

**EDITAL Nº 7/2019**  
**PROCEDIMENTO PRESENCIAL DA LEI Nº 13.303/2016**

<b>PROCESSO Nº</b>	<b>51402.230303/2019-81</b>
<b>MODALIDADE:</b>	<b>Procedimento da Lei nº 13.303/2016</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>MAIOR OFERTA</b>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>
<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	<b>MAIOR PREÇO GLOBAL</b>
<b>UASG DA VALEC</b>	<b>275075</b>
<b>OBJETO</b>	Concessão de uso mediante condições especiais de Terminal Intermodal do Lote 05, localizado no Pátio de Porto Franco/MA, destinado a carga de grãos, farelos e afins, localizado entre os km's ferroviário 197+886 e KM 200+261 da Ferrovia Norte-Sul.
<b>VALOR DO LANCE MÍNIMO</b>	<b>R\$ 4.750.000,00</b> (Quatro milhões, setecentos e cinquenta mil reais)
<b>DATA ABERTURA</b> (Mínimo de 10 dias úteis conforme Parecer nº 130/ASJUR, de 13/6/19)	<b>5/8/2019</b>
<b>LOCAL DA ABERTURA:</b>	Auditório do Edifício Sede da VALEC SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5, Térreo. Asa Sul, Brasília/DF
<b>HORÁRIO</b>	<b>10h</b>

A VALEC – Engenharia, Construções e Ferrovias S.A, doravante denominada VALEC, torna público que realizará procedimento licitatório para a contratação acima indicada conforme condições constantes do Edital, seus Anexos e possíveis cadernos de perguntas e respostas.

O processamento de todos os atos e termos decorrentes reger-se-ão pelos preceitos da Decreto nº 1.832/96, Decreto nº 3.722/2001 (SICAF), Lei nº 13.303/2016, do Decreto nº 8.945/2016, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 8.538/2015 (ME/EPP), Instrução Normativa Nº 1/2010 – SLTI/MPOG (Sustentabilidade); Instrução Normativa Nº 2/2010 – SLTI/MPOG (SICAF), bem como do Regulamento Interno de Licitações da VALEC e demais Legislações pertinentes, e ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

O Edital pode ser adquirido na Sede da VALEC, mediante o pagamento da importância referente ao custo de sua reprodução, ou ainda, retirado **gratuitamente** na página de internet da VALEC: [www.valec.gov.br](http://www.valec.gov.br).

A VALEC não se responsabilizará pelos editais, possíveis planilhas, formulários e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma ou em local diverso do disposto acima.

**1. DO OBJETO**

**1.1** “Concessão de Uso Mediante Condições Especiais de Terminal Intermodal” do lote 05, localizado no Pátio de Porto Franco/MA, destinado a carga de grãos, farelos e afins, localizado entre os km’s ferroviário 197+886 e KM 200+261 da Ferrovia Norte-Sul. O terminal possui bens e equipamentos instalados em área de 3,8 hectares, conforme Arranjo Geral anexo.

**1.2** Destinação: Granéis agrícolas.

**1.3** Local: Entre os km 197+886 e km 200+261

**1.4** Prazo para a concessão: 15 anos, renováveis por igual período.

**1.5** Regime de Execução: Maior Preço Global.

**2. DOS ANEXOS:**

**2.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**2.2.** Anexo II – Extrato de Precificação do Valor de Outorga;

**2.3.** Anexo III – Arranjo Geral da Área;

**2.4.** Anexo IV – Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preços

**2.5.** Anexo V - Modelo de Atestado de Visita Técnica Facultativa

**2.6.** Anexo VI – Minuta de Contrato

**2.7.** Anexo VI-A – Matriz de Riscos

**2.8.** Anexo VII - Minuta de Carta Fiança Bancária para Garantia do Contrato

**2.9.** Anexo VIII-A – Declaração de Fatos Impeditivos.

**2.10.** Anexo VIII-B – Declaração Geral.

**2.11.** Anexo VIII-C – Declaração de Opção pelo SICAF.

**2.12.** Anexo IX – Modelo de Carta de Credenciamento.

**2.13.** Anexo X – Modelo de Termo de Retirada de Edital.

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** A presente contratação não importa em ônus financeiro para a VALEC, uma vez que se trata de concessão de uso de direito real que gerará receita para a empresa.

**4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

**4.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação ao Edital e seus anexos, deverão ser encaminhados, por escrito, **em até 3 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da licitação, direcionada à Comissão Permanente de Licitações, por meio do endereço eletrônico [cpl@valec.gov.br](mailto:cpl@valec.gov.br) devendo ser informado no campo

“Assunto”, o número da licitação, observado o horário de funcionamento da VALEC, de 8h às 18h.

**4.1.1.** Esclarecimentos enviados fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão considerados intempestivos e não serão respondidos.

**4.1.2.** As respostas serão divulgadas exclusivamente em eventuais Cadernos de Perguntas e Respostas a serem disponibilizados no endereço eletrônico [www.valec.gov.br](http://www.valec.gov.br) e se vinculam ao Edital.

**4.1.3.** Os possíveis cadernos de perguntas e respostas publicados no site [www.valec.gov.br](http://www.valec.gov.br), vinculam o Edital e é de obrigatória observância pelos licitantes.

**4.2.** **Até 3 (três) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório:

**4.2.1.** A(s) impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhada(s) à Comissão Permanente de Licitações, pelo e-mail: [cpl@valec.gov.br](mailto:cpl@valec.gov.br), no horário de 8h às 18h.

**4.2.2.** Impugnações enviadas fora do horário indicado, no último dia do prazo, serão consideradas intempestivas e não serão conhecidas.

**4.2.3.** As **impugnações enviadas em nome de Pessoa Jurídica** deverão ser acompanhadas de cópia do contrato social e se protocolada por representante, incluir-se-á procuração, sempre com a documentação de identificação do outorgado.

**4.2.4.** As impugnações protocoladas de forma diversa da estipulada acima ou interpostas fora do prazo legal estabelecido, não serão conhecidas.

**4.2.5.** Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, decidir sobre a impugnação em até 2 (dois) dias úteis.

**4.2.6.** Acolhida a impugnação será designada uma nova data para a abertura do certame.

**4.3.** Todas e quaisquer informações adicionais divulgadas pela Comissão Permanente de Licitações serão parte integrante deste Edital.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Somente poderão participar da presente licitação as empresas e instituições, brasileiras ou estrangeiras estabelecidas no País, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e cumpram as exigências do presente Edital.

**5.2.** Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que satisfaçam plenamente todas as cláusulas deste edital, seus anexos e a legislação em vigor, reunidas ou não sob forma de consórcio.

**5.3.** As empresas estrangeiras estabelecidas no Brasil que desejarem participar do processo licitatório deverão atender a todas as exigências do Edital mediante documentos equivalentes, provando, ainda, que detêm autorização do Governo Federal para instalação e funcionamento no Brasil, além de observar os termos da Resolução nº

444/2000 do CONFEA e do Código Civil Brasileiro, quando couber.

**5.4.** A participação no presente certame implica na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital e de seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, em vigor, e na responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**5.5. Não poderão participar da licitação:**

**5.5.1.** A empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertencam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de 01 (uma) empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**5.5.1.1.** Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada, ficando esta e seus representantes incurso nas sanções previstas no art. 41 da Lei 13.303/16;

**5.5.2.** A empresa cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da VALEC;

**5.5.3.** Empresa suspensa de licitar e contratar com a VALEC;

**5.5.4.** Empresa declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a VALEC, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**5.5.5.** Empresa constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**5.5.6.** Empresa cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**5.5.7.** Empresa constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**5.5.8.** Empresa cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**5.5.9.** Empresa que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

**5.5.10.** Empresa que tenha sofrido decretação de falência, dissolução, concurso de credores, concordata ou insolvência, bem como que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;

**5.5.11.** Empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a VALEC há menos de 6 (seis) meses;

**5.5.12.** Pessoa física com relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com dirigente ou empregado da VALEC cujas atribuições envolvam a atuação na área

responsável pela licitação ou contratação ou com autoridade do Ministério dos Transportes;

**5.5.13.** Empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**5.5.14.** Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com a presente licitação;

**5.6.** Para a constatação da idoneidade e impedimentos como condição de participação da licitação, serão consultados os seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- b) Certidão Negativa de Inidôneos emitida pelo Tribunal de Contas da União – CNI/TCU;
- c) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

**5.6.1.** Caso conste irregularidade em qualquer dos cadastros descritos no subitem 5.6.1, na data da abertura da licitação, e na data da realização da convocação da licitante, conforme registrado na Ata, a licitante será desclassificada por falta de condição de participação.

**5.7. Não poderão participar da presente licitação Micro e Pequenas Empresas, conforme item 3.4 do Anexo I - Termo de Referência.**

**5.8.** A possibilidade de sub-rogação contratual e alterações do controle societário estão definidas no **item 5** do Anexo I – Termo de Referência.

**5.9.** A possibilidade de subcontratação está descrita no item 4 do Anexo I – Termo de Referência.

#### **DA PARTICIPAÇÃO SOB A FORMA DE CONSÓRCIO:**

**5.10.** Conforme item 3 do Anexo I – Termo de Referência, poderão participar da presente licitação empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio.

**5.10.1.** As empresas ou associações constituídas sob forma de consórcio deverão apresentar o compromisso por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito pelos consorciados, discriminando e determinando:

- a) A empresa líder do Consórcio, que será responsável pelo cumprimento das obrigações das consorciadas e pela operação do Sistema;
- b) Conferir à líder amplos poderes para representar as consorciadas no procedimento licitatório e de Contrato, receber o preço do Serviço, dar quitação, responder administrativamente e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação.
- c) Regular a participação de cada consorciada na execução dos serviços, bem como a participação percentual de cada consorciada no Preço

**d)** As obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles, tanto na fase da licitação quanto na de execução do contrato dela eventualmente decorrente.

**e)** Compromisso dos consorciados de que não se constituem nem se constituirão, para os fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria diferente da de seus integrantes.

**f)** O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.

**g)** Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado e atestado pelo Gestor do Contrato ou autoridade superior.

**5.10.2.** As empresas ou associações constituídas sob a forma de consórcio deverão apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital por parte de cada consorciado.

**5.10.3.** Para efeito de qualificação econômico-financeira, cada consorciado deverá comprovar sua qualificação na proporção de sua respectiva participação. Fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores exigidos, para os licitantes consorciados, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos em sua totalidade por ME/EPP.

**5.10.4.** Para efeito de qualificação técnica, será válido o somatório dos quantitativos de cada consorciado ou a apresentação isolada por um único consorciado. Neste último caso, a consorciada ficará impedida de retirar-se do consórcio.

**5.10.5.** Caso vencedor o consórcio, ficará obrigado a promover, antes da celebração do contrato, o registro do consórcio.

**5.10.6.** A Líder no consórcio será a representante junto à CPL, para os efeitos de comunicações, diligências ou avisos, seja ao consórcio ou a consorciada, e deverá deter poderes específicos para receber as instruções em nome de todos os demais membros.

**5.10.7.** No caso de consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras estabelecida no Brasil, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

## **DA VISTORIA:**

**5.11.** É facultada aos licitantes a realização de visita técnica no local da concessão de uso de direito real indicado no Termo de Referência até o segundo dia útil anterior ao da abertura a licitação, de forma a possibilitar a elaboração de suas propostas, conforme item 1.7 do Anexo I – Termo de Referência.

## **6. DO CREDENCIAMENTO:**

**6.1.** Cada proponente representar-se-á por apenas um representante que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a carteira de identidade.

**6.2.** As proponentes que credenciarem representante deverão fazê-lo por escrito, com firma reconhecida e acompanhado dos documentos que comprovem os poderes do(s) outorgante(s) (conforme última alteração contratual devidamente registrada), conferindo-lhes poderes para receber intimações e, eventualmente, interpor recursos ou desistir deles.

**6.3.** A credencial de representante deverá ser apresentada na data de abertura da primeira sessão pública, sendo dispensada sua reapresentação nas demais sessões desde que não altere o credenciado.

**6.4.** A falta de sua apresentação não desqualifica o candidato, mas impede qualquer manifestação em nome do representado até a regularização do credenciamento.

**6.5.** No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento deverá ser realizado pela empresa líder do consórcio.

**6.6.** Cada representante credenciado somente poderá exercer a representação de uma única proponente.

**6.7.** Por credenciais entende-se:

- a) Procuração pública outorgando poderes de representação na licitação;
- b) **Carta de Credenciamento**, conforme modelo constante do **Anexo IX**, em papel timbrado da empresa, com firma reconhecida do outorgante, conforme o § 2º do art. 654 do Código Civil;
- c) Em caso de representação legal da proponente, deverá ser apresentado pelo representante o documento que comprove sua capacidade de representação, acompanhado de documento de identificação oficial.

**6.8.** Em caso de alteração do credenciado, deverá ser imediata e formalmente comunicado à Comissão.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**7.1.** Na data, hora e local designados para o recebimento e abertura dos envelopes, as proponentes deverão comparecer munidos de seus envelopes e respectivo credenciamento.

**7.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**7.3.** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, deverão ser entregues na data estabelecida, por representante ou credenciado, em 2 (dois) envelopes lacrados, distintos e identificados em sua capa, da seguinte forma:

**ENVELOPE Nº 1: PROPOSTA DE PREÇOS**

EDITAL Nº xxx/2019

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE OU DO CONSÓRCIO

CNPJ DA LICITANTE

NO CASO DE CONSÓRCIO, INDICAÇÃO DA EMPRESA LÍDER

NOME, TELEFONE E E-MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

**ENVELOPE Nº 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

EDITAL Nº xxx/2019

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE OU DO CONSÓRCIO

CNPJ DA LICITANTE

NO CASO DE CONSÓRCIO, INDICAÇÃO DA EMPRESA LÍDER

NOME, TELEFONE E E-MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

**7.4.** A não entrega dos envelopes no dia, hora e local estabelecidos, equivalerá à desistência da participação na licitação.

**8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

**8.1.** Todos os documentos deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor público, ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da internet. Não serão aceitos documentos entregues fotocopiados em papel termo sensível.

**8.2.** Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, e deverão observar as seguintes regras com relação ao idioma:

a) Todos os documentos que se relacionam a licitação deverão ser apresentados em língua portuguesa e toda documentação será compreendida e interpretada de acordo com o referido vernáculo;

b) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e documentos;

c) Na eventualidade do país da empresa estrangeira ter firmado Convenção de Cooperação Judiciária em Matéria Civil, Comercial, Trabalhista e Administrativa com o Brasil, a autenticação dos documentos pelos respectivos consulados fica dispensada, devendo ser apresentada cópia autenticada da referida convenção.

**8.3.** Não será admitida a entrega dos documentos por via postal ou qualquer outro meio que não o previsto no Edital. Tal proibição se justifica por se tratar de uma licitação de vulto e complexidade importantes para a empresa. A fragilidade da entrega de documentos tão importantes por via postal poderia colocar em risco a lisura do certame, por não haver como comprovar a inviolabilidade da proposta durante o seu



trâmite, e pelo fato de que todos os envelopes que chegam à empresa são abertos pelo Protocolo Geral antes de serem encaminhados a qualquer área. De tal modo, não há como garantir que os documentos remetidos se mantenham devidamente lacrados até a abertura da licitação.

**8.4.** Para efeito de padronização, os modelos constantes deste edital deverão ser obedecidos.

**8.5.** A proponente arcará com todos os custos relacionados com a preparação e apresentação de sua proposta. A VALEC, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação, ou os resultados desta.

## **9. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

**9.1.** Na data e horário previstos no preâmbulo, terá início a sessão pública do presente certame, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e RILC/VALEC.

**9.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitações – CPL da VALEC, nos termos do RILC/VALEC.

**9.3.** A CPL verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**9.3.1.** A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata ou Relatório devidamente divulgados aos interessados previamente à fase recursal.

**9.3.2.** É facultado à CPL a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**9.3.3.** O Licitante que deixar, injustificadamente, de cumprir a diligência solicitada pelo Presidente será desclassificado.

**9.4.** A CPL realizará a verificação de que as licitantes não tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público ou que estejam impedidas de licitar, ou contratar com a administração pública, previamente à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, nos termos do **item 5.6**.

**9.5.** Primeiramente será realizada a sessão pública para recebimento dos Envelopes nº 1 e 2 e abertura do Envelope nº 1: Proposta de Preços e realização da fase de lances. Neste caso, a Comissão Permanente de Licitações poderá suspender a reunião para análise dos documentos e realizar diligências e consultas, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos, comunicando sua decisão às proponentes, ou declarar vencedora a proposta com maior valor e realizar abertura do envelope nº 2: Documentos de Habilitação da licitante cuja proposta tenha sido aceita.

**9.6.** Caso não haja a abertura do Envelope nº 2 na primeira sessão, a CPL manterá em seu poder os envelopes contendo a Documentação de Habilitação lacrados, que deverão ser rubricados por todas as proponentes presentes na primeira sessão

pública.

**9.7.** Somente será aberto o Envelope nº 2 da licitante cuja Proposta de Preços tenha sido considerada aceita pela CPL.

**9.8.** Em caso de desclassificação da primeira colocada, será aberto o envelope nº 2 da licitante classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso.

**9.9.** Os envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentação de Habilitação de licitante desclassificada ou inabilitada, ficarão em poder da CPL, devidamente lacrados, à disposição da empresa durante 30 (trinta) dias corridos após a homologação da licitação. Findo este prazo, sem que os mesmos sejam retirados pela licitante, as mesmas serão descartadas.

**9.10.** Eventual sessão pública para abertura dos Envelope nº 2 será devidamente informada às proponentes na sessão inicial.

**9.11.** Das reuniões para recebimento e abertura da Proposta de Preços, realização da fase de lances e da Documentos de Habilitação, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas as proponentes, os documentos e as propostas apresentadas, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação, as quais serão assinadas pelos membros da CPL e por todas as proponentes presentes.

**9.12.** A inversão dos documentos no interior dos envelopes, qual seja, a colocação da Proposta de Preços no envelope dos Documentos de Habilitação acarretará a exclusão sumária da proponente no certame.

**9.13.** Todas as folhas de cada uma da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação deverão ser rubricadas e assinadas por um representante legal da empresa e, ao final, dispor de Termo de Encerramento informando o número total de páginas.

**9.14.** Se na primeira etapa da licitação, nenhuma proponente tiver sua Proposta de Preços aceita, ou se na segunda etapa da licitação todas as proponentes forem inabilitadas, a CPL poderá fixar às proponentes o prazo de 8 dias úteis para apresentação de nova documentação, referente à cada etapa, escoimando dos vícios ou irregularidades apontadas, na forma do artigo 73, § 5º do RILC/VALEC.

**9.15.** Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.

#### **DA FASE DE LANCES:**

**9.16.** Considerando que o modo de disputa desta Licitação será o ABERTO, o envio de lances verbais é público, sucessivos e crescentes e serão registrados pela CPL em planilha, sendo os proponentes imediatamente informados do valor consignados no registro de cada lance.

**9.17.** O Presidente da CPL convidará individualmente os licitantes classificados para, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, **a partir do autor da proposta classificada de menor preço** e os demais, em ordem crescente de valor.

**9.18.** Os lances deverão ser ofertados pelo valor global.

**9.19.** Será permitido aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa. São considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao já ofertado pelo próprio licitante.

**9.19.1.** Fica estabelecido o intervalo mínimo de 0,5% (meio por cento) de diferença de valores entre os lances incidindo tanto para os lances intermediários quanto para a proposta que cobrir a melhor oferta.

**9.20.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**9.22.** Serão excluídos os lances considerados simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero, incompatíveis com os praticados no mercado e com os custos estimados para a execução do objeto.

**9.23.** Durante a fase de lances, o Presidente poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível, garantido ao licitante a oportunidade de reapresentá-lo, caso entenda pela sua exequibilidade que será posteriormente averiguada.

**9.24.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do maior lance registrado, conforme planilha projetada em tela, para acompanhamento.

**9.25.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os participantes não tiverem interesse em registrar mais lances ou pelo Presidente, a qualquer momento.

**9.26.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste Edital.

**9.27.** Quando houver uma diferença de pelo menos 10% (dez por cento), entre o melhor lance e o lance do licitante subsequente, o Presidente poderá **reabrir a disputa aberta**, após a definição do melhor lance, para a apresentação de lances intermediários, visando a definição das demais colocações. Para tanto:

**9.27.1.** O primeiro classificado, não conseguirá ofertar novos lances ao reiniciar a disputa aberta;

**9.27.2.** Os lances intermediários não poderão ser maiores que o lance vencedor;

**9.27.3.** Para os itens, cuja a diferença do melhor lance e o lance do licitante subsequente seja acima de 10%, não ocorrerá o reinício da disputa aberta.

**9.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através dos seguintes critérios, nesta ordem:

**I.** Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada em ato contínuo à classificação;

**II.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;

**III.** Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**IV.** Utilização de bens e serviços por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

**V.** Sorteio.

**9.29.** Após o encerramento da etapa de lances e eventuais desempates, o Presidente iniciará a etapa de negociação de preços com o licitante classificado em primeiro lugar, com o fim de obter proposta mais vantajosa por meio de contraproposta, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.30.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, em caso de desclassificação ou inabilitação do licitante primeiro colocado.

**9.31.** A negociação será realizada em sessão pública, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

#### **DA CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO:**

**9.32.** O licitante classificado em primeiro lugar, deverá reapresentar a Proposta de Preços, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) a contar do encerramento da primeira sessão, por meio eletrônico, no e-mail: [cpl@valec.gov.br](mailto:cpl@valec.gov.br), ou protocolada em mídia digital na Gerência de Licitações, devidamente atualizada, em conformidade com o último lance ofertado e/ou negociado, e será divulgada no site da VALEC.

**9.32.1.** O Presidente poderá, a seu critério, definir prazo superior ao mínimo estipulado, desde que determinado em ata.

**9.33.** O não atendimento da referida convocação, o atendimento de forma intempestiva ou o envio em meio não permitido ou solicitado acarretará na desclassificação sumária do licitante.

#### **DAS HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO:**

**9.34.** Será desclassificado o licitante que:

- a) Deixar de enviar a proposta de preços e/ou documentação de habilitação solicitada pelo Presidente da CPL;
- b) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL, mesmo que seja dentro do prazo determinado;
- c) Não atender qualquer solicitação realizada pelo Presidente da CPL, via chat, no prazo estabelecido;

d) Deixar, injustificadamente, de cumprir a diligência solicitada pelo Presidente da CPL;

e) Deixar, injustificadamente, de responder à convocação via chat realizada pelo Presidente da CPL;

f) Não manter sua proposta após a data e hora da abertura do certame, sob pena das sanções previstas no artigo 41 da Lei nº 13.303/16.

**9.35.** Será desclassificado o licitante que apresentar a Proposta de Preços que:

a) Esteja em desacordo com o Edital;

b) Apresentem irregularidades insanáveis;

c) Majorar itens não elencados para correção em diligência;

**9.36.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada em Ata ou Relatório.

**9.37.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.38.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**9.39.** É facultado à CPL a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**10.1.** A proponente deverá incluir no Envelope nº 1 sua proposta de preços emitida em papel timbrado que identifique o licitante, conforme Anexo IV, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá estar datada e assinada por seu representante legal ou procurador, com indicação de número da cédula de identidade, órgão emissor, número de CPF e o cargo por ele ocupado na empresa e ainda deverá conter:

a) O número do Edital, data e hora da sua realização;

b) O nome, a razão social da licitante, CNPJ, endereço, telefones, fax, endereços eletrônicos e funcionário de contato;

c) As especificações detalhadas do(s) bem(ns)/serviço(s) ofertado(s);

d) O prazo de validade não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da licitação;

e) O preço ofertado deverá ser expresso em REAL (R\$), limitado a 02 casas decimais, devendo ser desprezadas as demais;

f) Os dados bancários para recebimento (pagamento) em nome da licitante: Nome e número do Banco, agência e conta corrente.

g) Eventuais Memórias de Cálculo que se fizerem necessárias, caso solicitado;

h) Caso a proposta seja assinada por representante da empresa, esta deverá estar acompanhada de cópia de procuração por instrumento público e de cópia de documento de identificação do procurador.

i) **Termo de Encerramento** dispendo acerca da quantidade total de folhas constante do volume.

**10.2.** Para fins de cálculo das planilhas, somente serão consideradas 2 (duas) casas decimais, sendo as demais desconsideradas, não sendo permitido o arredondamento. A licitante deverá “truncar” a planilha de preços de modo a evitar dízimas que culminem em erros de cálculo. A licitante deverá enviar a proposta digitalizada, devidamente assinada pelo representante da empresa e a planilha em meio editável (excel), para fins de conferência pela CPL, se for o caso.

**10.3.** A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados a ela atribuídos, mas sem limitação, conforme estabelecido na Matriz de Risco. A Matriz de Riscos constitui peça integrante do Contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo.

**10.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**10.5.** Caso a proposta seja assinada por representante da empresa, esta deverá estar acompanhada de cópia de procuração por instrumento público e de cópia de documento de identificação do procurador.

**10.6.** Para fins de reajustamento, deverá ser considerado o mês em que foi apresentada a proposta de preços.

**10.7.** O Presidente da CPL poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

#### **DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**10.8.** Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada aquela que:

- a) Contenha vícios insanáveis;
- b) Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório e/ou esteja em desacordo com os documentos de Licitação;
- c) Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça abaixo do orçamento estimado para a contratação, inclusive nas hipóteses previstas no caput do art. 9º do Decreto 7.581/11.
- d) Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Presidente;
- e) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável;
- f) Ilegíveis ou com limitações, omissões, alterações, adições, correções, rasuras ou emendas que representem irregularidades de qualquer natureza;

- g) Majorar itens não elencados para correção em diligência;
- h) Cujo valor global seja inferior ao limite estabelecido neste Edital;
- i) Cujos valores forem inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada pelo Licitante;

**10.9.** A Comissão de Licitação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada.

**10.10.** A Comissão conferirá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta por meio de diligência realizada no curso do procedimento licitatório.

**10.11.** Na hipótese acima, o licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.

**10.12.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

**10.13.** O valor global da proposta **não poderá ser inferior ao orçamento** estimado pela VALEC.

## **11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**11.1.** O licitante deverá apresentar o Envelope nº 2 contendo a documentação de habilitação, na data e hora agendados para a abertura do procedimento, devendo observar as seguintes disposições e encaminhar os documentos abaixo listados caso não conste do SICAF, dele conste vencida, ou não opte por sua habilitação pelo Cadastro:

### **11.1.1. Habilitação Jurídica:**

**I.** Documento de Identificação contendo todos os dados dos responsáveis legais da proponente.

**II. No caso de empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial da respectiva sede.

**III. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores devidamente publicados e acompanhados de todas as alterações **ou** da consolidação respectiva.

**IV. No caso de sociedade simples:** Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**V. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização e ato de registro ou

autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**VI. Procuração por instrumento público**, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por diretor(es), com poderes estatutários para firmar compromisso.

**VII. Compromisso de Constituição do Consórcio**, se for o caso e nos termos deste Edital.

**11.1.2. Qualificação Técnica:** Estudos, memorial descritivo, estimativas e Plano Operacional e de Administração conforme item 1.1.7 e item 6 do Anexo I – Termo de Referência.

**11.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**I. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou liquidação judicial ou de execução patrimonial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou no domicílio da pessoa física em data não superior a 120 (cento e vinte) dias.

**II. Demonstração Financeira** (Balanço Patrimonial acompanhado das Notas Explicativas - NE) **do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**a)** No caso de Sociedade Anônima, a demonstração financeira deverá ser apresentada na forma de publicação em órgão da imprensa público ou privado de acordo com a legislação vigente.

**b)** A demonstração financeira deverá estar registrada na Junta Comercial ou órgão equivalente, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável ou profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**c)** A demonstração financeira poderá ser apresentada por meio do SPED, nos termos do Decreto nº 8.683/2016. Caso a licitante opte pela apresentação por meio do SPED, deverá enviar:

**c.1)** O Balanço Patrimonial completo, contendo o termo de abertura e encerramento;

**c.2)** Recibo de entrega de Escrituração Contábil Digital - ECD junto à Receita Federal; e

**c.3)** Notas Explicativas.



**11.1.3.1.** Conforme RILC/VALEC, com base nos dados extraídos da **Demonstração Financeira** apresentada, será avaliada a capacidade financeira da empresa, da seguinte forma, acumuladamente:

a) Comprovar possuir **patrimônio líquido de 10% do valor estimado para a contratação**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

b) Comprovar possuir o **Saldo Disponível (SD)** que indique a capacidade de crescimento da atividade operacional da empresa maior que zero, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$SD = CCL - NIG$$

SD = Saldo Disponível

CCL = Capital Circulante Líquido = Ativo circulante – passivo circulante

NIG = Necessidade de Investimento de Giro = ativo circulante operacional – passivo circulante operacional

c) Em se tratando de **consórcio**, fica estabelecido o **acréscimo de 30%** dos valores exigidos para a licitante individual, considerando-se o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua participação.

#### **11.1.4. Regularidade Fiscal:**

##### **I. Regularidade Fiscal Federal:**

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

b) Certificado de Regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

**11.1.5. Declarações constantes do Anexo VIII-A e VIII-B:** deverão ser preenchidas todas as declarações.

**11.1.6. Declaração de Opção pelo SICAF,** conforme Anexo VIII-C, se for o caso.

**11.1.7. Termo de Encerramento** dispondo acerca da quantidade total de folhas constante do volume.

**11.2.** Os documentos de Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou pelo Presidente da

CPL, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da Internet.

**11.3.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e com o CNPJ da filial.

**11.4.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País e não cadastradas no SICAF, devem apresentar os todos documentos relativos à habilitação. Não se aplicará às empresas estrangeiras participantes de licitações processadas com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BIRD, sendo assim realizado o cadastramento destas empresas no SICAF (art. 52, § 1º da IN nº 02/2010-MPOG).

**11.5.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e documentos.

**11.6.** A proponente que optar por realizar sua habilitação parcial pelo SICAF, deverá declarar a opção e enviá-la juntamente com os Documentos de Habilitação. Neste caso, ficará dispensada de apresentar todos os documentos que constem do referido cadastro, conforme Instrução Normativa nº 02/2010-MPOG devendo apresentar o registro regular, nos níveis: habilitação, regularidade fiscal federal, estadual e municipal e na Qualificação Econômico-Financeira, bem como a documentação que não conste no Cadastro ou que dele conste vencida.

**11.7.** Caso a licitante opte por não realizar sua consulta por meio do Sistema SICAF, fica obrigada a apresentar todos os documentos que constem originalmente na consulta de habilitação parcial do SICAF, acima listados.

**11.8.** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 120 (cento e vinte) dias antes da data da abertura das propostas.

**11.9.** Será **INABILITADO** o licitante que:

a) Enviar a documentação por meio divergente do solicitado pelo Presidente da CPL;

b) Enviar documentação incompleta em desacordo com o Edital;

c) Enviar certidões vencidas;

d) Não apresentar a documentação referente à Qualificação Técnica, ou apresentá-la de forma incompleta ou com certidões em desacordo com o Edital;

**12. DOS RECURSOS:****12.1. Haverá fase recursal única, após o término da fase de habilitação.**

**12.2.** Existindo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la motivadamente, após a divulgação da vencedora, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: [cpl@valec.gov.br](mailto:cpl@valec.gov.br), no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de suas razões.

**12.3.** Não serão aceitas intenções de recurso com motivação imprecisa, genérica, vaga, infundada, sem indicação mínima de qual item do edital foi descumprido.

**12.4.** Não serão aceitas razões de recurso em desacordo com a motivação expressa na intenção.

**12.5.** O recurso ou contrarrazões apresentadas em desacordo com as condições deste edital não serão conhecidos.

**12.6.** Os demais licitantes, que tiverem interesse, ficarão desde logo notificados a apresentarem contrarrazões, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: [cpl@valec.gov.br](mailto:cpl@valec.gov.br), no mesmo prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no local indicado no Edital.

**12.7.** Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do meio eletrônico.

**12.8.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da VALEC.

**12.9.** O recurso será dirigido ao Diretor-Presidente da VALEC, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade.

**12.10.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Superintendência de Licitações e Contratos da VALEC, nos dias úteis no horário de 8h às 12h e de 14h às 18h.

**12.12.** Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões estarão disponibilizados no site da VALEC.

**13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao Licitante declarado vencedor, por ato da Comissão, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
- b) Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
- c) Revogar o procedimento, por motivo de conveniência e oportunidade; ou
- d) Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar o licitante vencedor para a assinatura do contrato, preferencialmente em ato único.

#### **14. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA:**

**14.1.** Após a homologação do resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinatura do respectivo instrumento de Contrato, por ordem de classificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da expressa convocação.

**14.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela VALEC.

**14.3.** Na hipótese de que a Licitante vencedora não compareça ou recuse-se, de maneira injustificada, a cumprir com o objeto ora contratado, fica facultado à VALEC convocar os Licitantes remanescentes, por ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

**14.4.** Fica facultado à VALEC, quando o convocado não assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos: revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital; ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**14.5.** No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar a prova da regularidade trabalhista por meio de Certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho comprovando estar apta a assumir o contrato sob pena da perda do direito de assinar o instrumento. A Contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato a regularidade trabalhista.

#### **15. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** Deverão ser observadas as demais condições de contratação constantes do Anexo I - Termo de Referência e do Anexo VI Minuta de Contrato.

**15.2.** Deverão ser observados os critérios de sustentabilidade determinados no item 1.5 do Anexo I – Termo de Referência.

#### **16. DAS SANÇÕES EDITALÍCIAS:**

**16.1.** Ficarão impedidos de licitar e contratar com a VALEC, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da multa de até 10% do valor do orçamento, bem como das demais cominações legais, o licitante que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- d) Fraudar a licitação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**16.2.** A advertência, a multa, a suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com a VALEC são as sanções passíveis de aplicação a contratos, oriundos de contratação direta ou decorrentes de licitação, sujeitos à Lei nº 13.303/2016.

**16.3.** Aplicam-se às licitações e contratos as normas de direito penal contidas nos artigos. 89 a 99 da Lei nº 8.666/93.

**16.4.** A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar implicará no descredenciamento do licitante do SICAF e/ou cadastro da VALEC.

**16.5.** Da intimação ou da lavratura da Ata de Aplicação de Penalidade, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições do Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

**16.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e/ou cadastro da VALEC.

**16.7.** Compete à Comissão Permanente de Licitação propor à autoridade competente a aplicação de sanções ocorridas durante o procedimento licitatório.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento.

**17.2.** Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito da VALEC.

**17.3.** Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF.

**17.4.** É facultado ao Presidente da Comissão a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**17.5.** A simples apresentação de documentação não envolve qualquer compromisso de contratação por parte da VALEC, importando, entretanto, irrestrita e irretroatável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste edital.

**17.6.** Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital, que possam interferir no andamento do processo ou influir na formulação da proposta, poderá ser adotada uma das seguintes providências:

- a) Aditamento ou suspensão da licitação;
- b) Revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- c) Alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da licitação.

**17.7.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.8.** As normas que disciplinam esta contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse Público, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.9.** Quaisquer alterações no edital ou nas datas fixadas para a realização das sessões públicas serão divulgadas na forma estabelecida no Regulamento Interno de Licitações da VALEC.

**17.10.** A prática de quaisquer atos aqui previstos não resultará, a qualquer tempo e sob qualquer condição, no direito a ressarcimento ou indenização.

**17.11.** Em todos os casos, será assegurado às proponentes ou terceiros, o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório.

**17.12.** O Termo de Referência foi elaborado pela Gerência de Terminais - GETER e aprovado pela Diretoria de Engenharia - DIREN, sendo de sua inteira responsabilidade as exigências técnicas formuladas.

**17.13.** O presente edital foi elaborado conforme Minuta de Edital Padrão nº 11 e a Minuta de Contrato pela Gerência de Contratos, Convênios e Ajustes – GECOC, conforme Minuta de Contrato Padrão nº 01.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Arquivo em pdf contendo 33 páginas disponível no site da VALEC.

---

**ANEXO II**  
**EXTRATO DE PRECIFICAÇÃO DO VALOR DA OUTORGA**

Arquivo em pdf contendo 4 páginas disponível no site da VALEC.

---

**ANEXO III**  
**ARRANJO GERAL DA ÁREA**

Arquivo em pdf contendo 1 página disponível no site da VALEC.

---

**ANEXO IV****MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº 7/2019

Att.: Comissão Permanente de Licitações

Prezados Senhores,

(Empresa) ....., com sede na cidade de ....., à rua ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., abaixo assinado, propõe à VALEC a ....., conforme discriminado no Edital, as seguintes condições:

a) O preço proposto é de R\$ ..... (em algarismos, por extenso e expresso em Reais, limitado a duas casas decimais).

b) A oferta não abrangerá a tarifa variável da concessão, sendo referente apenas ao valor fixo.

c) O prazo de validade da Proposta é de ..... (em algarismos e por extenso, mínimo de 120 dias) dias corridos, contados da data de apresentação desta proposta.

d) Declara para devidos fins estar ciente e de acordo com as todas as cláusulas e condições editalícias.

e) Declara para os devidos fins que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega dos produtos adquiridos ou realização dos serviços nos locais discriminados no Termo de Referência, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;

f) Detemos o pleno conhecimento da natureza e extensão dos riscos assumidos no contrato e levamos em consideração tais riscos na formulação da proposta.

g) E que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria in loco pela VALEC, por ocasião da contratação e sempre que necessário.

h) Dados para contato: (nome do representante) ....., Telefone: (DDD) ....., E-mail: .....

i) Dados Bancários: nome e número do Banco, agência e conta corrente.

j) Nome, cargo e dados pessoais do signatário do contrato.

Atenciosamente,

**(Assinatura)**



**ANEXO V****MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA**

Atesto que o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira da identidade nº \_\_\_\_\_, representando a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, nos termos estabelecidos no Termo de Referência do Edital nº 7/2019, compareceu à \_\_\_\_\_, tomou conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos locais e recebeu informações técnicas pertinentes.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de 2019.

**(Assinatura do declarante)**

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE CONTRATO**

Arquivo em pdf contendo 18 páginas disponível no site da VALEC.

---

**ANEXO VI-A**  
**MATRIZ DE RISCOS**

Arquivo em pdf contendo 1 página disponível no site da VALEC.

Edital Padrão 11 - concessão de uso (Presencial)

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CARTA FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DO**  
**CONTRATO**

À

VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF - CEP: 70.070-010.

Brasília/DF

**Carta de fiança - R\$.....**

Pela presente, o Banco.....com sede a rua ..... da cidade ..... do Estado ..... por si diretamente e seus representantes, se obriga perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A., com sede em Brasília, Distrito Federal, CNPJ nº 42.150.664/0001-87, em caráter irrevogável e irretroatável como fiador solitário e principal pagador, com expressa renúncia aos benefícios estatuídos no Artigo 827 a 835 do Código Civil Brasileiro, da firma ..... sediada à rua ....., CNPJ....., da importância de ....., correspondente xx% (xxx por cento) do valor do Contrato objeto do Edital nº XXX/XX-XXX.

A presente fiança é prestada para o fim específico de garantir o cumprimento, por parte de nossa Afiançada, das obrigações estipuladas no Contrato antes referido, celebrado, por nossa Afiançada e a VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Por força da presente fiança e em consonância com o Contrato acima indicado, obriga-se este Banco a pagar à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do simples aviso que pela mesma lhe for dado, até o limite do valor fixado acima, quaisquer importâncias cobertas por esta fiança.

Esta Carta de Fiança, vigorará pelo prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_) meses corridos, ou até a extinção de todas as obrigações assumidas por nossa Afiançada mediante o referido Contrato.

Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou invocada por este Banco para o fim de escusar do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este Instrumento perante à VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A.

Obriga-se este Banco, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese da VALEC ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS, S.A. se ver compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente garantia.

Declara, ainda, este Banco fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

A presente fiança foi emitida em 01 (uma) única via.

(seguem-se as assinaturas autorizadas, com firmas reconhecidas)

..... (.....), ..... de ..... de 20.....

Banco .....

**ANEXO VIII - A****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº 7/2019 – VALEC

A/C: Comissão Permanente de Licitações

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, com endereço sito à \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como não se enquadra nos impedimentos descritos no artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, bem como no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quando couber, no artigo 5º inciso IV da Lei nº 12.846/2013 e no artigo 36 da Lei nº 12.529/2011, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Assinatura do declarante)****Identificação do Declarante**

**ANEXO VIII -B  
DECLARAÇÃO**

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº 7/2019 – VALEC

A/C: Comissão Permanente de Licitações

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, com endereço sito à \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei, que:

- a) Está ciente e de acordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- b) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) A intenção de apresentar a proposta elaborada, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- d) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;
- e) O conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- f) O conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de VALEC, Engenharia, Construções e Ferrovias S/A antes da abertura oficial das propostas; e
- g) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- h) Para fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;
- i) Não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Assinatura do declarante)  
Identificação do Declarante**

**ANEXO VIII – C**  
**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO SICAF**

(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF

CEP: 70.070-010, Brasília - DF

Ref.: Edital nº \_\_\_\_/2019 – VALEC

A/C: Comissão Permanente de Licitações

O responsável legal pela empresa ....., o Sr(a).  
....., Carteira de Identidade nº ....., CPF nº  
....., e-mail ....., telefone (.....) .....,  
informa que **OPTA PELA SUA HABILITAÇÃO PARCIAL** por meio do Sistema de  
Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no referido procedimento  
licitatório.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Assinatura do declarante)**  
**Identificação do Declarante**

**ANEXO IX****MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Em papel timbrado da empresa)

À  
VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.  
SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Asa Sul Brasília - DF  
CEP: 70.070-010, Brasília - DF  
Ref.: Edital nº \_\_\_\_/2019 – VALEC  
A/C: Comissão Permanente de Licitações

O responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar que o Sr(a). \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, é a pessoa designada para representar nossa empresa/consórcio na licitação acima referenciada, podendo assinar atas e demais documentos; ofertar lances; apresentar impugnações e recursos; inclusive, renúncia expressa a recurso, se for o caso; e, ainda, praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no referido procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Assinatura do declarante)**  
**Identificação do Declarante**

(Com firma reconhecida do outorgante, conforme o § 2º do art. 654 do Código Civil)

**ANEXO X**  
**TERMO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**EDITAL Nº 7/2019**

**OBJETO:** Concessão de Uso Mediante Condições Especiais de Terminal Intermodal” do lote 05, localizado no Pátio de Porto Franco/MA, destinado a carga de grãos, farelos e afins, localizado entre os km’s ferroviário 197+886 e KM 200+261 da Ferrovia Norte-Sul.

**LANCE INICIAL: R\$ 4.750.000,00**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>			
<b>CNPJ</b>			
<b>SITE</b>			
<b>CONTATOS</b>	<b>NOME</b>		
	<b>FUNÇÃO</b>		
	<b>TELEFONE</b>		<b>FAX</b>
	<b>E-MAIL</b>		
	<b>NOME</b>		
	<b>FUNÇÃO</b>		
	<b>TELEFONE</b>		<b>FAX</b>
	<b>E-MAIL</b>		
<b>LOCAL/DATA</b>			
<b>ASSINATURA</b>			
<p>1. As licitantes que retirarem o Edital, no site da VALEC, <a href="http://www.valec.gov.br">www.valec.gov.br</a>, deverão preencher a presente <b>Retirada de Edital</b> e encaminhar para o e-mail <a href="mailto:cpl@valec.gov.br">cpl@valec.gov.br</a>.</p> <p>2. A VALEC não se responsabiliza por eventuais problemas de comunicação durante as fases do processo licitatório pela não devolução deste formulário devidamente preenchido.</p>			

**PREENCHER DE FORMA LEGÍVEL**



**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Este volume do **Edital nº 7/2019** possui 33 (trinta e três) folhas numericamente ordenadas.

Brasília, 19 de julho de 2019.

**Maria Cecília Mattesco Gomes da Silva**  
Gerente de Licitações

Edital Padrão 11 - concessão de uso (presencial)