

EDITAL Nº 16/2018
PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LEI Nº 13.303/2016

PROCESSO Nº	51402.214909/2018-99
MODALIDADE:	Lei nº 13.303/2016
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	TÉCNICA (70%) E PREÇO (30%)
MODO DE DISPUTA	FECHADO
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
UASG DA VALEC	275075
OBJETO	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e apoio e assessoramento da Diretoria de Operações e Participações na análise, avaliação e gestão da participação societária minoritária da VALEC.
ORÇAMENTO	R\$ 10.073.852,88
SICRO/DNIT	JULHO/2018-DF
DATA ABERTURA	21/01/2019
HORÁRIO	10h

A VALEC – Engenharia, Construções e Ferrovias S.A, doravante denominada VALEC, torna público que realizará procedimento licitatório para a contratação acima indicada conforme condições constantes do Edital, seus Anexos e possíveis cadernos de perguntas e respostas.

O processamento de todos os atos e termos decorrentes reger-se-ão pelos preceitos da Decreto nº 1.832/96, Decreto nº 3.722/2001 (SICAF), Lei nº 13.303/2016, do Decreto nº 8.945/2016, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 8.538/2015 (ME/EPP), Instrução Normativa Nº 1/2012 – SLTI/MPOG (Sustentabilidade); Instrução Normativa Nº 2/2010 – SLTI/MPOG (SICAF), bem como do Regulamento Interno de Licitações da VALEC – RILC/VALEC e demais Legislações pertinentes, e ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

O Edital pode ser adquirido na Sede da VALEC, mediante o pagamento da importância referente ao custo de sua reprodução, ou ainda, retirado **gratuitamente** na página de internet da VALEC: www.valec.gov.br ou do COMPRASNET: www.comprasgovernamentais.gov.br.

A VALEC não se responsabilizará pelos editais, possíveis planilhas, formulários e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma ou em local diverso do disposto acima.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e apoio e assessoramento da Diretoria de Operações e Participações na análise, avaliação e gestão da participação societária minoritária da VALEC.

1.2 **Local de execução dos serviços:** Brasília/DF conforme item 7.2 do Anexo I – Termo de Referência.

1.3 **Prazo para a execução dos serviços:** 18 meses conforme item 2.5 do Anexo I – Termo de Referência.

1.4 **Prazo para a vigência do contrato:** 18 meses conforme item 2.5 do Anexo I – Termo de Referência.

2. DOS ANEXOS:

2.1. Anexo I – Termo de Referência;

2.2. Anexo II – Orçamento;

2.3. Anexo III - Matriz de Riscos;

2.4. Anexo IV – Documentos da Proposta Técnica:

Anexo IV-A Quadros da Proposta Técnica

Quadro 1 – Relação dos Serviços Executados pela Proponente

Quadro 2 – Relação dos Profissionais Pontuáveis de Nível Superior

Quadro 3 – Relação de Vinculação da Equipe Técnica

Anexo VI-B Modelo de Currículo Profissional

Anexo VI-C Termo de Autorização ou Compromisso do Profissional

2.5. Anexo V – Proposta de Preços:

Anexo V-A Carta de Apresentação de Proposta de Preço;

Anexo V-B Quadros da Proposta de Preços;

2.6. Anexo VI – Modelo de Atestado de Visita Técnica Facultativa;

2.7. Anexo VII – Minuta de Contrato;

2.8. Anexo VIII – Minuta de Carta Fiança Bancária para Garantia do Contrato;

2.9. Anexo IX – Declarações:

Anexo IX-A – Declaração de Fatos Impeditivos;

Anexo IX-B – Declaração de Opção pelo SICAF.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. A despesa decorrente da prestação dos serviços desta licitação correrá à conta de dotação orçamentária alocada no orçamento da VALEC, conforme disposto na Lei Orçamentária Anual nº 13.587, de 2/1/2018, Lei nº 13.473/2017 – LDO/2018 e com o Plano

Plurianual – PPA 2016/2019, Lei nº 13.249/2019, nos termos do inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF.

Funcional programática 26.783.2087.20LJ.0001.

Natureza da Despesa 44.90.35.01 (assessoria e consultoria técnica ou jurídica).

Fonte de Recursos nº 0100.

3.2. Para os exercícios seguintes, o dispêndio será alocado na dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada à VALEC nas Leis Orçamentárias Anuais dos respectivos exercícios, se for o caso.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

4.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação ao Edital e seus anexos, deverão ser encaminhados, por escrito, em até 10 (dez) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, direcionada à Comissão Permanente de Licitações, por meio do endereço eletrônico cpl@valec.gov.br devendo ser informado no campo “Assunto”, o número da licitação, observado o horário de funcionamento da VALEC, de 8h às 18h.

4.1.1 Esclarecimentos enviados fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão considerados intempestivos e não serão respondidos.

4.1.2 As respostas serão divulgadas exclusivamente no site Comprasnet e em eventuais Cadernos de Perguntas e Respostas a serem disponibilizados no endereço eletrônico www.valec.gov.br e se vinculam ao Edital.

4.1.3 **DÚVIDAS SOBRE O COMPRASNET:** As dúvidas acerca da operacionalização do sistema Comprasnet deverão ser esclarecidas junto à Central de Serviços do Serpro por meio do telefone 0800-9782329.

4.1.4 Os possíveis cadernos de perguntas e respostas publicados nos sites www.valec.gov.br e www.comprasnet.gov.br, vinculam o Edital e é de obrigatoriedade observância pelos licitantes.

4.2 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório:

4.2.1 A(s) impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhada(s) à Comissão Permanente de Licitações, pelo e-mail: cpl@valec.gov.br, no horário de 8h às 18h.

4.2.2 Impugnações enviadas fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão consideradas intempestivas e não serão conhecidas.

4.2.3 As impugnações enviadas em nome de Pessoa Jurídica deverão ser acompanhadas de cópia do contrato social e se protocolada por representante, incluir-se-á procuração, sempre com a documentação de identificação do outorgado.

4.2.4 As impugnações protocoladas de forma diversa da estipulada acima ou interpostas fora do prazo legal estabelecido, não serão conhecidas.

4.2.5 Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, decidir sobre a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

4.2.6 Acolhida a impugnação será designada uma nova data para a abertura do certame.

4.3 Todas e quaisquer informações adicionais divulgadas pela Comissão Permanente de Licitações serão parte integrante deste Edital.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Somente poderão participar da presente licitação as empresas e instituições, brasileiras ou estrangeiras estabelecidas no País, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que esteja devidamente credenciada no sistema eletrônico do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, possuindo chave de identificação e de senha.

5.2. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que satisfaçam plenamente todas as cláusulas deste edital, seus anexos e a legislação em vigor, reunidas ou não sob forma de consórcio (limitadas a 3 consorciadas), conforme justificativa constante do item 17 do Termo de Referência.

5.3. As empresas estrangeiras estabelecidas no Brasil que desejarem participar do processo licitatório deverão atender a todas as exigências do Edital mediante documentos equivalentes, provando, ainda, que detêm autorização do Governo Federal para instalação e funcionamento no Brasil, além de observar os termos da Resolução nº 444/2000 do CONFEA e do Código Civil Brasileiro.

5.4. A participação no presente certame implica na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital e de seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, em vigor, e na responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5.5. Não poderão participar da licitação:

5.5.1. A empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de 01 (uma) empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.5.1.1. Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas no art. 41 da Lei 13.303/16;

5.5.2. A empresa cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da VALEC;

5.5.3. Empresa suspensa de licitar e contratar com a VALEC;

5.5.4. Empresa declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a VALEC, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

- 5.5.5.** Empresa constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 5.5.6.** Empresa cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 5.5.7.** Empresa constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 5.5.8.** Empresa cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 5.5.9.** Empresa que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- 5.5.10.** Empresa que tenha sofrido decretação de falência, dissolução, concurso de credores, concordata ou insolvência, bem como que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- 5.5.11.** Empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a VALEC há menos de 6 (seis) meses;
- 5.5.12.** Pessoa física com relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com dirigente ou empregado da VALEC cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou com autoridade do Ministério dos Transportes;
- 5.5.13.** Empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- 5.5.14.** Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com a presente licitação;
- 5.6.** Para a constatação da idoneidade e impedimentos como condição de participação da licitação, serão consultados os seguintes cadastros:
- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
 - b)** Certidão Negativa de Inidôneos emitida pelo Tribunal de Contas da União – CNI/TCU;
 - c)** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
 - d)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
- 5.6.1.** Caso conste em qualquer dos cadastros acima referenciados as situações descritas no subitem 5.6, na data da abertura da licitação, e na data da realização da convocação da licitante, conforme registrado na Ata, a licitante será desclassificada por falta de condição de participação.
- 5.7.** É expressamente vedada a cessão ou sub-rogação, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação conforme item 16 do Anexo I – Termo de Referência.

5.8. Será permitida a subcontratação no limite de até 30% do total dos custos do contrato, observadas as exigências e limitações do artigo 78 da Lei nº 13.303/2016, conforme item 16 do Anexo I – Termo de Referência.

5.9. É vedada a subcontratação das parcelas que foram objeto de análise técnica.

DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

5.10. As ME/EPP, deverão apresentar comprovação de enquadramento em um dos regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

5.10.1. Como condição para aplicação do tratamento diferenciado, a Comissão consultará o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores recebidos pela ME/EPP, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), em caso de início de atividade no exercício considerado.

5.10.2. A consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se os valores recebidos até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento).

5.10.3. Constatada a ocorrência de qualquer das situações que extrapolar o limite legal, a Comissão indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo das penalidades descritas neste edital.

5.10.4. A Comissão poderá exigir, além da Declaração de ME/EPP registrada na junta Comercial, a Demonstração de Resultado de Exercício – DRE para fins de confirmação da Receita Bruta auferida no exercício anterior.

DA PARTICIPAÇÃO SOB A FORMA DE CONSÓRCIO:

5.11. Poderão participar da presente licitação empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio, **desde que limitadas à 3 consorciadas.**

5.12. As empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio deverão apresentar o compromisso por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito pelos consorciados, discriminando e determinando:

a) A empresa líder do Consórcio, que será responsável pelo cumprimento das obrigações das consorciadas e pela operação do Sistema;

b) Conferir à líder amplos poderes para representar as consorciadas no procedimento licitatório e de Contrato, receber o preço do Serviço, dar quitação,

responder administrativamente e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação.

c) Regular a participação de cada consorciada na execução dos serviços, bem como a participação percentual de cada consorciada no Preço

d) As obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles, tanto na fase da licitação quanto na de execução do contrato dela eventualmente decorrente.

e) Compromisso dos consorciados de que não se constituem nem se constituirão, para os fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria diferente da de seus integrantes.

f) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.

g) Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado e atestado pelo Gestor do Contrato ou autoridade superior.

5.12.1. As empresas ou associações constituídas sob a forma de consórcio deverão apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital por parte de cada consorciado.

5.12.2. Para efeito de qualificação econômico-financeira, cada consorciado deverá comprovar sua qualificação na proporção de sua respectiva participação. Fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores exigidos, para os licitantes consorciados, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos em sua totalidade por ME/EPP.

5.12.3. Para efeito de qualificação técnica, será válido o somatório dos quantitativos de cada consorciado ou a apresentação isolada por um único consorciado. Neste último caso, a consorciada ficará impedida de retirar-se do consórcio.

5.12.4. Caso vencedor o consórcio, ficará obrigado a promover, antes da celebração do contrato, o registro do consórcio.

5.12.5. A Líder no consórcio será a representante junto à CPL, para os efeitos de comunicações, diligências ou avisos, seja ao consórcio ou a consorciada, e deverá deter poderes específicos para receber as instruções em nome de todos os demais membros.

5.12.6. No caso de consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras estabelecida no Brasil, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

DA VISTORIA:

5.13. É facultada aos licitantes a realização de visita técnica no local da execução das obras e serviços, conforme indicado no Termo de Referência até o quarto dia útil anterior ao da

abertura a licitação, de forma a possibilitar a elaboração de suas propostas, conforme item 24 do Anexo I – Termo de Referência.

5.14. Caso declinem da visita ao local, as empresas licitantes deverão apresentar uma declaração formal assinada pelo responsável, esclarecendo que têm pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, na qual se comprometem a acatar todas as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedidas, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica e/ou financeira, conforme constante da Carta de apresentação da Proposta de Preços.

5.15. Em caso de consórcio, a visita técnica poderá ser realizada por um representante técnico.

6. DO CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO:

6.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI-MPOG), por meio do sítio eletrônico.

6.2. O credenciamento do Licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao procedimento, na forma eletrônica.

6.4. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à VALEC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. Para qualquer efeito, a VALEC não é unidade cadastradora do SICAF.

6.6. No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico deve ser realizada pela empresa líder do consórcio.

7. DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:

7.1. O licitante deverá, até a abertura da sessão pública, cadastrar a sua Proposta no Comprasnet nos itens/grupos que forem de seu interesse, manifestando em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do objeto ofertado, de forma mínima, sem identificação do proponente, bem como preencher as demais declarações que se fizerem necessárias e incluir a documentação referente à Proposta Técnica em campo próprio.

7.2. Em caso de participação em grupos, deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

7.3. O licitante deverá cadastrar o valor de sua proposta considerando o critério de

juízo como sendo o menor valor global para o total do prazo de execução do contrato.

7.4. O cadastro da Proposta no Comprasnet implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do presente Edital, não sendo admitidas alegações de desconhecimento de fatos e condições que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto licitado.

7.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas.

7.6. O Licitante poderá retirar ou substituir a Proposta cadastrada no Comprasnet até a abertura da sessão pública.

7.7. É vedada a retirada da proposta após a data e hora da abertura do certame, sob pena das sanções previstas no art. 41 da Lei nº 13.303/2016.

7.8. Qualquer elemento que identifique o Licitante acarretará em sua desclassificação.

7.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.10. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.11. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

7.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

7.13. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.14. No ato do cadastro das propostas, a proponente deverá incluir todas as declarações contidas no sistema, sendo responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7.15. Nos casos de emissão de declaração falsa, a proponente estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, prevista no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 90 e 93 da Lei nº 8.666/93, de aplicação direta conforme o artigo 41 da Lei nº 13.303/2016, além de poder ser punido administrativamente, conforme as sanções previstas no presente Edital.

8. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

8.1. Na data e horário previstos no preâmbulo, terá início a sessão pública do presente certame, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, conforme Edital e RILC/VALEC.

8.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações da VALEC, no sistema eletrônico.

8.3. Incumbe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública e possíveis mensagens que sejam enviadas até a homologação final do certame,

ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, sendo responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

8.4. Após a abertura da sessão, o Presidente da CPL poderá suspendê-la, adiá-la ou reabri-la a qualquer momento, informando previamente os Licitantes por meio do Chat.

8.5. O Presidente da CPL verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, ou que contenham identificação do proponente.

8.5.1. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

8.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Presidente aos participantes.

8.7. No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema. A VALEC não se responsabiliza por eventuais problemas de desconexão das participantes.

8.8. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Presidente e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.

8.9. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8.10. Tendo em vista que o modo de disputa será o **FECHADO**, as licitantes deverão apresentar suas propostas técnicas e de preços **concomitantemente** no dia e hora marcados para a abertura da licitação, somente via sistema.

8.11. Após a ordenação inicial das propostas, o Presidente **verificará as condições de participação dos** licitantes em conformidade com o item 5.6 do Edital.

8.12. Havendo registro de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, a licitante será desclassificada pela ausência de condições de participação, conforme **item 5.6 do Edital**.

8.13. O julgamento de ambas as propostas (técnica e preço) e classificação das licitantes será realizada concomitantemente, conforme regra do Sistema Comprasnet.

8.14. Será divulgada a Nota Final (técnica e preço) conjuntamente na etapa de julgamento das propostas.

8.15. Será considerada vencedora a licitante que apresentar a maior nota final.

DO DESEMPATE:

8.29. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através dos seguintes critérios, nesta ordem:

- I. Disputa final, em que os licitantes empatados que poderão apresentar nova proposta fechada em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;
- II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;
- III. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- IV. Utilização de bens e serviços por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;
- V. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- VI. Sorteio.

8.30. Após reapresentação da proposta de preços, o Presidente pontuará e classificará as propostas desempatadas, ordenando-as de forma decrescente da nova Nota Final obtida.

8.31. Será declarada vencedora a proposta melhor classificada da licitante que atingir a maior Nota Final, após a realização de eventual desempate

DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:

8.32. Após a ordenação final, o Presidente iniciará a etapa de negociação de preços com o licitante que possua a maior Nota Final, via chat, com o fim de obter proposta mais vantajosa por meio de contraproposta, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.33. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, em caso de desclassificação ou inabilitação do licitante primeiro colocado.

8.34. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

DA CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.35. Após a negociação, o licitante melhor classificado deverá enviar pelo Sistema Comprasnet, via Convocação de Anexo, **no prazo mínimo de 2h** (duas horas), a contar da convocação realizada via chat, a Documentação de Habilitação.

8.35.1. A critério do Presidente, poderá ser concedido prazo superior ao mínimo estabelecido, bem como poderá ser solicitado o envio somente da Proposta de Preços e posteriormente, via nova convocação, o envio da documentação de habilitação.

8.36. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

8.37. É facultado ao Presidente a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

8.38. Em caso de diligência na proposta de preços ou técnica, o licitante deverá enviar pelo Sistema Comprasnet, via Convocação de Anexo, no prazo mínimo de 2h (duas horas), a contar da convocação, a documentação complementar solicitada.

8.38.1. A critério do Presidente, poderá ser concedido prazo superior ao mínimo estabelecido.

DAS HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO:

8.39. Será desclassificado o licitante que:

- a) Deixar de enviar a proposta de preços e/ou documentação de habilitação solicitada pelo Presidente da CPL;
- b) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL, mesmo que seja dentro do prazo determinado;
- c) Não enviar a documentação pela ferramenta “Convocar Anexo” no prazo estabelecido pelo Presidente da CPL;
- d) Não atender qualquer solicitação realizada pelo Presidente da CPL, via chat, no prazo estabelecido;
- e) Deixar, injustificadamente, de cumprir a diligência solicitada pelo Presidente da CPL;
- f) Deixar, injustificadamente, de responder à convocação via chat realizada pelo Presidente da CPL;
- g) Tenha se declarado e usufruídos dos direitos exclusivos das empresas enquadradas com ME/EPP, e for constatado o respectivo desenquadramento;
- h) Não manter sua proposta após a data e hora da abertura do certame, sob pena das sanções previstas no artigo 41 da Lei nº 13.303/16.

8.40. Será desclassificado o licitante que apresentar a Proposta de Preços que:

- a) Esteja em desacordo com o Edital;
- b) Deixar de apresentar as planilhas e cronogramas exigidos no Edital;
- c) Apresentem irregularidades insanáveis;
- d) Majorar itens não elencados para correção em diligência;
- e) Seja considerada inexecutável, nos termos deste Edital.

8.41. Será desclassificado o licitante que apresentar a Proposta Técnica em desacordo

com os requisitos de julgamento estabelecidos no presente Edital.

8.42. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.43. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.44. Eventual alegação de problemas, indisponibilidade, dificuldade, relativos ao Sistema, deverão ser comprovados pelo licitante por meio de documento emitido pelo provedor do mesmo (SERPRO).

8.45. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

8.46. É facultado à CPL a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

9. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

9.1. A **PROPOSTA TÉCNICA** será composta de:

- a) Plano de Trabalho;
- b) Capacidade Técnica da Proponente; e
- c) Capacidade da Equipe Técnica.

9.1.1. A licitante deverá preencher os Quadros constantes no Anexo IV-A e incluir a atestação da equipe técnica imediatamente após os quadros preenchidos na mesma ordem relacionada nos quadros.

9.1.2. O **PLANO DE TRABALHO** deverá ser decorrente dos objetivos do presente edital e conforme escopo de trabalho constante no Termo de Referência e deverá:

I. Conter, no máximo 50 (cinquenta) páginas, incluindo texto, gráficos e quadros, em formato A4. Quadros em formato A3 serão computados como uma página. Páginas excedentes não serão consideradas;

II. O conteúdo da matéria deverá estar estruturado conforme item **21.3** do Anexo I – Termo de Referência.

9.1.3. A **CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE** deverá ser comprovada por meio de:

I. Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente acompanhada de comprovante de sua regularidade para o presente exercício.

II. Atestado(s) ou Certidão(ões) devidamente registrados na entidade profissional competente, quando for o caso, que comprovem o desempenho das atividades requisitadas neste Edital.

9.1.4.A CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA deverá ser comprovada por meio de:

I. Registro ou inscrição dos profissionais na entidade profissional competente acompanhada de comprovante de sua regularidade para o presente exercício.

II. Atestado(s) ou Certidão(ões) devidamente registrados na entidade profissional competente, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, quando for o caso, que comprovem o desempenho das atividades requisitadas neste Edital.

III. Currículo de cada profissional pontuável, conforme modelo constante do Anexo VI-B.

9.2. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) apresentados para comprovação tanto da capacidade técnica da proponente quanto para a comprovação da capacidade da equipe técnica deverão ser fornecidos pelos respectivos proprietários dos serviços em papel timbrado e deverão estar averbados pelo conselho profissional competente a que a empresa pertencer, se for o caso, inclusive os emitidos pela VALEC e devendo conter: nome do contratado e do contratante; nome do profissional; identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço); localização do serviço (rodovia, ferrovia, trecho, subtrecho, extensão ou local de execução do estudo ou projeto ou serviço); valores, prazo de execução e discriminação dos serviços executados (inclusive com suas quantidades).

9.3. Quando a certidão e/ou atestado não for emitido pelo contratante principal dos serviços (órgão ou ente público), deverá ser juntado pelo menos um dos seguintes documentos:

a) Declaração formal do contratante principal confirmando que o licitante participou da execução do serviço objeto do contrato;

b) Autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;

c) Contrato firmado entre contratado principal e subcontratado, devidamente registrado em seu Conselho profissional competente, com a anuência do contratante principal;

d) Declaração formal do contratante principal confirmando que o técnico indicado foi o responsável técnico pela sua execução, ou um de seus responsáveis técnicos.

9.4. Na hipótese de empresas que prestaram serviços sob a forma de subcontratação, os atestados emitidos pelos contratados deverão ter anuência do Contratante Original, conforme disposto no Art. 61 da Resolução nº 1025/09-CONFEA, quando for o caso.

9.5. Para a comprovação exigida, os licitantes deverão apresentar somente certidões e atestados pertinentes, evitando a inclusão de outros documentos supérfluos ou desnecessários.

9.6. Poderão ser apresentados atestados oriundos de contratos distintos, desde que o somatório deles atenda totalmente cada um dos requisitos exigidos.

9.7. Nos atestados executados em consórcio, serão considerados apenas os serviços

comprovados na proporção da participação da licitante na composição do consórcio.

9.8. No caso de consórcio, será válido o somatório dos quantitativos de cada consorciado ou a apresentação isolada por um único consorciado. A consorciada que apresentou atestação isoladamente não poderá retirar-se do consórcio.

9.9. A vinculação do(s) profissional(s) apresentado(s) para fins de capacitação técnico-profissional será caracterizada conforme abaixo:

- a) Mediante a anexação de cópias autenticadas da Ficha de Registro de Empregados – FRE ou da Carteira Profissional de Trabalho;
- b) Por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum;
- c) Por ato constitutivo, quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante.

9.10. A **PROPOSTA TÉCNICA** deverá:

I. Ser assinada por diretor (es) da proponente ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), numerada sequencialmente, com termo de encerramento ao final declarando a quantidade de folhas, incluindo-se o termo de encerramento e digitalizada para inclusão no sistema Comprasnet.

II. Ser composta com documentos originais ou cópias autenticadas digitadas, em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas.

III. Ser apresentada na seguinte ordem sequencial:

- a) **Índice;**
- b) **Plano de Trabalho**, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência;
- c) **Registro da Proponente** na entidade de classe com comprovante de regularidade;
- d) **Relação de Atestados da Capacidade Técnica da Proponente**, conforme Quadro 1, constante do Anexo IV-A;
- e) **Atestados de Capacidade Técnica da Proponente** na mesma ordem contida na Relação do Quadro 1;
- f) **Relação de Profissionais Pontuáveis** conforme Quadro 2, constante do Anexo IV -A;
- g) **Registro dos Profissionais Pontuáveis** na entidade de classe com comprovante de regularidade na mesma ordem contida na Relação do Quadro 2;
- h) **Atestados de Capacidade Técnica dos Profissionais** na mesma ordem contida na Relação do Quadro 2;
- i) **Relação de Vinculação da Equipe Técnica** conforme Quadro 3, constante do Anexo IV-A;

j) **Currículos** dos profissionais pontuáveis conforme modelo constante do **Anexo IV -B, na** mesma ordem contida na Relação do Quadro 3;

k) **Termo de Autorização ou Compromisso** constante do Anexo IV -C, quando for o caso, na mesma ordem contida na Relação do Quadro 3;

l) **Declaração** indicando a relação das instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados a realização do objeto da licitação, juntamente com a qualificação técnica dos membros da equipe que se responsabilizará pela execução dos serviços.

m) **Termo de Encerramento** indicando o número total de folhas que compõe a Proposta Técnica.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

9.11. A presente licitação se dará pelo critério de **TÉCNICA e PREÇO**, atribuindo-se o percentual de 70% para a avaliação da Proposta Técnica e de 30% para a Proposta de Preços.

9.12. A proponente deve examinar, cuidadosamente, todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e outras referências citadas neste edital e em seus anexos.

9.13. Eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para a apresentação dos documentos, serão consideradas de responsabilidade exclusiva da proponente.

9.14. A Nota Final da Proposta Técnica (NPT) será o somatório resultante das notas atribuídas aos itens:

- a) Plano de Trabalho: 20 PONTOS;
- b) Capacidade Técnica da Proponente: 40 PONTOS;
- c) Capacidade Técnica dos Profissionais: 40 PONTOS;

9.15. Na atribuição de notas relativas ao **Plano de Trabalho**, deverão ser observados os critérios de análise estabelecidos no item 23.6 do Anexo I – Termo de Referência.

ORDEM	TEMAS A SEREM ABORDADOS	CONCEITOS				
		Adequado/Excelente	Bom	Regular	Ruim	Errôneo ou não abordado
1.	Plano de Trabalho					
1.1	Entendimento do Edital	5,00	3,50	2,50	1,00	0,00
1.2	Metodologia	5,00	3,50	2,50	1,00	0,00
1.3	Fluxograma	5,00	3,50	2,50	1,00	0,00
	TOTAL (1)	15,00	10,50	7,50	3,00	0,00
1.4	Estrutura Organizacional					

1.4.1	Sistemas a utilizar	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00
1.4.2	Controle de Qualidade	1,00	0,00	0,50	0,00	0,00
1.4.3	Organograma	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00
1.4.4	Atribuições e Atividades	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00
1.4.5	Cronogramas	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00
TOTAL (2)		5,00	3,00	2,50	1,00	0,00
TOTAL (1) + (2)		20,00	13,50	10,00	4,00	0,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA = 20 PONTOS						

9.15.1. Para enquadramento nos níveis de classificação, as propostas serão analisadas, considerando-se os seguintes aspectos:

- a) Correção e precisão da abordagem dos temas;
- b) Grau (profundidade) de abordagem e domínio dos temas abordados;
- c) Coerência do item e de sua integração com o restante da proposta;
- d) Clareza da exposição;
- e) Objetividade do texto;
- f) Inovação;
- g) Controle de qualidade dos serviços;
- h) Qualidade da apresentação.

9.15.2. A classificação para cada quesito da proposta deverá ser feita segundo os seguintes conceitos:

- a) **Adequado/Excelente:** Texto com informações completas sobre o tema, coerente, claro, objetivo e inovador, excelente padrão de apresentação pela clareza e domínio dos temas.
- b) **Bom:** O texto apresentar informações que demonstram efetivo conhecimento teórico/prático sobre o tema, sendo, além disso, coerente, claro e objetivo.
- c) **Regular:** Texto e informações mínimas para compreensão do tema abordado; abrangência restrita de abordagem comparativamente aos demais licitantes; pouca objetividade e clareza.
- d) **Ruim:** O texto aborda o tema indicado, sem, no entanto, trazer informações mínimas para a sua compreensão, pouquíssima objetividade e clareza.
- e) **Errôneo ou não abordado:** O texto não aborda o tema indicado e as informações não correspondem ao objeto da proposta; texto e informações contraditórios, erros graves na abordagem dos temas.

9.15.3. No caso do item de Controle de Qualidade, será atribuído o conceito Adequado/Excelente às proponentes que apresentarem certificação ISO 9001 e ISO 14001 dentro do prazo de validade e o conceito Regular será atribuído às proponentes que apresentarem certificação ISO em apenas um dos itens citados. A não apresentação da certificação conforme especificado resultará em nota zero no item.

9.16. Serão desclassificadas as licitantes que não atingirem 50% do total da pontuação máxima do Plano de Trabalho.

9.17. Na atribuição de notas relativas à **Capacidade Técnica da Proponente**, deverão ser observados os seguintes critérios de análise:

CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE		
TIPO DE ATESTADO	PONTUAÇÃO POR ATESTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Prestação de serviços e/ou consultoria voltados ao assessoramento da gestão de participações societárias, de ativos e/ou investimentos em sociedades empresariais e/ou de implantação de programas de governança e <i>compliance</i> empresarial e/ou realização de <i>due diligence</i> empresarial contemplando no mínimo as análises econômica, financeira, contábil, patrimonial e jurídica;	20,00	20,00
Prestação de serviços e/ou consultoria voltados à elaboração de estudos de viabilidade técnica, econômica – EVTE ou estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental - EVTEA para a implementação de empreendimentos ferroviários, em uma extensão mínima > 700,00 km;	10,00	10,00
Prestação de serviços e/ou consultoria voltados ao gerenciamento de obras de infraestrutura e fiscalização de empreendimentos ferroviários, e/ou elaboração de custos de obras ferroviárias, em uma extensão mínima > 700,00 km.	10,00	10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA = 40,00 PONTOS		

9.18. Serão desclassificadas as licitantes que não atingirem 50% do total da pontuação máxima da Capacidade Técnica da Proponente.

9.19. Na atribuição de notas relativas à **Capacidade da Equipe Técnica Mínima**, deverão ser observados os seguintes critérios de análise:

CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA		
ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	
COORDENADOR (1 profissional – acima de 10 anos de formado)		
Pontuação por ano completo e experiência profissional em coordenação e gestão, correlata a sua área de formação que deverá ser de curso superior em nível de bacharelado.	0,5 pontos por ano do profissional, até o limite de 3,00 pontos	3,00
Prestação de serviços ou consultoria no assessoramento e apoio técnico a sociedade empresarial do tipo anônima, com atuação na área de infraestrutura de transportes viários, envolvendo administração e finanças e/ou operacionalização dos procedimentos de auditoria e controle econômicos;	3,00 pontos	3,00
Serviços de consultoria para a elaboração de estudos de viabilidade técnica e econômica – EVTE ou estudos de viabilidade técnica, econômica e	3,00 pontos	3,00

CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA		
ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	
ambiental - EVTEA para a implementação de empreendimentos ferroviários;		
Prestação de serviços ou consultoria voltados ao levantamento de quantitativos e avaliação de patrimônio físico em sociedade empresarial do tipo anônima, com atuação na área de infraestrutura de transportes ferroviários;	3,00 pontos	3,00
Prestação de serviços ou consultoria no assessoramento e apoio técnico da gestão de projetos e/ou processos em sociedade empresarial do tipo anônima.	3,00 pontos	3,00
	TOTAL	15,00

PROFISSIONAL SÊNIOR DE ENGENHARIA (1 Profissional)		
Pontuação por ano completo de formação em curso superior (eng. civil ou similar), acima de 8 (oito) anos;	0,5 pontos por ano do profissional, até o limite de 2,00 pontos	2,00
Elaboração de estudos de viabilidade técnica, econômica e financeira de projetos de infraestrutura ferroviária;	3,00 pontos	3,00
Elaboração de projeto executivo de infra e superestrutura de obras ferroviárias;	3,00 pontos	3,00
Serviços de gerenciamento e supervisão e/ou fiscalização e/ou auditoria de empreendimentos ferroviários, compreendendo obras de infra e superestruturas.	3,00 pontos	3,00
	TOTAL	11,00

PROFISSIONAL SÊNIOR DE ECONOMIA OU CONTABILIDADE (1 profissional)		
Pontuação por ano completo de formação em curso superior (economia ou contabilidade), acima de 8 anos;	0,5 pontos por ano do profissional, até o limite de 2,00 pontos.	2,00
Elaboração de avaliação econômico-financeira de projetos de investimentos e desinvestimentos;	2,00 pontos	2,00
Elaboração da avaliação de arranjos societários envolvendo análises, negociações, autorizações e aquisições empresariais;	2,00 pontos	2,00
Prestação de serviços ou consultoria voltados ao levantamento de quantitativos e avaliação de patrimônio físico em sociedade empresarial do tipo anônima.	1,00 ponto	1,00
	TOTAL	7,00

PROFISSIONAL SÊNIOR (1 profissional)		
Pontuação por ano completo de formação em curso superior em nível de bacharelado e em área correlata a experiência profissional, acima de 8 (oito) anos;	0,5 pontos por ano do profissional, até o limite de 1,00 ponto	1,00
Prestação de serviços voltados ao exercício de atividades relacionadas à preparação e análise de planos financeiros e/ou orçamentários empresariais de sociedades anônimas;	2,00 pontos	2,00
Prestação de serviços ou consultoria na implantação de programas de governança corporativa e <i>compliance</i> e/ou gerenciamento de Riscos e/ou	2,00 pontos	2,00

gestão de projetos e/ou gestão de processos		
Prestação de serviços ou consultoria no assessoramento e apoio técnico a Sociedade Anônima, na prestação de serviços de gestão, aprimoramento de rotinas administrativas, elaboração de orçamentos e captação de recursos.	1,00 ponto	1,00
TOTAL		7,00

CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA	
FUNÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Coordenador	15,00
Profissional de Engenharia	11,00
Profissional de Economia ou Contabilidade	7,00
Profissional Sênior	7,00
PONTUAÇÃO TOTAL DA CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA	40,00

9.20. Serão desclassificadas as licitantes que não atingirem 50% da pontuação máxima ou 50% de cada item (Plano de Trabalho, Capacidade Técnica da Proponente e Capacidade da Equipe Técnica).

9.21. Serão desclassificadas as licitantes que tiverem nota zero em qualquer função relacionada na Capacidade da Equipe Técnica.

9.22. A proponente fica obrigada a apresentar técnicos distintos para cada função, não sendo permitido o acúmulo de funções.

9.23. A licitante deverá preencher os Quadros constantes do Anexo IV, com o número de cada atestado registrado junto aos Conselhos de Classes, quando for o caso e assinalar, por meio de indicação de página, sua localização na Proposta Técnica apresentada.

9.24. Caso não seja apresentada a Certidão de Registro, Currículo ou vinculação de algum profissional, será atribuída ao mesmo a nota 0,0 (zero).

9.25. A pontuação total será feita pelo somatório dos pontos por atestado apresentado, respeitando a respectiva pontuação máxima para cada função.

9.26. Caso a soma da pontuação dos atestados apresentados para um item ultrapasse a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados, com o item auferindo a pontuação máxima.

9.27. A nota final da Proposta Técnica (NPT) será o somatório resultante das notas atribuídas aos itens: Plano de Trabalho, Capacidade Técnica da Proponente e Capacidade da Equipe Técnica.

10. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1. A proposta vencedora deverá ser emitida em papel timbrado que identifique o licitante, conforme Anexo V, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá estar datada e assinada por seu representante legal ou procurador, com indicação de número da cédula de identidade, órgão emissor, número de CPF e o cargo por ele ocupado na empresa, numericamente ordenada, digitalizada para inclusão no sistema Comprasnet e as planilhas deverão ser incluídas também em excel, e ainda deverá conter:

- a) O número do Edital, data e hora da sua realização;
- b) O nome, a razão social da licitante, CNPJ, endereço, telefones, fax, endereços eletrônicos e funcionário de contato;
- c) As especificações detalhadas do(s) bem(ns)/serviço(s) ofertado(s);
- d) O prazo de validade não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da licitação;
- e) O preço ofertado deverá ser expresso em REAL (R\$), limitado a 2 casas decimais, devendo ser desprezadas as demais;
- f) Os dados bancários para recebimento (pagamento) em nome da licitante: Nome e número do Banco, agência e conta corrente.
- g) Declarações contidas no modelo;
- h) Todos os quadros preenchidos constantes do Anexo V-B;
- i) Planilha de Composição do BDI, Encargos Sociais sobre a Mão de Obra e Custos Administrativos, conforme Anexo V-B;
- j) Eventuais Memórias de Cálculo que se fizerem necessárias, caso solicitado;

10.2. A licitante deverá enviar a proposta digitalizada, devidamente assinada pelo representante da empresa e a planilha em meio editável (excel), para fins de conferência pela CPL.

10.3. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta, considerar-se-á o prazo de 120 (cento e vinte) dias consecutivos para efeito de julgamento da mesma.

10.4. Para fins de cálculo das planilhas, somente serão consideradas 2 (duas) casas decimais, sendo as demais desconsideradas, não sendo permitido o arredondamento. A licitante deverá “truncar” a planilha de preços de modo a evitar dízimas que culminem em erros de cálculo.

10.5. A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados e a ela atribuídos, conforme estabelecido na Matriz de Risco, que constitui peça integrante do Contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo.

10.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

10.7. Caso a proposta seja assinada por representante da empresa, esta deverá estar acompanhada de cópia de procuração por instrumento público e de cópia de documento de identificação do procurador.

10.8. Para fins de reajustamento, deverá ser considerado o mês em que foi apresentada a proposta de preços.

10.9. O Presidente da CPL poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.10. No exame da Proposta de Preço serão considerados:

- a) O valor proposto pelas licitantes para execução dos serviços, não podendo ultrapassar os valores globais e unitários constantes do orçamento, considerando-se sua data base.
- b) A obrigatoriedade de apresentação dos documentos e quadros exigidos no edital.
- c) A coerência entre os preços unitários propostos.
- d) O demonstrativo do percentual adotado para os encargos sociais.
- e) Os seguintes percentuais máximos incidentes:

Descrição das taxas consideradas incidentes	Percentual
Encargos sociais (mensalista)	84,04%
Encargos sociais (consultor especial)	20,00%
Custo Administrativo (Overhead)	20,00%*
Remuneração da empresa	12,00%
Despesas fiscais/PIS/ISS/CONFIS (sem CSLL)	16,62%

* Conforme determinação do item 9.7.6 do Acórdão nº 508/2018-Plenário/TCU de 14/03/2018 para a VALEC.

- f) A verificação do atendimento a todos os itens anteriores, sendo que o não atendimento a qualquer deles implicará na desclassificação da Proposta de Preços correspondente e, conseqüentemente, eliminação da licitante.

10.11. Na verificação da conformidade das propostas com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada caso:

- a) Contenha vícios insanáveis ou forem omissas;
- b) Que indiquem preço igual a zero, simbólicos e/ou irrisórios;
- c) Que ultrapasse as taxas máximas incidentes, determinadas no orçamento;
- d) Não apresente qualquer dos quadros exigidos no Edital;
- e) Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório e/ou esteja em desacordo com os documentos de Licitação;
- f) Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação.
- g) Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Presidente da Comissão;
- h) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável;
- i) Ilegíveis ou com limitações, omissões, alterações, adições, correções, rasuras ou emendas que representem irregularidades de qualquer natureza;
- j) Cujos valor global e/ou preço unitário sejam superiores ao orçamento referencial;
- k) Cujas quantidades forem diferentes das fixadas no orçamento.

10.12. Na elaboração das Propostas de Preços, os valores unitários e totais deverão ser apresentados considerando-se apenas 02 (duas) casas decimais, devendo ser desconsideradas as demais (Ferramenta “Truncar Planilha” constante do Excel, que fixa um número para um inteiro removendo a parte fracionária do número constante após a segunda casa decimal).

10.13. Não será admitida, sob pretexto algum, a introdução de modificações na Proposta de Preços, sob alegação de insuficiência de dados e informações.

10.14. Serão considerados inexequíveis os preços que apresentarem desvios ou incompatibilidades evidentes em relação ao mercado e à legislação fiscal, ainda que este edital não tenha estabelecido limites mínimos.

10.15. Consideram-se inexequíveis as propostas com valor global inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela VALEC; ou

b) Valor do orçamento estimado pela VALEC.

10.16. Antes da desclassificação por inexequibilidade de preços, o licitante será convocado para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, no prazo a ser determinado pelo Presidente e comunicado via chat, sob pena de desclassificação.

10.17. Na hipótese acima, o licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.

10.18. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

10.19. Com exceção das correções feitas pela Comissão Permanente de Licitações, estritamente na forma estabelecida abaixo, não serão aceitas propostas de preços contendo borrões, emendas ou rasuras.

10.20. A Comissão Permanente de Licitações examinará as propostas, que atenderem em sua essência aos requisitos do edital, quanto a eventuais erros aritméticos, corrigindo, exclusivamente, aqueles que se enquadrarem na forma a seguir:

a) Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

b) Erro no cálculo do preço unitário pela quantidade por item correspondente: será retificado mantendo-se a quantidade por item e o preço unitário, corrigindo-se o produto, truncado até a segunda casa decimal;

c) Erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e corrigindo-se a soma.

10.21. O valor final da proposta corrigido pela Comissão Permanente de Licitações, constituirá o valor da Proposta de Preço. Se a proponente não aceitar as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

10.22. Não será admitido aos licitantes, nas composições de BDI ou de encargos

financeiros, a inclusão de alíquotas de impostos que estejam superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária. Não deverão ser considerados os percentuais referentes ao IRPJ e CSLL.

10.23. Para o cálculo da Proposta de Preço será adotada a seguinte fórmula estabelecida pela Controladoria Geral da União, por meio do Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201306183:

$$NPPi = 100 - \{[(Pi - Pcert)/(Ved - Pcert)] \times 70\}$$

Onde:

NPPi = Nota da Proposta de Preços de uma licitante “i”;

Pi = Preço proposto pela licitante “i”;

Ved = Valor apresentado no edital;

Pcert = Preço de corte, definido de acordo com o art. 56, § 3º da Lei nº 13.303/16 como sendo 70% da média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% do valor orçado pela administração.

As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos consoante a norma da ABNT NBR 5891 Regras de Arredondamento na Numeração Decimal.

11. DA NOTA FINAL

11.1. O cálculo da “Nota Final” (NF) das licitantes será de acordo com a média das Propostas de Técnica e de Preço, da seguinte forma:

$$NF = 0,7 \times NPT + 0,3 \times NPP$$

Onde:

NF= Nota Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPP= Nota da Proposta de Preço

As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos consoante a norma da ABNT NBR 5891 Regras de Arredondamento na Numeração Decimal.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

12.1. Conforme indicado pelo Presidente da CPL, o licitante deverá encaminhar a documentação de habilitação via sistema, no prazo estipulado, a partir da solicitação, anexando na opção “*Enviar anexo*”, devendo observar as seguintes disposições e encaminhar os documentos abaixo listados caso não conste do SICAF, dele conste vencida, ou não opte por sua habilitação pelo Cadastro:

12.1.1. Habilitação Jurídica:

I. Documento de Identificação contendo todos os dados dos responsáveis legais da proponente.

II. **No caso de empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial da respectiva sede.

III. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede,

acompanhado de documentos de eleição de seus administradores devidamente publicados e acompanhados de todas as alterações **ou** da consolidação respectiva.

IV. No caso de sociedade simples: Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

V. No caso de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP): Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME/EPP, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. Caso julgue necessário, o Presidente da CPL poderá solicitar a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE para fins de aferição da Receita Bruta.

VI. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

VII. Procuração por instrumento público, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por diretor(es), com poderes estatutários para firmar compromisso.

VIII. Compromisso de Constituição do Consórcio, se for o caso e nos termos deste Edital.

12.1.2. Qualificação Econômico-Financeira:

I. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou liquidação judicial ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou no domicílio da pessoa física em data não superior a 120 (cento e vinte) dias.

II. Demonstração Financeira (Balanço Patrimonial acompanhado das Notas Explicativas - NE) **do último exercício social,** já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a) No caso de Sociedade Anônima, a demonstração financeira deverá ser apresentada na forma de publicação em órgão da imprensa público ou privado de acordo com a legislação vigente.

b) A demonstração financeira deverá estar registrada na Junta Comercial ou órgão equivalente, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável ou profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

c) A demonstração financeira poderá ser apresentada por meio do SPED, nos termos do Decreto nº 8.683/2016. Caso a licitante opte pela apresentação por meio do SPED, deverá enviar:

c.1) O Balanço Patrimonial completo, contendo o termo de abertura e encerramento;

c.2) Recibo de entrega de Escrituração Contábil Digital - ECD junto à Receita Federal; e

c.3) Notas Explicativas.

12.1.2.1. Conforme RILC/VALEC, com base nos dados extraídos da **Demonstração Financeira** apresentada, será avaliada a capacidade financeira da empresa, da seguinte forma, acumuladamente:

a) Comprovação de **Índices de Liquidez** Geral (LG), e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b) Comprovar possuir **patrimônio líquido de 10% do valor estimado para a contratação**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

c) Comprovar possuir o **Saldo Disponível (SD)** que indique a capacidade de crescimento da atividade operacional da empresa maior que zero, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$SD = CCL - NIG$$

SD = Saldo Disponível

CCL = Capital Circulante Líquido = Ativo circulante – passivo circulante

NIG = Necessidade de Investimento de Giro = ativo circulante operacional – passivo circulante operacional

d) Em se tratando de **consórcio**, fica estabelecido o **acréscimo de 30%** dos valores exigidos para a licitante individual, considerando-se o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua participação, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos em sua totalidade, por micro e pequenas empresas.

12.1.3. Regularidade Fiscal:

I. Regularidade Fiscal Federal:

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

b) Certificado de Regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

12.1.4. Declarações constantes do Sistema Comprasnet: deverão ser preenchidas todas as declarações constantes do sistema que serão impressas pelo Presidente da CPL.

12.1.5. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, conforme Anexo IX-A do Edital.

12.1.6. Declaração de Opção pelo SICAF, se for o caso, conforme Anexo IX-B do Edital

12.2. Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou pelo Presidente da CPL, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da Internet.

12.3. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e com o CNPJ da filial.

12.4. As empresas estrangeiras que não funcionem no País e não cadastradas no SICAF, devem apresentar os todos documentos relativos à habilitação. Não se aplicará às empresas estrangeiras participantes de licitações processadas com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BIRD, sendo assim realizado o cadastramento destas empresas no SICAF (art. 52, § 1º da IN nº 2/2010-MPOG).

12.5. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e documentos.

12.6. A proponente que optar por realizar sua habilitação parcial pelo SICAF, deverá declarar a opção e enviá-la juntamente com os Documentos de Habilitação. Neste caso, ficará dispensada de apresentar todos os documentos que constem do referido cadastro, conforme Instrução Normativa nº 2/2010-MPOG devendo apresentar o registro regular, nos níveis: habilitação, regularidade fiscal e parcial na qualificação econômico-financeira, bem como a documentação que não conste no Cadastro ou que dele conste vencida.

12.7. Caso a licitante opte por não realizar sua consulta por meio do Sistema SICAF, fica obrigada a apresentar todos os documentos que constem originalmente na consulta de habilitação parcial do SICAF, acima listados.

12.8. Será exigida a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que esta apresente alguma restrição. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial se dará no momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, consoante o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

12.9. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 120 (cento e vinte) dias antes da data da abertura das propostas.

12.10. Será **INABILITADO** o licitante que:

- a) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL;
- b) Enviar documentação incompleta em desacordo com o Edital;
- c) Enviar certidões vencidas;
- d) Não apresentar a documentação referente à Qualificação Técnica, ou apresentá-la de forma incompleta ou com certidões em desacordo com o Edital;
- e) Não enviar a documentação pela ferramenta “*Convocar Anexo*” e dentro do prazo estabelecido pelo Presidente da CPL;
- f) Não enviar a documentação original no prazo estabelecido pelo Presidente da CPL;
- g) Enviar documentação original divergente daquela disponibilizada no Sistema Comprasnet;

12.11. Após a realização da habilitação no Sistema Comprasnet, o licitante deverá encaminhar toda a documentação apresentada via sistema, inclusive em diligências, em original ou em cópia autenticada para a Superintendência de Licitações de Contratos, no escritório da VALEC em Brasília situado no SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5, 12º andar, Asa Sul, CEP: 70.070-010, Brasília/DF, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da Habilitação da Licitante realizada via sistema.

13. DOS RECURSOS:

13.1. Haverá fase recursal única, após o término da fase de habilitação.

13.2. Existindo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la, imediatamente após a fase de julgamento das propostas e após a realização da habilitação, exclusivamente por meio eletrônico, em formulário próprio, via sistema.

13.3. Sendo aceita a intenção de recurso, será concedido prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de suas razões, que deverá ser enviada exclusivamente pelo sistema Comprasnet.

13.4. Não serão aceitas intenções de recurso com motivação imprecisa, genérica, vaga, infundada, sem indicação mínima de qual item do edital foi descumprido.

13.5. Não serão aceitas razões de recurso em desacordo com a motivação expressa na intenção.

13.6. Os demais licitantes, que tiverem interesse, ficarão desde logo notificados a apresentarem contrarrazões, exclusivamente pelo sistema Comprasnet, no mesmo prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no local indicado no Edital.

13.7. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do meio eletrônico – Sistema COMPRASNET.

13.8. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da VALEC.

13.9. O recurso será dirigido ao Diretor-Presidente da VALEC, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade.

13.10. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Superintendência de Licitações e Contratos da VALEC, nos dias úteis no horário de 8h às 12h e de 14h às 18h.

13.12. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões estarão disponibilizados no sistema Comprasnet.

13.13. O recurso ou contrarrazões apresentadas em desacordo com as condições deste edital não serão conhecidos.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao Licitante declarado vencedor, por ato da Comissão, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
- b) Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
- c) Revogar o procedimento, por motivo de conveniência e oportunidade; ou
- d) Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar o licitante vencedor para a assinatura do contrato, preferencialmente em ato único.

15. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA:

15.1. Após a homologação do resultado da licitação, os proponentes serão convocados para assinatura do respectivo instrumento de Contrato, por ordem de classificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da expressa convocação.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela VALEC.

15.3. Na hipótese de que a Licitante vendedora não compareça ou recuse-se, de maneira injustificada, a cumprir com o objeto ora contratado, fica facultado à VALEC convocar os Licitantes remanescentes, por ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

15.4. Fica facultado à VALEC, quando o convocado não assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos: revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital; ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

15.5. No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar a prova da regularidade trabalhista por meio de Certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho comprovando estar apta a assumir o contrato sob pena da perda do direito de assinar o instrumento. A Contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato a regularidade trabalhista.

16. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

16.1. Deverão ser observadas as demais condições de contratação constantes do Termo de Referência e Minuta de Contrato Padrão.

17. DAS SANÇÕES EDITALÍCIAS:

17.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a VALEC, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da multa de até 10% do valor do orçamento, bem como das demais cominações legais, o licitante que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- d) Fraudar a licitação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

17.2. A advertência, a multa, a suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com a VALEC são as sanções passíveis de aplicação a contratos, oriundos de contratação direta ou decorrentes de licitação, sujeitos à Lei nº 13.303/2016.

17.3. Aplicam-se às licitações e contratos as **normas de direito penal** contidas nos artigos. 89 a 99 da Lei nº 8.666/93.

17.4. A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar implicará no descredenciamento do licitante do SICAF e/ou cadastro da VALEC.

17.5. Da intimação ou da lavratura da Ata de Aplicação de Penalidade, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições do Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

17.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e/ou cadastro da VALEC.

17.7. Compete à Comissão Permanente de Licitação propor à autoridade competente a aplicação de sanções ocorridas durante o procedimento licitatório.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento.

18.2. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito da VALEC.

18.3. Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF.

18.4. É facultado ao Presidente da Comissão a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

18.5. A simples apresentação de documentação não envolve qualquer compromisso de contratação por parte da VALEC, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste edital.

18.6. Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital, que possam interferir no andamento do processo ou influir na formulação da proposta, poderá ser adotada uma das seguintes providências:

- a) Aditamento ou suspensão da licitação;
- b) Revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- c) Alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da licitação.

18.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.8. As normas que disciplinam esta contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse Público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.9. Quaisquer alterações no edital ou nas datas fixadas para a realização das sessões públicas serão divulgadas na forma estabelecida no Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

18.10. A prática de quaisquer atos aqui previstos não resultará, a qualquer tempo e sob qualquer condição, no direito a ressarcimento ou indenização.

18.11. Em todos os casos, será assegurado às proponentes ou terceiros, o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório.

18.12. O Termo de Referência foi elaborado pela Assessoria de Participações - ASPAS e aprovado pela Diretoria de Operações e Participações – DIROP e autorizado pela Diretoria Executiva - DIREX, sendo de sua inteira responsabilidade as exigências técnicas formuladas.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Arquivo em “pdf” contendo 64 páginas, disponível no site da VALEC.

ANEXO II
ORÇAMENTO

Arquivo em pdf contendo 2 páginas, disponível no site da VALEC.

ANEXO III
MATRIZ DE RISCOS

Arquivo em pdf contendo 3 páginas, disponível no site da VALEC.

ANEXO IV: DOCUMENTOS DA PROPOSTA TÉCNICA**ANEXO IV-A: QUADROS DA PROPOSTA TÉCNICA**

QUADRO 01		RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA PROPONENTE				
Nº DE ORDEM	IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO E EXTENSÃO DOS SERVIÇOS	CONTRATANTE (Nome)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		ATESTADO CERTIDÃO	PÁGINA DO ATESTADOS
			INÍCIO (Mês/Ano)	FIM (Mês/Ano)		
1						
2						
3						
DATA:	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:	IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.				

Obs.:

1. Relacionar os atestados em ordem cronológica, considerando-se as datas de início.
2. Juntar as cópias dos atestados/certidões após esta tabela e na mesma ordem constante desta relação.

Edital nº 16/2018 - Procedimento Eletrônico da Lei nº 13.303/16
Serviços de Engenharia – Gestão de Participações – ASPAS/DIROP.

QUADRO 02		RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS PONTUÁVEIS DE NÍVEL SUPERIOR						
Nº DE ORDEM	FUNÇÃO	NOME DO PROFISSIONAL	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OU EM ANDAMENTO	PERÍODO DE EXECUÇÃO		CONTRATANTE (Nome)	ATESTADO CERTIDÃO	PÁGINA DO ATESTADOS
				INÍCIO (Mês/Ano)	FIM (Mês/Ano)			
1								
2								
3								
DATA:	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:		IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.					

Obs.:

1. Relacionar os atestados em ordem cronológica, considerando-se as datas de início.
2. Juntar as cópias dos atestados/certidões após esta tabela e na mesma ordem constante desta relação.

QUADRO 03		RELAÇÃO DE VINCULAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA				
Nº DE ORDEM	NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	NÍVEL	VINCULAÇÃO	REGIME	PÁGINA DA COMPROVAÇÃO
1						
2						
3						
DATA:	IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:		IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.			

Obs.:

1. Na coluna FUNÇÃO, indicar se exerceu uma das seguintes: Consultor-C, Coordenador-P0, Chefe de Equipe-P1, Engenheiro Residente-P2, Membro de Equipe Sênior-P3, Membro de Equipe Júnior ou Engenheiro Auxiliar-P4.
2. Na coluna VINCULAÇÃO, indicar a vinculação do profissional com a empresa: Acionista, Sócio, Diretor, Empregado CLT, Autônomo ou Compromissário.
3. Na coluna REGIME, indicar o regime de trabalho do profissional: Tempo Integral com dedicação Exclusiva, Tempo Integral, Tempo Parcial, outra situação não prevista, devendo ser especificada.
4. Juntar os currículos e termos de compromisso na mesma ordem constante desta relação.

ANEXO IV-B: MODELO DE CURRÍCULO PROFISSIONAL

DADOS PESSOAIS

NOME:

DATA DE NASCIMENTO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE: (Indicar o número da Carteira no Conselho de Classe)

FORMAÇÃO

Indicar o nome da escola de graduação e o ano de formatura.

.....

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Descrever as atividades profissionais, indicando: nomes do empregador e do contratante dos serviços, identificação do serviço, função exercida, trabalho desenvolvido e período de atuação.

OBSERVAÇÃO: Utilizar no máximo, 3 páginas para a apresentação de cada currículo profissional. Não serão consideradas, para fins de atribuição da Nota da Equipe Técnica, as páginas adicionais que ultrapassarem o limite aqui estipulado.

ANEXO IV-C TERMO DE AUTORIZAÇÃO OU COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5, 12º andar - Asa Sul

CEP: 70.070-010- Brasília/ DF

Ref.: Edital nº 16/2018

Autorizo a empresa..... (nome da empresa), CNPJ nº, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

..... de de 2018.

Nome e Assinatura do Profissional

Nº da Carteira no Conselho de Classe.

ANEXO V: PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V-A: CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO
(Em papel timbrado da empresa)

À
VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.
SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5, 12º andar - Asa Sul
CEP: 70.070-010- Brasília/ DF
Ref.: Edital nº xxx/2018 – Procedimento da Lei nº 13.303/2018
Att.: Comissão Permanente de Licitações

Prezados Senhores,
(Empresa), com sede na cidade de, à rua
CEP nº, inscrita no CNPJ/MF sob no, neste ato representada por
....., abaixo assinado, propõe à VALEC para a,
discriminado no Edital supramencionado, nas seguintes condições:

- a) O preço proposto é de R\$ (em algarismos e por extenso).
- b) O prazo de validade da Proposta é de (em algarismos e por extenso, mínimo de 120) dias corridos, contados da data da apresentação da proposta.
- c) Declara para devidos fins estar ciente e de acordo com as todas as cláusulas e condições editalícias.
- d) Declara para os devidos fins que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega dos produtos adquiridos ou realização dos serviços nos locais discriminados no Edital e seus Anexos, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- e) Detemos o pleno conhecimento da natureza e extensão dos riscos assumidos no contrato e levamos em consideração tais riscos na formulação da proposta.
- f) E que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria in loco pela VALEC, por ocasião da contratação e sempre que necessário.
- g) Declara, sob as penalidades da lei, que têm pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, na qual se comprometem a acatar todas as especificações estabelecidas no Termo de Referência e pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como pelo DNIT, quando couberem essas últimas, e estamos, ainda, cientes de que nossa equipe técnica conhece os locais de trabalho e que, se vencedora da licitação e contratada pela VALEC, em momento algum alegaremos desconhecimento destes fatores para reivindicar a inclusão de preços novos e/ou desequilíbrio econômico-financeiros ou quaisquer alterações contratuais de natureza técnica e/ou financeira (em caso de opção pela não realização da visita técnica).
- h) Dados para contato: (nome do representante), Telefone: (DDD), E-mail.
- i) Dados Bancários: nome e número do Banco, agência e conta corrente.
- j) Nome, cargo e dados pessoais do signatário do contrato.

Atenciosamente,

(Assinatura)

ANEXO V-B: QUADROS DA PROPOSTA DE PREÇOS

Arquivo em “pdf” contendo 2 páginas disponível no site da VALEC.

ANEXO VI
MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

Atesto que o Sr. (a) _____, portador da carteira da identidade nº _____, representando a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, nos termos estabelecidos no Termo de Referência do Edital nº ____/____, compareceu à _____, tomou conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos locais e recebeu informações técnicas pertinentes.

_____, de ____ de 2018.

(Assinatura do declarante)

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

Arquivo em “pdf” contendo 20 páginas disponível no site da VALEC.

ANEXO VIII**MINUTA DE CARTA FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DO CONTRATO**

À

VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF - CEP: 70.070-010.

Brasília/DF

Carta de fiança - R\$.....

Pela presente, o Banco.....com sede a rua da cidade do Estado por si diretamente e seus representantes, se obriga perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A., com sede em Brasília, Distrito Federal, CNPJ nº 42.150.664/0001-87, em caráter irrevogável e irretroatável como fiador solitário e principal pagador, com expressa renúncia aos benefícios estatuídos no Artigo 827 a 835 do Código Civil Brasileiro, da firma sediada à rua, CNPJ....., da importância de, correspondente xx% (xxx por cento) do valor do Contrato objeto do Edital nº XXX/XX-XXX.

A presente fiança é prestada para o fim específico de garantir o cumprimento, por parte de nossa Afiançada, das obrigações estipuladas no Contrato antes referido, celebrado, por nossa Afiançada e a VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Por força da presente fiança e em consonância com o Contrato acima indicado, obriga-se este Banco a pagar à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A., no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do simples aviso que pela mesma lhe for dado, até o limite do valor fixado acima, quaisquer importâncias cobertas por esta fiança.

Esta Carta de Fiança, vigorará pelo prazo de ____ (____) meses corridos, ou até a extinção de todas as obrigações assumidas por nossa Afiançada mediante o referido Contrato.

Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou invocada por este Banco para o fim de escusar do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este Instrumento perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Obriga-se este Banco, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese da VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A. se ver compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente garantia.

Declara, ainda, este Banco fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

A presente fiança foi emitida em 01 (uma) única via.

(seguem-se as assinaturas autorizadas, com firmas reconhecidas)

..... (.....), dede 20.....

Banco

A previsão da minuta de Carta Fiança não prejudica a adoção de outras modalidades de garantia previstas no artigo 70 da Lei nº 13.303/16.

ANEXO IX - DECLARAÇÕES

ANEXO IX – A DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº XXX/2018 – VALEC

A/C: Presidente da Comissão Permanente de Licitações da VALEC

_____ (**Nome da Empresa**), inscrita no CNPJ sob o número _____, com endereço sito à _____, declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como não se enquadra nos impedimentos descritos no artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, bem como no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quando couber, no artigo 5º inciso IV da Lei nº 12.846/2013 e no artigo 36 da Lei nº 12.529/2011, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do declarante)

Identificação do Declarante

ANEXO IX - DECLARAÇÕES

ANEXO IX – B – DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO SICAF

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº XXX/2018 – VALEC

A/C: Presidente da Comissão Permanente de Licitações da VALEC

_____ (**Nome da Empresa**), inscrita no CNPJ sob o número _____, com endereço sito à _____, declara que **OPTA pela sua habilitação parcial pelo SICAF** nos termos da Instrução Normativa nº 2/2010, de 11 de outubro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do declarante)

Identificação do Declarante

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do **Edital nº 16/2018** possui 45 (quarenta e cinco) folhas numericamente ordenadas.

Brasília, 9 de novembro de 2018.

FLÁVIA CARNEIRO DE OLIVEIRA
Superintendente de Licitações e Contratos