 1,3 milhões, o que representa uma redução de 61% em comparação ao mesmo período do ano anterior que foi de R\$ 3,4 milhões.

Tabela 22 - Despesas Gerais e Administrativas

DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	JUL/2021	JUL/2022	Δ%
Sentenças e Depósitos judiciais	651.737	16.413	-97,48%
Material de Expediente e Combustíveis	19.940	17.269	-13,40%
Assessoria, Consultoria, Locação de mão-de-obra, limpeza e vigilância	2.209.430	723.992	-67,23%
Locação de Imóveis e Equipamentos	458.806	474.760	3,48%
Energia, Água e Telecomunicações	21.657	12.922	-40,33%
Impostos e Taxas	1.576	0	-100,00%
Diárias e Passagens	64.344	76.106	18,28%
TOTAL	3.427.490	1.321.462	-61,45%

Fonte: SIAFI/GECONT

Gráfico 18 - Despesas Gerais e Administrativas



Fonte: SIAFI/GECONT

As variações mais representativas em comparação a julho de 2021 foram: redução de 97% com sentenças e depósitos. No mês de julho de 2021 houve o reconhecimento de despesa de atualização monetária dos precatórios alimentares, redução de 67% em despesa com assessoria, consultoria locação de mão de obra, limpeza e vigilância. O pagamento mais significativo de julho de 2022 foi de R\$ 187 mil a CENTRAL IT. Em relação a diárias e passagens, o acréscimo de 18% se deve às viagens para os trechos da FIOL. No mês de julho de 2022 não houve o pagamento de impostos e taxas.

7.5 Despesas Financeiras

As despesas financeiras somaram em janeiro de 2022 R\$ 140 mil representadas pelas despesas com multas e juros sobre os pagamentos intempestivos de INSS referentes a novembro e dezembro de 2022, devido aos problemas operacionais relacionados à transmissão do e-social.

Nos demais meses não houve reconhecimento de despesas financeiras na Valec.

7.6 Garantia Contratual

Em janeiro de 2022 foi realizada a entrada da garantia de TANAGILDO AGUIAR FERES, referente ao contrato da auditoria independente do ano de 2021 e a baixa definitiva da garantia contratual da GLOBAL AUDITORES INDEPENDENTES (auditoria de 2019 e 2020), bem como a atualização monetária conforme informado pela Gerência Financeira - GEFIN.

Já no mês de junho de 2022 houve a entrada da empresa AUDILINK E CIA AUDITORES, responsável pela auditoria das demonstrações contábeis de 2022 e a CARGILL AGRICOLA S.A. pelo uso dos pátios.

No mês de julho houve somente o reconhecimento da atualização monetária.

7.7 Investimento Cruzado

As operações no âmbito do Investimento Cruzado – VALE – VALEC tiveram o início em outubro de 2021, tanto para o Projeto FIOL – com a compra e entrega de trilhos, como para o Projeto FICO.

Até julho de 2022 foram investidos R\$ 452,9, milhões a título de investimento cruzado na Valec:

Tabela 23 – Investimento Cruzado

INVESTIMENTO CRUZADO	2021	JAN A JUN/22	JUL/22	ACUMULADO
Ferrovia de Integração Oeste Leste (FIOL)	258.532.118	132.207.592	-	390.739.710
Ferrovia de Integração Centro-Oeste (FICO)	5.398.692	37.309.923	14.736.592	57.445.207
Terrenos (FICO)	500.247	2.313.289	1.934.392	4.747.928
TOTAL	264.431.057	171.830.804	16.670.984	452.932.845

Fonte: GECONT

A relação tripartite dos contratos do Investimento Cruzado requer uma série de especificidades, dentre elas destaca-se a necessidade de um crédito em favor da União (enquanto titular do direito à contrapartida exigida da VALE S/A por ocasião da Prorrogação Antecipada da Ferrovia Vitória Minas), contra a VALEC (beneficiária-final dos Investimentos Cruzados empreendidos pela VALE S/A). Está sendo discutido com o MINFRA, CCONT/STN e COPAR/STN uma forma de internalização na Valec do direito de receber da VALE S/A, se por meio de aumento de capital social ou por outro meio.

No modelo tripartite de contratos, a IBM Indústria, Máquinas e Serviços Ltda foi contratada com o objetivo de prestação de serviço de suporte da operação à Valec, incluindo a utilização das ferramentas e sistemas que se fizerem necessários para garantir o cumprimento dos Acordos de Nível de Serviços ("SLA") pretendidos pelo Acordo de Obrigações Recíprocas ("AOR") celebrado entre a VALE S/A e a Valec para cumprimento das obrigações tributárias e acessórias decorrentes das Obrigações de Investimentos, observadas as atividades previstas no Anexo II (os "SERVIÇOS" ou "OBJETO") do contrato.

A IBM teve suas atividades iniciadas nesse projeto em novembro de 2021, trabalhando em conjunto com a VALE S/A e a Valec, delineando os processos e preparando os sistemas.

A partir de fevereiro de 2022 a IBM assumiu as responsabilidades pela contabilização e apuração dos impostos, bem como envio das declarações acessórias no que tange aos registros do investimento cruzado. No entanto, a GECONT manterá todo o controle e revisão desses registros.

7.8 Indicador de Necessidade de Recursos do Tesouro Nacional

O Indicador de Necessidade de Recursos mede o grau de dependência de uma empresa estatal junto ao Tesouro Nacional. Demonstra o percentual de despesas de funcionamento não cobertas com as receitas geradas pela empresa, necessitando de subvenção do Tesouro Nacional para custeio de suas atividades.

$$NR = \frac{\text{Despesas Totais} - \text{Receitas Totais}}{\text{Despesas Totais}}$$

Onde,

NR = Necessidade de Recursos do Tesouro Nacional

Despesas Totais = Despesas totais de funcionamento (excluindo provisões e resultado negativo de equivalência patrimonial)

Receitas Totais = Receitas operacionais geradas pela empresa (excluindo resultados de equivalência patrimonial e receitas diferidas)

A Tabela 24 demonstra o grau de dependência mensal da Valec junto ao Tesouro Nacional referente exercício de 2022, e o grau acumulado no período comparativo com o mesmo período do ano anterior.

Tabela 24 - Indicador de Necessidade de Recursos do Tesouro Nacional

JAN/22	FEV/22	MAR/22	ABR/22	MAI/22	JUN/22	JUL/22	Acumulado/21	Acumulado/22	Δ%
98,54%	94,76%	97,84%	98,69	95,35	99,99	93,63	96,09%	96,96%	0,89%

Fonte: SIAFI/GECONT

7.9 Pontos relevantes

7.9.1 - Provisões para Contingências Judiciais

A rubrica contábil "Provisões para Contingência Judiciais" responde por cerca de 83% do passivo exigível da Valec. A companhia é responsável por ações judiciais impetradas contra VALEC e as extintas empresas Rede Ferroviária Federal S/A – RFFSA e Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes – GEIPOP. Os valores dos processos judiciais classificados como obrigações presentes e com "prováveis" saídas futuras de recursos financeiros são contabilizadas no passivo circulante e não circulante e apresentaram saldo total em 31/12/2021 de R\$ 1,9 bilhão, o que representa um aumento de 157% em comparação com 31/12/2020, que totalizava R\$ 766 milhões. Essa alteração ocorreu após levantamento e aplicação da nova metodologia, pela Procuradoria Jurídica, baseada na Resolução Normativa nº 04/2021/DIREX, que encaminhou as informações necessárias para o reconhecimento das provisões e passivos contingenciais em 11 de fevereiro de 2022

7.9.2 - Integralização do AFAC ao Capital Social

A integralização do AFAC recebido em 2019, 2020 e 2021 (Processo SEI nº 51402.100630/2022-13) foi aprovada conforme ata da 34ª Assembleia Geral Ordinária realizada no dia 27 de abril no valor de R\$ 1.284.047.035. O registro contábil da integralização foi realizado no SIAFI. Assim, o Capital Social da Valec passou de R\$ 22,23 bilhões para R\$ 23,51 bilhões.

Considerações Finais – Principais fatos:

A respeito da movimentação orçamentária até o mês de junho, podemos contemplar resumidamente os principais fatos:

1. Proposta inicial de R\$686.197.409,00 (Seiscentos e e oitenta e Seis Milhões, Cento e Noventa e Sete Mil e Quatrocentos e nove reais)
2. Corte inicial do orçamento inicial R\$112.933.405,000 (Cento e doze milhões, novecentos e trinta e três mil e quatrocentos e cinco reais),
3. Impacto de R\$101.853.585,00 (Cento e um milhões, oitocentos e cinquenta e três mil e quinhentos e oitenta e cinco reais) na ação 124G - Construção da Ferrovia de Integração Oeste-Leste - Caetitê/BA - Barreiras/BA - EF-334 - no estado da Bahia;
4. LOA Sancionada através da Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022;

5. Restos a Pagar - RAP inscrito e reinscrito de R\$325.153.705,00 (Valor atualizados S/ Cancelados) e;
6. Pedido de crédito suplementar de R\$600.000,00 (Seiscentos e Vinte e cinco mil reais) para a ação 0625 - Sentenças Judiciais Transitadas e Jugadas de Pequeno Valor.
7. Reprogramação de planejamento de execução orçamentária pelas áreas competentes, impactando os meses de junho a dezembro de 2022. Conforme processo nº 51402.100125/2022-61.
8. Corte orçamentário no mês de junho de R\$92.000.000,00 (Noventa e dois milhões), por conta da necessidade de repasse ao governo federal para cumprimento de suas obrigações e repasses.

EWERTON MARCONDES PINHEIRO
Gerente de Execução Orçamentária

MARCO AURÉLIO BEZERRA DINIZ
Gerente de Planejamento Orçamentário

WESCLEY MARIANO SILVA
Gerente Financeiro

LEONARDO SILVA MAIA
Gerente Tributário e Contábil

TIAGO RAPOSEIRAS BONVINI
Superintendente de Orçamento e Finanças

MARCIO LIMA MEDEIROS
Diretor de Administração e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lima Medeiros, Diretor de Administração e Finanças**, em 23/08/2022, às 20:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Ewerton Marcondes Pinheiro, Gerente de Execução Orçamentária**, em 24/08/2022, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Amorim dos Santos, Gerente Financeiro -Substituto**, em 24/08/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Raposeiras Bonvini, Superintendente de Orçamento e Finanças**, em 24/08/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5922676** e o código CRC **ADBA5451**.



Referência: Processo nº 51402.100698/2022-94



SEI nº 5922676



SUMÁRIO

SUMÁRIO

[INTRODUÇÃO](#)

[PAINEL DE INFORMAÇÕES DO PETIC](#)

[Objetivos Estratégicos de TIC:](#)

[Universo de iniciativas estratégicas do PETIC:](#)

[PAINEL DE INFORMAÇÕES DO PDTIC](#)

[Universo das ações do Plano Diretor de TIC:](#)

[EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA](#)

[Demonstrativo das despesas:](#)

[Detalhamento das despesas:](#)

[INDICADORES](#)

[Quantitativo de Requisições e Incidentes.](#)

[Tempo Médio de Atendimento - TMA.](#)

[Avaliação dos Usuários.](#)

[Quantidade de Acessos à Página da VALEC.](#)

[Pacotes Bloqueados.](#)

[Percentual de Execução Orçamentária.](#)

[Horas de Capacitação por Colaborador de TI.](#)

[Capacidade do Storage.](#)

[Consumo de Banda de Internet.](#)

[Tráfego dos Bancos de Dados.](#)

[Tráfego dos Servidores.](#)

[Cluster VMware.](#)

[Rede iSCSI no Ambiente VMware.](#)

[Carga de Trabalho do Switch Distribuído iSCSI.](#)

[Média de Usuários Conectados.](#)

[Índices de Disponibilidade.](#)

[Tickets x Setores.](#)

[Gerenciamento de Mudança.](#)

[NOTAS E OBSERVAÇÕES](#)

1. INTRODUÇÃO

Este relatório, elaborado pela Superintendência de Tecnologia da Informação – SUPTI, traduz por meio de informações, textos, indicadores, gráficos e tabelas, a execução das iniciativas previstas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC 2022-2024 e as ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2022/2024, bem como das atividades de desenvolvimento de sistemas, de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura e de segurança da informação, executadas por esta superintendência.

O PETIC e o novo PDTIC 2022/2024 entraram em vigor no mês de julho do corrente ano.

Alguns ícones destacam, neste documento, informações relevantes (caixa de diálogo), informações importantes (megafone) e os resultados que merecem destaque (alvo):



2. PAINEL DE INFORMAÇÕES DO PETIC

O Painel de Informações permite uma visão abrangente e objetiva dos objetivos e iniciativas previstas no PETIC, como forma de acompanhamento e garantia de sua efetividade durante o período de vigência:

2.1. Objetivos Estratégicos de TIC:



2.2. Universo de iniciativas estratégicas do PETIC:



Essas ações foram classificadas em concluídas, em progresso, atrasadas e programadas, quanto ao estado atual:

- **Concluídas:** Totalmente entregues;
- **Em Progresso:** Já iniciados e em curso;
- **Vencendo:** Próximas do prazo estimado para entrega;
- **Atrasadas:** Passaram do prazo esperado.

Cabe destacar que algumas iniciativas terão sua conclusão apenas no ano de 2024, ou seja, mesmo que concluída a sua fase no ano corrente, apresentará no máximo 33% de conclusão por estar dividido em 3 anos.

Concluídas:

Não existem ações concluídas.

2.2.1.

Em progresso:

Objetivo	Ação	Progresso	Status	Benefícios
OETIC 01 - IE1	Aperfeiçoamento e Manutenção da infraestrutura tecnológica da Valec	23%	Em progresso	-
OETIC 01 - IE2	Lançamento do novo site da Valec em 2022	50%	Em progresso	-
OETIC 01 - IE3	Gestão da usabilidade dos sistemas em 2022, 2023 e 2024	20%	Em progresso	-
OETIC 01 - IE4	Aferição do nível de satisfação dos usuários internos em relação aos serviços prestados pela área de TIC	16%	Em progresso	-
OETIC 02 - IE5	Disponibilização de soluções de TIC essenciais às atividades da Valec	33%	Em progresso	-
OETIC 02 - IE6	Disponibilização de serviços mobile em 2022, 2023 e 2024	15%	Em progresso	-
OETIC 02 - IE7	Implementação de novas tecnologias que possam trazer melhorias para as soluções de TIC disponibilizadas em 2022, 2023 e 2024	0%	Em Progresso	-
OETIC 02 - IE8	Criação de mecanismos que aumentem a efetividade da geração de benefícios da Valec para a sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais	0%	Em progresso	-
OETIC 03 - IE9	Implementação do Plano de Dados Abertos (PDA) até 2024	0%	Em progresso	-
OETIC 04 - IE10	Implantação de metodologia simplificada considerando guias SISP e boas práticas ágeis de mercado para levantamento de demandas	0%	Em progresso	-
OETIC 04 - IE11	Promoção das realizações da TI na Valec	10%	Em progresso	-
OETIC 05 - IE12	Implantação da política de segurança da informação e normas de segurança da informação até 2023	20%	Em progresso	-
OETIC 05 - IE13	Ampliação e manutenção dos mecanismos de Segurança de TIC no ambiente computacional da Valec em 2022, 2023 e 2024	30%	Em progresso	-
OETIC 05 - IE14	Promover a cultura de segurança da informação na Valec continuamente	10%	Em progresso	-
OETIC 06 - IE15	Ampliação da transparência para fortalecer a estrutura de governança	0%	Em progresso	-
OETIC 06 - IE16	Implementação de ferramentas de apoio à gestão e/ou tecnologias para execução do serviço	0%	Em progresso	-
OETIC 06 - IE17	Implantação de práticas de governança da TIC preconizadas no Guia de Governança de TIC do SISP, Resolução nº 11/2016 da CGPAR e recomendações do TCU (originadas na aplicação do questionário iGov/IGG do TCU	63%	Em progresso	-
OETIC 07 - IE18	Implantação da interoperabilidade dos sistemas, dados, processos e infraestrutura da Valec	0%	Em progresso	-
OETIC 07 - IE19	Promover a integração dos sistemas elegíveis	0%	Em progresso	-
OETIC 08 - IE20	Aperfeiçoamento de mecanismos de acompanhamento e controle orçamentário	70%	Em progresso	-
OETIC 09 - IE21	Elaboração do Plano de Educação Anual (PEA)	33%	Em progresso	-
OETIC 09 - IE22	Implementação de processo de avaliação periódica da força de trabalho da TIC	0%	Em progresso	-
OETIC 09 - IE23	Incentivo à produção de conhecimento em 2022, 2023 e 2024	0%	Em progresso	-

2.2.2.

Vencendo

Não existem ações vencendo.

2.2.3.

Atrasadas:

Não existem ações atrasadas.

3.

PAINEL DE INFORMAÇÕES DO PDTIC

O Painel de Informações permite uma visão abrangente e objetiva das ações previstas no PDTIC, incluindo a área responsável e o andamento da ação, como forma de acompanhamento e garantia de sua efetividade durante o período de execução:

3.1.

Universo das ações do Plano Diretor de TIC:



Essas ações foram classificadas em concluídas, em progresso, vencendo e atrasadas, quanto ao estado atual:

- **Concluídas:** Totalmente entregues;
- **Em Progresso:** Já iniciados e em curso;
- **Vencendo:** Próximas do prazo estimado para entrega;
- **Atrasadas:** Passaram do prazo esperado.

3.1.1. Concluídas:

Área	Status	ID	Ação
GEINF	100%	A003	Prover plataforma de aprendizagem em ambiente online

3.1.2. Em Progresso:

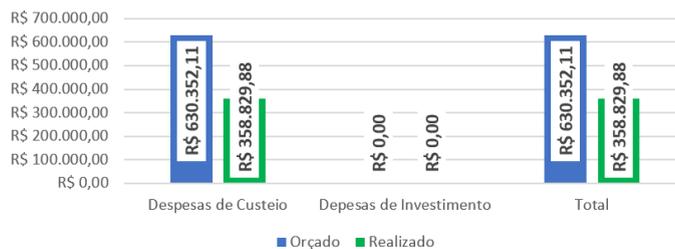
Área	Status	ID	Ação
GESIS	0%	A001	Prover licenças de edição de arquivos PDF, vídeos e imagens
GESIS	50%	A002	Prover Website Institucional
GESIS	0%	A004	Prover software de gerenciamento de processos judiciais
GESIS	66%	A005	Prover software de gerenciamento de operações empresariais
GEINF	33%	A006	Prover licenças de suite de escritório
GEIN	33%	A007	Prover licença de sistemas operacionais para servidores
SUPTI	0%	A008	Prover solução de gerenciamento de projetos
SUPTI	33%	A009	Prover softwares CAD
SUPTI	33%	A010	Prover software de orçamento de obras
SUPTI	23%	A011	Prover software de sistema de informação geográfica (GIS)
SUPTI	0%	A012	Contratar serviço de extração de dados - SERPRO
GESIS	90%	A013	Aprimorar e manter módulo de frequência (SIGA)
GESIS	30%	A014	Desenvolver e manter módulo de férias (SIGA)
SUPTI	0%	A019	Aprimorar e manter módulo de capacitação (SIGA)
SUPTI	10%	A015	Prover módulo de folha de pagamento
SUPTI	40%	A016	Prover módulo de transmissão do E-social
SUPTI	30%	A017	Aprimorar e manter módulo de afastamentos (SIGA)
SUPTI	30%	A018	Desenvolver e manter módulo de atestados (SIGA)
GESIS	90%	A020	Desenvolver e manter módulo de pedido do Sodexo (SIGA)
SUPTI	0%	A021	Migrar e aprimorar as funcionalidades do SRB para o SIGA
SUPTI	0%	A022	Migrar e aprimorar as funcionalidades do SISAD para o SIGA
SUPTI	90%	A023	Aprimorar e manter módulo de Gestão do Desempenho (PTI)
SUPTI	30%	A024	Aprimorar e manter módulo de Geração de Relatórios e Painéis de BI (SIGA)
SUPTI	0%	A025	Desenvolver e manter módulo de geração de relatórios gerenciais (SIGA)
SUPTI	0%	A026	Aprimorar e manter módulo de monitoramento de planos de ação (SIGA)
SUPTI	0%	A027	Aprimorar e manter módulo de gestão de indicadores (SIGA)
SUPTI	0%	A028	Aprimorar e manter módulo de impeditivos de obras (SIGEM)
SUPTI	0%	A029	Desenvolver e manter módulo de investimento cruzado (SIGEM)
SUPTI	40%	A030	Aprimorar e manter módulo de medições (SIGEM)
SUPTI	0%	A031	Desenvolver e manter módulo de registro diário de obras (SIGEM)
SUPTI	80%	A032	Aprimorar e manter sistema jurídico
SUPTI	20%	A033	Integrar o Invalec e SISTEL ao SIGA
SUPTI	0%	A034	Integrar o SICOD e o SICPD ao SIGEM
SUPTI	0%	A035	Integrar sistemas elegíveis (OS-GEADM, OS-GP, OS-ASCOM, OS-GEPAT, OS-PRO, Portal de Serviços GGI, SISJUR, Agenda SIC)
SUPTI	0%	A036	Implantar metodologia DevOps
SUPTI	0%	A037	Desenvolver solução da gestão orçamentária da SUPTI
SUPTI	0%	A038	Aprimorar e manter módulo de Gestão Ambiental no SIGEM
SUPTI	20%	A039	Desenvolver e manter módulo para fiscalização dos contratos de subconcessão (SIGEM)
SUPTI	0%	A040	Desenvolver aplicativo para aferir o fluxo de carga
SUPTI	0%	A041	Desenvolver sistema para gestão dos instrumentos de outorga
SUPTI	0%	A042	Desenvolver aplicativo para fiscalização e gestão dos terminais
SUPTI	33%	A043	Manter soluções contidas no Inventário de Sistemas Corporativos
SUPTI	0%	A044	Desenvolver Sistema de Credenciamento
SUPTI	20%	A045	Prover desktop e equipamentos portáteis
SUPTI	0%	A046	Prover equipamentos de comunicação, armazenamento portátil e periféricos de TIC
SUPTI	70%	A047	Prover soluções de digitalização e impressão
SUPTI	0%	A048	Prover computação em nuvem
SUPTI	0%	A049	Prover infraestrutura de redes
SUPTI	10%	A050	Prover infraestrutura de servidores físicos
SUPTI	0%	A051	Prover solução de virtualização
SUPTI	0%	A052	Prover soluções de armazenamento
SUPTI	0%	A053	Prover solução de comunicação por IP
SUPTI	11%	A054	Prover links e rede de comunicação multiserviço
SUPTI	33%	A055	Prover bancos de dados
SUPTI	33%	A056	Prover serviço de correio eletrônico
SUPTI	33%	A057	Prover portal único de gerenciamento de serviços de TI
SUPTI	33%	A058	Prover e manter serviços de sustentação de Infraestrutura
SUPTI	33%	A059	Prover e manter serviços de atendimento ao usuário (service desk)
SUPTI	33%	A060	Prover e manter serviços de desenvolvimento de sistemas
SUPTI	33%	A061	Aprimorar o catálogo de soluções de TI
SUPTI	0%	A062	Levantar requisitos e implementar melhorias de usabilidade dos sistemas
SUPTI	0%	A063	Identificar e implementar processos interoperáveis
SUPTI	0%	A064	Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI
SUPTI	33%	A065	Prover soluções de análise de dados
SUPTI	0%	A066	Prover solução de pesquisa de preços
SUPTI	0%	A067	Prover solução de monitoramento societário
SUPTI	0%	A068	Elaborar Plano de Dados Abertos (PDA)
SUPTI	0%	A069	Mapear tecnologias que agreguem valor estratégico aos negócios da Valec
SUPTI	30%	A070	Elaborar, validar e disponibilizar cadastro de indicadores de TIC utilizados na SUPTI

SUPTI	0%	A071	Mapear processos críticos gerenciados pela SUPTI
SUPTI	70%	A072	Modelar e implantar o processo de gestão de riscos conforme diretrizes da unidade responsável da Valec
SUPTI	0%	A073	Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI
SUPTI	0%	A074	Definir sistemática de Contratação de TIC
SUPTI	0%	A075	Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI
SUPTI	0%	A076	Mapear e validar os processos de gerenciamento de projetos de TIC
SUPTI	0%	A077	Formalizar Processos de Gestão de mudanças
SUPTI	0%	A078	Formalizar Processos de Gestão de Incidentes
SUPTI	0%	A079	Formalizar Processos de Gestão de Configuração
SUPTI	0%	A080	Formalizar processo de software
SUPTI	90%	A081	Reestruturar o Comitê Estratégico de TIC
SUPTI	6%	A082	Elaborar manuais de uso dos sistemas
SUPTI	0%	A083	Implementar gerenciamento de processos
SUPTI	10%	A084	Gerir a Continuidade do Negócio
SUPTI	0%	A085	Criar comitê tático de TI
SUPTI	0%	A086	Implantar do Portal de Governança e Transparência no site da Valec
SUPTI	0%	A087	Definir requisitos para acesso às funções de liderança na área de Tecnologia da Informação
SUPTI	0%	A088	Elaborar plano de ações de acompanhamento e execução orçamentária
SUPTI	3%	A089	Divulgar os trabalhos executados pela TI na Valec
SUPTI	16%	A090	Aplicar pesquisa para aferir o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços prestados pela área de TIC
SUPTI	0%	A091	Estabelecer processo de anonimização de dados
SUPTI	50%	A092	Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados
SUPTI	90%	A093	Aprovar instruções normativas relacionadas à Política de Segurança da Informação (PSI)
SUPTI	0%	A094	Aprovar instrução normativa para uso seguro de mídias sociais e computação em nuvem
SUPTI	10%	A095	Divulgar pilulas de conhecimento sobre segurança da informação
SUPTI	0%	A096	Prover soluções de segurança da informação e comunicações para restringir acesso e bloqueio de tráfego
SUPTI	0%	A097	Prover solução de backup
SUPTI	33%	A098	Prover os serviços de Certificação Digital
SUPTI	0%	A099	Prover solução de cofre de senhas
SUPTI	33%	A100	Prover solução de segurança antivírus
SUPTI	33%	A101	Prover solução de conformidade e de prevenção de perda de dados
SUPTI	0%	A102	Prover solução de monitoramento de logs
SUPTI	3%	A103	Executar o Plano de Educação Anual (PEA)
SUPTI	0%	A104	Modelar e executar processo de avaliação periódica da força de trabalho da TIC
SUPTI	0%	A105	Publicar ativos de conhecimento relacionados à TIC dentro e fora da Valec

3.1.3. **Vencendo:**
Não existem ações vencendo.

3.1.4. **Atrasadas:**
Não existem ações atrasadas.

4. **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



4.1. **Demonstrativo das despesas:**

Itens	Orçado (A)	Realizado (B)	(%) B/A	(R\$) A-B
Custeio	R\$ 630.352,11	R\$ 358.829,88	56,93%	R\$ - 271.522,23
Investimento	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 0,00
Total em Junho	R\$ 630.352,11	R\$ 358.829,88	56,93%	R\$ - 271.522,23

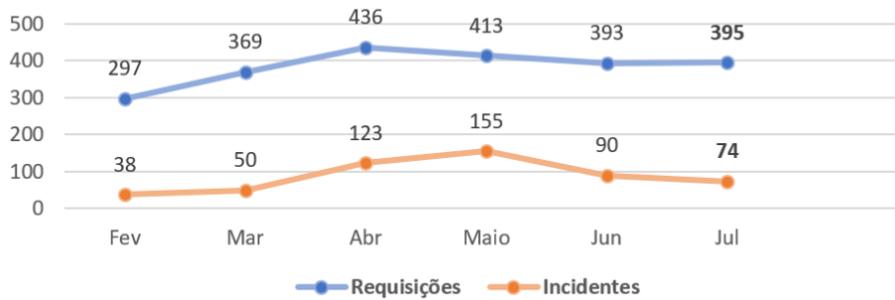
4.2. **Detalhamento das despesas:**

	Orçado	Realizado
SERPRO - SEDE - BRASILIA (004/2018)	R\$ 77.388,26	R\$ 40.462,82
ARROW BRASIL S/A (003/2020)	R\$ -	R\$ -
SERPRO - SEDE - BRASILIA (005/2020)	R\$ -	R\$ -
CONNECTCOM TELEINFORMATICA COMERCIO E S (008/2019)	R\$ 56.605,70	R\$ 56.605,70
CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (009/2019)	R\$ 205.366,52	R\$ 187.539,84
DAT SOLUCOES EM TECNOLOGIA EIRELI (008/2020)	R\$ 2.814,00	R\$ 2.814,00
HOMINUS GESTAO E TECNOLOGIA LTDA (012/2021)	R\$ 206.898,00	R\$ -
GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA (013/2021)	R\$ 3.531,06	R\$ 813,49
BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA (016/2021)	R\$ -	R\$ -
ADVEN COMERCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (026/2016)	R\$ 17.220,00	R\$ 17.220,00
WEBDOC LOCAÇÕES LTDA (006/2019)	R\$ 8.148,22	R\$ 3.463,47
GABRIEL SEABRA FERREIRA (007/2019)	R\$ -	R\$ -
VENUS WORLD COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PAR (027/2016)	R\$ -	R\$ -
NIVA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (026/2021)	R\$ 49.886,56	R\$ 49.886,56
SERPRO - SEDE - BRASILIA (029/2021)	R\$ 2.493,79	R\$ -
CGK SISTEMAS (004/2020)	R\$ -	R\$ -
MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA (023/2021)	R\$ -	R\$ -
90 TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (018/2021)	R\$ -	R\$ -
IMAGEM GEOSISTEMAS E COMERCIO LTDA (028/2021)	R\$ -	R\$ -
*** Nuvem	R\$ -	R\$ -
*** Outsourcing de impressão para sede	R\$ -	R\$ -
*** Suporte VMware	R\$ -	R\$ -
*** Aquisição desistema de Backup em fita	R\$ -	R\$ -
*** Link redundante	R\$ -	R\$ -
*** Aquisição de solução de Backup	R\$ -	R\$ -
Total	R\$ 630.352,11	R\$ 358.829,88

5. **INDICADORES**

5.1. **Quantitativo de Requisições e Incidentes.**

A relação entre as requisições e os incidentes é um reflexo da saúde do parque computacional e quanto maior for a distância entre os índices, melhor. As requisições são as demandas rotineiras, enquanto os incidentes são as indisponibilidades. Um ambiente saudável significa que os colaboradores produzem mais, impactando positivamente no negócio da VALEC:



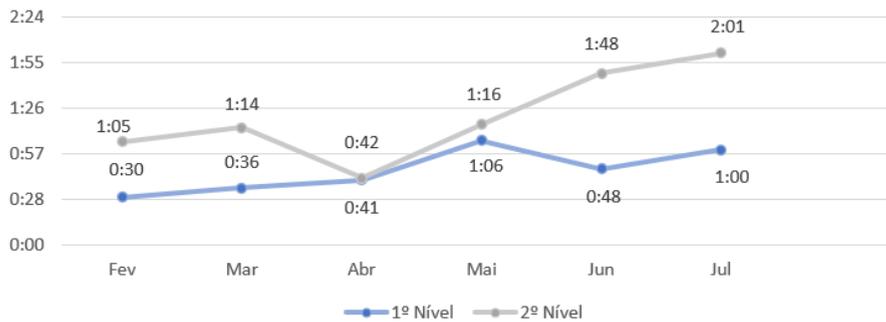
■ O número de registros de incidentes vem apresentando elevação nos últimos meses em função da continuidade do trabalho de alteração da opção da senha de usuário nunca expirar que foi desabilitada nas contas de usuários de rede, resultando na obrigatoriedade de reset das senhas.

5.2. **Tempo Médio de Atendimento - TMA.**

O TMA é o tempo médio gasto para resolução das demandas dos usuários. Equipes ágeis e maduras cumprem com os acordos de nível de serviço com a mais alta qualidade e no menor tempo possível. O TMA aferido no período foi de **1h18**:



A linha de tendência permite acompanhar o desempenho das equipes da Central de Serviço na resolução das demandas dos usuários. O desempenho é aferido pelo tempo de atendimento que varia de acordo com a quantidade de tickets registrados pelos usuários, complexidade das atividades, entre outros fatores:



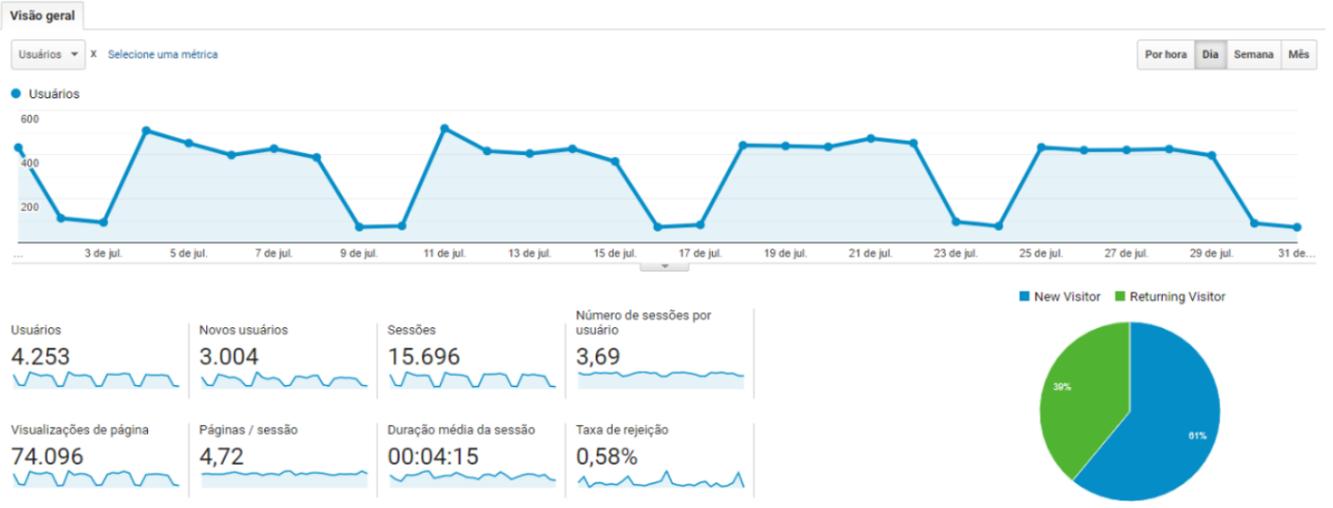
5.3. **Avaliação dos Usuários.**

A satisfação dos usuários vem em primeiro lugar e a pesquisa de satisfação é a principal métrica para avaliar a qualidade dos serviços prestados. O percentual de pesquisas respondidas ficou levemente abaixo da média apontada pelo GARTNER® como uma média satisfatória:

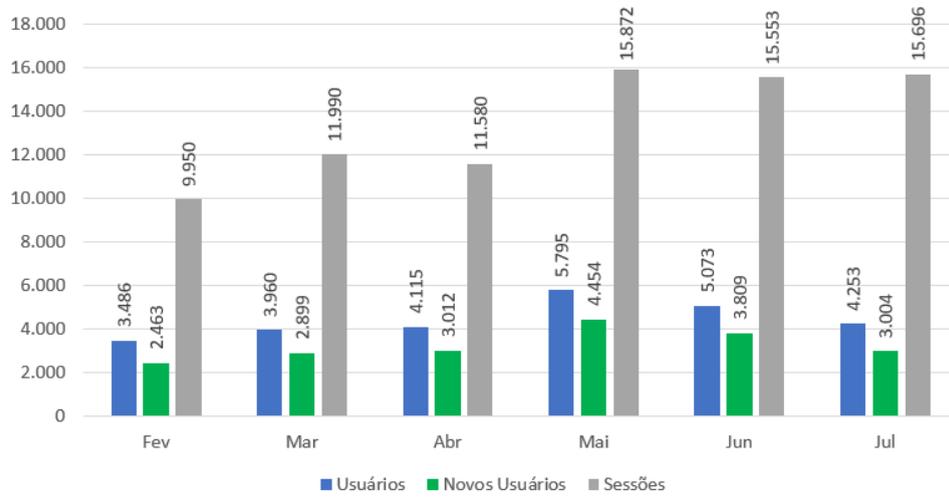


5.4. **Quantidade de Acessos à Página da VALEC.**

Acessos ao endereço valec.gov.br a partir dos dados fornecidos pelo Google Analytics:



5.4.1. Histórico de Acessos:

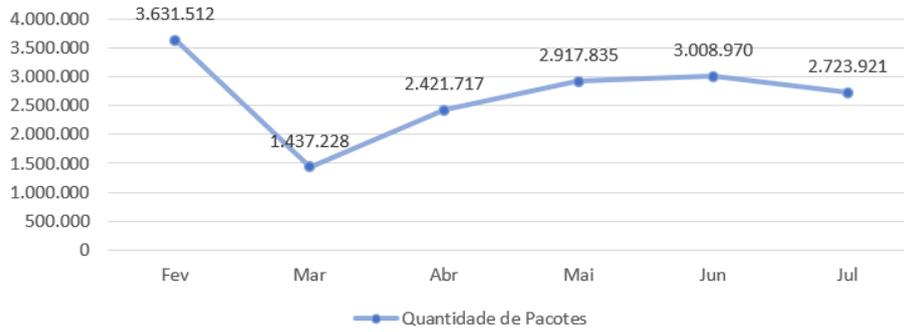


5.5. Pacotes Bloqueados.

Endereços de baixa reputação bloqueados no FIREWALL (PFBlockerNG):

Principais Listas	Quantidade de Redes e IPs	Pacotes Bloqueados
África	2.428	21.833
Ásia	13.426	155.583
Europa	12.075	345.268
América do Norte	19.266	1.005.768
Oceania	7.622	8.023
América do Sul	885	4.942
Top Spammers	44.95	1.182.504
Total	984.767	2.723.921

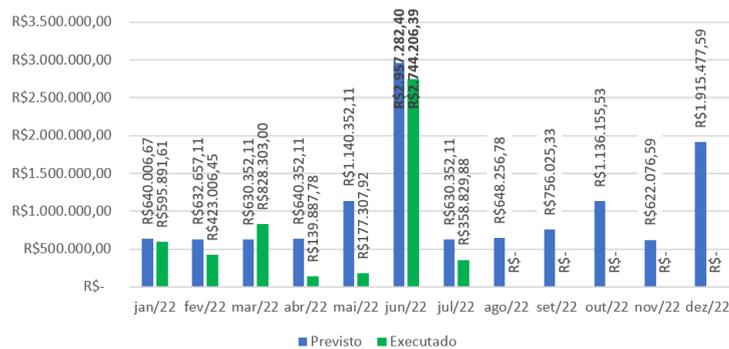
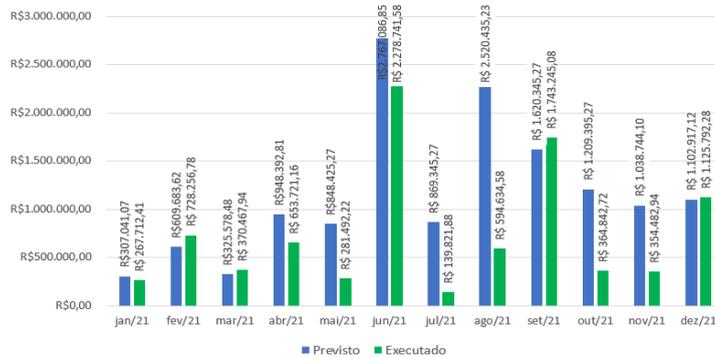
5.5.1. Histórico de Pacotes Bloqueados:



5.6. Percentual de Execução Orçamentária.



5.6.1. Histórico de Execução:



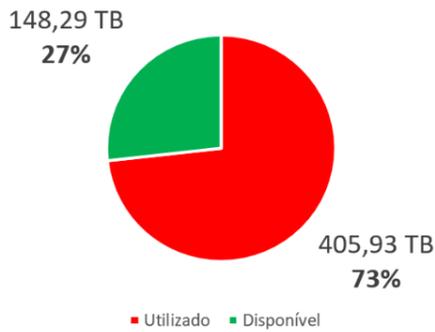
Importante ressaltar que a partir do mês de julho 2022 houve replanejamento da programação orçamentária da SUPTI, que resulta em valores diferentes na previsão orçamentária dos meses seguintes e no resultado até o final do exercício, se comparado com os relatórios anteriores.

5.7. Horas de Capacitação por Colaborador de TI.

Colaborador	Treinamentos/Certificação	Certificadora	Carga Horária
Total de horas de capacitação no período: 0h			

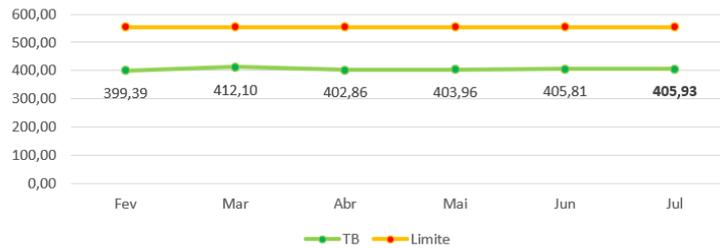
5.8. Capacidade do Storage.

O storage está com 73% de sua capacidade de 554,22TB sendo utilizada. Esse percentual está alto porque os dados do antigo storage foram migrados para o novo:



Fonte: <http://grafana.valec.local:3000/d/ty6C0qDZz/netapp?orgId=1&from=1630465200000&to=1633057199000>

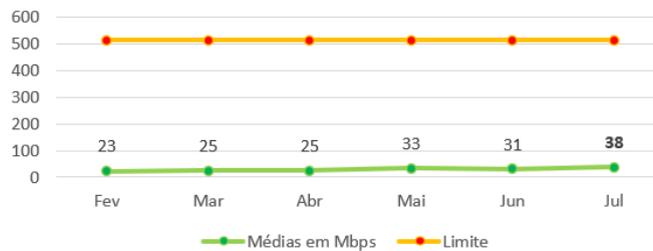
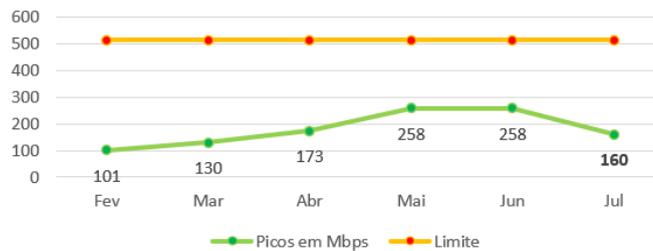
Histórico de Utilização do Storage.



A variação de ocupação no período foi de **-0,29%**. Essa alteração não reflete uma operação específica, mas apenas o conteúdo produzido pelos colaboradores da VALEC no período. No atual ritmo de ocupação, **39TB** por ano, o storage terá 100% de ocupação em aproximadamente 5 anos.

5.9. Consumo de Banda de Internet.

É possível, por meio do tráfego aferido na saída para a internet, identificar se o atual plano de dados é suficiente ou não para as pretensões da empresa. A capacidade hoje é de 512MB. Valores informados pelo SERPRO no Portal GTIC.



5.10. Tráfego dos Bancos de Dados.

O tráfego de dados de rede relacionado aos bancos de dados impacta diretamente nas aplicações que os utilizam. Entender o seu comportamento é importante para manter as aplicações estáveis e disponíveis.

All dashboards / Relatório - Banco de Dados

From: 2022-07-01 00:00:00 To: 2022-07-31 23:59:59 Apply

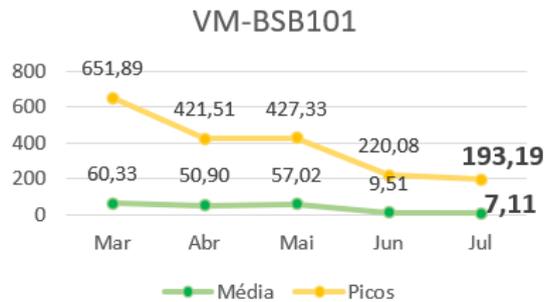
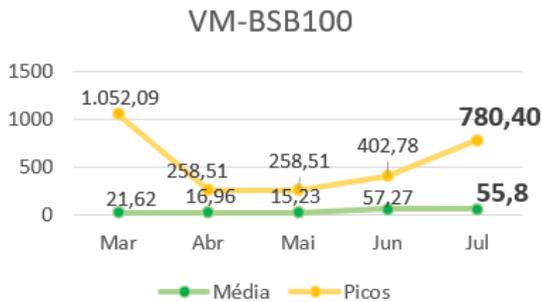
Zoom out 2022-07-01 00:00:00 - 2022-07-31 23:59:59

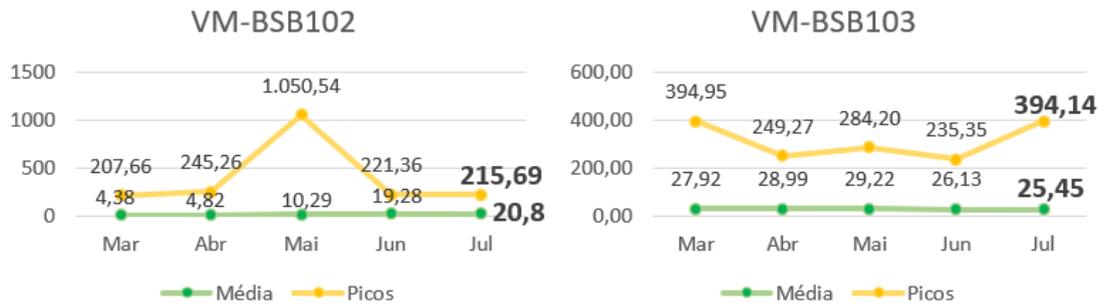
Last 2 days	Yesterday	Today	Last 5 minutes
Last 7 days	Day before yesterday	Today so far	Last 15 minutes
Last 30 days	This day last week	This week	Last 30 minutes
Last 3 months	Previous week	This week so far	Last 1 hour
Last 6 months	Previous month	This month	Last 3 hours
Last 1 year	Previous year	This month so far	Last 6 hours
Last 2 years		This year	Last 12 hours
		This year so far	Last 1 day



5.11. Tráfego dos Servidores.

A taxa de transferência entre servidores representa a quantidade de dados movidos com êxito na rede (Mbps). As interfaces disponíveis de 1GB para o ambiente virtualizado e de 10GB para a área de armazenamento, atendem satisfatoriamente as necessidades atuais:





5.12. **Cluster VMware.**

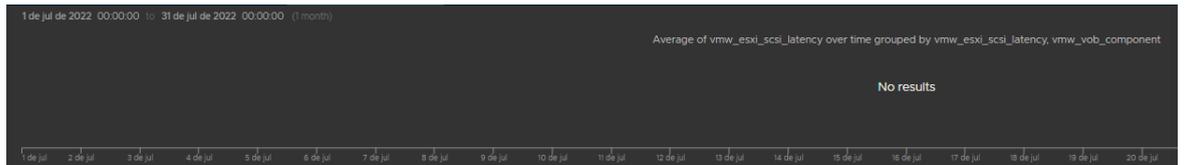
Capacidade do cluster com informações de CPU, Memória, Armazenamento, quantidade de Máquinas Virtuais e quantidade de Pools, conforme o vCenter:

CPU	Memory	Storage
434,79 GHz Free (78,92%)	3,98 TB Free (66,3%)	31,57 TB Free (43,60%)
116,13GHz Used 550.92 GHz Total	2,02 TB Used 6 TB Total	40,83 TB Used 72.4 Total

Máquinas Virtuais	Pools
Powered On (168) Powered Off (77) Total (245)	Hosts (4) Pools (2)

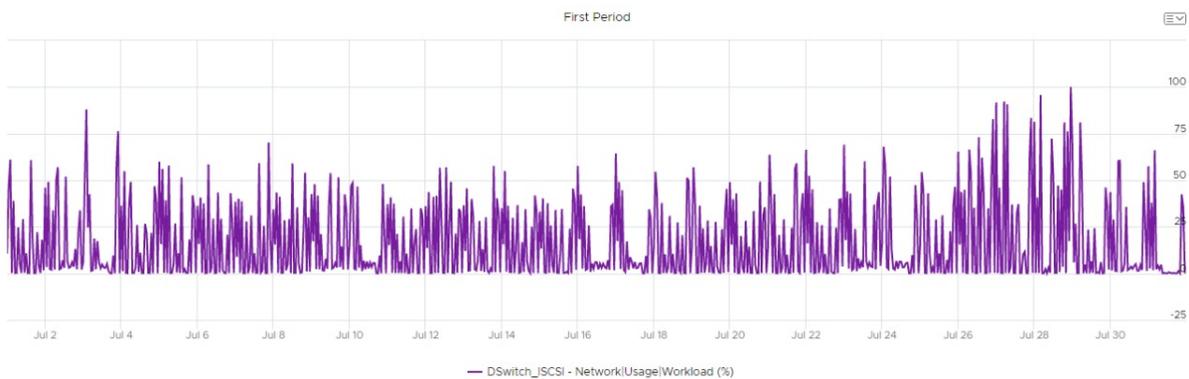
5.13. **Rede iSCSI no Ambiente VMware.**

A latência iSCSI é um excelente indicador de problemas de desempenho em um ambiente. A latência acima de um segundo (um milhão de microssegundos) é perceptível e inesperada na maioria dos ambientes. A menos que haja alta latência de armazenamento no ambiente, o valor aferido deve ser igual a 0 (zero). Valor aferido no período por meio do VM Log Insight:



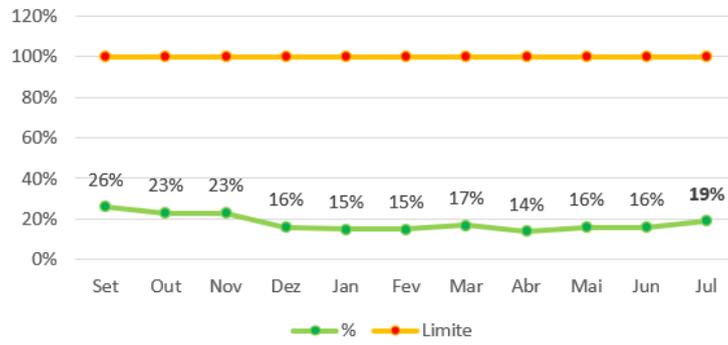
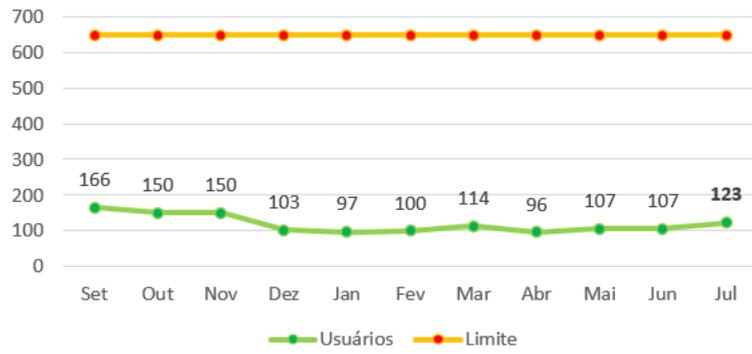
5.14. **Carga de Trabalho do Switch Distribuído iSCSI.**

O consumo da carga de trabalho no switch virtual DSwitch_Iscsi, conforme o vRealize Operations Manager. Esse valor representa a carga utilizada pelas máquinas virtuais do ambiente VMware que acessam o STORAGE e está dentro dos valores recomendados pelo fabricante:



5.15. **Média de Usuários Conectados.**

É a quantidade de usuários que estão conectados em suas estações de trabalho localizadas fisicamente na VALEC por meio de VPN. A sede tem um total de 648 usuários ativos.



5.16. Índices de Disponibilidade.

São os parâmetros objetivos para mensurar o desempenho do serviço prestado, levando em conta suas características e peculiaridades. Os prazos estabelecidos consideram o tempo em horas úteis e são contabilizados dentro do horário de atendimento previsto no Termo de Referência:

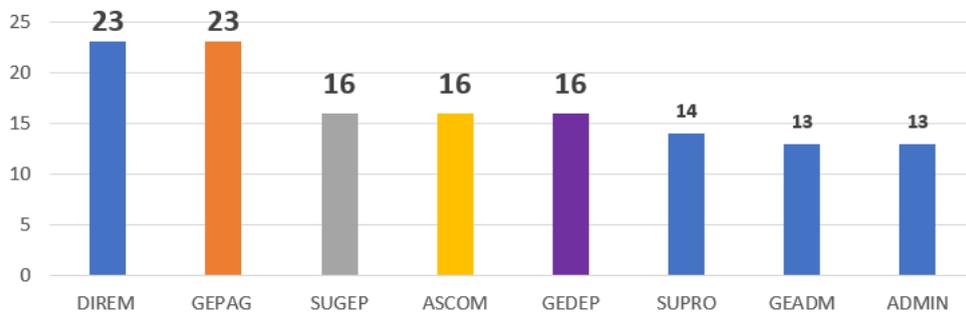
Ilhas de Sustentação	Disponibilidade Aferida	Média Global
Ilha de Monitoramento	100%	100%
Ilha de Aplicações e Serviços Corporativos	100%	
Ilha de Armazenamento	100%	
Ilha de Banco de Dados	100%	
Ilha de Portais Corporativos	100%	
Ilha de Redes	100%	
Ilha de Segurança da Informação	100%	
Ilha de Sistemas Operacionais	100%	
Ilha de Virtualização e Cloud	100%	

Link de Internet	Disponibilidade Aferida
Link de Internet	99,71%

Nobreak	Disponibilidade Aferida
Nobreak	100%

5.17. Tickets x Setores.

Entender quais os setores que mais demandam serviços para a Central de Serviço é um fator importante para o entendimento do negócio. Por meio desse índice, pode-se identificar que um determinado setor necessita de treinamento para seus colaboradores, por exemplo:



Padrão de Atividade do Negócio - PAN dos últimos dois períodos:

Maio	Julho

5.18. Gerenciamento de Mudança.

As mudanças executadas no ambiente têm estreita relação com as ações do PDTIC que visam a efetiva implementação dos objetivos estratégicos da Valec. Painel com informações das mudanças registradas no período:



As mudanças foram classificadas em executadas, em andamento, em pausa e canceladas, quanto ao estado atual:

- **Executadas:** Totalmente entregues;
- **Em Andamento:** Já iniciadas e em curso;
- **Em Pausa:** Mudanças que aguardam uma decisão interna ou apoio externo;
- **Canceladas:** Sua execução não significa mais um benefício para a VALEC.

Relação das mudanças executadas no período, incluindo o objetivo estratégico de referência, a iniciativa, o título da mudança, os benefícios proporcionados à VALEC, além da fase em que se encontram:

5.18.1. Executada

OETIC	Iniciativa	Mudança	Benefício
07	Melhoria do parque computacional	Implementação do Ambiente GrayLog com o Banco de Dados Segmentado	Manter uma melhor performance do centralizador de logs.
07	Melhoria do parque computacional	Atualizar MySQL Produção para versão mais atual	Atividade consisti na migração do ambiente de produção MySQL para versão mais atual. Assim conseguiremos manter melhores enquadramentos de performance, segurança, novas funcionalidades para o SGBD e a adequação dos usuários, senhas e databases.
07	Melhoria do parque computacional	Teste de restore (06/2022) - Cofre de senha	Promover a validação dos backups do cofre de senha.
07	Melhoria do parque computacional	Migração do ambiente MySQL para a versão mais novo do Maria DB	Promover a movimentação do ambiente MySQL para a versão recente do Maria DB 10 manter o bom desempenho.
07	Melhoria no parque computacional	Teste de Restore -Sistema OSGEADM	Realizar testes de Restore para a aplicação OSGEADM envolvendo a atual estrutura de backup do Bacula, Servidor de aplicação e Banco de Dados.

5.18.2. Em Andamento:

OETIC	Iniciativa	Mudança	Benefício/Status
07	Melhoria do Parque Computacional	Elaboração de prontuários de serviços: Sistema ISSQN	Promover a criação do catálogo de serviços de negócios dos sistemas da VALEC.
07	Melhoria do Parque Computacional	Configurar sincronização automática do OneDrive ao usuário realizar login nos computadores locais	Promover a sincronização dos dados e backups dos arquivos.
07	Melhoria do Parque Computacional	Elaboração de prontuários de serviços: TEAM PASS	Criação do catálogo de serviços de negócios dos sistemas da VALEC.
07	Melhoria do Parque Computacional	Implantar Zabbix 6.0	Criar ambiente novo do Zabbix com a nova versão 6.0. em cluster ativo / Passivo.
07	Melhoria do Parque Computacional	ATP Microsoft	Promover atualização dos dispositivos para Hub lot.
07	Melhoria do Parque Computacional	Habilitar a função DNSBL	Habilitar a função do DNSBL do PfBlocker no PfSense, o que vai ajudar no bloqueio de domínios que estão na blacklist.
07	Melhoria do Parque Computacional	Criar rotina para alterar o Recovery Model - HMG e DEV	Criar Rotina para ajustar o Recovery Model para SIMPLE nos Bancos de dados SQL Server dos ambientes de Homologação e Desenvolvimento.
07	Melhoria do Parque Computacional	Proxy Reverso Nginx	Criação de um novo proxy reverso externo NGINX promovendo o equilíbrio da carga entre os servidores.
07	Melhoria do Parque Computacional	Novo Server Tomcat 10	Realizar testes de Restore para a aplicação OSGEADM envolvendo a atual estrutura de backup do Bacula, Servidor de aplicação e Banco de Dados.
07	Melhoria do Parque Computacional	Validação - Projeto Telefonía	Validar a entrega do projeto de telefonía Avaya e Voip - Central IT.

5.18.3. Em Pausa:

OETIC	Iniciativa	Mudança	Benefício/Status
07	Melhoria do Parque Computacional	Realizar Levantamento OCS BSB068	Promover a coleta das informações de hardwares e softwares conectados ao servidor.
07	Melhoria do Parque Computacional	Criar novo ambiente virtualizado SGBD Oracle e migrar a instância Oracle RAC 1	Promover a criação de um novo ambiente virtual e migração da instancia RAC 1.
07	Melhoria do Parque Computacional	Projeto Filtro de Conteúdo	O projeto reiniciou e mudou o escopo para funcionar com regras de acesso por meio de endereços IP e não por nome de usuário.
07	Melhoria do Parque Computacional	Mapeamento do SIGA	Realizar o mascaramento (Inabilitando ou apagando os dados sensíveis) nos bancos de dados de homologação e Desenvolvimento.
07	Melhoria do Parque Computacional	Alteração da lista do PfBlocker	Promover a atualização componente apache tomcat e não comprometer o bom funcionamento do servidor.
07	Melhoria do Parque Computacional	Realizar testes de Alta Disponibilidade nos clusters de produção	Promover alteração das listas descontinuada de bloqueio do PfBlocker.
07	Melhoria do Parque Computacional	Higienização - Storage NetApp	Promover a limpeza do ambiente.
07	Melhoria do Parque Computacional	Projeto NSX-T	Reduzir gastos com equipamentos, micro segmentação do firewall das máquinas virtuais e promover gerenciamento centralizado da rede.
07	Melhoria do Parque Computacional	Criar Redundância de Backup dos Bancos de dados em nuvem	Criar redundância dos backups de banco de dados e armazenar em Nuvem.
07	Melhoria do Parque Computacional	Criação de sites no Centro de Administração SharePoint	Promover a criação de site para cada setor realizar a tramitação de arquivos e seus colaboradores.

6.1. Superintendência de Tecnologia da Informação.

- Gestão dos Processos Administrativos SEI
 - Aprimoramento da gestão dos processos administrativos SEI, conforme demonstrado abaixo, através do painel visão tática disponibilizado em Explorar Dados, na Plataforma SIGA.



Fonte: SIGA - Extraída em 01/08/2022

*Informa-se que o painel de processos administrativos está passando por melhorias na sua infraestrutura, com atualizações significativas para a manutenção da excelência do serviço prestado. Sendo assim, algumas informações podem não estar totalmente atualizadas. Ressalta-se que as equipes estão empenhadas e comprometidas com a finalização das alterações necessárias para o restabelecimento do pleno funcionamento do gerenciamento dos processos administrativos.

6.2. Gerência de Sistemas.

- SIGA: Atualização PTI, Frequência (vinculado a folha de pagamento) e Afastamento (vinculado a folha de pagamento);
- SIGEM: Evolução do módulo Auditoria e Medições;

6.3. Gerência de Infraestrutura.

- Criação de novo servidor TOMCAT versão 10.0.0.2 de junho de 2022, a fim de mitigar riscos de vulnerabilidades nos sistemas da Valec.
- Iniciado o trabalho de estruturação do "prontuário dos sistemas", o qual é realizado um levantamento de infraestrutura, de negócio, responsáveis dentre outras informações.
- Iniciado o trabalho de atualização do sistema zabbix, o qual será criado um novo ambiente na versão 6.0 em cluster.
- Realizada aprimoração das funcionalidades do portal de chamados da GGI.
- Habilitada a função DNSBL no PFBlocker o qual faz bloqueio de domínios suspeitos.
- Realizado o teste de restore do sistema OSGEADM.- Realizada a atualização da solução TEAMPASS para 3.0.18.
- Realizada automação de melhoria no Recovery model (sistema de recovery) nos banco de dados do SQL SERVER (melhoria para alocação de espaço).
- Realizada aplicação de regra que limita as caixas de e-mail dos usuários em 5gb.
- Realizados testes de replicação de arquivos da área de trabalho dos usuários para a nuvem(one drive).
- Realizada a criação das contas dos usuários da EPL e atribuição das licenças microsoft.
- Realizada a conclusão dos "prontuários" dos sistemas ISSQN, Graylog e Moodle.
- Realizada nova configuração no auditório, agora com tela de retorno, o qual foi necessário realizar instalação de novo splitter e novo cabo HDMI, afim de replicar a mesma tela nos dois projetores e na tela de retorno.
- Realizado inicio de levantamento de laudos técnicos de computadores para para a SUADM.
- Realizada aplicação de nova funcionalidade de segurança no Windows hello a qual o pin e digital ficam armazenados na nuvem.
- Criação de novo ambiente de produção tomcat 10 para futura migração do ambiente de desenvolvimento do sistema SRB.
- Realizada a movimentação de ambiente de homologação e dev do mysql para quarentena visto que estes SGBDs foram movimentados para outros Bancos de dados.
- Realizada pesquisa de satisfação para os usuários da TI.- Realizada pesquisa de satisfação para atender demanda da SUADM.

6.4. Gerência de Segurança da Informação.

- Prosseguiu com a elaboração e análise do Plano de Continuidade de Negócio(PCN).
- Finalizou ajustes na Política de Impressão.
- Colaborou com a governança e gestão de processos administrativos da Superintendência de TI quanto aos processos rotineiros da unidade.
- Atuou na Gestão e Fiscalização de Contratos de sua responsabilidade.
- Finalizou revisão da política de segurança da informação.
- Prosseguiu com a revisão da Política de Privacidade da Valec.
- Apoiou nas tratativas para a migração das licenças da microsoft utilizadas pela EPL para a Valec.

(Assinado Eletronicamente)

Robério Ximenes de Sabóia
Gerente de Infraestrutura
GEINF/SUPTI/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Rafael de Faria Costa
Gerente de Sistemas
GESIS/SUPTI/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Luciane Inácia Lopes
Gerente de Segurança da Informação
GSINF/SUPTI/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Bruno de Souza Melo
Superintendente de Tecnologia da Informação
SUPTI/DIRAF

(Assinado Eletronicamente)

Marcio Lima Medeiros
Diretor de Administração e Finanças
DIRAF



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lima Medeiros, Diretor de Administração e Finanças**, em 08/09/2022, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Robério Ximenes de Sabóia, Gerente de Infraestrutura de Tecnologia da Informação**, em 12/09/2022, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Mitev Sanchez, Gerente de Segurança da Informação ? Substituto**, em 12/09/2022, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael de Faria Costa, Gerente de Sistemas**, em 12/09/2022, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno de Souza Melo, Superintendente de Tecnologia da Informação**, em 12/09/2022, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5928756** e o código CRC **57CF8BE4**.



Referência: Processo nº 51402.100698/2022-94



SEI nº 5928756

SAUS Quadra 01, Bloco G, Lotes 3 e 5 - Bairro ASA SUL
Brasília/DF, CEP 70070010
Telefone: 2029-6100 - www.valec.gov.br