

EDITAL Nº 009/2019
PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LEI Nº 13.303/2016

PROCESSO Nº	51402.003513/2019-07
MODALIDADE:	Lei nº 13.303/2016
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
MODO DE DISPUTA	ABERTO
REGIME DE EXECUÇÃO	Empreitada por preço Unitário
UASG DA VALEC	275075
OBJETO	Contratação de empresa de consultoria especializada para realização de gerenciamento, apoio técnico, monitoramento ambiental e execução de estudos e programas ambientais dos empreendimentos da VALEC, para o período de 24 (vinte e quatro) meses.
ORÇAMENTO	R\$ 29.786.018,69 (vinte e nove milhões, setecentos e oitenta e seis mil, dezoito reais e sessenta e nove centavos)
DATA DO ORÇAMENTO	Dezembro/2019
DATA ABERTURA (15 dias úteis conf. Art. 39, inciso II, alínea "a" da Lei nº 13.303/16)	27/07/2020
HORÁRIO	10h

A VALEC – Engenharia, Construções e Ferrovias S.A, doravante denominada VALEC, torna público que realizará procedimento licitatório para a contratação acima indicada conforme condições constantes do Edital, seus Anexos e possíveis cadernos de perguntas e respostas.

O processamento de todos os atos e termos decorrentes reger-se-ão pelos preceitos da Decreto nº 1.832/96, Decreto nº 3.722/2001 (SICAF), Lei nº 13.303/2016, do Decreto nº 8.945/2016, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 8.538/2015 (ME/EPP), Instrução Normativa Nº 01/2010 – SLTI/MPOG (Sustentabilidade); Instrução Normativa Nº 02/2010 – SLTI/MPOG (SICAF), bem como do Regulamento Interno de Licitações da VALEC e demais Legislações pertinentes, e ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

O Edital pode ser adquirido na Sede da **VALEC**, mediante o pagamento da importância referente ao custo de sua reprodução, ou ainda, retirado **gratuitamente** na página de internet da **VALEC**: www.valec.gov.br ou do COMPRASNET: www.comprasgovernamentais.gov.br.

A **VALEC** não se responsabilizará pelos editais, possíveis planilhas, formulários e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma ou em local diverso do disposto acima.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui o objeto da presente licitação a escolha e contratação de empresa de *consultoria especializada para realização de gerenciamento, apoio técnico, monitoramento ambiental e execução de estudos e programas ambientais dos empreendimentos da VALEC*, para o período de 24 (vinte e quatro) meses.

1.2 Local da execução dos serviços

Os serviços que fazem parte do objeto deste Instrumento Convocatório serão executados nos locais definidos pela VALEC, conforme necessidades específicas de cada produto, de acordo com ritmo de obras, orçamento, critérios técnicos, demandas dos órgãos ambientais, entre outros.

1.3 Prazo para a execução dos serviços

Fica estabelecido o prazo de 24 (vinte e quatro) meses para a execução dos serviços, a contar da emissão da primeira Ordem de Serviço (OS).

1.4 Indicação do prazo para a vigência do contrato.

O prazo de vigência contratual será de 27 (vinte e sete) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, a critério da Valec, nos termos do artigo 81 da Lei nº 13.303/2016 e nos termos dos artigos 138, 139 e 140 Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

1.5 Regime de Execução

O regime de execução será empreitada por preço unitário.

2. DOS ANEXOS:

2.1. Anexo I – Termo de Referência (arquivo em pdf).

Anexo I-A – Fichas de Composição de Custos (arquivo em pdf).

2.2. Anexo II – Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preços;

Formulário de Proposta de Preços

2.3. Anexo III – Minuta de Contrato (arquivo em pdf).

2.4. Anexo IV - Minuta de Carta Fiança Bancária para Garantia do Contrato.

2.5. Anexo V – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

2.6. Anexo VI – Quadros de Preenchimento da Qualificação Técnica.

1. Relação dos Serviços Executados pela Proponente;

2. Relação de Profissionais de Nível Superior;
3. Relação de Vinculação da Equipe Técnica; e
4. Modelo de Currículo Profissional.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente da prestação dos serviços desta licitação correrá à conta de dotação orçamentária alocada no orçamento da VALEC, conforme disposto na Lei Orçamentária Anual nº 13.978/2020 - LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias Lei nº 13.898/2019-LOA e com o Plano Plurianual – PPA 2020/2023, Lei nº 13.971/2019, nos termos do inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF.

Funcional programática: 26.121.0032.20UC.0000 - Estudos, Projetos e Planejamento de Infraestrutura de Transportes

Funcional programática: 26.783.3006.11ZD.0000 - Construção FNS trecho: Ouroeste (SP) / Estrela D'Oeste (SP);

Funcional programática: 26.783.3006.11ZH.0000 - Construção FNS trecho: Ouroverde de Goiás (GO) / São Simão (GO);

Funcional programática: 26.783.3006.11ZI.0000 - Construção FNS trecho: Santa Vitória (MG) / Iturama (MG);

Funcional programática: 26.783.3006.116X.0001 - Construção FNS trecho: Palmas (TO) / Uruaçu (GO);

Funcional programática: 26.783.3006.116E.0001 - Construção da FNS trecho: Anápolis (GO) / Uruaçu (TO);

Funcional programática: 26.783.3006.5E83.0001 - Construção FNS trecho: Aguiarnópolis (TO) / Palmas (TO);

Funcional programática: 26.783.3006.11ZE.0000 - Construção FIOL trecho: Ilhéus (BA) / Caetité (BA);

Funcional programática: 26.783.3006.124G.0000 - Construção FNS trecho: Caetité (BA) / Barreiras (BA);

Natureza da Despesa: 4.4.90.35.01 – Serviços de consultoria

Fonte de Recursos: 0100

3.1. Para os exercícios seguintes, o dispêndio será alocado na dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada à VALEC no Plano Plurianual – PPA 2020/2023, e nas Leis Orçamentárias Anuais dos respectivos exercícios, se for o caso.

4. DO ORÇAMENTO

4.1. O orçamento estimado para a presente licitação é de **R\$ 29.786.018,69** (vinte e nove milhões, setecentos e oitenta e seis mil, dezoito reais e sessenta e nove centavos), conforme constante do presente instrumento convocatório.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

5.1. Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação ao Edital e seus anexos deverão ser encaminhados, por escrito, em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, direcionada à Comissão Permanente de Licitações, por meio do endereço eletrônico cpl@valec.gov.br devendo ser informado no campo “Assunto”, o número da licitação, observado o horário de funcionamento da VALEC, de 8h às 18h.

5.1.1. Esclarecimentos enviados fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão considerados intempestivos e não serão respondidos.

5.1.2. As respostas serão divulgadas exclusivamente no site Comprasnet e em eventuais Cadernos de Perguntas e Respostas a serem disponibilizados no endereço eletrônico www.valec.gov.br e se vinculam ao Edital.

5.1.3. DÚVIDAS SOBRE O COMPRASNET: As dúvidas acerca da operacionalização do sistema Comprasnet deverão ser esclarecidas junto à **Central de Serviços do Serpro** por meio do telefone **0800-9782329**.

5.1.4. Os possíveis cadernos de perguntas e respostas publicados nos sites www.valec.gov.br e www.comprasnet.gov.br, vinculam o Edital e é de obrigatoriedade observância pelos licitantes.

5.2. Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório:

5.2.1. A(s) impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhada(s) à Comissão Permanente de Licitações, pelo e-mail: cpl@valec.gov.br, no horário de 8h às 18h.

5.2.2. Impugnações enviadas fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão consideradas intempestivas e não serão conhecidas.

5.2.3. As impugnações enviadas em nome de Pessoa Jurídica deverão ser acompanhadas de cópia do contrato social e se protocolada por representante, incluir-se-á procuração, sempre com a documentação de identificação do outorgado.

5.2.4. As impugnações protocoladas de forma diversa da estipulada acima ou interpostas fora do prazo legal estabelecido, não serão conhecidas.

5.2.5. Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, decidir sobre a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

5.2.6. Acolhida a impugnação será designada uma nova data para a abertura do certame.

5.3. Todas e quaisquer informações adicionais divulgadas pela Comissão Permanente de Licitações serão parte integrante deste Edital.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Somente poderão participar da presente licitação as empresas e instituições, brasileiras ou estrangeiras estabelecidas no País, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que esteja devidamente credenciada no sistema

eletrônico do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, possuindo chave de identificação e de senha.

6.2. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que satisfaçam plenamente todas as cláusulas deste edital, seus anexos e a legislação em vigor, reunidas ou não sob forma de consórcio (limitadas a 3 consorciadas).

6.3. As empresas estrangeiras estabelecidas no Brasil que desejarem participar do processo licitatório deverão atender a todas as exigências do Edital mediante documentos equivalentes, provando, ainda, que detêm autorização do Governo Federal para instalação e funcionamento no Brasil, além de observar os termos da Resolução nº 444/2000 do CONFEA e do Código Civil Brasileiro.

6.4. A participação no presente certame implica na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital e de seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, em vigor, e na responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6.5. Não poderão participar da licitação:

6.5.1. A empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de 01 (uma) empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

6.5.1.1. Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas no art. 41 da Lei 13.303/16;

6.5.2. A empresa cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da VALEC;

6.5.3. Empresa suspensa de licitar e contratar com a VALEC;

6.5.4. Empresa declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.5.5. Empresa constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

6.5.6. Empresa cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

6.5.7. Empresa constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.5.8. Empresa cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

6.5.9. Empresa que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

6.5.10. Empresa que tenha sofrido decretação de falência, dissolução, concurso de credores, concordata ou insolvência, bem como que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;

6.5.11. Empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a VALEC há menos de 6 (seis) meses;

6.5.12. Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com a presente licitação;

6.6. Para a constatação da idoneidade e impedimentos como condição de participação da licitação, serão consultados os seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- b) Certidão Negativa de Inidôneos emitida pelo Tribunal de Contas da União – CNI/TCU;
- c) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

6.6.1. Caso conste em qualquer dos cadastros acima referenciados as situações descritas no subitem 6.6, na data da abertura da licitação, e na data da realização da convocação da licitante, conforme registrado na Ata, a licitante será desclassificada por falta de condição de participação.

6.7. É expressamente vedada a cessão ou sub-rogação, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, conforme item 9.8 do Anexo I – Termo de Referência.

6.8. É permitida a subcontratação, conforme item 9.8 do Anexo I – Termo de Referência.

DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

6.9. As ME/EPP deverão apresentar comprovação de enquadramento em um dos regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

6.9.1. Como condição para aplicação do tratamento diferenciado, a Comissão consultará o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores recebidos pela ME/EPP, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), em caso de início de atividade no exercício considerado.

6.9.2. A consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se os valores recebidos até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento).

6.9.3. Constatada a ocorrência de qualquer das situações que extrapolar o limite legal, a Comissão indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado

em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo das penalidades descritas neste edital.

6.9.4. A Comissão poderá exigir, além da Declaração de ME/EPP registrada na junta Comercial, a Demonstração de Resultado de Exercício – DRE para fins de confirmação da Receita Bruta auferida no exercício anterior.

DA PARTICIPAÇÃO SOB A FORMA DE CONSÓRCIO:

6.10. Poderão participar da presente licitação empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio, **desde que limitadas à 3 (três) consorciadas**. Esse número se deve, ao mesmo tempo, pela extensão dos empreendimentos, que podem chegar a 1527 km, como no projeto da FIOL, e, portanto, as empresas consorciadas podem dividir as atividades geograficamente para melhor performance. Por outro lado, um grande número de consorciadas pode dificultar a fiscalização e gestão contratual, sendo contraproducente tal prática.

6.11. As empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio deverão apresentar o compromisso por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito pelos consorciados, bem como:

- a) Indicar a empresa líder do Consórcio, que será responsável pelo cumprimento das obrigações das consorciadas e pela operação do Sistema.
- b) Conferir à líder amplos poderes para representar as consorciadas no procedimento licitatório e de Contrato, receber o preço do Serviço, dar quitação, responder administrativamente e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação.
- c) Regular a participação de cada consorciada na execução dos serviços, bem como a participação percentual de cada consorciada no Preço.
- d) As obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles, tanto na fase da licitação quanto na de execução do contrato dela eventualmente decorrente.
- e) Compromisso dos consorciados de que não se constituem nem se constituirão, para os fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria diferente da de seus integrantes.
- f) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.
- g) Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado e atestado pelo Gestor do Contrato ou autoridade superior.

6.11.1. As empresas ou associações constituídas sob a forma de consórcio deverão apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital por parte de cada consorciado.

6.11.2. Para efeito de qualificação econômico-financeira, cada consorciado deverá comprovar sua qualificação na proporção de sua respectiva participação. Fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores exigidos, para os licitantes consorciados, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos em sua totalidade por ME/EPP.

6.11.3. Para efeito de qualificação técnica, será válido o somatório dos quantitativos de cada consorciado ou a apresentação isolada por um único consorciado. Neste último caso, a consorciada ficará impedida de retirar-se do consórcio.

6.11.4. Caso vencedor o consórcio, ficará obrigado a promover, antes da celebração do contrato, o registro do consórcio.

6.11.5. A Líder no consórcio será a representante junto à CPL, para os efeitos de comunicações, diligências ou avisos, seja ao consórcio ou a consorciada, e deverá deter poderes específicos para receber as instruções em nome de todos os demais membros.

6.11.6. No caso de consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras estabelecida no Brasil, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

7. DO CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO:

7.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI-MPOG), por meio do sítio eletrônico.

7.2. O credenciamento do Licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

7.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao procedimento, na forma eletrônica.

7.4. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à VALEC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. Para qualquer efeito, a VALEC não é unidade cadastradora do SICAF.

7.6. No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico devem ser realizados pela empresa líder do consórcio.

8. DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:

8.1. O licitante deverá, até a abertura da sessão pública, cadastrar a sua Proposta no Comprasnet nos itens/grupos que forem de seu interesse, manifestando em campo

próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do objeto ofertado, de forma mínima, sem identificação do proponente, bem como preencher as demais declarações que se fizerem necessárias.

8.2. Em caso de participação em grupos, deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

8.3. O licitante deverá cadastrar o valor de sua proposta considerando o critério de julgamento e o total do prazo de execução do contrato.

8.4. O cadastro da Proposta no Comprasnet implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do presente Edital, não sendo admitidas alegações de desconhecimento de fatos e condições que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto licitado.

8.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.6. O Licitante poderá retirar ou substituir a Proposta cadastrada no Comprasnet até a abertura da sessão pública.

8.7. É vedada a retirada da proposta após a data e hora da abertura do certame, sob pena das sanções previstas no art. 41 da Lei nº 13.303/2016.

8.8. Qualquer elemento que identifique o Licitante acarretará a sua desclassificação.

8.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.10. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.11. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

8.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.13. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.14. No ato do cadastro das propostas, a proponente deverá incluir todas as declarações contidas no sistema, sendo responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

8.15. Nos casos de emissão de declaração falsa, a proponente estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, prevista no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 90 e 93 da Lei nº 8.666/93, de aplicação direta conforme o artigo 41 da Lei nº 13.303/2016, além de poder ser punido administrativamente, conforme as sanções previstas no presente Edital.

9. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

9.1. Na data e horário previstos no preâmbulo, terá início a sessão pública do presente certame, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e RILC/VALEC.

9.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações da VALEC, no sistema eletrônico.

9.3. Incumbe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública e possíveis mensagens que sejam enviadas até a homologação final do certame, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, sendo responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

9.4. Após a abertura da sessão, o Presidente da CPL poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente os Licitantes por meio do Chat.

9.5. O Presidente da CPL verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, ou que contenham identificação do proponente.

9.5.1. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

9.6. Se ocorrer a desconexão do Presidente no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Presidente aos participantes.

9.8. Quando a desconexão representar uma efetiva e irreparável ruptura no certame, ou quando, após uma desconexão superior a 10 minutos, não se retomar, em prazo razoável, o processo de formulação de lances, a sessão será definitivamente interrompida, o que acarretará, conseqüentemente, a renovação do procedimento, inclusive com nova publicação do aviso.

9.9. No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema. A VALEC não se responsabiliza por eventuais problemas de desconexão das participantes.

9.10. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Presidente e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.

9.11. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

DA FASE DE LANCES:

9.12. O modo de disputa desta Licitação será o ABERTO, com o envio de lances públicos, sucessivos e decrescentes por meio do sistema eletrônico, sendo os fornecedores imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance. Seu encerramento poderá ser realizado pelo Presidente, a qualquer momento.

9.13. Será permitido aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa. São considerados intermediários os lances iguais ou inferiores ao já ofertado pelo próprio licitante.

9.13.1. Fica estabelecido o intervalo mínimo de 0,5% (meio por cento) de diferença de valores entre os lances incidindo tanto para os lances intermediários quanto para a proposta que cobrir a melhor oferta.

9.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.16. Serão excluídos os lances considerados simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero, incompatíveis com os praticados no mercado e com os custos estimados para a execução do objeto.

9.17. Durante a fase de lances, o Presidente poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável, garantido ao licitante a oportunidade de reapresentá-lo, caso entenda pela sua exequibilidade que será posteriormente averiguada.

9.18. Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

9.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Presidente da Comissão. O sistema informará, com antecedência, o horário previsto para o início do tempo de iminência.

9.20. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da seção, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste Edital.

9.21. Decorrido o prazo fixado pelo Presidente da Comissão, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

9.22. Após o encerramento aleatório, sempre que existir uma diferença de pelo menos 10% (dez por cento), entre o melhor lance e o lance do licitante subsequente, o Presidente poderá **reabrir a disputa aberta**, após a definição do melhor lance, para a apresentação de lances intermediários, visando a definição das demais colocações. Para tanto:

9.22.1. O primeiro classificado, não conseguirá ofertar novos lances ao reiniciar a disputa aberta;

9.22.2. Os lances intermediários não poderão ser menores que o lance vencedor;

9.22.3. Para os itens, cuja diferença do melhor lance e o lance do licitante subsequente seja acima de 10%, não ocorrerá o reinício da disputa aberta.

9.23. Encerrada a fase de lances ou após a realização do reinício da disputa aberta, se o melhor lance tiver sido ofertado por empresa de grande porte o sistema selecionará todas as ME/EPP cujo último lance enviado seja igual ou até 10% superior à oferta vencedora, proceder-se-á a seguinte fase de desempate:

9.23.1. O sistema convocará a ME/EPP para, no prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate.

9.23.2. Caso a ME/EPP não oferecer valor inferior, o sistema convocará os licitantes ME/EPP remanescentes que porventura se enquadrem na mesma condição, seguindo-se a ordem de classificação para o exercício do mesmo direito.

9.23.3. Na hipótese de não oferta de lance que desempate o procedimento licitatório, permanecerá a ordem de classificação anteriormente determinada.

9.23.4. O Presidente poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento do licitante como ME/EPP, como a Demonstração do Resultado de Exercício – DRE.

9.24. Após o desempate de que trata o subitem anterior, caso persista o empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através dos seguintes critérios, nesta ordem:

I. Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;

III. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

IV. Utilização de bens e serviços por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

V. Sorteio.

9.25. Após o encerramento da etapa de lances e eventuais desempates, o Presidente **verificará as condições de participação do licitante** classificado em primeiro lugar e, estando em conformidade, iniciará a etapa de negociação de preços via chat, com o fim de obter proposta mais vantajosa por meio de contraproposta ou caso encontre-se acima do orçamento estimado, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.26. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, em caso de desclassificação ou inabilitação do licitante primeiro colocado.

9.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

DA CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO:

9.28. O licitante classificado em primeiro lugar, após negociação, deverá enviar **SOMENTE no Sistema Comprasnet** (Ferramenta Convocação de Anexo), no prazo mínimo de 2h (duas horas) a contar da solicitação do Presidente da Comissão via chat, a Proposta de Preços e/ou Documentação de Habilitação, devidamente atualizada, em conformidade com o último lance ofertado.

9.28.1. O Presidente poderá, a seu critério, definir prazo superior ao mínimo estipulado, desde que informado via chat para o licitante.

9.28.2. O Presidente poderá, a seu critério, solicitar a apresentação da Proposta de Preços de forma isolada ou em conjunto com a Documentação de Habilitação, informando ao licitante no chat quais documentos deverá enviar via sistema, da maneira que julgar mais conveniente para o andamento do procedimento.

9.29. O não atendimento da referida convocação, o atendimento de forma intempestiva ou o envio em meio não permitido ou solicitado acarretará na desclassificação sumária do licitante.

DAS HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO:

9.30. Será desclassificado o licitante que:

- a) Deixar de enviar a proposta de preços e/ou documentação de habilitação solicitada pelo Presidente da CPL;
- b) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL, mesmo que seja dentro do prazo determinado;
- c) Não enviar a documentação pela ferramenta “*Convocar Anexo*” no prazo estabelecido pelo Presidente da CPL;
- d) Não atender qualquer solicitação realizada pelo Presidente da CPL, via chat, no prazo estabelecido;
- e) Deixar, injustificadamente, de cumprir a diligência solicitada pelo Presidente da CPL;
- f) Deixar, injustificadamente, de responder à convocação via chat realizada pelo Presidente da CPL;
- g) Tenha se declarado e usufruído dos direitos exclusivos das empresas enquadradas com ME/EPP, e for constatado o respectivo desenquadramento;

h) Não manter sua proposta após a data e hora da abertura do certame, sob pena das sanções previstas no artigo 41 da Lei nº 13.303/16.

9.31. Será desclassificado o licitante que apresentar a Proposta de Preços que:

- a) Esteja em desacordo com o Edital;
- b) Deixar de apresentar as planilhas e cronogramas exigidos no Edital;
- c) Apresentem irregularidades insanáveis;
- d) Majorar itens não elencados para correção em diligência;

9.32. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.33. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.34. Eventual alegação de problemas, indisponibilidade, dificuldade, relativos ao Sistema, deverão ser comprovados pelo licitante por meio de documento emitido pelo provedor do mesmo (SERPRO).

9.35. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

9.36. É facultado à CPL a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1. A proposta vencedora deverá ser emitida em papel timbrado que identifique o licitante, conforme Anexo IV, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá estar datada e assinada por seu representante legal ou procurador, com indicação de número da cédula de identidade, órgão emissor, número de CPF e o cargo por ele ocupado na empresa, numericamente ordenada, e ainda deverá conter:

- a) O número do Edital, data e hora da sua realização;
- b) O nome, a razão social da licitante, CNPJ, endereço, telefones, fax, endereços eletrônicos e funcionário de contato;
- c) As especificações detalhadas do(s) bem(ns)/serviço(s) ofertado(s);
- d) O prazo de validade não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da licitação;
- e) O preço ofertado deverá ser exposto em REAL (R\$), limitado a 02 casas decimais, devendo ser desprezadas as demais;
- f) Os dados bancários para recebimento (pagamento) em nome da licitante: Nome e número do Banco, agência e conta corrente.
- g) Eventuais Memórias de Cálculo que se fizerem necessárias, caso solicitado;

h) Declaração de Conhecimento dos Serviços, conforme modelo carta de apresentação da proposta de preço; e

i) Tabela de proposta de preços.

10.2. Para fins de cálculo das planilhas, somente serão consideradas 2 (duas) casas decimais, sendo as demais desconsideradas, não sendo permitido o arredondamento. A licitante deverá “truncar” a planilha de preços de modo a evitar dízimas que culminem em erros de cálculo.

10.3. A licitante deverá enviar a proposta digitalizada, devidamente assinada pelo representante da empresa e a planilha em meio editável (excel), para fins de conferência pela CPL.

10.4. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta, considerar-se-á o prazo de 120 (cento e vinte) dias consecutivos para efeito de seu julgamento.

10.5. A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados e a ela atribuídos, conforme estabelecido na Matriz de Risco definida no item 9.3 do Anexo I – Termo de Referência, que constitui peça integrante do Contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo.

10.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

10.7. Caso a proposta seja assinada por representante da empresa, esta deverá estar acompanhada de cópia de procuração por instrumento público e de cópia de documento de identificação do procurador.

10.8. Para fins de reajustamento, deverá ser considerado o mês em que foi apresentada a proposta de preços.

10.9. O Presidente da CPL poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.10. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada aquela que:

- a) Contenha vícios insanáveis;
- b) Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório e/ou esteja em desacordo com os documentos de Licitação;
- c) Não apresente os anexos da Proposta de Preços conforme exigido no subitem 10.1;
- d) Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação.
- e) Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Presidente;

- f) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável;
- g) Ilegíveis ou com limitações, omissões, alterações, adições, correções, rasuras ou emendas que representem irregularidades de qualquer natureza;
- h) Majorar itens não elencados para correção em diligência;
- i) Cujo valor global seja superior ao orçamento;
- j) Cujos valores forem inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada pelo Licitante;

10.11. Consideram-se inexequíveis as propostas com valor global inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela VALEC; ou
- b) Valor do orçamento estimado pela VALEC.

10.12. A Comissão de Licitação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada.

10.13. A Comissão conferirá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta por meio de diligência realizada no curso do procedimento licitatório.

10.14. Na hipótese acima, o licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.

10.15. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

10.16. O valor global da proposta não poderá ser superior ao orçamento estimado pela VALEC, de modo que, quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, a Comissão de Licitação poderá negociar com o licitante condições mais vantajosas.

10.17. A licitante melhor classificada será convocada para apresentar, por meio eletrônico, a Proposta de Preços, com os respectivos valores adequados ao lance vencedor, no prazo determinado e informado pelo Presidente da Comissão via chat, na mesma oportunidade, o licitante deverá encaminhar a documentação de habilitação.

10.18. O Presidente da CPL poderá convocar a documentação de habilitação em oportunidade posterior à apresentação da Proposta de Preços.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

11.1. Conforme indicado pelo Presidente da CPL, o licitante deverá encaminhar a documentação de habilitação via sistema, no prazo estipulado, a partir da solicitação, anexando na opção “*Enviar anexo*”, devendo observar as seguintes disposições e encaminhar os documentos abaixo listados caso não conste do SICAF, dele conste vencida, ou não opte por sua habilitação pelo Cadastro:

11.1.1. Habilitação Jurídica:

I. Documento de Identificação contendo todos os dados dos responsáveis legais da proponente.

II. No caso de empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial da respectiva sede.

III. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores devidamente publicados e acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

IV. No caso de sociedade simples: Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

V. No caso de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP): Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME/EPP, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. Caso julgue necessário, o Presidente da CPL poderá solicitar a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE para fins de aferição da Receita Bruta.

VI. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

VII. Procuração por instrumento público, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por diretor(es), com poderes estatutários para firmar compromisso.

VIII. Compromisso de Constituição do Consórcio, se for o caso e nos termos deste Edital.

11.1.2. Qualificação Técnica:

11.1.2.1. A Qualificação Técnica das Proponentes e da Equipe técnica de Gerenciamento deve cumprir com o Item 4 do Anexo I – Termo de Referência.

11.1.2.2. Os atestado(s) ou certidão(ões) deverão ser fornecidos pelos respectivos proprietários dos serviços em papel timbrado e deverão estar averbados pelo conselho profissional competente a que a empresa pertencer, se for o caso, inclusive os emitidos pela VALEC e devendo conter: nome do contratado e do contratante; nome do profissional; identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço); localização do serviço (rodovia, ferrovia, trecho, subtrecho, extensão ou local de execução do estudo ou

projeto ou serviço); valores, prazo de execução e discriminação dos serviços executados (inclusive com suas quantidades).

11.1.2.3. Quando a certidão e/ou atestado não for emitido pelo contratante principal dos serviços (órgão ou ente público), deverá ser juntado pelo menos um dos seguintes documentos:

- a) Declaração formal do contratante principal confirmando que o licitante participou da execução do serviço objeto do contrato;
- b) Autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;
- c) Contrato firmado entre contratado principal e licitante subcontratado, devidamente registrado em seu Conselho profissional competente;
- d) Declaração formal do contratante principal confirmando que o técnico indicado foi o responsável técnico pela sua execução, ou um de seus responsáveis técnicos.

11.1.2.4. Na hipótese de empresas que prestaram serviços sob a forma de subcontratação, os atestados emitidos pelos contratados deverão ter anuência do Contratante Original, conforme disposto no Art. 61 da Resolução nº 1025/09-CONFEA, quando for o caso.

11.1.2.5. Para a comprovação exigida, os licitantes deverão apresentar somente certidões e atestados pertinentes, evitando a inclusão de outros documentos supérfluos ou desnecessários.

11.1.2.6. Poderão ser apresentados atestados oriundos de contratos distintos, desde que o somatório deles atenda totalmente cada um dos requisitos exigidos.

11.1.2.7. Nos atestados executados em consórcio, serão considerados apenas os serviços comprovados na proporção da participação da licitante na composição do consórcio.

11.1.2.8. No caso de consórcio, será válido o somatório dos quantitativos de cada consorciado ou a apresentação isolada por um único consorciado. A consorciada que apresentou atestação isoladamente não poderá retirar-se do consórcio.

11.1.2.9. A vinculação do(s) profissional(s) apresentado(s) para fins de capacitação técnico-profissional será caracterizada conforme abaixo:

- a) Mediante a anexação de cópias autenticadas da Ficha de Registro de Empregados – FRE ou da Carteira Profissional de Trabalho;
- b) Por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum;
- c) Através do ato constitutivo, quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante.

11.1.2.10. O tempo de experiência do(s) profissional(s) apresentado(s), quando exigido, para fins de capacitação técnico-profissional se dará por meio da apresentação de “atestados” e/ou “certidões” e/ou “declarações”, devidamente certificado(s) pelo Conselho Regional Competente, que comprovem o tempo de execução de funções e/ou atividades exigidas no Termo de Referência. Não é permitido o somatório de atestados relativos a contratos executados simultaneamente quando o objetivo é comprovar a experiência mínima temporal. (Acórdão nº 463/2015-Plenário/TCU).

11.1.2.11. O currículo apresentado deverá observar o modelo apresentado no Quadro 4 do Anexo IV e não poderá ultrapassar o máximo de 3 páginas por profissional.

11.1.2.12. A licitante deverá preencher todos os quadros constantes do **Anexo IV - Quadros de Preenchimento da Qualificação Técnica** e observar a ordenação dos atestados e demais documentos conforme descrito na relação apresentada.

11.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

I. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou liquidação judicial ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou no domicílio da pessoa física em data não superior a 120 (cento e vinte) dias.

II. Demonstração Financeira (Balanço Patrimonial acompanhado das Notas Explicativas - NE) **do último exercício social,** já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a) No caso de Sociedade Anônima, a demonstração financeira deverá ser apresentada na forma de publicação em órgão da imprensa público ou privado de acordo com a legislação vigente.

b) A demonstração financeira deverá estar registrada na Junta Comercial ou órgão equivalente, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável ou profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

c) A demonstração financeira poderá ser apresentada por meio do SPED, nos termos do Decreto nº 8.683/2016. Caso a licitante opte pela apresentação por meio do SPED, deverá enviar:

c.1) O Balanço Patrimonial completo, contendo o termo de abertura e encerramento;

c.2) Recibo de entrega de Escrituração Contábil Digital - ECD junto à Receita Federal; e

c.3) Notas Explicativas.

11.1.3.1. Conforme RILC/VALEC, com base nos dados extraídos da **Demonstração Financeira** apresentada, será avaliada a capacidade financeira da empresa, da seguinte forma, acumuladamente:

a) Comprovação de **Índices de Liquidez Geral (LG)**, e **Liquidez Corrente (LC)**, que deverão ser maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b) Comprovar possuir **patrimônio líquido de 10% do valor estimado para a contratação**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

c) Comprovar possuir o **Saldo Disponível (SD)** que indique a capacidade de crescimento da atividade operacional da empresa maior que zero, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$SD = CCL - NIG$$

SD = Saldo Disponível

CCL = Capital Circulante Líquido = Ativo circulante – passivo circulante

NIG = Necessidade de Investimento de Giro = ativo circulante operacional – passivo circulante operacional

d) Em se tratando de **consórcio**, fica estabelecido o **acréscimo de 30%** dos valores exigidos para a licitante individual, considerando-se o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua participação, inexistente este acréscimo para os consórcios compostos em sua totalidade, por micro e pequenas empresas.

11.1.4. Regularidade Fiscal:

I. Regularidade Fiscal Federal:

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

b) Certificado de Regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

11.1.5. Declarações constantes do Sistema Comprasnet: deverão ser preenchidas todas as declarações constantes do sistema que cujo download realizado pelo Presidente da CPL.

11.1.6. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, conforme Anexo VII.

11.2. Todos os documentos deverão ser digitalizados do original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da Internet.

11.3. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e com o CNPJ da filial.

11.4. As empresas estrangeiras que não funcionem no País e não cadastradas no SICAF devem apresentar os todos documentos relativos à habilitação. Não se aplicará às empresas estrangeiras participantes de licitações processadas com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BIRD, sendo assim realizado o cadastramento destas empresas no SICAF (art. 52, § 1º da IN nº 02/2010-MPOG).

11.5. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e documentos.

11.6. A proponente que optar por realizar sua habilitação parcial pelo SICAF deverá declarar a opção e enviá-la juntamente com os Documentos de Habilitação. Neste caso, ficará dispensada de apresentar todos os documentos que constem do referido cadastro, conforme Instrução Normativa nº 02/2010-MPOG devendo apresentar o registro regular, nos níveis: habilitação, regularidade fiscal e parcial na qualificação econômico-financeira, bem como a documentação que não conste no Cadastro ou que dele conste vencida.

11.7. Caso a licitante opte por não realizar sua consulta por meio do Sistema SICAF, fica obrigada a apresentar todos os documentos que constem originalmente na consulta de habilitação parcial do SICAF, acima listados.

11.8. Será exigida a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que esta apresente alguma restrição. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial se dará no momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, consoante o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

11.9. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 120 (cento e vinte) dias antes da data da abertura das propostas.

11.10. Será **INABILITADO** o licitante que:

- a) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL;
- b) Enviar documentação incompleta em desacordo com o Edital;
- c) Enviar certidões vencidas;
- d) Não apresentar a documentação referente à Qualificação Técnica, ou apresentá-la de forma incompleta ou com certidões em desacordo com o Edital;
- e) Não preencher os Quadros de Qualificação Técnica conforme Anexo IV;
- f) Não comprovar a sua capacidade econômico-financeira nos termos exigidos neste Edital;
- g) Não enviar a documentação pela ferramenta “Convocar Anexo” e dentro do prazo estabelecido pelo Presidente da CPL;
- h) Não enviar a documentação original no prazo estabelecido pelo Presidente da CPL; e
- i) Enviar documentação original divergente daquela disponibilizada no Sistema Comprasnet.

12. DOS RECURSOS:

12.1. Haverá fase recursal única, após o término da fase de habilitação.

12.2. Existindo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la motivadamente, imediatamente após a divulgação da vencedora, exclusivamente por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões.

12.3. Sendo aceita a intenção de recurso, será concedido prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de suas razões, que deverá ser enviada exclusivamente pelo sistema Comprasnet.

12.4. Não serão aceitas intenções de recurso com motivação imprecisa, genérica, vaga, infundada, sem indicação mínima de qual item do edital foi descumprido.

12.5. Não serão aceitas razões de recurso em desacordo com a motivação expressa na intenção.

12.6. Os demais licitantes, que tiverem interesse, ficarão desde logo notificados a apresentarem contrarrazões, exclusivamente pelo sistema Comprasnet, no mesmo prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no local indicado no Edital.

12.7. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do meio eletrônico – Sistema COMPRASNET.

12.8. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da VALEC.

12.9. O recurso será dirigido ao Diretor-Presidente da VALEC, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade.

12.10. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Superintendência de Licitações e Contratos da VALEC, nos dias úteis no horário de 8h às 12h e de 14h às 18h.

12.12. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões estarão disponibilizados no sistema Comprasnet.

12.13. O recurso ou contrarrazões apresentadas em desacordo com as condições deste edital não serão conhecidos;

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao Licitante declarado vencedor, por ato da Comissão, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
- b) Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
- c) Revogar o procedimento, por motivo de conveniência e oportunidade; ou
- d) Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar o licitante vencedor para a assinatura do contrato, preferencialmente em ato único.

14. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA:

14.1. Após a homologação do resultado da licitação, os proponentes serão convocados para assinatura do respectivo instrumento de Contrato, por ordem de classificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da expressa convocação.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela VALEC.

14.3. Na hipótese de que a Licitante vendedora não compareça ou recuse-se, de maneira injustificada, a cumprir com o objeto ora contratado, fica facultado à VALEC convocar os Licitantes remanescentes, por ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.4. Fica facultado à VALEC, quando o convocado não assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos: revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital; ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

14.5. No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar a prova da regularidade trabalhista por meio de Certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho comprovando estar apta a assumir o contrato sob pena da perda do direito de assinar o instrumento. A Contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato a regularidade trabalhista.

15. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

15.1. Deverão ser observadas as demais condições de contratação constantes do Termo de Referência e Minuta de Contrato.

15.2. O licitante vencedor será convocado para assinatura eletrônica do contrato no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, e deverá realizar seu cadastro junto ao Ministério dos Transportes imediatamente após a homologação, por meio do seguinte link de acesso:

https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0.

16. DAS SANÇÕES EDITALÍCIAS:

16.1. Ficarão impedidos de licitar e contratar com a VALEC, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da multa de até 10% do valor do orçamento, bem como das demais cominações legais, o licitante que:

- a)** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato;
- b)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c)** Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- d)** Fraudar a licitação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A advertência, a multa, a suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com a VALEC são as sanções passíveis de aplicação a contratos, oriundos de contratação direta ou decorrentes de licitação, sujeitos à Lei nº 13.303/2016.

16.3. Aplicam-se às licitações e contratos as normas de direito penal contidas nos artigos. 89 a 99 da Lei nº 8.666/93.

16.4. A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar implicará no descredenciamento do licitante do SICAF e/ou cadastro da VALEC.

16.5. Da intimação ou da lavratura da Ata de Aplicação de Penalidade, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições do Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

16.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e/ou cadastro da VALEC.

16.7. Compete à Comissão Permanente de Licitação propor à autoridade competente a aplicação de sanções ocorridas durante o procedimento licitatório.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento.

17.2. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito da VALEC.

17.3. Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF.

17.4. É facultado ao Presidente da Comissão a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

17.5. A simples apresentação de documentação não envolve qualquer compromisso de contratação por parte da VALEC, importando, entretanto, irrestrita e irretratável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste edital.

17.6. Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital, que possam interferir no andamento do processo ou influir na formulação da proposta, poderá ser adotada uma das seguintes providências:

- a) Aditamento ou suspensão da licitação;
- b) Revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- c) Alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da licitação.

17.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8. As normas que disciplinam esta contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse Público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9. Quaisquer alterações no edital ou nas datas fixadas para a realização das sessões públicas serão divulgadas na forma estabelecida no Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

17.10. Na hipótese de divergência entre as disposições contidas no Edital, Termo de Referência e Contrato, prevalecerão as do Termo de Referência.

17.11. A prática de quaisquer atos aqui previstos não resultará, a qualquer tempo e sob qualquer condição, no direito a ressarcimento ou indenização.

17.12. Em todos os casos, será assegurado às proponentes ou terceiros, o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório.

17.13. O Termo de Referência foi elaborado pela Superintendência de Gestão Ambiental e Territorial – SUGAT e aprovado pela Diretoria de Engenharia - DIREN, sendo de sua inteira responsabilidade as exigências técnicas formuladas.

Minuta final após suspensão

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO I-A
FICHAS DE COMPOSIÇÃO DE PRODUTOS

Disponível em meio digital no site da VALEC: www.valec.gov.br e no Sistema Comprasnet em arquivo do tipo “.pdf” contendo 112 páginas.

Minuta final após suspensão

ANEXO II**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

(Em papel timbrado da empresa)

À VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº 009/2019

Att.: Comissão Permanente de Licitações

Prezados Senhores,

(Empresa), com sede na cidade de, à rua, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, abaixo assinado, propõe à VALEC a, conforme discriminado no Edital, as seguintes condições:

- a) O preço proposto é de R\$ (em algarismos, por extenso e expresso em Reais, limitado a duas casas decimais).
- b) O prazo de validade da Proposta é de (em algarismos e por extenso, mínimo de 120 dias) dias corridos, contados da data de apresentação desta proposta.
- c) Declara para devidos fins estar ciente e de acordo com as todas as cláusulas e condições editalícias.
- d) Declara para os devidos fins que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega dos produtos adquiridos ou realização dos serviços nos locais discriminados no Termo de Referência, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- e) Detemos o pleno conhecimento da natureza e extensão dos riscos assumidos no contrato e levamos em consideração tais riscos na formulação da proposta.
- f) E que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria in loco pela VALEC, por ocasião da contratação e sempre que necessário.
- g) Declara que têm pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, na qual se comprometem a acatar todas as especificações estabelecidas no Termo de Referência, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedidas, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica e/ou financeira.
- h) Dados para contato: (nome do representante), Telefone: (DDD), E-mail.
- i) Dados Bancários: nome e número do Banco, agência e conta corrente.
- j) Nome, cargo e dados pessoais do signatário do contrato.

Atenciosamente,

(Assinatura)

FORMULÁRIO PROPOSTA DE PREÇOS

PRODUTO	QUANTIDADE	PERCENTUAL CONTRATO	CUSTO (R\$)		SUBPRODUTO	QUANTIDADE DE PRODUTOS OU SUBPRODUTOS	PERCENTUAL PRODUTO	CUSTO (R\$)		
			UNIDADE	TOTAL				UNIDADE	TOTAL	
1	GRCA	GERENCIAMENTO AMBIENTAL	1,00			GRCA-1	Boletim de Supervisão Ambiental	24		
						GRCA-2	Boletim de Impeditivos de Obras	24		
						GRCA-3	BDGeo de Informações Ambientais	1		
						GRCA-4	Post para as redes sociais (instagram / twitter)	24		
						GRCA-5	Stories para as redes sociais (instagram / twitter)	48		
						GRCA-6	Matérias jornalísticas para os portais de comunicação da Valec	96		
						GRCA-7	Videos	4		
						GRCA-8	Plano Semestral de Comunicação Ambiental	4		
						GRCA-9	Livros	2		
						GRCA-10	Revisão das Normas Ambientais	1		
						GRCA-11	Ferramenta com painéis gerenciais	1		
						GRCA-12	Diagnóstico da Gestão Ambiental da Valec	1		
						GRCA-13	Relatório de Execução do PBA – IBAMA	4		
2	MA334	MONITORAMENTO AMBIENTAL FIOLE	1,00			MA334-1	Boletins de Monitoramento Ambiental de áreas degradadas, passivos e ocorrências ambientais	24		
						MA334-2	Boletins de Monitoramento das ações de Proteção de Mananciais contra Cargas Perigosas	12		
						MA334-3	Boletim de Controle e Monitoramento de Resíduos	12		
						MA334-4	Boletins de Controle e Monitoramento de Emissões Atmosféricas	12		
						MA334-5	Boletim de Monitoramento de Ruídos	12		
						MA334-6	Boletim de Monitoramento de Vibrações	12		
						MA334-7	Boletim de Resgate e Monitoramento da Flora	12		
						MA334-8	Boletim de Controle e Minimização de Desmatamento	12		
						MA334-9	Boletim de Plantios Compensatórios e Paisagísticos	12		
						MA334-10	Relatório do Curso de Brigada de Incêndio	2		
						MA334-11	Boletim de Salvamento de Fauna	24		
						MA334-12	Boletim de Avaliação e Monitoramento das Passagens de Fauna	12		
						MA334-13	Boletim de Monitoramento dos Acessos e Travessias	12		
						MA334-14	Boletim de Monitoramento do Avanço Físico da Obra	24		
						MA334-15	Caracterizações Ambientais de Alterações de Projeto	6		
3	MA354	MONITORAMENTO AMBIENTAL FICO	1,00			MA354-1	Boletins de Monitoramento Ambiental de áreas degradadas, passivos e ocorrências ambientais	12		
						MA354-2	Boletins de Monitoramento das ações de Proteção de Mananciais contra Cargas Perigosas	6		
						MA354-3	Boletim de Controle e Monitoramento de Resíduos	6		
						MA354-4	Boletins de Controle e Monitoramento de Emissões Atmosféricas	6		
						MA354-5	Boletim de Monitoramento de Ruídos	6		
						MA354-6	Boletim de Monitoramento de Vibrações	6		
						MA354-7	Boletim de Resgate e Monitoramento da Flora	6		
						MA354-8	Boletim de Controle e Minimização de Desmatamento	6		

PRODUTO	QUANTIDADE	PERCENTUAL CONTRATO	CUSTO (R\$)		SUBPRODUTO	QUANTIDADE DE PRODUTOS OU SUBPRODUTOS	PERCENTUAL PRODUTO	CUSTO (R\$)		
			UNIDADE	TOTAL				UNIDADE	TOTAL	
					MA354-9	Boletim de Plantios Compensatórios e Paisagísticos	6			
					MA354-10	Relatório do Curso de Brigada de Incêndio	1			
					MA354-11	Boletim de Salvamento de Fauna	12			
					MA354-12	Boletim de Avaliação e Monitoramento das Passagens de Fauna	6			
					MA354-13	Boletim de Monitoramento dos Acessos e Travessias	6			
					MA354-14	Boletim de Monitoramento do Avanço Físico da Obra	12			
					MA354-15	Caracterizações Ambientais de Alterações de Projeto	3			
4	MPIF	MONITORAMENTO DAS PASSAGENS DE FAUNA	4,00		MPIF-1	Relatórios de Monitoramento das Passagens e Mitigação de Atropelamento de fauna (seca)	2			
					MPIF-2	Relatórios de Monitoramento das Passagens e Mitigação de Atropelamento de fauna (chuva)	2			
5	MF334	MONITORAMENTO DE FAUNA FIOI	4,00		MF334-1	Relatórios de Monitoramento de Fauna da FIOI (seca)	2			
					MF334-2	Relatórios de Monitoramento de Fauna da FIOI (chuva)	2			
6	MF354	MONITORAMENTO DE FAUNA FICO	2,00		MF354-1	Relatório de Monitoramento de Fauna da FICO (seca)	1			
					MF354-2	Relatório de Monitoramento de Fauna da FICO (chuva)	1			
7	INVF	INVENTÁRIO FLORESTAL	4,00		INVF	Inventário Florestal	4			
8	CERH	CAMPANHAS DE EFLUENTES E RECURSOS HÍDRICOS	4,00		CERH-1	Boletins de Monitoramento de Efluentes	12			
					CERH-2	Relatório de Análise de Efluentes	4			
					CERH-3	Boletins de Monitoramento dos Recursos Hídricos	8			
					CERH-4	Relatório de Análise de Água	4			
9	EACS	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL	4,00		EACS-1	Diagnóstico Socioambiental Participativo	2			
					EACS-2	Planos de Trabalho de Comunicação Social e Educação Ambiental	4			
					EACS-3	Relatórios de Campanhas de Comunicação Social e Educação Ambiental	4			
10	ACMT	APOIO ÀS COMUNIDADES TRADICIONAIS	1,00		ACMT-1	Plano de Trabalho do Componente Quilombola (PTCq) da FIOI	1			
					ACMT-2	Estudo do Componente Quilombola (ECQ) da FIOI	1			
					ACMT-3	Plano Básico Ambiental Quilombola (PBAq) da FIOI	1			
					ACMT-4	Plano de Trabalho do Componente Indígena da (PTCi) da FICO	1			
					ACMT-5	Plano Básico Ambiental Indígena (PBAi) da FICO	1			
					ACMT-6	Plano de Trabalho do Componente Indígena da (PTCi) da FIOI	1			
					ACMT-7	Plano Básico Ambiental Indígena (PBAi) da FIOI	1			
11	COMP	COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	2,00		COMP-1	Plano de Aplicação da Compensação Ambiental	2			
					COMP-2	Plano de Manejo	2			
12	EAR	ESTUDO DE ANÁLISE DE RISCO (EAR)	1,00		EAR	Estudo de Análise de Risco (EAR)	1			
13	PGR	PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO (PGR)	1,00		PGR	Programa de Gerenciamento de Risco (PGR)	1			
14	PAE	PLANO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS (PAE)	1,00		PAE	Plano de Atendimento a Emergências (PAE)	1			
Total			31,00	100%	R\$	R\$	Total		R\$	R\$

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

Disponível em meio digital no site da VALEC: www.valec.gov.br e no Sistema Comprasnet em arquivo do tipo “.pdf” contendo 21 páginas.

Minuta final após suspensão

ANEXO IV
MINUTA DE CARTA FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DO
CONTRATO

À

VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF - CEP: 70.070-010.

Brasília/DF

Carta de fiança - R\$.....

Pela presente, o Banco.....com sede a rua da cidade do Estado por si diretamente e seus representantes, se obriga perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A., com sede em Brasília, Distrito Federal, CNPJ nº 42.150.664/0001-87, em caráter irrevogável e irretroatável como fiador solitário e principal pagador, com expressa renúncia aos benefícios estatuídos no Artigo 827 a 835 do Código Civil Brasileiro, da firma sediada à rua, CNPJ....., da importância de, correspondente xx% (xxx por cento) do valor do Contrato objeto do Edital nº 009/2019.

A presente fiança é prestada para o fim específico de garantir o cumprimento, por parte de nossa Afiançada, das obrigações estipuladas no Contrato antes referido, celebrado, por nossa Afiançada e a VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Por força da presente fiança e em consonância com o Contrato acima indicado, obriga-se este Banco a pagar à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A. no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do simples aviso que pela mesma lhe for dado, até o limite do valor fixado acima, quaisquer importâncias cobertas por esta fiança.

Esta Carta de Fiança, vigorará pelo prazo de ___ (___) meses corridos, ou até a extinção de todas as obrigações assumidas por nossa Afiançada mediante o referido Contrato.

Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou invocada por este Banco para o fim de escusar do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este Instrumento perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Obriga-se este Banco, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese da VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A. se ver compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente garantia.

Declara, ainda, este Banco fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

A presente fiança foi emitida em 01 (uma) única via.

(seguem-se as assinaturas autorizadas, com firmas reconhecidas)

..... (.....), dede 20.....

Banco

A previsão da minuta de Carta Fiança não prejudica a adoção de outras modalidades de garantia previstas no artigo 70 da Lei nº 13.303/16.

ANEXO V**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Em papel timbrado da empresa)

À
VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.
SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF
CEP: 70.070-010, Brasília - DF
Ref.: Edital nº 009/2019 – VALEC
A/C: Presidente da Comissão Permanente de Licitações

_____ (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob o número _____, com endereço sito à _____, declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como não se enquadra nos impedimentos descritos no artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, bem como no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quando couber, no artigo 5º inciso IV da Lei nº 12.846/2013 e no artigo 36 da Lei nº 12.529/2011, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante

ANEXOS VI
QUADROS DE PREENCHIMENTO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

QUADRO 01							
RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA PROPONENTE							
Nº DE ORDEM	IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO	EXTENSÃO DOS SERVIÇOS	CONTRATANTE (Nome)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		ATESTADO CERTIDÃO	PÁGINA DO ATESTADOS
				INÍCIO (Mês/Ano)	FIM (Mês/Ano)		
1							
2							
3							
...							
CTF/IBAMA Nº			VALIDADE:				
TOTAL DE KM EXECUTADOS =							
DATA:	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:		IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.				

Obs.:

1. Relacionar os atestados em ordem cronológica, considerando-se as datas de início.
2. Juntar os atestados/certidões digitalizados após esta tabela e na mesma ordem constante desta relação.
3. Em caso de atestados executados em consórcio, indicar o percentual ou serviço por consorciada.
4. Em caso de consórcio composto para a presente licitação, preencher o quadro por consorciada, se for o caso.

QUADRO 02		RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR							
FUNÇÃO	NOME DO PROFISSIONAL	Nº DE ORDEM	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO			CONTRATANTE (Nome conforme Atestado/Certidão)	Nº ATESTADO CERTIDÃO	PÁGINA DO ATESTADOS
				INÍCIO (Mês/Ano)	FIM (Mês/Ano)	TOTAL MESES			
COORDENADOR GERAL		1							
		2							
		...							
CTF/IBAMA Nº							VALIDADE:		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA DO PROFISSIONAL:							(≥ 10 anos)		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO:							(≥ 4 anos)		
COORD. SETORIAL MEIO FÍSICO		1							
		2							
		...							
CTF/IBAMA Nº							VALIDADE:		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA DO PROFISSIONAL:							(≥ 8 anos)		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO:							(≥ 2 anos)		
COORD. SETORIAL MEIO BIÓTICO		1							
		2							
		...							
CTF/IBAMA Nº							VALIDADE:		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA DO PROFISSIONAL:							(≥ 8 anos)		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO:							(≥ 2 anos)		
COORD. SETORIAL MEIO SÓCIO-ECONÔMICO		1							
		2							
		...							
CTF/IBAMA Nº							VALIDADE:		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA DO PROFISSIONAL:							(≥ 8 anos)		
TEMPO TOTAL DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO:							(≥ 2 anos)		
DATA	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:			IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.					

Obs.:

1. Relacionar os atestados em ordem cronológica, considerando-se as datas de início, separados por função.
2. Juntar as cópias dos atestados/certidões após esta tabela, na mesma ordem constante desta relação, numerando-os conforme relação.
3. Totalizar o tempo de experiência por profissional, conforme ordem cronológica de execução, desconsiderando os contratos executados simultaneamente (Ac. 463/15-Plenário/TCU).

QUADRO 03		RELAÇÃO DE VINCULAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA				
Nº DE ORDEM	NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	NÍVEL	VINCULAÇÃO	REGIME	DOCUMENTO
1						
2						
3						
4						
DATA:	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:		IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.			

Obs.:

1. Na coluna FUNÇÃO, indicar se exerceu uma das seguintes: Consultor-C, Coordenador-P0, Chefe de Equipe-P1, Engenheiro Residente-P2, Membro de Equipe Sênior-P3, Membro de Equipe Júnior ou Engenheiro Auxiliar-P4.
2. Na coluna VINCULAÇÃO, indicar a vinculação do profissional com a empresa: Acionista, Sócio, Diretor, Empregado CLT, Autônomo ou Compromissário.
3. Na coluna REGIME, indicar o regime de trabalho do profissional: Tempo Integral com dedicação Exclusiva, Tempo Integral, Tempo Parcial, outra situação não prevista, devendo ser especificada.
4. Na coluna DOCUMENTO, indicar qual o documento comprova o tipo de vínculo com a empresa: FRE-Ficha de Registro de Empregados, CTPS-Carteira Profissional de Trabalho, CT-contrato de prestação de serviços, AC-contrato social ou ato constitutivo.
5. Incluir os documentos na ordem indicada na relação.

QUADRO 04	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
	MODELO DE CURRÍCULO PROFISSIONAL		
DADOS PESSOAIS			
NOME:			
DATA DE NASCIMENTO:		CARTEIRA PROFISSIONAL: (Nº, conselho de classe e UF)	
FUNÇÃO:			
FORMAÇÃO			
GRADUAÇÃO:			
ENTIDADE:		ANO DE FORMATURA:	
RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS			
1.	FUNÇÃO EXERCIDA:		
	EMPREGADOR:		CONTRATANTE DOS SERVIÇOS:
	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:		
	TRABALHO DESENVOLVIDO:		PERÍODO DE AUTAÇÃO
2.	FUNÇÃO EXERCIDA:		
	EMPREGADOR:		CONTRATANTE DOS SERVIÇOS:
	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:		
	TRABALHO DESENVOLVIDO:		PERÍODO DE AUTAÇÃO
3.	FUNÇÃO EXERCIDA:		
	EMPREGADOR:		CONTRATANTE DOS SERVIÇOS:
	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:		
	TRABALHO DESENVOLVIDO:		PERÍODO DE AUTAÇÃO
DATA:	IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL.		

Este documento deverá conter no máximo 3 páginas por profissional.

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do **Edital nº 009/2019** possui 38 (trinta e oito) folhas numericamente ordenadas.

Brasília, 2 de julho de 2020.

José Luiz D'Abadia Júnior
Superintendente de Licitações e Contratos

Minuta final após suspensão