

RETIRADA DE EDITAL – CONCORRÊNCIA 024/10

OBJETO DA CONCORRÊNCIA: Contratação de empresa de engenharia consultiva para execução de serviços técnicos especializados de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento – DIPLAN da VALEC

Preencher de forma legível

RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
PESSOA PARA CONTATO:
E.MAIL:
FAX:
CNPJ:

(LOCAL), ____/____/____.
ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

OBSERVAÇÃO: Os candidatos que retirarem o edital via internet deverão preencher esta folha de **Retirada de Edital** e obrigatoriamente encaminhar para o fax nº (61) 2029-6483. A não remessa deste recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
VALEC – ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A

CONCORRÊNCIA Nº 024/10

PROCESSO Nº 612/10

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA

TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

Data Abertura: 15/02/2011

Horário: 10:00 h

A **VALEC – Engenharia, Construções e Ferrovias S.A**, com sede no Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 1, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura, 19º andar – Brasília/DF, doravante denominada **VALEC**, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de concorrência, para contratação de empresa de engenharia consultiva para execução de serviços técnicos especializados de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento – DIPLAN da VALEC, cujo processamento, todos os atos e termos decorrentes reger-se-ão pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas modificações posteriores.

O edital e seus anexos podem ser adquiridos na **VALEC**, mediante o pagamento da importância de R\$ 50,00 (cinquenta reais), ou ainda retirado gratuitamente no *site* da **VALEC**, qual seja, www.valec.gov.br.

A **VALEC** não se responsabilizará pelos editais, suas planilhas, formulários e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma ou em local diverso do disposto acima.

O preço total máximo estabelecido pela **VALEC** para execução do objeto desta licitação é de **R\$ 15.524.906,64 (quinze milhões, quinhentos e vinte e quatro mil novecentos e seis reais e sessenta e quatro centavos)**.

ÍNDICE

1.0	DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES
2.0	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2.1	Objeto
2.2	Prazo de Execução
2.3	Valor Orçado
2.4	Condução da Licitação
3.0	REGULAMENTO DE PARTICIPAÇÃO
3.1	Condições de Participação
3.2	Manifestação de Interesse de Participação
4.0	COMPOSIÇÃO DAS PROPOSTAS
4.1	Documentos de Habilitação
4.2	Documentos da Proposta Técnica
4.3	Documentos da Proposta de Preços
5.0	RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
5.1	Credenciamento
5.2	Apresentação das Propostas
5.3	Seções Públicas
6.0	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
6.1	Critérios de Julgamento
6.2	Análise dos Documentos de Habilitação
6.3	Análise da Proposta Técnica
6.4	Análise da Proposta de Preços
6.5	Classificação das Proponentes
7.0	PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS
7.1	Questionamentos e Informações Adicionais
7.2	Recurso Administrativo
7.3	Impugnação ao Edital
7.4	Homologação e Adjudicação
8.0	CONDIÇÕES CONTRATUAIS
8.1	Medição e Forma de Pagamento
8.2	Fiscalização
8.3	Sanções
8.4	Rescisão
8.5	Sub-rogação e Subcontratação
8.6	Reajustamento
8.7	Garantia Contratual

9.0 DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Indicações Particulares
Anexo III	Normas para Medição e Pagamento
Anexo IV	Minuta do Instrumento Contratual
Anexo V	Modelos de Carta
	A Carta Credencial
	B Carta de Apresentação da Proposta Técnica
	C Carta de Apresentação da Proposta de Preços
Anexo VI	Modelos de Declaração
	A Declaração Referente a Menores
	B Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
	C Declaração de Conhecimento dos Serviços
Anexo VII	Quadros da Qualificação Econômico-Financeira
	A Demonstrativo da Capacidade Econômico-Financeira
Anexo VIII	Quadros da Qualificação Técnica
	A Relação dos Serviços Executados por Profissionais de Nível Superior Vinculados Permanentemente à Empresa
Anexo IX	Quadros da Proposta Técnica
	A Relação dos Profissionais de Nível Superior
	B Identificação, Formação e Experiência Profissional de Técnicos de Nível Superior
	C Termo de Autorização/Compromisso
	D Capacidade Técnica da Proponente
Anexo X	Quadros da Proposta de Preços
	A Demonstrativo da Composição do Preço Orçado
	B Salário da Equipe
	C Equipamentos
	D Veículos
	E Viagens
	F Serviços Gráficos
	G Despesas Fiscais
Anexo XI	Orçamento
Anexo XII	Cronograma Físico

1.0 – DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES

São adotadas as siglas, expressões e termos que terão o significado que a seguir lhes é apontado, sem prejuízo de outras eventualmente inseridas neste edital, em seus anexos ou, ainda, na legislação aplicável:

VALEC/CONTRATANTE – VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A., contratante da execução dos serviços;

LICITANTE/PROPONENTE – Pessoa jurídica que apresenta PROPOSTA para a execução dos serviços;

LICITAÇÃO – É o procedimento administrativo mediante o qual a VALEC selecionará a PROPOSTA de melhor Técnica e Preço entre quaisquer interessados que, na fase da habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução do seu objeto, desenvolvendo-se através de uma sucessão de atos vinculantes para a VALEC e para as proponentes, propiciando assim igual oportunidade a todos os interessados;

LICITANTE VENCEDOR – Pessoas Jurídicas participantes desta LICITAÇÃO, que tendo atendido os requisitos de Habilitação, tenham apresentado melhor Técnica e Preço;

PROPOSTA – Conjunto de documentos fornecidos pela PROPONENTE para a LICITAÇÃO, onde se acham estabelecidas as condições ou determinações indispensáveis à sua elaboração e conclusão;

CONTRATANTE – VALEC;

CONTRATADA – Pessoa jurídica que por meio de CONTRATO assinado com a VALEC se compromete a executar e prestar os serviços;

CONTRATO – É o instrumento firmado pela VALEC e pela CONTRATADA, no qual estão estabelecidas as condições em que serão executados os SERVIÇOS e as obrigações e direitos recíprocos;

SERVIÇOS – Todas as atividades realizadas pela CONTRATADA para a consecução do objeto do CONTRATO;

ORDEM DE SERVIÇO - É o instrumento emitido pela CONTRATANTE autorizando a CONTRATADA a iniciar e executar os serviços ou parte deles, indicando objeto, prazo, valor e outras considerações necessárias à perfeita caracterização dos serviços liberados;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL) – É a comissão designada pela Portaria nº. 238/2009 para a execução de procedimento administrativo licitatório;

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Conjunto de documentos emitidos pela VALEC, contendo as normas, especificações, quadros, gráficos, tabelas e todos os demais dados necessários à caracterização do empreendimento, incluindo todas as modificações introduzidas pela VALEC no decorrer dos serviços.

2.0 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – Objeto

2.1.1 – O objeto desta concorrência é a contratação de empresa de engenharia consultiva para execução de serviços técnicos especializados de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento – DIPLAN da VALEC, conforme especificações e condições constantes deste edital, seu Termo de Referência e possíveis cadernos de perguntas e respostas publicados no site www.valec.gov.br.

2.1.2 – Serviços a Serem Desenvolvidos

Os serviços objeto desta concorrência, cujo detalhamento se encontra no **Anexo I – Termo de Referência (item 4 do Termo de Referência)**, compreendem:

- Serviços especializados de análise, avaliação e preparação de documentos técnicos e administrativos;
- Planejamento e controle das sub-concessões;
- Planejamento de obras;
- Planejamento e desenvolvimento;
- Planejamento de projetos;
- Planejamento e desenvolvimento de sistema de informação – Tecnologia da Informação;
- Comercialização das áreas dos pátios ferroviários.

2.1.3 – Condições para Execução

A logística necessária à execução dos serviços por empreitada de preço unitário é de total responsabilidade da proponente vencedora desta concorrência e deverá ter seu custo incluído no preço final.

Os serviços constantes do escopo deverão ser desenvolvidos de acordo com as normas, instruções e especificações estabelecidas pela VALEC e as da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

2.1.4 – Local de Execução dos Serviços

Os serviços serão prestados junto às dependências da VALEC, em Brasília/DF e Rio de Janeiro/RJ.

Eventualmente, a critério da Diretoria de Planejamento, poderão ser realizados serviços nas superintendências regionais, realizando inspeções técnicas, além de outros serviços definidos nos Termos de Referência.

2.2 – Prazo de Execução

2.2.1 – Os serviços objeto desta concorrência deverão ser prestados por um período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, a critério da VALEC, nos termos do artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

2.2.2 – A data de início de execução dos serviços será a da assinatura da 1ª Ordem de Serviço.

2.2.3 – O prazo estabelecido na ordem de serviço não poderá ultrapassar o prazo de vigência do contrato, que terá início a partir do dia imediatamente posterior à publicação do seu resumo no Diário Oficial da União.

2.2 – Valor Orçado

2.3.1 – O valor estimado para execução dos serviços, referidos a **set/2010**, e de **R\$ 15.524.906,64 (quinze milhões, quinhentos e vinte e quatro mil novecentos e seis reais e sessenta e quatro centavos)**.

2.3.2 – Os recursos para os serviços objeto deste edital estão consignados no Orçamento Geral da União – OGU/2010, para a VALEC, bem como na LOA nº 12.214 de 26/01/2010, funções programáticas números 26.121.0225.1D47.0001-030.480, 26.783.1460.11ZE.0029-031.933 e 26.783.1461.11ZH.0052-031.936 e no Plano Plurianual de Investimentos dos exercícios subsequentes, no que couber.

2.4 – Condução da Licitação

2.4.1 – A licitação de que trata este edital será julgada pela Comissão Permanente de Licitações cujos membros são designados pela portaria nº. 238/2009 do presidente da VALEC.

2.4.2 – A Comissão Permanente de Licitações poderá ser assessorada tecnicamente, cabendo aos assessores emitir pareceres quando solicitados.

2.4.3 – Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do edital, que possam interferir no andamento do processo, ou influir na formulação da proposta, podendo ser adotadas as seguintes providências, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações:

- Aditamento ou suspensão da licitação;
- Revogação ou anulação deste edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- Alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da concorrência.

3.0 – REGULAMENTO DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Condições de Participação

3.1.1 – Somente poderão participar da presente concorrência as empresas e instituições que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e cumpram as exigências estabelecidas neste edital.

3.1.2 – A participação no presente certame implica na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital e de seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, em vigor, e na responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

3.1.3 – As micro-empresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de comprovação de enquadramento em um dos regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006.

3.1.4 – As empresas estrangeiras que desejarem participar do processo licitatório deverão atender a todas as exigências deste edital mediante documentos equivalentes, observado o disposto no item 4 deste edital, provando, ainda, que detêm autorização do Governo Federal para instalação e funcionamento no Brasil, além de observar os termos da Resolução nº. 444/2000 do CONFEA e do Código Civil Brasileiro.

3.1.5 – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que satisfaçam plenamente todas as cláusulas deste edital, seus anexos e a legislação em vigor, reunidas, ou não, sob forma de consórcio, sendo vedado a participação de empresas consorciadas em mais de um consórcio ou isoladamente. As empresas integrantes do consórcio serão responsáveis solidárias pelos atos praticados, tanto na fase de licitação quanto na de execução contratual. No caso de consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

3.1.6 – Não poderão participar da licitação:

a) Pessoas jurídicas cujos dirigentes ou responsáveis técnicos sejam ou tenham sido ocupantes de cargo de direção, assessoramento superior, assistência intermediária, cargo efetivo ou emprego no Ministério dos Transportes ou órgão e empresas a ele vinculados, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias corridos anteriores à data da publicação do aviso desta licitação.

b) Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público ou que estejam impedidas de licitar, ou contratar com a administração pública, ou com qualquer de seus órgãos descentralizados.

c) Empresas com falência decretada, concordatárias ou em recuperação judicial ou extrajudicial.

3.1.7 – O disposto nos itens anteriores não prejudica, em nenhuma hipótese, o exercício do direito de impugnação a este edital.

3.2 – Manifestação de Interesse de Participação

3.2.1 – A manifestação de interesse dar-se-á com o preenchimento e entrega, pelos participantes, dos dados solicitados no formulário ***Retirada de Edital***, que deverá ser entregue no endereço: SBN, Quadra 1, Bloco F, Ed. Palácio da Agricultura, 19º andar – GELIC – Brasília/DF ou enviado pelo fax nº (61) 2029-6483.

3.2.2 – A ausência da entrega deste formulário isenta a Comissão Permanente de Licitações de informar diretamente à proponente interessada qualquer modificação que ocorra no decorrer do processo, ficando o mesmo informado somente por meio das publicações no Diário Oficial da União.

4.0 – COMPOSIÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 – Documentos de Habilitação

4.1.1 – Documentação

Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados, assinados por diretor(es) da proponente ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), em envelope lacrado, identificado, observando-se o item 5.2.3 deste edital; em 1 (uma) via, digitada, em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e sua elaboração deverá apresentar a seguinte ordem seqüencial:

a) Índice - deverá, obrigatoriamente, constar um índice com a discriminação de cada documento com a indicação de suas respectivas folhas, obedecida a seqüência das solicitações deste edital.

b) Carta da Empresa Licitante – a documentação deverá ser acompanhada por uma carta assinada por diretor(es) ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), comprovando a delegação de poderes para fazê-lo em nome da empresa, afirmando claramente:

- estar ciente das condições da licitação;
- que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, observando o disposto na Lei nº. 8.666/93, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela VALEC;
- que executará os serviços de acordo com as especificações da VALEC, da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e/ou de outras autorizadas pela VALEC;
- que disponibilizará os recursos materiais e humanos necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar a qualidade dos serviços;
- que tomou conhecimento de todas as informações, das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e obteve todos os esclarecimentos necessários à formulação da proposta;
- que executará os serviços de acordo com o prazo estabelecido no edital.

c) Declaração de que a empresa não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menor de dezoito anos, e, qualquer trabalho, menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze), conforme **Anexo VI A – Declaração Referente a Menor.**

d) Declaração da proponente de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme **Anexo VI B – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.**

e) Documentos da Habilitação Jurídica

- e.1) Cédulas de identidade dos responsáveis legais da empresa/entidade.
- e.2) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- e.3) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.
- e.4) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e.5) Procuração por instrumento público, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por diretor(es), com poderes estatutários para firmar compromisso.
- e.6) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Documentos da Regularidade Fiscal
 - f.1) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
 - f.2) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - f.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, na forma da lei, a saber:
 - Certidão Conjunta de Regularidade Fiscal expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria de Receita Federal;
 - Certidão de Regularidade Fiscal fornecida pela Secretaria de Estado de Fazenda;
 - Certidão de Regularidade Fiscal fornecida pela Secretaria Municipal de Fazenda.
 - f.4) Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS, conforme a Lei nº. 8.212, de 24/07/91, artigo. 47, inciso I, alínea “a”, combinado com o inciso IV, do artigo 29 da Lei nº. 8.666/93.
 - f.5) Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela CEF, dentro do prazo de validade, de acordo com a Lei nº. 8.036/90, artigo 27, alínea “a”.

A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

g) Documentos da Qualificação Econômico-Financeira

g.1) As empresas/entidades deverão apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa/entidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Quando se tratar de sociedade anônima, o balanço referente ao exercício deve vir acompanhado de sua publicação em jornal de circulação na sede da empresa.

g.1.1) Os valores financeiros acima referidos poderão ser atualizados para a data da licitação pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

g.1.2) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a VALEC se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas proponentes.

g.2) Demonstrativo da capacidade econômico – financeira da empresa/entidade por meio de índices discriminados nas fórmulas a seguir, e mediante o preenchimento do quadro apresentado no **Anexo VII A – Demonstrativo da Capacidade Econômico-Financeira**.

$$ILC = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$ILC = AC / PC$$

onde:

ILG	=	Índice de Liquidez Geral
ILC	=	Índice de Liquidez Corrente
AC	=	Ativo Circulante
RLP	=	Realizável a Longo Prazo
PC	=	Passivo Circulante
ELP	=	Exigível a Longo Prazo

Não será habilitada a empresa/entidade cujos índices ILG e ILC forem inferiores a 1,0.

g.3) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não anterior a 90 (noventa) dias da data da licitação. Deverá ser

anexada certidão da Corregedoria de Justiça, quando houver, onde for sediada a empresa, na qual conste quais os cartórios distribuidores de pedido de falência ou concordata.

g.4) A proponente deverá comprovar, no dia da apresentação da proposta, possuir capital social mínimo, ou patrimônio líquido mínimo, de valor igual ou superior a **R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais)**.

g.4.1) para fins de comprovação, a proponente deverá apresentar cópia autenticada da última ata de alteração do capital, devidamente registrada na Junta Comercial, ou entidade competente.

g.4.2) o capital social e o patrimônio líquido mínimos poderão ser atualizados para a data da apresentação da proposta, por índices oficiais, na forma da lei, ou seja IGP-DI.

h) Documentos da Qualificação Técnica

h.1) Registro/Certidão de inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos no conselho profissional competente (quando houver), válida na data de apresentação da proposta. No registro ou certidão da empresa deverá constar a referência da atividade compatível com o serviço a ser executado.

h.2) Relação, mediante o preenchimento do quadro apresentado no **Anexo VIII A**, dos serviços executados por profissionais de nível superior vinculados permanentemente à empresa, comprovados mediante atestados e/ou certidões de capacidade técnica por execução de serviços compatíveis com aqueles objeto da licitação, descritos e especificados no **Anexo I – Termo de Referência**, assim definidos:

- Gerenciamento e acompanhamento da execução de serviços de construção de obras ferroviárias ou rodoviárias, incluindo obras-de-arte especiais;
- Assessoria ou apoio a órgãos públicos da administração pública federal ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres, no gerenciamento ou gestão de programas de concessão ou sub-concessão de ferrovias e/ou rodovias;
- Coordenação e/ou assessoria na implementação de programas de engenharia de transportes ferroviários ou rodoviários para órgãos públicos da administração pública federal e/ou de unidades federadas, incluindo o controle físico-financeiro de convênios para a execução de obras.

h.2.1) A vinculação permanente será caracterizada pelo vínculo empregatício ou participação societária.

O vínculo empregatício será comprovado, obrigatoriamente, mediante a anexação de cópias autenticadas da Ficha de Registro de Empregados – FRE e da Carteira Profissional de Trabalho.

Será admitida também a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

h.2.2) Os atestados e/ou certidões de capacidade técnica deverão ter sido emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente certificados/averbados pelo conselho profissional competente, inclusive os emitidos pela VALEC, neles constando os contratos, nomes do contratado, do contratante e discriminação dos serviços.

Deverão ser apresentados somente os atestados e/ou certidões exigidos, e suficientes, para a comprovação, indicando com marca texto os itens que comprovarão as exigências. Os atestados serão considerados pela ordem de apresentação. Os que excederem ao número solicitado serão desconsiderados.

h.3) Declaração da proponente de que sua equipe técnica visitou previamente a Área de Influência Direta - AID e os locais prováveis de trabalho, para reconhecimento, e que, se vencedora da licitação, e contratada pela VALEC, em momento algum alegará desconhecimento destes fatores para reivindicar a inclusão de preços novos e/ou desequilíbrios econômico-financeiros nas condições contratuais – **Anexo VI C – Declaração de Conhecimento dos Serviços.**

4.1.2 – Consórcios

a) Além da documentação solicitada nos itens anteriores, as empresas em consórcio deverão apresentar a seguinte documentação:

- Comprovação do compromisso público ou particular da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, observando-se o artigo 33 da Lei nº 8.666 e suas alterações;
- Os documentos exigidos nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666 por parte de cada consorciado, observando-se o item 4.1.1 deste edital;
- Para efeito de qualificação técnica, será valido o somatório dos quantitativos da cada consorciado;
- Para efeito de qualificação econômico-financeira, cada consorciado deverá comprovar sua capacidade na **proporção de sua respectiva participação.**

b) Não será admitida na presente licitação, empresa participante em mais de um consórcio e/ou isoladamente.

c) São responsáveis solidárias as empresas integrantes do consórcio pelos atos praticados, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

d) Se a proposta vencedora for decorrente de consórcio constituído, a empresa líder ficará obrigada a promover, antes da celebração do contrato, o registro do consórcio, nos termos da lei.

4.1.3 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em nome da proponente com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

4.1.4 – Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome. Se a proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e com o CNPJ da filial.

4.1.5 – As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública desta concorrência.

4.1.6 – Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

4.2 – Documentos da Proposta Técnica

A Proposta Técnica deverá ser apresentada, assinada por diretor(es) da proponente ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), em envelope lacrado, identificado, observando-se o item 5.2 deste edital, em 2 (duas) vias, digitadas, em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e sua elaboração deverá apresentar a seguinte ordem seqüencial:

a) Índice

b) Apresentação (*Anexo V B- Carta de Apresentação da Proposta Técnica*)

Será nominada a proponente, informando o objeto da proposta, o nº do edital e outras informações relevantes para a apresentação da Proposta Técnica.

c) Plano de Trabalho

Nesse tópico deverão ser desenvolvidos, de forma clara e justificada, o plano de trabalho da equipe de projeto, abordando os seguintes pontos básicos: Descrição da Metodologia e Descrição da Organização, de acordo com os elementos constantes dos *Anexos I e II – Termo de Referência e Indicações Particulares*, respectivamente. O texto deve ser apresentado em fonte Arial 11, com espaçamento simples.

d) Capacidade da Equipe Técnica de Nível Superior

d.1) Relação nominal da equipe técnica de nível superior **pontuável**, proposta para a execução dos serviços, mediante o preenchimento do quadro do **Anexo IX A – Relação dos Profissionais de Nível Superior**.

d.2) Para todos os profissionais **pontuáveis**, deverá ser preenchido o **Anexo IX B – Identificação, Formação e Experiência Profissional de Técnico de Nível Superior**, e apresentado na Proposta Técnica.

A comprovação da experiência profissional da equipe pontuável será feita por meio de atestados e/ou certidões, do qual conste o nome do técnico, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados pelo conselho profissional competente, inclusive os emitidos pela VALEC. Tais atestados e certidões deverão ser anexados à Proposta Técnica

Deverão ser apresentados somente os atestados e/ou certidões exigidos e suficientes para a comprovação, indicando com marca texto os itens que comprovarão as exigências. Os atestados serão considerados pela ordem de apresentação. Os que excederem ao número solicitado serão desconsiderados.

d.3) Deverá ser anexado à proposta, termo de autorização/compromisso dos profissionais **pontuáveis**, manifestando autorização para inclusão dos seus nomes como participantes da equipe técnica, conforme **Anexo IX C – Termo de Autorização /Compromisso**.

e) Capacidade Técnica da Proponente

Relação dos serviços executados pela empresa, ou em andamento, compatíveis com os serviços objeto da licitação, apresentada mediante o preenchimento do **Anexo IX D – Capacidade Técnica da Proponente**, comprovados por atestados ou certidões emitidas por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente certificados pelo conselho profissional competente, deles constando, em papel timbrado do emitente, nome, endereço e telefone, a identificação do contrato, período de execução, objeto ou natureza dos serviços, nomes do contratado e do contratante. Tais atestados e certidões deverão ser anexados à Proposta Técnica.

Apresentar somente os atestados e/ou certidões exigidos e suficientes para a comprovação e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências. Os atestados serão considerados pela ordem de apresentação. Os que excederem ao número solicitado serão desconsiderados.

4.3 – Documentos da Proposta de Preços

4.3.1 - Documentação

A Proposta de Preços deverá ser apresentada, assinada por diretor(es) da proponente ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), em envelope lacrado, identificado, observando-se o item 5.2 do edital, em 2 (duas) vias, datilografadas ou digitadas em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

a) Índice

b) Carta de Apresentação da Proposta de Preços (**Anexo V C - Carta de Apresentação de Proposta de Preços**), assinada por diretor(es) ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público) em papel timbrado, identificando os serviços a que a proponente está concorrendo, o número do edital, o prazo de execução e o preço global proposto para os serviços, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, esclarecendo que se refere ao mês do orçamento preestabelecido nesse edital (**Anexo XI - Orçamento**).

c) Composição do Preço Proposto, por meio do preenchimento dos quadros abaixo:

- **Anexo X A – Demonstrativo da Composição do Preço Orçado**
- **Anexo X B – Salário da Equipe**
- **Anexo X C – Equipamentos**
- **Anexo X D – Veículos**
- **Anexo X E – Viagens**
- **Anexo X F – Serviços Gráficos**
- **Anexo X G – Despesas Fiscais**

Será desclassificada a empresa que apresentar preços unitários, cujos valores de mão de obra estejam inferiores aos pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por dissídio coletivo, acordos, convenções coletivas de trabalho ou pisos salariais estabelecidos por conselho profissional competente. Os dissídios, acordos e convenções deverão ser os estabelecidos segundo as localidades onde serão executados os serviços.

4.3.2 – Validade da Proposta

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

4.3.3 – A apresentação da proposta implicará no pleno conhecimento e aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, não podendo haver desistência de valor ofertado, sujeitando-se o proponente às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

4.3.4 – Em conformidade com a Lei nº. 8.666/93 com suas alterações, as proponentes deverão apresentar suas propostas com preços em real.

4.3.5 - As informações contidas na Proposta de Preços poderão ser mantidas pela VALEC, para formação de base de dados licitatórios.

5.0 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 – Credenciamento

5.1.1 – Cada proponente apresentar-se-á com apenas um representante que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a carteira de identidade.

5.1.2 – As proponentes que desejarem credenciar representante deverão fazê-lo por escrito, com firma reconhecida e acompanhado dos documentos que comprovem os poderes do(s) outorgante(s) (conforme última alteração arquivada no registro empresarial ou cartório competente), conferindo-lhes poderes para receber intimações e, eventualmente, interpor recursos ou desistir deles.

5.1.3 – A credencial de representante deverá ser apresentada na data de abertura de cada seção para recebimento dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação e a falta de sua apresentação não desqualifica o candidato, mas impede qualquer manifestação em nome do representado até a regularização do credenciamento.

5.1.4 – Cada representante credenciado somente poderá exercer a representação de uma única proponente.

5.1.5 – Por credenciais entende-se:

- a) Habilitação do representante mediante procuração pública, outorgando poderes de representação na referida licitação.
- b) **Carta de Credenciamento – Anexo V A**, em papel timbrado da empresa, com firma reconhecida do outorgante, conforme o parágrafo 2º do artigo 654 do Código Civil.
- c) Caso seja o representante legal da empresa proponente, apresentar documento que comprove sua capacidade de representar a mesma.

5.2 – Apresentação das Propostas

5.2.1 – Na data de **15/02/2011, às 10:00 horas**, as proponentes interessadas deverão comparecer na sala de reuniões da VALEC situada no Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 1, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura, 19º andar, Brasília/DF para entrega dos Envelopes nº. 1 (Declaração de Opção), 2 (Documentos de Habilitação, 3 (Proposta Técnica e 4 (Proposta de Preços) e abertura dos Envelopes nº. 1 e 2.

5.2.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

5.2.3 – A Declaração de Opção, os Documentos de Habilitação e as Propostas Técnica e de Preços deverão ser entregues na data estabelecida pelo item 5.2.1, por representante devidamente credenciado, munido dos documentos que comprovem seus poderes de representação e apresentados em 4 (quatro) envelopes lacrados, distintos e identificados em sua capa, da seguinte forma:

ENVELOPE nº 1 – DECLARAÇÃO DE OPÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 024/2010

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E E.MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

ENVELOPE nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 024/2010

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E E.MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

ENVELOPE nº 3 – PROPOSTA TÉCNICA

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 024/2010

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E E.MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

ENVELOPE nº 4 – PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 024/2010

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA PROPONENTE

NOME, TELEFONE E E-MAIL DO REPRESENTANTE CREDENCIADO

5.2.4 – A licitante que fizer a opção descrita no envelope nº 01 fica dispensada de apresentar no envelope nº 02 todos os documentos que constem do cadastro do SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores)

5.2.5 – A não apresentação dos envelopes no dia, hora e local estabelecidos, equivalerá à desistência da participação na concorrência, mesmo que a proponente tenha entregue o formulário de ***Retirada de Edital***.

5.2.6 – Todos os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor público, ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da *internet*. Não serão aceitos documentos entregues fotocopiados em papel termo-sensível (fac-símile).

5.2.7 – Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, e deverão observar as seguintes regras com relação ao idioma:

- Todos os documentos que se relacionam a concorrência deverão ser apresentados em língua portuguesa e toda documentação será compreendida e interpretada de acordo com o referido idioma;
- Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
- Na eventualidade do país da empresa estrangeira ter firmado Convenção de Cooperação Judiciária em Matéria Civil, Comercial, Trabalhista e Administrativa com o Brasil, a autenticação dos documentos pelos respectivos consulados fica dispensada, devendo ser apresentada cópia autenticada da referida convenção.

5.2.8 – Não será admitida a entrega dos documentos por via postal ou qualquer outro meio que não o previsto no item 5.2.1.

5.2.9 – Para efeito de padronização, os modelos constantes deste edital deverão ser obedecidos.

5.2.10 – A proponente arcará com todos os custos relacionados com a preparação e apresentação de sua proposta. A **VALEC**, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação, ou os resultados desta.

5.3 – Seções Públicas

5.3.1 – Será realizada, primeiramente, a sessão pública para recebimento dos Envelopes nº. 1, 2, 3 e 4 e abertura do Envelope nº 1 – Declaração de Opção e nº 2 – Documentos de Habilitação. Neste caso, a Comissão Permanente de Licitações poderá suspender a reunião para análise dos documentos e realizar diligências e consultas, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos, comunicando sua decisão às proponentes.

5.3.2 – A Comissão Permanente de Licitação manterá em seu poder os envelopes contendo as Propostas Técnica e de Preços lacradas, que deverão ser rubricados por todas as proponentes presentes na primeira sessão pública.

5.3.3 – Os envelopes contendo as Propostas Técnica e de Preços de proponente inabilitada, não retirados pelo representante na data da abertura das demais propostas, ficarão em poder da Comissão Permanente de Licitações, devidamente lacrados, à disposição da empresa durante 10 (dez) dias corridos. Findo este prazo, sem que os mesmos sejam retirados pela concorrente inabilitada, este órgão não se responsabilizará pela guarda desses envelopes.

5.3.4 – Sessão pública para abertura do Envelope nº. 3 será devidamente informada às proponentes.

5.3.5 – Havendo desistência expressa de todas as proponentes em interpor recurso quanto ao resultado da Habilitação e estando presentes os representantes de todas as proponentes, proceder-se-á imediata abertura das propostas técnicas sendo as mesmas rubricadas folha a folha, pelas proponentes, na presença da Comissão Permanente de Licitações, que as autenticará com suas rubricas.

5.3.6 – Sessão pública para abertura do Envelope nº. 4 será devidamente informada às proponentes.

5.3.7 – Havendo desistência expressa de todas as proponentes em interpor recurso quanto ao resultado da Proposta Técnica e estando presentes os representantes de todas as proponentes, proceder-se-á imediata abertura das propostas de preços sendo as mesmas rubricadas folha a folha, pelas proponentes, na presença da Comissão Permanente de Licitações, que as autenticará com suas rubricas.

5.3.8 – Da reunião para recebimento e abertura dos Documentos de Habilitação e das Propostas Técnica e de Preços, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas as proponentes, os documentos e as propostas apresentadas, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e por todas as proponentes presentes.

5.3.9 – A inversão dos documentos no interior dos envelopes, como por exemplo, a colocação da **Proposta de Preços** no envelope dos **Documentos de Habilitação**, acarretará a exclusão sumária da proponente no certame.

5.3.10 – Todas as folhas de cada uma das vias dos Documentos de Habilitação e das Propostas Técnica e de Preços deverão ser rubricadas e assinadas por um representante legal da empresa.

5.3.11 – Se na primeira etapa da licitação, nenhuma proponente tiver seus Documentos de Habilitação aceitos, ou se na segunda etapa da licitação todas as proponentes forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitações poderá fixar às proponentes o prazo de 8 dias úteis para apresentação de nova documentação, referente à cada etapa, escoimada dos vícios ou irregularidades apontadas, na forma do artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

6.0 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Critério de Julgamento

6.1.1 – A concorrência objeto desta licitação se dará pelo tipo *Técnica e Preço*.

6.1.2 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital e seus anexos; que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis; que indiquem preço igual a zero, simbólicos e/ou irrisórios e ainda, valor global e/ou preço unitário superior ao orçamento referencial.

6.1.3 – A proponente deve examinar, cuidadosamente, todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e outras referências citadas neste edital e em seus anexos.

6.1.4 – Eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para a apresentação dos documentos, serão consideradas de responsabilidade exclusiva da proponente.

6.1.5 – Os documentos que não atenderem as exigências estabelecidas neste edital implicarão na desclassificação ou inabilitação da proponente.

6.1.6 – É facultada à Comissão Permanente de Licitações, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo administrativo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos envelopes.

6.1.7 – O recebimento das propostas não implica em sua aceitação pela **VALEC**.

6.1.8 – A **VALEC** poderá rejeitar toda e qualquer proposta que não atender às condições estabelecidas neste edital, não cabendo às proponentes qualquer direito de exigir, reclamar ou reivindicar indenizações decorrentes da decisão tomada.

6.1.9 – Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações.

6.1.10 – Desde já, fica estabelecido que não serão consideradas propostas:

- Em desacordo com os documentos de licitação;
- Ilegíveis ou com limitações, omissões, alterações, adições, correções, rasuras ou emendas que representem irregularidades de qualquer natureza;
- Que tenham prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de seu recebimento;
- Que apresentem preços unitários ou globais igual a zero, simbólicos e/ou irrisórios e ainda, valor global e/ou preço unitário superior ao orçamento referencial.
- Que sejam entregues posteriormente à data estabelecida no item 5.2.1.

6.2 – Análise dos Documentos de Habilitação

6.2.1 – A Comissão Permanente de Licitações analisará a documentação para verificar a habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal das proponentes.

6.2.2 – As proponentes serão inabilitadas por falhas existentes na documentação apresentada, e, também, quando deixar de atender qualquer exigência estipulada neste edital.

6.3 – Análise da Proposta Técnica

As propostas técnicas das proponentes serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos. Verificado o atendimento às referidas condições, proceder-se-á à avaliação da Proposta Técnica, conforme instruções constantes dos *Anexos I e II – Termo de Referência e Indicações Particulares*.

Será atribuída pela Comissão Permanente de Licitações a Nota da Proposta Técnica - NPT, variando de 0 a 100 pontos, observada a seguinte a pontuação:

TÍTULO	NOTA MÁXIMA (pontos)
Plano de Trabalho	40
Capacidade da Equipe Técnica de Nível Superior	40
Capacidade Técnica da Proponente	20
TOTAL (NPT)	100

Serão desclassificadas as propostas técnicas das proponentes que não atingirem a nota mínima de 70 (setenta) pontos, no total, e no mínimo 50% (cinquenta por cento) das notas máximas em cada um dos três quesitos discriminados no quadro acima, e também quando deixar de atender qualquer exigência estipulada neste edital.

6.4 – Análise da Proposta de Preços

6.4.1 – Serão desclassificadas as propostas de preços elaboradas em desacordo com as condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

6.4.2 – Serão considerados inexequíveis os preços que apresentarem desvios ou incompatibilidades evidentes em relação ao mercado e à legislação fiscal, ainda que este edital não tenha estabelecido limites mínimos.

6.4.3 – O preço global máximo estabelecido pela VALEC, é aquele descrito no item 2.3.1,

deste edital. Os preços unitários máximos são aqueles constantes do **Anexo XI – Orçamento**.

6.4.4 – Serão desclassificadas as propostas de preços cujas quantidades forem diferentes das fixadas no orçamento da VALEC.

6.4.5 – Não será admitida, sob pretexto algum, a introdução de modificações na Proposta de Preços, sob alegação de insuficiência de dados e informações sobre as obras e/ou as condições locais existentes, ou ainda, de qualquer falha na obtenção.

6.4.6 – Com exceção das correções feitas pela Comissão Permanente de Licitações, estritamente na forma estabelecida no item 6.4.7, não serão aceitas propostas de preços contendo borrões, emendas ou rasuras.

6.4.7 – A Comissão Permanente de Licitações examinará as propostas, que atenderem em sua essência aos requisitos do edital, quanto a eventuais erros aritméticos, corrigindo, exclusivamente, aqueles que se enquadrarem na forma a seguir:

- Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade por item correspondente: será retificado mantendo-se a quantidade por item e o preço unitário, corrigindo-se o produto;
- Erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e corrigindo-se a soma.

6.4.8 – O valor total da proposta será ajustado pela Comissão Permanente de Licitações em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor da proposta. Se a proponente não aceitar as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

6.4.9 – Não será admitido aos licitantes, nas composições de BDI ou de encargos financeiros, a inclusão de alíquotas de impostos que estejam superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária.

6.4.10 – É vedado a inclusão, nas propostas de preço, dos tributos referentes a CSLL e IRPJ no cálculo de Lucros e Despesas Indiretas – LDI ou na planilha de custo direto, conforme acórdão nº 462/2010 – TCU).

6.4.11 – Após as correções, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao cálculo da Nota da Proposta de Preços - NPP de cada proponente, pela fórmula a seguir:

$$NPP = 100 (X1/X2)$$

Onde:

NPP – nota da proposta de preços de cada proponente

$X1 = (V0 + MA)/2$, onde VO é o valor orçado pela VALEC e MA é a média aritmética dos preços apresentados pelas proponentes

X2 – valor da proposta considerada

Observações:

- Para fins de pontuação, o quociente $X1/X2$ terá seu valor limitado a 1,0.
- As notas assim obtidas devem ser arredondadas até os centésimos de acordo com os critérios da NBR 5891 – ABNT – regras de Arredondamento na Numeração Decimal.

6.5 – Classificação das Proponentes

6.5.1 – O cálculo da Nota Final - NF das proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorações das propostas técnicas e de preços, da seguinte forma:

$$NF = (8.NPT + 2.NPP)/10$$

onde:

NF = Nota Final
NPT = Nota da Proposta Técnica
NPP = Nota da Proposta de Preços

6.5.2 – A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das notas finais, sendo declarada vencedora a licitante que atingir a maior nota final.

6.5.3 – No caso de licitantes com notas finais de igual pontuação que venham a ser classificadas em primeiro lugar a classificação será feita por sorteio público.

7.0 – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

7.1 – Questionamentos e Informações Adicionais

7.1.1 – Qualquer questionamento sobre este edital poderá ser formulado, por escrito, pelas empresas interessadas na licitação, até 15 (quinze) dias corridos antes da data prevista para a abertura do Envelope nº 1 e enviadas para o endereço abaixo, devendo constar a identificação da empresa e forma de contato.

VALEC - Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.

Endereço: SBN, Quadra 1, Bloco F, Ed. Palácio da Agricultura, 19º andar – GELIC – Brasília/ DF

Telefones: (061) 2029 6480/6482

Fax: (061) 2029-6483 (de 2ª a 6ª feira – das 8:00 h às 18:00 h)

E-mail: gelic@valec.gov.br

Contato: Cleilson Gadelha Queiroz

7.1.2 – Os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas proponentes serão respondidos por fax, diretamente à empresa que realizou o questionamento, e por meio de cadernos de perguntas publicado no site www.valec.gov.br, respondidas sem identificação das licitantes que solicitaram os esclarecimentos.

7.1.3 – Todas e quaisquer informações adicionais divulgadas pela Comissão Permanente de Licitações serão consideradas como documento complementar a este edital de licitação.

7.2 – Recursos Administrativos

7.2.1 – Dos atos decorrentes das decisões da Comissão Permanente de Licitações, caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação, no Diário Oficial da União, do respectivo julgamento, no caso do artigo 109, § 2º de Lei nº. 8.666/93 ou imediatamente após a lavratura da respectiva ata, desde que estejam presentes todos os representantes das empresas participantes no procedimento licitatório.

7.2.2 – Interposto o recurso, será comunicado às demais proponentes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.2.3 – O recurso será dirigido ao presidente da Comissão Permanente de Licitações que poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo, devidamente fundamentado, a autoridade superior para ser apreciado e julgado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que o recurso for encaminhado.

7.2.4 – Nenhum prazo de recurso se iniciará, ou correrá, sem que os autos do processo estejam com vista franqueada às proponentes interessadas.

7.2.5 – Os recursos administrativos deverão ser obrigatoriamente encaminhados para o
Endereço: SBN, Quadra 1, Bloco F, Ed. Palácio da Agricultura, 19º andar – GELIC – Brasília/ DF.

7.3 – Impugnação ao Edital

7.3.1 – A impugnação dos termos do edital se efetivará em conformidade com o artigo 41 da Lei nº. 8.666/93, devendo ser protocolada junto ao presidente da Comissão Permanente de Licitações, nos seguintes prazos:

- Por qualquer cidadão, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura dos envelopes de habilitação;
- Pela licitante, em até 2 (dois) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura dos envelopes de habilitação.

7.3.2 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, até a decisão da Comissão Permanente de Licitações.

7.4 – Homologação e Adjudicação

7.4.1 – Após decididos os recursos eventualmente interpostos, o objeto da licitação será adjudicado ao vencedor pela Comissão Permanente de Licitações, e o processo submetido ao presidente da VALEC para fins de expedição do ato de homologação do resultado.

7.4.2. Homologado o procedimento administrativo licitatório, a licitante será convocada para a celebração do contrato.

7.4.3. Não havendo o comparecimento da proponente vencedora no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a VALEC poderá convidar sucessivamente as proponentes que lhe seguirem por ordem de classificação, sem prejuízo de outras medidas que possa tomar em relação à proponente faltosa, conforme artigo 64, § 2º, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.0 – CONDIÇÕES CONTRATUAIS

8.1 – Medição e Pagamento

8.1.1 – Os serviços executados serão medidos conforme Norma de Medição e Pagamento vigente (*Anexo III – Normas de Medição e Pagamento*). Os preços serão os constantes da Proposta de Preços aprovada.

8.1.2 – As medições serão processadas mensalmente, em conformidade com o estipulado na Proposta de Preços aprovada.

8.1.3 – A VALEC pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de casos de força maior.

8.1.4 – Fica expressamente estabelecido que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas nas especificações e normas indicadas no edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

8.1.5 – Aprovada a documentação encaminhada, será emitido o atestado de conformidade dos serviços. A **VALEC** então autorizará a contratada a apresentar a nota fiscal correspondente à medição aprovada, que será encaminhada à superintendência da **VALEC** competente para a tramitação pertinente.

8.1.6 – Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data do protocolo na **VALEC** do respectivo documento de cobrança.

8.1.7 – Caso ocorra atraso no pagamento devido, sem que haja culpa da contratada, os valores deverão ser atualizados financeiramente pelo índice de variação do IPCA/IBGE em vigor, desde a data final do vencimento do documento de cobrança até a data do efetivo pagamento.

8.2 – Fiscalização

8.2.1 – Os serviços objeto dessa licitação, quando contratados, serão fiscalizados pela **VALEC** ou por prepostos, credenciados junto à licitante contratada.

8.2.2 – A fiscalização de que trata esse item não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, a ocorrência destes, não implicará em co-responsabilidade da **VALEC** ou de seus agentes e prepostos (artigos 69 e 70 da Lei n.º. 8.666/93).

8.2.3 – A **VALEC** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o contrato, normas e especificações.

8.2.4 – A licitante é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, de acordo com o artigo 69 da Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações.

8.2.5 – A licitante vencedora do certame é responsável pelos danos causados diretamente à **VALEC** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o artigo 70 da Lei n.º. 8.666 e suas alterações.

8.2.6 – Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do edital, deverão ser prontamente atendidas pela licitante vencedora do certame, sem ônus para a **VALEC**.

8.3 – Sanções

8.3.1 – A proponente vencedora que deixar de atender às cláusulas estabelecidas no contrato, assegurado o direito à prévia defesa, ficará sujeita às sanções estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, em especial os artigos 86 e 87, a saber:

- a) Advertência
- b) Multa diária de 0,03% sobre o valor total do contrato, corrigido monetariamente, enquanto perdurar a situação de infringência.

8.3.2 – O valor total das multas não poderá ultrapassar 10% (dez por cento) do valor total do contrato, corrigido monetariamente, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, aplicação cumulativa de multa prevista no item 8.3.4.

8.3.3 – As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

8.3.4 – Ocorrendo rescisão por motivo imputável à proponente vencedora, arcará esta com uma multa rescisória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, corrigido monetariamente, sem prejuízo da aplicação das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

8.4 – Rescisão/Resilição

8.4.1 – O contrato resultante da presente licitação poderá ser rescindido, de conformidade com o disposto na Lei nº. 8.666, de 21/06/93.

8.4.2 – Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, à contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, e §§ 1º ao 4º, do aludido diploma legal, no que couber.

8.4.3 – O não cumprimento pela contratada de quaisquer de suas obrigações trabalhistas previdenciárias e sociais, principalmente o pagamento de seu pessoal nos prazos devidos, ou a reiterada impontualidade no cumprimento dessas obrigações, ensejará a rescisão do contrato pela contratante.

8.4.4 – O contrato poderá ser resilido a qualquer momento por acordo entre as partes, mediante aviso com 30 (trinta) dias de antecedência, desde que haja conveniência para a VALEC, conforme artigo 79, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.5 – Sub-rogação e Subcontratação

Não será permitida a cessão, sub-rogação ou subcontratação do total ou de parte do objeto licitado.

8.6 – Reajustamento

8.6.1 – Os preços unitários dos serviços objeto do contrato, resultante do presente edital serão reajustados anualmente, a partir da data de apresentação da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = V \cdot \left(\frac{I - I_0}{I_0} \right)$$

onde:

R = Valor do reajuste procurado.

V = Valor contratual do serviço.

I_0 = Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas de Consultoria (Supervisão e Projetos) – Coluna 39 – Revista Conjuntura Econômica, publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), vigente no mês da apresentação da proposta.

I = Índice Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas de Consultoria (Supervisão e Projetos) – Coluna 39 – Revista Conjuntura Econômica, publicado pela Fundação Getúlio Vargas, correspondente ao mês do reajuste.

8.6.2 – Não se admitirá quaisquer encargos financeiros, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

8.7 – Garantia Contratual

8.7.1 – Na assinatura do contrato, a proponente deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sob a forma de qualquer das modalidades previstas no artigo 56, § 1º da Lei 8.666/93.

8.7.2 – Na hipótese de alteração do valor do contrato, por aditamento ou reajustamento, o valor da garantia deverá ser revisado nas mesmas condições do item 8.8.1 observados os valores efetivamente pagos pela VALEC.

8.7.3 – As garantias prestadas pela proponente vencedora, excetuados os valores descontados nos termos do contrato a ser firmado, serão restituídas ou liberadas pela VALEC, até 10 (dez) dias após o término do prazo contratual.

9.0 – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

9.1 – A simples apresentação de documentação não envolve qualquer compromisso de contratação por parte da VALEC, importando, entretanto, irrestrita e irretratável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste edital.

9.2 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e

dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

9.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

9.4 – As normas que disciplinam esta concorrência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

9.5 – Quaisquer alterações no edital ou nas datas fixadas para a realização das sessões públicas, serão divulgadas mediante publicação no Diário Oficial da União e jornais de grande circulação, na forma do § 4º do artigo 21 da Lei nº. 8.666/93.

9.6 – A prática de quaisquer dos atos aqui previstos não resultará, a qualquer tempo e sob qualquer condição, no direito a ressarcimento ou indenização pelas licitantes.

9.7 – Em todos os casos, será assegurado às proponentes ou terceiros, o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório.

9.8 – Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF.

9.9 – O presente edital e suas exigências técnicas foram elaborados em conformidade com a documentação constante na fase interna do processo nº 612/2010, conforme memorando nº 040/2010 - DIPLAN, encaminhado pela Diretoria de Planejamento.

Brasília, 22 de dezembro de 2010.

Cleilson Gadelha Queiroz
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – INTRODUÇÃO

Com o Plano Nacional de Revitalização das Ferrovias, criado pelo governo federal, visando a oferta de um sistema nacional de transporte ferroviário eficiente, capaz de atender às demandas dos mercados externo e interno e garantir a continuidade do processo de crescimento vivenciado pelo país nos últimos anos, foi promulgada a Lei nº 11.772/08. Esta lei ampliou e atualizou as atribuições da VALEC na gestão e execução de empreendimentos no setor de transporte ferroviário, em especial no que se refere à construção de novas ferrovias para transporte de carga, totalizando aproximadamente 9.700 km de ferrovias sob sua concessão, incluiu os projetos da Ferrovia Norte Sul e da Ferrovia de Integração Oeste Leste no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), e definiu o modelo de sub-concessão ferroviária, a ser adotado pela VALEC, como garantia de aporte de recursos financeiros para a implantação das ferrovias sob sua responsabilidade.

2.0 – OBJETO DA LICITAÇÃO

O presente Termo de Referência tem como finalidade fornecer informações às proponentes para a elaboração de suas propostas, em atendimento ao processo de *contratação de empresa de engenharia consultiva para execução de serviços técnicos especializados de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento – DIPLAN da VALEC*, sob regime de empreitada a preços unitários.

3.0 – ESCOPO DOS TRABALHOS

Os serviços técnicos profissionais especializados com vistas ao apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento dizem respeito às seguintes atividades:

- Serviços especializados de análise, avaliação e preparação de documentos técnicos e administrativos;
- Planejamento e Controle das Sub-Concessões;
- Planejamento de Obras;
- Planejamento e Desenvolvimento;
- Planejamento de Projetos;
- Planejamento e Desenvolvimento de Sistema de Informação – Tecnologia da Informação;
- Comercialização das Áreas dos Pátios Ferroviários.

De modo geral, as atividades serão executadas visando:

- O estabelecimento de prioridade com vista à elaboração de proposta orçamentária dos programas e projetos e dos planos plurianuais da VALEC, com o estabelecimento de prioridades;
- O apoio na programação da aplicação dos investimentos previstos no orçamento da VALEC para o exercício vigente;
- O apoio quanto ao acompanhamento da execução orçamentária dos programas e projetos da VALEC, incluindo a elaboração de alternativas de execução orçamentária em face de restrições e/ou necessidades de créditos suplementares;
- O apoio na supervisão do desenvolvimento e desempenho das ferrovias sub-concedidas;
- Apoio na análise e avaliação de desempenho dos programas e projetos da VALEC, abrangendo:
 - Avaliação e estudos para o planejamento e gerenciamento da infra-estrutura implantada e a implantar;
 - Avaliação e estudos para a elaboração das propostas orçamentárias e dos Planos Plurianuais da VALEC, com o estabelecimento de prioridades técnicas;
 - Acompanhamento da execução de obras, de estudos e de projetos, de forma a poder subsidiar a elaboração de propostas orçamentárias e apoiar a VALEC no planejamento da execução de seus programas e projetos;
 - Emissão de documentos técnicos e administrativos relativos à sua área de competência.

4.0 – PRODUTOS

Da atuação da equipe da consultora, serão obtidos produtos na forma de *pareceres, informações, notas técnicas, relatos, relatórios, planilhas, gráficos*, dentre outros, referentes às áreas de atuação de cada grupo de serviço, que serão consolidados sob a forma de relatórios mensais, semestrais e anuais, durante toda a vigência do contrato.

A compilação desses produtos irá compor os relatórios mensais, referente ao mês de atuação, que deverão ser apresentados à Diretoria de Planejamento. Os relatórios semestrais consolidarão as atividades dos produtos mensais do período e conterão sugestões para o aprimoramento do desempenho das atribuições da Diretoria de Planejamento da VALEC, quando for o caso. Também deverão ser apresentados relatórios anuais que consolidarão os serviços inerentes aos produtos mensais do período.

A relação dos produtos que serão demandados pela Diretoria de Planejamento na medida de suas necessidades, não pretende ser taxativa já que, na dinâmica dos trabalhos desenvolvidos pela mesma, poderá surgir a necessidade de apresentação de novos produtos, sempre restritos ao contexto dos trabalhos que fazem parte do objeto desta licitação.

As atividades a serem desenvolvidas e os produtos dela gerados serão executados pelos grupos a seguir relacionados:

4.1 – Grupo de Serviços 1 – Coordenação-Geral

Este grupo atuará junto a Diretoria de Planejamento, atendendo às necessidades de monitoramento dos trabalhos, mobilizando os demais grupos de serviços e supervisionando seus trabalhos. Será responsável ainda pela concepção, implantação, operação e manutenção de sistemas de informações para atendimento às necessidades dos demais grupos, além de exercer a coordenação geral do contrato.

Será responsável pela compilação dos dados recebidos dos Grupos de Serviços 2, 3, 4, 5, 6 e 7, para a elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

Terá a responsabilidade da execução das seguintes atividades:

- Prestação, sob a forma de estudos e pareceres, de assessoria permanente ao Diretor de Planejamento, para assuntos relativos ao objeto contratado;
- Avaliação e emissão de pareceres a respeito do conteúdo dos processos administrativos;
- Análise e classificação de documentos técnicos especializados, com apresentação de proposta de encaminhamento;
- Prestação de serviço técnico especializado, dentro do objeto do contrato, por período definido, mediante prévia solicitação da DIPLAN;
- Elaboração de Estudos e pareceres técnicos visando contribuir para a melhoria do desempenho das atividades de competência da VALEC e da DIPLAN;
- Elaboração de Estudos e pareceres relativos a normas, instruções de serviço, especificações ou outro documento técnico de interesse da DIPLAN;
- Apoio e assessoramento à DIPLAN no recebimento, controle e expedição de todos os documentos técnicos de sua área de atuação e na manutenção do arquivo técnico sob sua guarda e responsabilidade;
- Elaboração de relatórios mensais, semestrais e anuais.

4.2 – Grupo de Serviços 2 – Planejamento e Controle das Sub-Concessões

Este grupo atuará no apoio e assessoramento à ***Superintendência de Planejamento e Controle das Sub-Concessões***, atendendo às necessidades de coordenação e supervisão da elaboração do acompanhamento das sub-concessões.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio e assessoramento nos trabalhos de coordenação, supervisão, acompanhamento e gerenciamento de desenvolvimento e desempenho das ferrovias sub-concedidas pela VALEC;
- Apoio na interação com órgãos públicos ligados à sua área de atuação e com órgãos privados em assuntos de interesse da VALEC;
- Assessoramento no estabelecimento de procedimentos que visem garantir o recebimento de informação de segurança, através do sistema de segurança das sub-concessionárias e/ou da ANTT;

- Apoio na fiscalização dos contratos e acordos operacionais firmados pelas sub-concessionárias, mediante a avaliação dos indicadores de desempenho definidos nos anexos dos contratos de sub-concessão, comparando os serviços executados com as metas estabelecidas, identificando problemas relativos à qualidade de prestação do serviço e sugerindo medidas corretivas;
- Apoio no acompanhamento, juntamente com a área de Meio Ambiente da VALEC, das emissões de licenças de operação, bem como do atendimento às emergências ocorridas na concessionária, principalmente quanto aos acidentes que interfiram com o meio ambiente e com as comunidades adjacentes à via férrea;
- Realização, mediante solicitação da DIPLAN, de levantamento de campo para coletar dados para o desenvolvimento das atividades pertinentes à sua área;
- Apoio nos assuntos relacionados com as questões de produção e estatística, banco de dados e informática, atuando no desenvolvimento de sistemas computacionais de codificação e registro de controle dos materiais, bens e plantas ligadas às sub-concessões da VALEC, mediante a coleta, tabulação e análise das informações e dados estatísticos relativos à produção, operação manutenção de via permanente, sistemas, material rodante e receitas e despesas das sub-concessionárias;
- Apoio na elaboração de normas e procedimentos técnicos relativos às atividades de sua área, na avaliação de tecnologias disponíveis e na determinação da aplicabilidade de normas e regulamentos;
- Apoio no levantamento dos materiais e bens ligados às sub-concessões da VALEC ainda em projeto;
- Apoio e assessoramento na manutenção atualizada do inventário dos materiais e bens ligados às sub-concessões, mediante o levantamento, a organização e a catalogação dos cadastros e arquivos das plantas dos bens imóveis da VALEC ligados às sub-concessões, verificando a integridade dos bens operacionais arrendados e vinculados à sub-concessão;
- Assessoramento no desenvolvimento de estudos técnicos relacionados aos projetos operacionais, envolvendo aspectos da viabilidade, técnico, econômico, financeiro e ambiental, pesquisa de mercado, custos e modelagem com respectivo valor de outorga das ferrovias a serem sub-concedidas pela VALEC;
- Assessoramento na análise e atendimento das orientações publicadas pela ANTT sobre as concessões;
- Apoio para quantificação e dimensionamento das instalações físicas e de pessoal necessários à operação e a manutenção de ferrovias, no que tange a CCO, sinalização, telecomunicação, material rodante, via permanente, energia, estação , pátios e terminais dentre outros;
- Apoio na elaboração e discussão de minutas dos editais de licitações de novas sub-concessões e seus anexos;
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

4.3 – Grupo de Serviços 3 – Planejamento de Obras

Este grupo atuará no apoio e assessoramento à *Superintendência de Planejamento de Obras* e será responsável pelo apoio ao planejamento e execução do controle de todos os

empreendimentos a serem efetivadas pela VALEC dentro dos programas de sub-concessão sob sua responsabilidade.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio e assessoramento no planejamento e na execução do controle de todos os empreendimentos a serem efetivadas pela VALEC dentro dos programas de sub-concessão sob sua responsabilidade;
- Apoio para o estabelecimento de metas e prazos para o cumprimento dos programas de obras sob responsabilidade da VALEC, em consonância com os demais órgãos governamentais envolvidos;
- Apoio e assessoramento no controle e fiscalização das metas, prazos e do desenvolvimento dos programas de obras e serviços das ferrovias outorgadas à VALEC (EF-151 – Ferrovia Norte Sul, EF-334 – Ferrovia de Integração Oeste Leste e EF-354 – Ferrovia Transcontinental);
- Apoio e assessoramento no controle e fiscalização de obras, através do acompanhamento de metas e prazos, do desenvolvimento dos programas de sub-concessão, sob responsabilidade da VALEC, para o cumprimento dos contratos firmados com as sub-concessionárias;
- Apoio no acompanhamento dos planos de implantação dos empreendimentos sob responsabilidade da VALEC, mediante o acompanhamento dos cronogramas de execução dos empreendimentos em todas as suas etapas e dos cronogramas de desembolso, comparando-os com o orçamento aprovado, disponibilidade financeira e execução do empreendimento;
- Apoio na verificação da existência de possíveis discrepâncias entre o planejamento e a execução dos empreendimentos, sugerindo as correções que se fizerem necessárias;
- Apoio no acompanhamento do recebimento dos empreendimentos a serem entregues pelas empresas contratadas, nas suas diversas etapas;
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

4.4 – Grupo de Serviços 4 - Planejamento e Desenvolvimento

Este grupo atuará no apoio e assessoramento à *Superintendência de Planejamento e Desenvolvimento*, e será responsável pelo apoio técnico especializado à Diretoria de Planejamento na formulação e proposição do planejamento geral da VALEC, compreendendo o estratégico, o de expansão e aqueles que visam atender os planos e programas governamentais, assegurando sua implementação.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio e assessoramento na identificação dos estudos necessários para o aumento da produtividade, maior racionalização dos procedimentos e otimização das atividades gerais da VALEC;

- Apoio no acompanhamento da evolução da execução dos orçamentos ligados à execução dos empreendimentos relacionados com os trechos ferroviários concedidos a VALEC, bem como a execução do orçamento da VALEC;
- Apoio na elaboração das propostas orçamentárias a ela afeta e seus ajustes;
- Apoio na execução e no acompanhamento do programa de recursos financeiro de capital e custeio afeto à Diretoria;
- Apoio no desenvolvimento, na estruturação, na coordenação, e na disseminação das funções e ferramentas a serem utilizadas para a organização da VALEC, como instrumentos efetivos de administração empresarial;
- Apoio na estruturação e implementação dos processos e instrumentos de planejamento e gestão empresarial;
- Assessoramento na coordenação da elaboração, implantação e gestão dos planos plurianuais e de ação da VALEC, alinhados às definições estratégicas e as metas anuais da VALEC;
- Apoio no acompanhamento da evolução dos indicadores dos resultados alcançados pela VALEC propondo a revisão dos planos empresariais, quando necessário;
- Apoio na atuação junto aos órgãos e entidades das administrações federais, estaduais; municipais e da sociedade civil organizada, para o acompanhamento da implantação de projetos governamentais e de projetos de interesse comum sejam eles executados com recursos da União, vinculados ou não ao PAC, e aqueles financiados por organismos nacionais e internacionais, bem como pela iniciativa privada;
- Assessoramento à DIPLAN no seu relacionamento com a ANTT, DNIT, BNDES e demais órgãos e instâncias da administração pública federal, visando promover o desenvolvimento de atividades voltadas aos serviços de transportes ferroviários de cargas e de passageiros;
- Apoio na avaliação da evolução e execução dos planos de governo sob condução da VALEC e seus resultados.
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

4.5 – Grupo de Serviços 5 – Planejamento de Projetos

Este grupo atuará no apoio e assessoramento à *Superintendência de Planejamento de Projetos*, e será responsável pelo apoio ao planejamento e controle de todos os projetos a serem efetivados pela VALEC dentro dos programas de expansão da malha sob sua responsabilidade.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio e assessoramento no planejamento de projetos a serem contratados pela VALEC dentro dos programas de expansão da malha sob sua responsabilidade;
- Apoio no desenvolvimento de estudos, em consonância com as diretrizes da VALEC;

- Apoio e assessoramento no controle e fiscalização dos prazos e da execução dos projetos e estudos de engenharia necessários para implantação da malha concedida a **VALEC**;
- Elaboração de estudos técnicos para subsidiar a elaboração e aprovação pela **VALEC** de normas e procedimentos para o desenvolvimento de estudos de viabilidade técnica e sócio-econômica e estabelecimento de padrões para aferição da qualidade;
- Elaboração de estudos técnicos para subsidiar a elaboração e revisão, pela **VALEC**, de procedimentos para desenvolvimento de projetos de engenharia ferroviária e estabelecimento de padrões para aferição da qualidade;
- Assessoramento na emissão de pareceres sobre o desenvolvimento de projetos de engenharia ferroviária;
- Assessoramento na emissão de pareceres sobre o desenvolvimento de estudos de viabilidade técnica e sócio-econômica referentes ao empreendimento;
- Assessoramento na emissão de pareceres relativos ao andamento das obras dos empreendimentos ferroviários;
- Elaboração de estudos técnicos voltados ao estabelecimento de metodologia para a apropriação e atualização dos custos de obras e serviços ferroviários visando complementar dados disponíveis no sistema de custos da **VALEC**;
- Identificação dos segmentos prioritários para estudos e pesquisas de novos materiais, processos e equipamentos ferroviários, que proporcionem uma melhor relação custo/benefício nos serviços ferroviários. Definição de procedimentos que assegurem a melhoria de qualidade em métodos e processos de construção e manutenção de infra-estrutura ferroviária;
- Modelagem para a formação, organização e preservação de acervo técnico e bibliográfico do setor ferroviário, a partir do levantamento e pesquisa do acervo e bibliografia disponíveis relativos ao desenvolvimento de tecnologia ferroviária;
- Elaboração de estudos técnicos que resultem em proposição de criação e formatação de banco de dados voltados à programação, acompanhamento e controle dos programas ferroviários a cargo da **VALEC**.
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

4.6 – Grupo de Serviços 6 – Comercialização das Áreas dos Pátios Ferroviários.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio e assessoramento no desenvolvimento dos estudos de viabilidade econômica e logística para implantação dos pólos de carga a serem efetivados dentro dos programas de expansão da malha ferroviária sob a concessão da **VALEC**;
- Apoio e assessoramento no planejamento e desenvolvimento dos projetos dos pátios ferroviários a serem efetivados dentro dos programas de expansão da malha ferroviária sob a concessão da **VALEC**;
- Apoio na comercialização e arrendamento das áreas nos pátios ferroviários sob a concessão da **VALEC**;

- Apoio e assessoramento na aprovação dos projetos e execução das obras dos equipamentos de carga/descarga e armazenagem das empresas arrendatárias das áreas nos pátios ferroviários sob a concessão da **VALEC**;
- Elaboração de estudos técnicos para subsidiar a elaboração e revisão, pela **VALEC**, de procedimentos para desenvolvimento de termos de referência e editais para a comercialização e arrendamento das áreas nos pátios ferroviários sob a concessão da **VALEC**;
- Apoio e assessoramento no controle e fiscalização dos contratos de arrendamento, sob sua gestão, das áreas nos pátios ferroviários sob a concessão da **VALEC**;
- Assessoramento na emissão de pareceres relativos ao andamento das obras nos pátios ferroviários;
- Elaboração de materiais audiovisuais para apresentação de palestras, painéis, reuniões, debates aos órgãos públicos, entidades de classes e ao empresariado versando sobre as vantagens na implantação de unidades para carga, descarga e armazenagem de produtos nos pátios ferroviários sob a concessão da **VALEC**.
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

4.7 – Grupo de Serviços 7 – Planejamento e Desenvolvimento da Tecnologia da Informação.

Este grupo será responsável pelo apoio no desenvolvimento e programação da Tecnologia da Informação, a serem efetivados dentro dos programas de expansão da malha ferroviária sob a concessão da **VALEC**.

As suas atividades estão resumidas a seguir:

- Apoio na uniformidade, na compatibilidade e na integração dos dados e soluções;
- Apoio e assessoramento na elaboração e implementação das ações estratégicas de informática bem como de estrutura e a implementação do Sistema de Informação – Tecnologia da Informação;
- Apoio na elaboração, implementação e acompanhamento do Plano Anual de Tecnologia de Informação e Comunicações da **VALEC**, submetendo-o à administração da empresa para aprovação;
- Apoio e assessoramento na definição e implantação de projetos de sistemas informatizados, para cada área da **VALEC**.
- Apoio no estudo de sistemas informáticos de análise de dados relativos à qualidade, produtividade e outros, em toda a **VALEC**, de forma a tornar mais rápido e objetivo o sistema de tomada de decisões.
- Apresentação ao Grupo de Serviços 1, dos elementos necessários à elaboração dos relatórios mensais, semestrais e anual.

5.0 - ORGANIZAÇÃO DA CONSULTORA

A proponente deverá estar adequadamente organizada para o trabalho, capacitando-se para exercer todas as tarefas técnicas e administrativas exigidas.

5.1 – Recursos Humanos

Os serviços devem ser prestados mediante a utilização de profissionais plenamente qualificados, em condições de interagir com o nível gerencial da Diretoria de Planejamento, com condições técnicas e/ou administrativas para contribuir criticamente com as tarefas de apoio e assessoramento, nunca se restringindo o objeto da contratação ao mero fornecimento de mão de obra.

Para cada tipo de especialista mobilizado, a proponente deverá indicar as tarefas e responsabilidades a assumir, dentro do nível de gerenciamento operacional pertinente.

A proponente deverá também ter condições plenas de disponibilizar pessoal qualificado em tempo hábil e em todos os níveis exigidos.

Para a execução dos serviços constantes do escopo, deverão ser disponibilizadas as equipes técnica e administrativa descritas a seguir.

5.1.1– Equipe de Trabalho

As atividades de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento a cargo da proponente serão realizadas por profissionais de nível superior e médio constantes da sua proposta de preços,

5.1.2 – Pessoal Permanente

A VALEC considera a equipe a seguir apresentada como necessária para a proponente atender ao escopo especificado neste Termo de Referência, exceto no que se refere ao pessoal eventual e de apoio. Para fins de estabelecimento de seus preços unitários e de equalização de propostas, a proponente deverá preencher a planilha de preços respeitando os quantitativos totais especificados abaixo.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Coordenador Geral *	1
Profissional Sênior *	15
Profissional Pleno *	9
Profissional Médio *	6
Profissional Junior *	3
Técnico Sênior Nível I	8
Técnico Pleno Nível II	6
Técnico Pleno	2
Auxiliar Técnico	2
Assistente Administrativo Sênior	8
Assistente Administrativo Pleno	3
TOTAL	63

*Do total destas categorias pelo menos 20 profissionais deverão ter a formação superior em engenharia

5.1.3 - Equipe de Consultores

A disponibilização de consultores terá seus quantitativos estabelecidos a cada solicitação da VALEC. Para fins de estabelecimento de seus preços unitários e de equalização de propostas, a proponente deverá preencher a planilha de preços respeitando os quantitativos totais especificados abaixo.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Consultor	4

5.1.4 - Qualificação da Equipe Técnica

a) Pessoal de Nível Superior

- **Consultor** - profissional mobilizado quando da necessidade, por tempo compatível a exigência do serviço, especificada sua qualificação por ocasião da autorização da VALEC.
- **Engenheiro Coordenador Geral** – engenheiro do quadro permanente da empresa, com no mínimo 15 (quinze) ou mais anos de formado, com experiência em gerenciamento e/ou coordenação de empreendimentos e/ou supervisão de obras ou programas de infra-estrutura de transportes **ferroviários e/ou rodoviários**;
- **Profissional Sênior** – profissional de nível superior com 10 (dez) ou mais anos de formado nas seguintes áreas: Engenharia, Administração, Economia, Direito,

Arquitetura, Ciências Contábeis, Geologia, Arqueologia, Geotécnica, Ciência da Computação, com a qualidade e a capacidade de atender a exigência demandada neste edital;

- **Profissional Pleno** – profissional de nível superior com 5 (cinco) ou mais anos de formado, nas seguintes áreas: Engenharia, Administração, Economia, Direito, Arquitetura, Ciências Contábeis, , Geologia, Arqueologia, Ciência da Computação, com a qualidade e a capacidade de atender a exigência demandada neste edital;
- **Profissional Médio** – profissional de nível superior com 2 (dois) ou mais anos de formado, nas seguintes áreas Engenharia, Administração, Economia, Direito, Arquitetura, Ciências Contábeis, , Geologia, Arqueologia, Ciência da Computação com a qualidade e a capacidade de atender a exigência demandada neste edital;
- **Profissional Júnior** – profissional de nível superior nas seguintes áreas Engenharia, Administração, Economia, Direito, Arquitetura, Ciências Contábeis, Geologia, Arqueologia, Ciência da Computação, com a qualidade e a capacidade de atender a exigência demandada neste edital.

5.2 – Recursos Materiais

Para o desenvolvimento das atividades serão necessários os seguintes equipamentos e veículos:

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 20”	ud	6
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 18,5”	ud	36
Notebook 320 GB	ud	9
Programa Autocad 2010	ud	6
Programa MS PROJECT Professional Edition	ud	7
Programa COMPOR 90	ud	4
Impressora multifuncional jato de tinta A4	ud	11
Impressora multifuncional jato de tinta A3	ud	2
Impressora para CAD – impressão em prancha	ud	1
Câmera fotográfica digital	ud	1
Locação de veículos sedan 4 portas com seguro total e manutenção	ud	4

Os equipamentos devem atender as especificações a seguir:

- Microcomputadores – com Disco Rígido 500 GB, 4 GB de memória RAM, teclado ABNT-2, Unidade Ótica (DVD+/-RW), Placa Gráfica de 512 MB, mouse USB e com tecnologia laser, interface de rede ethernet 10/100 e wireless (802.11 b/g/n), webcam com microfone integrado, Monitor de 20” widescreen, Sistema Operacional Windows 7 64bits, antivírus, programa para gravação de CD/DVD, Software Office;
- Microcomputadores – com Disco Rígido 500 GB, 4 GB de memória RAM, teclado ABNT-2, Unidade Ótica (DVD+/-RW), Placa Gráfica de 512 MB, mouse USB e com tecnologia laser, interface de rede ethernet 10/100 e wireless (802.11 b/g/n), webcam com microfone integrado, Monitor de 18,5” widescreen, Sistema Operacional Windows 7 64bits, antivírus, programa para gravação de CD/DVD, Software Office;
- Notebook - com Disco Rígido 320 GB, 4 GB de memória RAM, teclado ABNT-2, unidade Ótica (DVD+/-RW), tela widescreen 14.1” de LED ou similar anti-reflexo com resolução de no mínimo 1.366x768, vídeo com acelerador gráfico, bateria com duração de no mínimo 3 horas, conexão ethernet e rede sem fio (wi-fi 802.11 B/G/N), leitor de cartões de memória, porta firewire, Bluetooth, Webcam integrada com no mínimo 2.0 Megapixel, adaptador de corrente alternada, mochila ou maleta para transporte, mouse laser wireless, sistema Operacional Windows 7 64 bits, antivírus, programa para gravação de CD/DVD;
- Impressoras Multifuncional A4 jato de tinta - Velocidade de impressão preto mínima de 29 ppm, Velocidade de impressão cor 23 ppm, qualidade de impressão colorida de até 4800 x 1200 dpi otimizados, memória padrão de 64 Mb, scanner de base plana, Resolução ótica de digitalização de 1200dpi, tamanho do scanner para digitalização de mesa 216 x 297 mm, copiadora com resolução preto ou colorido de 1200 x 1200 dpi, mínimo de 30 cópias, conectividade padrão de USB 2.0 de alta velocidade, 802.11b/g sem fio, incluso os cabos de energia e USB;
- Impressoras Multifuncional A3 jato de tinta - Velocidade de impressão preto mínima de 29 ppm, Velocidade de impressão cor 23 ppm, qualidade de impressão colorida de até 4800 x 1200 dpi otimizados, memória padrão de 64 Mb, scanner de base plana, Resolução ótica de digitalização de 1200dpi, tamanho do scanner para digitalização de mesa 216 x 297 mm, copiadora com resolução preto ou colorido de 1200 x 1200 dpi, mínimo de 30 cópias, conectividade padrão de USB 2.0 de alta velocidade, 802.11b/g sem fio, incluso os cabos de energia e USB;
- Impressora Colorida para CAD e GIS (Impressão de Pranchas);
- Máquina Fotográfica Digital - câmera digital com lente grande angular - câmera digital de no mínimo 12 megapixels tela de no mínimo 3” zoom óptico de 24x, e lente 26-624, visor anti-reflexo, carga à bateria, com bateria recarregável, cartão de memória, carregador de bateria, cabos;

➤ Veículos novos, com fabricação do ano da assinatura do contrato, ou posterior, com capacidade mínima de um sedan 4 portas, mínimo de 98 cv, com direção , ar condicionado, a gasolina, estando incluídos: seguro total quanto a danos e/ou roubo e a sua manutenção preventiva e corretiva.

6.0 - LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados junto nas dependências da **VALEC**, em Brasília/DF e no Rio de Janeiro/RJ, bem como nas dependências da contratada, e onde mais se fizer necessário para o bom desempenho do contrato.

Eventualmente a critério da Diretoria de Planejamento, e somente com sua aprovação, poderão ser realizados serviços nas Superintendências Regionais, realizando inspeções técnicas, além de outros serviços definidos neste Termo de Referência.

A logística necessária à execução dos serviços por empreitada por preço unitário é de total responsabilidade da proponente vencedora desta concorrência e deverá ter seu custo incluído no preço final.

7.0 - PRAZO DOS SERVIÇOS

O prazo para prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, a critério da **VALEC**, nos termos do Art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

ANEXO II - INDICAÇÕES PARTICULARES

ANEXO II

INDICAÇÕES PARTICULARES

1.0 – DA PROPOSTA TÉCNICA

Será nominada a proponente, informando o objeto da proposta, o nº do edital e outras informações relevantes para a apresentação da Proposta Técnica.

1.1 – Plano de Trabalho

Deverá ser decorrente do conhecimento dos objetivos do edital, vinculando-se sempre ao escopo do *Anexo I – Termos de Referência*. O texto não poderá ultrapassar a **40 páginas** no máximo, incluindo texto, gráficos e quadros no formato A4. Serão admitidos quadros ou gráficos em formato A3 dobrados sendo os mesmos considerados como **duas** páginas em A4.

Nesse tópico deverão ser desenvolvidos, de forma clara e justificada, o Plano de Trabalho da equipe, abordando os seguintes pontos básicos:

Descrição da Metodologia: indicar as atividades a serem executadas e descrever, de forma detalhada, para cada uma delas, a metodologia ser adotada e os produtos a serem apresentados. As etapas da metodologia proposta deverão ser sintetizadas em fluxograma específico, envolvendo todos os procedimentos previstos. Pontos de controle deverão ser definidos no texto e no fluxograma a fim de que a VALEC possa exercer pleno acompanhamento dos serviços.

Descrição da Organização: descrever a forma como pretende organizar-se para executar os serviços (recursos humanos, recursos materiais e logística). Especificar a área de atuação de cada profissional integrante da equipe técnico-administrativa e suas atribuições. Apresentar organograma discriminando os vários setores e seus responsáveis diretos. Para tanto, o licitante deverá desenvolver o conhecimento das interferências dos serviços neste Plano de Trabalho, e da necessidade e serviços necessários para atender à Diretoria.

Caso seja ultrapassada a quantidade máxima de páginas indicadas, aquelas últimas que ultrapassarem este limite serão desprezadas, independentemente do reflexo que venha a causar na análise da Proposta Técnica.

Critérios de Pontuação

A pontuação a ser efetivamente atribuída decorrerá do confronto entre os textos correspondentes apresentados pelos licitantes, considerando na apreciação a coerência e adequação com os objetivos e o escopo desta licitação. A distribuição da pontuação deverá atender ao disposto na planilha a seguir.

TEMAS DE BORDAGEM	NÃO ABORDADO OU ERRONEAMENTE ABORDADO	INSATISFATÓRIO	REGULAR	ADEQUADO
Descrição da Metodologia				25,0
Metodologia (conteúdo do texto)	0,0	3,0	6,5	10,0
Produtos (texto e fluxograma)	0,0	1,5	2,0	4,0
Pontos de Controle (texto e fluxograma)	0,0	1,5	2,0	4,0
Fluxograma	0,0	1,0	2,0	3,0
Conhecimento das necessidades da DIPLAN	0,0	1,5	2,0	4,0
Descrição da Organização				15,0
Recursos Humanos (conteúdo do texto)	0,0	2,0	4,0	7,5
Recursos Materiais (conteúdo do texto)	0,0	1,0	1,5	2,5
Logística (conteúdo do texto)	0,0	1,0	1,5	2,5
Organograma	0,0	1,0	1,5	2,5
TOTAL MÁXIMO				40,0 pontos

A classificação para cada quesito deverá ser feita segundo os seguintes conceitos:

NÃO ABORDADO OU ERRONEAMENTE ABORDADO – o texto não aborda o tema indicado; as informações do texto não correspondem ao objeto da proposta;

INSATISFATÓRIO – texto com informações incompletas para a compreensão completa do tema abordado;

REGULAR – texto com informações mínimas para a compreensão completa do tema abordado; abordagem de abrangência restrita quando comparada às demais proponentes; pouca objetividade e clareza.

ADEQUADO – texto com informações completas sobre o tema, coerente, claro e objetivo.

1.2 – CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA

Na análise da equipe técnica, serão considerados os tópicos abordados a seguir.

A proponente deverá indicar 5 (cinco) técnicos de nível superior para efeito de avaliação e pontuação de sua Proposta Técnica

Apresentar somente o número de atestados e/ou certidões exigidos e suficientes para a comprovação e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências. Os atestados serão considerados pela ordem de apresentação. Os que excederam ao número solicitado serão desconsiderados.

Deverá ser anexado à proposta, termo de autorização/compromisso dos profissionais relacionados, manifestando autorização para inclusão dos seus nomes como participantes da equipe técnica.

Critérios de Avaliação

Serão atribuídas notas para a equipe técnica de acordo com a tabela e condições que se seguem:

CAPACIDADE DA EQUIPE TÉCNICA PONTUÁVEL		
Função	Nível Funcional	Valor Máximo
Engenheiro Coordenador Geral	P0	16,0
Engenheiro Sênior especialista em orçamento de órgãos públicos	P1	6,0
Engenheiro Sênior especialista em projetos ferroviários e obras-de-arte especiais	P1	6,0
Engenheiro Sênior especialista em obras ferroviárias e obras de arte especiais	P1	6,0
Profissional Sênior especialista em informática	P1	6,0
TOTAL		40,0 pontos

Na avaliação da equipe técnica permanente de nível superior, para a atribuição das notas estabelecidas, será considerada a experiência profissional de cada técnico e o seu tempo de formado.

A comprovação do tempo de formado será feita através do diploma ou da certidão de pessoa física do conselho profissional competente.

A comprovação da vinculação com a empresa, no caso apenas do coordenador, será feita por meio da carteira profissional de trabalho e Ficha de Registro de Empresa – FRE.

Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa proponente, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

A comprovação da experiência do profissional será feita por meio de atestados e/ou certidões, do qual conste o nome do técnico, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados pelo conselho profissional competente. Apresentar somente o número de atestados e/ou certidões exigidos e suficientes para a comprovação e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências. Os atestados serão considerados pela ordem de apresentação. Os que excederam ao número solicitado serão desconsiderados.

a) Engenheiro Coordenador Geral (máximo 16,0 pontos) – engenheiro do quadro permanente da empresa, com experiência em coordenação de empreendimentos

ferroviários e/ou rodoviários compatíveis com o objeto desta licitação. Serão considerados os atestados nos quais o profissional apareça como responsável técnico do serviço, mesmo que não conste do documento a expressão “coordenador”.

Tempo de Formado: Valor Máximo = 6,0 pontos

O tempo mínimo de formado de 15 (quinze) anos corresponderá a 4,0 (quatro) pontos, mais 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano adicional, até o limite de 2,0 (dois) pontos.

A comprovação será feita mediante a apresentação do diploma ou da certidão de registro no CREA.

Experiência na Função: Valor Máximo = 10,0 pontos

A experiência do Engenheiro Coordenador Geral será feita mediante a apresentação de atestados ou certidões, devidamente averbados pelo CREA, que comprovem sua atuação em responsabilidade técnica e/ou coordenação de serviços relativos a:

- assessoria e/ou apoio no gerenciamento e/ou coordenação e/ou gestão de Programas de concessões e/ou sub-concessões para órgãos da administração pública federal e/ou de unidades federadas com atuação na área de infraestrutura de transportes terrestres, que equivalerá a 2,0 (dois) pontos;
- gerenciamento e/ou supervisão e/ou fiscalização de obras de infra e super-estrutura ferroviárias e obras de arte especiais, que equivalerá a 2,0 (dois) pontos;
- assessoria e/ou apoio na elaboração de propostas orçamentárias de órgãos da administração pública federal e/ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres, que equivalerá a 2,0 (dois) pontos;
- elaboração e/ou análise de projetos de infra e super-estrutura ferroviárias e de obras de arte especiais, que equivalerá a 2,0 (dois) pontos;
- assessoria e/ou apoio em sistemas de gerenciamento e/ou gestão ambiental de obras de infra-estrutura de transportes ferroviários e/ou rodoviários, que equivalerá a 2,0 (dois) pontos.

Apenas na pontuação do coordenador será considerado o critério de permanência, através da aplicação do seguinte fator:

- Se o funcionário for do quadro da empresa há mais de um ano: $Fp = 1,00$

- Se o funcionário não for do quadro da empresa há mais de um ano: $Fp = 0,80$

A Nota Final desse profissional será: $NF = \text{total de pontos} \times Fp$

b) Equipe Técnica Pontuável (máximo de 24,0 pontos – 6,0 pontos por profissional)

Serão apresentados os currículos dos indicados para pontuação, enfatizando a formação acadêmica e a experiência profissional pertinentes à função a que está proposto dentro dos serviços propostos na licitação.

A equipe técnica permanente de nível superior será julgada com base nos serviços técnicos prestados, compatíveis com os serviços a que concorre.

Será apresentada uma declaração assinada por cada profissional de nível superior indicado para pontuação, além da apresentação de seu currículo, concordando com sua inclusão na equipe proposta a presente licitação, identificando-a, bem como afirmando sua disponibilidade para executar os serviços aos quais é proposto, nos períodos previstos. Considerar para tanto o mês de início do processo licitatório.

Para efeito de pontuação, será aceito e avaliado apenas 1 (um) profissional para cada uma das categorias apresentadas no quadro *Capacidade da Equipe Técnica Pontuável*.

Os profissionais serão avaliados para efeito de pontuação conforme a seguir:

a) Engenheiro Sênior especialista em orçamento de órgãos públicos (máximo 6,0 pontos)

Tempo de Formado: Valor Máximo = 2,0 pontos

O tempo mínimo de formado de 10 (dez) anos corresponderá a 1,0 (um) ponto, mais 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano adicional, até o limite de 1,0 (um) ponto.

A comprovação será feita mediante a apresentação do diploma ou da certidão de registro no CREA.

Experiência na Função: Valor Máximo = 4,0 pontos

A experiência do Engenheiro Sênior especialista em orçamento de órgãos públicos será feita mediante a apresentação de seu currículo devidamente acompanhado de atestação, devidamente averbada pelo CREA, que comprove sua atuação em serviços relativos a:

- assessoria e/ou apoio na elaboração da proposta orçamentária de órgãos da administração pública federal e/ou de unidades federadas com atuação na

área de infra-estrutura de transportes terrestres e acompanhamento da execução do orçamento, que corresponderá a 4,0 (quatro) pontos.

b) Engenheiro Sênior especialista em projetos ferroviários e obras de arte especiais (máximo 6,0 pontos)

Tempo de Formado: Valor Máximo = 2,0 pontos

O tempo mínimo de formado de 10 (dez) anos corresponderá a 1,0 (um) ponto, mais 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano adicional, até o limite de 1,0 (um) ponto.

A comprovação será feita mediante a apresentação do diploma ou da certidão de registro no CREA.

Experiência na Função: Valor Máximo = 4,0 pontos

A experiência do Engenheiro Sênior especialista em projetos ferroviários e em obras de arte especiais será feita mediante a apresentação de seu currículo devidamente acompanhado de atestação, devidamente averbada pelo CREA, que comprove sua atuação em serviços relativos a:

- elaboração e/ou supervisão de projetos de infra e superestrutura ferroviárias, estudos de operação ferroviária e projetos de obras de arte especiais, que corresponderá a 4,0 (quatro) pontos.

c) Engenheiro Sênior especialista em obras ferroviárias e obras de arte especiais (máximo 6,0 pontos)

Tempo de Formado: Valor Máximo = 2,0 pontos

O tempo mínimo de formado de 10 (dez) anos corresponderá a 1,0 (um) ponto, mais 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano adicional, até o limite de 1,0 (um) ponto.

A comprovação será feita mediante a apresentação do diploma ou da certidão de registro no CREA.

Experiência na Função: Valor Máximo = 4,0 pontos

A experiência do Engenheiro Sênior especialista em obras ferroviárias e em obras de arte especiais será feita mediante a apresentação de seu currículo devidamente acompanhado de atestação, devidamente averbada pelo CREA, que comprove sua atuação em serviços relativos a:

- assessoria e/ou coordenação e/ou supervisão e/ou fiscalização de obras de infra e superestrutura ferroviárias e de obras arte especiais, que corresponderá a 4,0 (quatro) pontos.

d) Profissional Sênior especialista em Tecnologia da Informática (Máximo 6,0 pontos)

Tempo de Formado: Valor Máximo = 2,0 pontos

O tempo mínimo de formado de 10 (dez) anos corresponderá a 1,0 (um) ponto, mais 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano adicional, até o limite de 1,0 (um) ponto.

A comprovação será feita mediante a apresentação do diploma ou da certidão de registro na entidade reguladora correspondente.

Experiência na Função: Valor Máximo = 4,0 pontos

A experiência do Profissional Sênior especialista em informática será feita mediante a apresentação de seu currículo devidamente acompanhado de pelo menos um atestado ou certidão, que comprove sua atuação em serviços relativos a:

- desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte de sistemas informatizados para fornecimento de dados gerenciais para órgãos da administração pública federal e/ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres, que corresponderá a 4,0 (quatro) pontos.

1.3 – CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE (Total Máximo 20,0 pontos)

1.3.1 – Tempo de Atuação da Proponente - TAP como empresa de consultoria de engenharia (máximo de 5 pontos)

TEMPO DE ATUAÇÃO DA PROPONENTE - TAP	PONTOS
$0 < TAP \leq 4$ anos	0,0
$4 < TAP \leq 8$ anos	2,0
$8 < TAP \leq 10$ anos	3,0
$10 < TAP \leq 15$ anos	4,0
$TAP > 15$ anos	5,0

A comprovação deverá ser feita mediante a apresentação de atestados e/ou certidões de capacidade técnica emitidos em nome da proponente por pessoas jurídicas do direito público ou privado e devidamente certificados/averbados pelo CREA e pela Certidão de Registro da Empresa no CREA.

1.3.2 – Experiência Específica da Proponente - EEP (Total máximo de 15 pontos)

Deverá ser preenchido o Anexo IX D – Relação dos Serviços Executados pela Empresa Compatíveis com o Objeto da Licitação para Avaliação da Proposta Técnica, relacionando os serviços compatíveis com o objeto da licitação já executados pela licitante.

A Experiência Específica da Proponente (EEP) será comprovada pela apresentação de atestados e/ou certidões de capacidade técnica emitidos por pessoas de direito público ou privado em nome da proponente e devidamente certificados/averbados pelo CREA, comprovando sua experiência na execução das seguintes atividades:

- Assessoria e/ou apoio no gerenciamento e/ou coordenação e/ou gestão de Programas de concessão ou sub-concessão para órgãos da administração pública federal ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos);
- Gerenciamento e/ou supervisão e/ou fiscalização de obras de infra e super-estrutura ferroviárias e de obras de arte especiais, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos);
- Assessoria e/ou apoio na elaboração de propostas orçamentárias de órgãos da administração pública federal ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres e das eventuais propostas de alteração do orçamento aprovado, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos);
- Elaboração e/ou análise de projetos de infra e super-estrutura ferroviária e obras de arte especiais, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos);
- Apoio e/ou acompanhamento do licenciamento ambiental de obras de infra-estrutura de transportes terrestres e acompanhamento e/ou monitoramento da implantação das medidas mitigadoras exigidas no licenciamento, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos);
- Desenvolvimento e implantação de sistemas informatizados para fornecimento de dados gerenciais para órgãos da administração pública federal e/ou de unidades federadas com atuação na área de infra-estrutura de transportes terrestres, que corresponderá a 2,5 (dois vírgula cinco pontos).

Quando a certidão e/ou atestado não for emitido pelo contratante principal do serviço, deverá ser juntada à Proposta uma declaração formal do contratante principal confirmando

que a Proponente tenha participado efetivamente da execução do serviço objeto do atestado/certidão.

Deverá ser apresentado um quadro resumo indicando os contratos e os respectivos atestados/certidões que atendam aos requisitos acima. Se um atestado/certidão comprovar mais de um requisito, o mesmo deverá ser reapresentado para cada um dos requisitos a ser atendido

A proponente deverá apresentar estritamente os documentos necessários à comprovação dos requisitos exigidos. contratos, atestados e/ou certidões apresentados que ultrapassem as quantidades exigidas em cada quesito não serão considerados para efeito de pontuação.

No caso de consórcios será considerado o somatório das experiências.

1.4 – NOTA FINAL DA PROPOSTA TÉCNICA

A nota final da Proposta Técnica - NPT será o somatório resultante das notas atribuídas aos itens:

- Plano de Trabalho
- Capacidade da Equipe Técnica
- Capacidade Técnica da Proponente

Na análise da Proposta Técnica, serão considerados, além de sua parte descritiva e proposições técnicas, o correto preenchimento dos quadros e modelos que a integram.

O não preenchimento pela proponente de qualquer campo indicado em qualquer quadro ou modelo poderá, a critério da Comissão Permanente de Licitações, conduzir à redução substancial de sua nota e, até mesmo, à desclassificação de sua Proposta Técnica.

2.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 – Preenchimento dos Quadros da Proposta

Na Proposta de Preços deverão ser apresentados os quadros relacionados a seguir.

- Demonstrativo da Composição do Preço Orçado– Anexo X A
- Salários – Anexo B
- Equipamentos – Anexo X C
- Veículos – Anexo X D
- Viagens – Anexo X E
- Serviços Gráficos – Anexo X F
- Despesas Fiscais – Anexo X G

2.2 – Taxas Incidentes

2.2.1 – Encargos Sociais

Deverá ser apresentado o demonstrativo do percentual médio de encargos sociais adotado, considerando-se o vínculo das pessoas envolvidas (pessoal de nível superior, nível técnico e auxiliar). Esta taxa incidirá somente sobre as despesas de salários para cada serviço.

O demonstrativo do percentual médio adotado para os encargos sociais deverá ser calculado da seguinte forma:

- serão calculados os encargos sociais mensais por categoria, considerando, o vínculo que liga cada técnico da equipe à empresa;
- considerando a participação em números de homens x mês de todas as categorias, serão obtidos os valores dos encargos totais para cada uma delas e o valor total dos encargos sociais;
- dividindo-se o valor total dos encargos sociais pelo custo da equipe envolvida na supervisão, obter-se-á a taxa média para os encargos sociais.

Para o caso em que toda a equipe proposta ser integrada, na ocasião da realização dos serviços, por funcionários regidos pela CLT, dever-se-á adotar para os encargos sociais a taxa de 87,54%, sem necessidade de demonstrativo.

2.2.2 – Custos Administrativos

Deverá ser indicada, diretamente no **Anexo VIII A**, a taxa adotada para cobrir as despesas indiretas incorridas para a realização dos trabalhos, tais como: tempo profissional do(s) diretor(es); serviços de documentalista especializado; contatos com repartições associadas ao projeto; trabalhos especializados de profissionais dos quadros permanentes que não serão deslocados para o projeto; despesas pré-contratuais; contabilização nos livros da empresa; despesas com o pessoal entre o término de um contrato e o engajamento em um novo trabalho; despesas com angariação de novos trabalhos; plano de saúde dos funcionários envolvidos etc. Esta taxa incidirá somente sobre as despesas de salários.

2.2.3 – Remuneração de Escritório

A taxa deverá corresponder ao binômio Lucro + Eventuais. Sua indicação se fará diretamente no **Anexo VIII A**.

2.2.4 – Despesas Fiscais

Deverão ser observadas as taxas dos tributos (ISS, PIS, COFINS), sendo obrigatório o cálculo da taxa correspondente às despesas fiscais incidentes sobre o valor dos serviços.

2.2.5 – Valores Admissíveis

São apresentados, na sequência, os valores máximos admissíveis para cada uma das taxas incidentes.

TAXAS INCIDENTES	VALORES MÁXIMOS
Encargos Sociais	87,54%
Custos Administrativos (Overhead)	40,00%
Remuneração do Escritório	12,00%
Despesas Fiscais	16,62%

OBS: As empresas que operam pelo regime de Lucro Presumido deverão apresentar como valores máximos de suas Despesas Fiscais 9,47% (nove inteiros e quarenta e sete centésimos por cento).

2.3 – EXAME DA PROPOSTA DE PREÇOS

No exame das Propostas de Preços serão considerados:

- A obrigatoriedade de apresentação dos quadros exigidos.
- A compatibilidade entre a Proposta de Preços e a Proposta Técnica.
- A coerência entre os preços unitários propostos.
- O demonstrativo do percentual adotado para os encargos sociais.
- A observância dos valores máximos admissíveis para as taxas incidentes.
- A verificação do atendimento a todos os itens anteriores, sendo que o não atendimento a qualquer deles implicará na desclassificação da Proposta de Preços correspondente e, conseqüentemente, eliminação da proponente.
- A nota das propostas de preços será obtida pela expressão a seguir:

$$NPP = 100 \frac{X1}{X2}$$

onde:

NPP = Nota da proposta de preços de cada proponente;

X1 = (V0 + MA)/2, onde V0 é o valor orçado pela VALEC e MA é a média aritmética dos preços apresentados pelas proponentes;

X2 = Valor da proposta considerada

Observações:

Para fins de pontuação, o quociente X1/X2 terá seu valor limitado a 1,0 (um inteiro).

As notas assim obtidas devem ser arredondadas até os centésimos de acordo com os critérios da NBR 5891 – ABNT – Regras de Arredondamento na numeração decimal.

3.0 – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPONENTES

O cálculo da Nota Final - NF das proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorações das Propostas Técnicas e de Preços, da seguinte forma:

$$NF = \frac{8 \cdot NPT + 2 \cdot NPP}{10}$$

Onde:

NF = Nota Final

NPT = Nota da Proposta de Preços

A classificação das proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais, sendo declarada vencedora a proponente que atingir a maior Nota Final. Caso ocorra o empate entre duas ou mais propostas, a decisão será por sorteio.

ANEXO III

NORMAS PARA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1.0 – MEDIÇÃO

Os serviços executados serão medidos mensalmente, respeitada a equipe mobilizada e, previamente, autorizada pela VALEC, os preços unitários e os encargos e custos indiretos constantes da Proposta de Preços da contratada.

Os veículos, equipamentos, os serviços gráficos, viagens e demais despesas serão medidos mensalmente, nos valores correspondentes aqueles propostos pela contratada para remuneração destes itens.

Quando da ausência de profissional disponibilizado para o contrato, por motivo legalmente justificável, como por exemplo: férias, licenças para tratamento de saúde ou qualquer outro impedimento, a Contratada poderá substituí-lo por outro de igual qualificação, previamente aceito pela **VALEC** ou desconsiderá-lo na(s) medição(ões) correspondente(s) ao período de ausência.

2.0 – PAGAMENTO

A **VALEC** pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da Proposta de Preços aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento, multa por atraso de pagamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas neste edital, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

ANEXO IV - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

ANEXO IV
MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO nº/10
PROCESSO nº 612/10

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI FAZEM A VALEC –
ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E
FERROVIAS S.A., COMO CONTRATANTE
E....., COMO
CONTRATADA.**

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A., empresa pública federal, concessionária de serviço público, vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede no Setor Bancário Norte - SBN, Quadra 1, Quadro F, Ed. Palácio da Agricultura, 19º andar, Brasília, Distrito Federal, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 42.150.664/0001-87, doravante denominada Contratante, representada neste ato pelo seu ***Diretor-Presidente, José Francisco das Neves*** e pelo ***Diretor de Planejamento Francisco Elísio Lacerda***, e, com sede na, na Cidade de, Estado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº, doravante denominada Contratada, neste ato representada por, resolvem, com base no Processo nº 612/2010, que deu origem à CONCORRÊNCIA nº 024/2010, cujo resultado foi homologado em, tendo por fundamento legal o art. 23, Inciso I, Alínea “c”, da Lei nº 8.666 de 21.06.93, e demais diplomas que a alteram, celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa de engenharia consultiva para execução de serviços técnicos especializados de apoio e assessoramento à Diretoria de Planejamento – DIPLAN da Contratante.

1.2 - Os serviços objeto do presente Contrato, cujo detalhamento se encontra nos itens 3 e 4 do Termo de Referência anexo a este instrumento, compreendem:

- Serviços especializados de análise, avaliação e preparação de documentos técnicos e administrativos;

- Planejamento e controle das sub-concessões;
- Planejamento de obras;
- Planejamento e desenvolvimento;
- Planejamento e desenvolvimento de sistema de informação – Tecnologia da Informação;
- Comercialização das áreas dos pátios ferroviários.

1.3 - Os serviços objeto do presente Contrato deverão ser desenvolvidos de acordo com as normas, instruções e especificações estabelecidas pela Contratante e as da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

1.4 - Os serviços contratados serão prestados nas dependências da VALEC, em Brasília/DF e Rio de Janeiro/RJ.

1.4.1 - Eventualmente, a critério da Diretoria de Planejamento, poderão ser realizados serviços nas superintendências regionais, realizando inspeções técnicas, além de outros serviços definidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1 - Fazem parte integrante do presente Contrato os seguintes documentos, independente de suas transcrições:

- Edital da Concorrência nº 024/2010 e seus Anexos;
- Proposta da Contratada.

2.2 - Em caso de dúvida ou divergência entre os termos dos documentos contratuais referidos no item anterior, prevalecerão sempre os do Contrato. As referências, nestes instrumentos, às cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente Contrato, salvo outra indicação expressa.

CLÁUSULA TERCEIRA - ORDENS DE SERVIÇO

3.1 - Os serviços objeto do presente Contrato serão executados em estrita conformidade com as Ordens de Serviço a serem emitidas pela CONTRATANTE, aceitas pela CONTRATADA.

3.1.1 - Todo e qualquer serviço somente será iniciado após a emissão e aceite da respectiva Ordem de Serviço.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1 - Os serviços objeto deste CONTRATO, deverão ser prestados por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da 1ª Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado, a critério da VALEC, em conformidade com o artigo 57, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

4.2 - O prazo estabelecido para cada O.S. será contado a partir da data de assinatura da mesma pelas partes, e não poderá ultrapassar o prazo de vigência deste Contrato, que terá início a partir do dia imediatamente posterior à publicação do seu resumo no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR DO CONTRATO

5.1 - O valor deste CONTRATO é estimado em R\$ (.....).

5.2 - Estão incluídos no valor estimado no item 5.1 todos os custos previstos neste Contrato, inclusive aqueles relacionados à logística necessária à execução dos serviços a serem desenvolvidos pela Contratada.

CLÁUSULA SEXTA - REMUNERAÇÃO

6.1 - Pela execução dos serviços previstos neste Contrato, a Contratante pagará à Contratada os valores estabelecidos nos Anexos XA, XB, XC, XD, XE, XF constantes da sua Proposta de Preços, renunciando esta, desde já, a qualquer reivindicação posterior relativa a preços contratuais, baseada em eventuais faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

6.1.1 - Fica expressamente estabelecido que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos incidentes sobre a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas neste Contrato, constituindo-se assim na única remuneração devida pelos trabalhos contratados e executados.

CLÁUSULA SÉTIMA - MEDIÇÃO

7.1 – Os serviços executados serão medidos de acordo com as Normas para Medição e Pagamento, que constituem o Anexo III do Edital da Concorrência nº 024/2010.

7.2 - As medições serão processadas mensalmente, em conformidade com o estipulado na Proposta de Preços aprovada.

7.3 - Aprovada a documentação encaminhada, será emitido o atestado de conformidade dos serviços o qual permitirá à Contratada a apresentação do documento de cobrança correspondente à medição aprovada, que será então encaminhado à Contratante para a tramitação pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

8.1 - Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, contados a partir da data do protocolo, na Contratante, dos respectivos documentos de cobrança, que deverão ser emitidos sem emendas ou rasuras, acompanhados de documentos que comprovem indiscutivelmente, a prestação dos serviços em conformidade com o Contrato, e com a legislação vigente.

8.1.2 - Caso sejam constatados pela Contratante erros, falhas ou divergências nos documentos referidos nesta Cláusula, o prazo para o pagamento estabelecido no item 8.1 só será contado a partir da data de reapresentação, pela Contratada, dos documentos de cobrança, devidamente corrigidos, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo ou ônus sobre tais pagamentos.

8.1.3 - Na eventualidade de dúvida quanto a alguma parte dos documentos de cobrança, será liberado pela Contratante a parte incontroversa, devendo a Contratada prestar os esclarecimentos necessários à liberação do saldo remanescente.

8.1.4 - Os comprovantes de recolhimento do INSS e do FGTS, relativos ao mês anterior ao da medição, deverão acompanhar a documentação de cobrança.

8.2 - É vedado à Contratada o endosso, desconto ou cobrança bancária de títulos representativos de créditos seus, oriundos deste Contrato, sem a prévia autorização por escrito da Contratante, que poderá negá-lo.

8.2.1 - Caso a Contratante autorize o desconto ou a cobrança bancária das duplicatas emitidas pela Contratada, as despesas bancárias e quaisquer outras decorrentes da operação correrão por conta da Contratada.

8.3 - Após a liberação, pelo gestor do contrato, da relação de despesas reembolsáveis, a Contratada emitirá a documentação hábil de cobrança. Desde que os documentos apresentados estejam em conformidade com o Contrato e com as instruções administrativas emitidas pela Contratante, esta efetuará o pagamento à Contratada até o 10^o (décimo) dia útil após a sua apresentação.

8.4 - Na hipótese de virem a ser constatadas pela Contratante quaisquer irregularidades em faturas já pagas, será efetuada a respectiva glosa, podendo a mesma optar entre o desconto desse valor no próximo pagamento ou a notificação à Contratada para seu recolhimento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

8.5 - Caso ocorra atraso no pagamento devido pela Contratante, sem que haja culpa da Contratada, os valores deverão ser atualizados, financeiramente, pelo índice de variação do IPCA/IBGE em vigor, desde a data final de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA NONA - REAJUSTAMENTO

9.1 - Os preços unitários dos serviços serão reajustados, anualmente, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = V \cdot \left(\frac{I - I_0}{I_0} \right)$$

onde:

R = Valor do reajuste procurado.

V = Valor contratual do serviço.

I_0 = Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas de Consultoria (Supervisão e Projetos) – Coluna 39 – Revista Conjuntura Econômica, publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), vigente no mês da apresentação da proposta.

I = Índice Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas de Consultoria (Supervisão e Projetos) – Coluna 39 – Revista Conjuntura Econômica, publicado pela Fundação Getúlio Vargas, correspondente ao mês do reajuste.

9.2 - Não se admitirá quaisquer encargos financeiros, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR CONTRATUAL

10.1 - A Contratante nomeará um Gestor para o Contrato, de seu quadro próprio, com poderes para representá-la. A Contratada deverá indicar até 5 (cinco) dias da assinatura deste Contrato um representante seu, tecnicamente habilitado, para juntamente com o Gestor Contratual da Contratante, adotar as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

10.2 - A Contratada submeterá à aprovação prévia da Contratante a relação nominal do pessoal que será disponibilizado em cada ORDEM DE SERVIÇO, em consonância com a equipe técnica relacionada em sua Proposta Técnica, dela constando o salário mensal correspondente a categoria em que for enquadrado cada profissional. Esta relação deverá ser atualizada sempre que solicitado pela Contratante.

10.3 - Com o objetivo de garantir o padrão de qualidade dos serviços, a Contratada, reserva-se a Contratante o direito de rejeitar aqueles técnicos cuja qualificação não atender às necessidades dos serviços. Por outro lado, e com o mesmo objetivo, nenhum técnico da Contratada, já disponibilizado para os serviços, poderá ser por esta afastado sem a prévia autorização do Gestor Contratual.

10.3.1 - A Contratante se reserva, também, o direito de exigir a retirada, ou a substituição de qualquer empregado da Contratada que venha a prejudicar o andamento normal dos serviços, ou ainda, que, por qualquer motivo, se torne inconveniente ou indesejável no local da prestação dos serviços.

10.4 - A mobilização ou desmobilização do pessoal da Contratada será feita em razão direta das necessidades dos serviços, de acordo com as instruções do Gestor Contratual.

10.5 - As comunicações e avisos expedidos pela Contratada, em decorrência deste Contrato, só serão válidos se endereçados e enviados, por escrito, para a VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A., aos cuidados do Gestor Contratual mencionado nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO

11.1 – A execução dos serviços objeto desse Contrato serão fiscalizados pela Contratante direta ou indiretamente por seus prepostos, devidamente credenciados junto à Contratada, reservando-se a Contratante o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, se em desacordo com este Contrato.

11.2 - A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos (Artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93).

11.2.1 - A Contratada facultará à Contratante a fiscalização e apuração das horas trabalhadas pelo seu pessoal, podendo tal fiscalização ser feita diretamente pela Contratante ou por intermédio de seus prepostos.

11.3 - A Contratante poderá, a qualquer tempo, estabelecer procedimentos administrativos complementares, visando implementar a fiscalização e o acompanhamento do Contrato.

11.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do edital, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - A Contratada responderá de maneira absoluta e inescusável pelos serviços por ela executados, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade pela qualidade técnica dos mesmos.

12.1.1 - Se, por culpa da Contratada, os serviços por ela executados, apresentarem omissões, falhas ou defeitos, deverá corrigi-los, sem quaisquer ônus para a Contratante, nos prazos por esta determinados.

12.1.2 - No caso de a Contratada recusar-se ou negligenciar em corrigir estas omissões, falhas ou defeitos, a Contratante procederá à correção dos mesmos, respondendo a primeira pelo inadimplemento contratual, multas e outras sanções cabíveis, podendo, ainda, a Contratante se ressarcir dos respectivos custos com as garantias contratuais ou com os créditos de qualquer pagamento ainda devido à Contratada.

12.2 – A Contratada se obriga a atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Contrato, sem ônus para a Contratante.

12.3 - A Contratada se obriga a refazer ou corrigir, às suas expensas, os serviços que, após sua entrega final, tenham sido comprovadamente executados com erro ou imperfeição técnica por sua culpa exclusiva, nos moldes estabelecidos pelo Código Civil.

12.4 - A Contratada será responsável pelos seguros de seu pessoal, dos equipamentos que utilizar e por todos os seguros exigidos por lei, necessários à execução dos serviços contratados.

12.5 - A Contratada, na qualidade de empregadora do pessoal em serviço, é, como tal, única e exclusiva responsável pelos salários de seus empregados, bem como por todos os ônus e obrigações concernentes às legislação tributária, previdenciária, trabalhista, social e securitária, inclusive pelas despesas relacionadas às rescisões e indenizações em função do presente Contrato, ou dele decorrentes, não existindo, de modo algum, vínculo de qualquer natureza entre seus empregados e a Contratante.

12.6 - A Contratada se compromete a não fornecer a terceiros quaisquer dados ou informações referentes aos serviços objeto deste Contrato.

12.7 - Serão de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer indenizações por danos ou prejuízos causados por ação ou omissão sua ou de seus propostos à Contratante ou a terceiros, bem como pela inobservância ou infração de disposições previstas em lei, regulamentos ou posturas vigentes, em decorrência da execução dos serviços previstos neste Contrato.

12.8 – A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal .

12.9 – Não será permitida a cessão, subrogação ou subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

13.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 21/06/93.

13.2 - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa, à Contratante são assegurados os direitos previstos no Art. 80, Incisos I a IV, Parágrafos 1º a 4º do aludido diploma legal, no que couber.

13.3 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais, principalmente o pagamento de seu pessoal nos prazos devidos, ou a

reiterada impontualidade no cumprimento dessas obrigações, ensejará a rescisão deste Contrato pela Contratante.

13.4 – Este Contrato poderá ser resilido, a qualquer momento, por acordo entre as partes, mediante aviso com 30 (trinta) dias de antecedência, desde que haja conveniência para a Contratante, conforme artigo 79, inciso II, da Lei no. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORÇA MAIOR

14.1 - Se, por circunstâncias de força maior, a Contratada ficar temporariamente impedida de cumprir suas obrigações contratuais, deverá comunicar esse fato imediatamente à Contratante, por escrito, informando os efeitos do evento. Constatada, por esta última a existência de tais circunstâncias, os serviços serão suspensos, mediante comunicação escrita da Contratante, enquanto perdurar a condição de força maior. Quando essa condição se prolongar por mais de 60 (sessenta) dias, contados da sua constatação pela Contratante, qualquer das partes contratantes poderá pedir a rescisão do Contrato, cabendo à Contratante, nesse caso, exclusivamente o encargo de pagar à Contratada a importância correspondente aos serviços executados até a data da ocorrência do evento de força maior.

14.2 - Para efeito deste Contrato, consideram-se circunstâncias de força maior aquelas definidas na legislação e na jurisprudência em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS

15.1 - O pagamento e o recolhimento de quaisquer tributos, encargos ou contribuições, inclusive para-fiscais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, correrão por conta e inteira responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante

15.2 - Caso a Contratada seja autuada, notificada ou intimada pela autoridade competente por inobservância do disposto no Item 15.1 e isto implicar em responsabilidade solidária da Contratante, esta poderá reter, dos pagamentos vincendos, um montante equivalente ao encargo não recolhido pela Contratada, até que esta satisfaça o pagamento devido, não incidindo, nessa hipótese, quaisquer juros ou correção sobre as parcelas retidas.

15.3 - Caso a Contratante obtenha algum tipo de incentivo fiscal a ser aplicado ao Projeto da Ferrovia, deverá comunicar à Contratada, por escrito. Após essa comunicação, a Contratada deverá observar o disposto nos subitens seguintes:

14.4.1 - A Contratada repassará à Contratante, sob a forma de redução de custo, nas suas faturas, as isenções que esta possa vir a obter.

14.4.2 - Caberá a Contratada providenciar o reconhecimento, junto à autoridade fiscal competente, de todos os incentivos fiscais aplicáveis ao Projeto da Ferrovia, na área de atuação deste Contrato.

14.4.3 - Os benefícios fiscais obtidos serão totalmente repassados pela Contratada à Contratante, até 5 (cinco) dias após a data de seu efetivo aproveitamento.

14.4.4 - Se a Contratada der causa ao não aproveitamento, à revogação, à diminuição ou à suspensão, de quaisquer incentivos fiscais aplicáveis ao Contrato, arcará com os ônus daí decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

16.1 - Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas, mediante Termo Aditivo Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - GARANTIA

17.1 – Na assinatura do contrato, a Contratada deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sob a forma de qualquer das modalidades previstas no Art. 56, § 1º, da Lei 8.66/93.

17.2 - O pagamento de todo e qualquer documento de cobrança da Contratada somente será efetuado pela Contratante se a condição de garantia de que trata esta cláusula estiver satisfeita.

17.3 - A garantia prestada pela Contratada, excetuados os valores descontados nos termos deste Contrato, será restituída ou liberada pela Contratante 10 (dez) dias após assinatura do Termo de Encerramento Contratual.

17.4 - Na hipótese de alteração do valor do Contrato, por aditamento ou reajustamento, o valor da garantia deverá ser revisado nas mesmas condições do item 17.1.

17.5 - Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada deverá fazer a respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data em que for notificada pela Contratante.

17.6 - A garantia a ser prestada vigorará até o cumprimento integral de todas as obrigações assumidas pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- SANÇÕES

18.1 - A Contratada, na hipótese de infringência às cláusulas estabelecidas neste instrumento, assegurado o direito à prévia defesa, ficará sujeita às sanções estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, em especial os artigos 86 e 87, a saber:

- a) Advertência
- b) Multa diária de 0,03% sobre o valor total do contrato, corrigido monetariamente, enquanto perdurar a situação de infringência.

18.1.1 – O valor total das multas não poderá ultrapassar 10% (dez por cento) do valor total do contrato, corrigido monetariamente, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, aplicação cumulativa de multa prevista no item 18.3

18.2 – As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

18.3 – Ocorrendo rescisão por motivo imputável à Contratada, arcará esta com uma multa rescisória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, corrigido monetariamente, sem prejuízo da aplicação das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - RECURSOS FINANCEIROS

19.1 - Para atender aos compromissos decorrentes do presente Contrato, os recursos serão consignados no Orçamento Geral da União, para o exercício de 2010, bem como no Plano Plurianual de Investimentos dos exercícios subsequentes, no que couber. Nota de Empenho nº Função Programática: Natureza da Despesa:.....

CLÁUSULA VIGÉSIMA - NÃO EXERCÍCIO DE DIREITO

20.1 - O não exercício de qualquer direito que caiba à Contratante no caso de inadimplemento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada neste instrumento, não será interpretado como renúncia ou novação, podendo ser exercidos tais direitos a qualquer tempo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO

21.1 - As partes contratantes elegem o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato e de sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as Partes assinam o presente Instrumento em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo:

Brasília, de de 2011.

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Nome: José Francisco das Neves

Cargo: Diretor-Presidente

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Nome: Francisco Elísio Lacerda

Cargo: Diretor de Planejamento

CONTRATADA

Nome:

Cargo:

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

ANEXO V – MODELO S DE CARTAS

ANEXO V A
CARTA CREDENCIAL
(Em papel timbrado da empresa)

....., de de 2010

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 1 – Bloco F

Edifício Palácio da agricultura, 19º andar – CEP: 70.040-908

Brasília/DF

Ref.: Edital de Concorrência nº024/2010 – VALEC

Att.: Comissão Permanente de Licitações

O abaixo assinado, responsável legal pela empresa, vem, pela presente, informar a V.Sas., que o Sr., Carteira de Identidade nº, é a pessoa designada para representar nossa empresa na licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos; apresentar impugnações e recursos; inclusive, renúncia expressa a recurso nas fases de habilitação e classificação, se for o caso; e, ainda, praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no referido procedimento licitatório.

Atenciosamente,

Nome, Carteira de Identidade e Assinatura do Responsável Legal

ANEXO V B
CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA
(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 1 – Bloco F

Edifício Palácio da agricultura, 19º andar – CEP: 70.040-908

Brasília/DF

Ref.: Edital de Concorrência nº 024/2010 – VALEC

Att.: Comissão Permanente de Licitações

Prezados Senhores,

1. Após examinar e estudar cuidadosamente os documentos de licitação, e tendo tomado pleno conhecimento da natureza dos serviços e, portanto, estarmos cientes de todos os fatores que possam afetá-los em custo e prazo, apresentamos nossa Proposta Técnica para os referidos serviços, conforme o Edital de Concorrência em referência.
2. De acordo com os termos do referido Edital de Licitação, nossa Proposta de Preço é apresentada em envelope à parte.

Atenciosamente,

Nome, Carteira de Identidade e Assinatura do Responsável Legal

ANEXO V C
CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
(Em papel timbrado da empresa)

À

VALEC - ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S.A.

Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 1 – Bloco F

Edifício Palácio da agricultura, 19º andar – CEP: 70.040-908

Brasília/DF

Ref.: Edital de Concorrência nº 024/2010 – VALEC

Att.: Comissão Permanente de Licitações

Prezados Senhores,

(Empresa), com sede na cidade de, à rua, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada por
....., abaixo assinado, propõe à VALEC a execução dos serviços discriminados no item 2.1 do edital supramencionado, nas seguintes condições:

- a) O preço proposto para a execução dos serviços é de R\$ (em algarismos e por extenso).
- b) O prazo de execução dos serviços é de (em algarismos e por extenso) dias corridos, contados da data da 1ª Ordem de Serviço a ser expedida pela VALEC.
- c) O prazo de validade da Proposta é de (em algarismos e por extenso) dias corridos, contados da data de abertura desta Licitação.
- c) O pagamento de faturas, pela VALEC, deverá ser efetuado em moeda corrente no país, no prazo de até dias corridos, contados da data do adimplemento da obrigação.

Atenciosamente,

Nome, Carteira de Identidade e Assinatura do Responsável Legal

ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO VI A
DECLARAÇÃO REFERENTE A MENORES
(Em papel timbrado da empresa)

_____ (Nome da
Empresa), _____ (Endereço completo), inscrita no CNPJ
sob o número _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre
integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988,
do art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

*“ (...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito anos e
qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de
quatorze anos”.*

_____, _____ de _____ de 2010.

Assinatura do declarante

Nome completo do declarante

Cargo do declarante

ANEXO VI B
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
(Em papel timbrado da empresa)

_____(**Nome da Empresa**), inscrita no
CNPJ sob o número _____, com endereço sito à
_____, declara, sob as penalidades da lei,
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2010.

Assinatura do declarante

Nome completo do declarante

Cargo do declarante

ANEXO VI C
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS SERVIÇOS
(Em papel timbrado da empresa)

_____(**Nome da Empresa**), inscrita no
CNPJ sob o número _____, com endereço sito à
_____, declara, sob as penalidades da lei,
que inspecionou o local dos serviços e vizinhanças, está familiarizada com as facilidades e
recursos existentes e as condições ambientais da região e que não alegará, *a posteriori*,
desconhecimento de qualquer fato.

_____, _____ de _____ de 2010.

Assinatura do declarante

Nome completo do declarante

Cargo do declarante

ANEXO VII – QUADRO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

ANEXO VII A
DEMONSTRATIVO DA CAPACIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

DEMONSTRATIVO DA CAPACIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA	
<p>AC = Ativo Circulante</p> <p>RLP = Realizável a Longo Prazo</p> <p>PC = Passivo Circulante</p> <p>ELP = Exigível a Longo Prazo</p> <p>AC =</p> <p>RLP =</p> <p>PC =</p> <p>ELP =</p>	<p>IL = Índices de Liquidez</p> <p>ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)</p> <p>ILG =</p> <p>ILC = AC / PC</p> <p>ILC =</p>

ANEXO VIII – QUADROS DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

ANEXO VIII A
RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS POR PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR
VINCULADOS PERMANENTEMENTE À EMPRESA

RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS POR PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR VINCULADOS PERMANENTEMENTE À EMPRESA					
Nº DE ORDEM	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS COMPATÍVEIS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO	CONTRATANTE	PERÍODO DE EXECUÇÃO		ATESTADO
			INÍCIO MÊS/ANO	FIM MÊS/ANO	
Nome da Empresa:		Identificação, Qualificação e Assinatura do Responsável Informante:			

ANEXO IX – QUADROS DA PROPOSTA TÉCNICA

ANEXO IX A

RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

[illegible]

ANEXO IX B
IDENTIFICAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

DADOS PESSOAIS

NOME:.....

DATA DE NASCIMENTO:.....

CARTEIRA DE IDENTIDADE: (Indicar o número da Carteira no Conselho de Classe)

FORMAÇÃO

Indicar o nome da escola de graduação e o ano de formatura.

.....

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Descrever as atividades profissionais, indicando: nomes do empregador e do contratante dos serviços, identificação do serviço, função exercida, trabalho desenvolvido e período de atuação.

OBSERVAÇÃO: Utilizar no máximo, 3 (três) páginas para a apresentação de cada currículo profissional. Não serão consideradas, para fins de atribuição da Nota da Equipe Técnica, as páginas adicionais que ultrapassarem o limite aqui estipulado.

ANEXO IX C
TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO

Ref.: Edital de Concorrência nº024/2010

Autorizo a empresa..... (nome da empresa),
CNPJ nº, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará
pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a
participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

....., de de 2010

Nome e Assinatura do Profissional, e Nº da Carteira no Conselho de Classe

CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE		
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO	OBJETO OU NATUREZA DOS SERVIÇOS	CONTRATANTE
Nome do Informante:		Identificação, Qualificação e Assinatura do Responsável Informante:

ANEXO X – QUADROS DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO X A		
DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO PREÇO ORÇADO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
A	SALÁRIOS DA EQUIPE	
	Total do Anexo X B	
B	ENCARGOS SOCIAIS	
	Taxa de 87,54% sobre o Item A	
C	CUSTOS ADMINISTRATIVOS (<i>Overhead</i>)	
	Taxa de 40,00 % sobre o Item A	
D	EQUIPAMENTOS	
	Total do Anexo X C	
E	VEÍCULOS	
	Total do Anexo X D	
F	VIAGENS	
	Total do Anexo X E	
G	SERVIÇOS GRÁFICOS	
	Total do Anexo X F	
	SUBTOTAL 1 (somatório de A, B, C, D, E, F e G)	
H	REMUNERAÇÃO DA EMPRESA	
	Taxa de 12,00% sobre o SUBTOTAL 1	
	SUBTOTAL 2 (somatório de SUBTOTAL 1 e H)	
I	DESPESAS FISCAIS	
	Taxa de 16,62 % sobre o SUBTOTAL 2	
	SUBTOTAL 3	
PREÇO TOTAL ORÇADO (subtotal 2 + subtotal 3)		

ANEXO X B						
PESSOAL E SALÁRIOS DA EQUIPE						
FUNÇÃO	CÓDIGO	PERÍODO (meses)	HOMENS x MÊS		CUSTO (R\$)	
			No Mês	Total	Unitário	Total
PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR						
Consultor	C	24	4	96		
Coordenador Geral	P0	24	1	24		
Profissional Sênior	P1	24	15	360		
Profissional Pleno	P2	24	9	216		
Profissional Médio	P3	24	6	144		
Profissional Júnior	P4	24	3	72		
PESSOAL DE NÍVEL TÉCNICO						
Técnico Sênior Nível I	T0	24	8	192		
Técnico Sênior Nível II	T1	24	6	144		
Técnico Pleno	T2	24	2	48		
Auxiliar Técnico	T3	24	2	48		
PESSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO						
Assistente Administrativo Sênior	A0	24	8	192		
Assistente Administrativo Júnior	A1	24	3	72		

DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO (meses)	EQUIPAMENTOS x MÊS		CUSTO (R\$)	
		No Mês	Total	Unitário	Total
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 20"	24	0,50	12		
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 18,5"	24	3,00	72		
Notebook 320 GB	24	0,75	18		
Programa Autocad 2010	24	0,50	12		
Programa MS PROJECT Professional Edition	24	0,58	14		
Programa COMPOR 90	24	0,33	8		
Impressora multifuncional jato de tinta A4	24	0,92	22		
Impressora multifuncional jato de tinta A3	24	0,17	4		
Impressora para CAD – impressão em prancha	24	0,08	2		
Câmera fotográfica digital	24	0,08	2		
T O T A L					

ANEXO X D						
VEÍCULOS						
DISCRIMINAÇÃO		PERÍODO (meses)	VEÍCULOS x MÊS		CUSTO (R\$)	
			No Mês	Total	Unitário	Total
Sedan 4 portas		24	4	96		
T O T A L						

ANEXO X E							
VIAGENS							
DISCRIMINAÇÃO			PERÍODO (meses)	VIAGENS x MÊS		CUSTO (R\$)	
				No Mês	Total	Unitário	Total
PASSAGENS							
Passagens diversas			24	4	96		
DIÁRIAS							
Diárias diversas			24	12	288		
T O T A L							

ANEXO X F						
SERVIÇOS GRÁFICOS						
DISCRIMINAÇÃO		PERÍODO (meses)	QUANTIDADES x MÊS		CUSTO (R\$)	
			No Mês	Total	Unitário	Total
Cópias (Sulfite)						
Formato A 4		24	1300	31.200		
Formato A 3		24	260	6.240		
Cópias Plotagem						
Formato A 3		24	250	6.000		
Formato A 1		24	80	1.920		
Encadernações						
Lombada Colada		24	2	48		
Espiral		24	2	48		
T O T A L						

ANEXO X G		
DESPESAS FISCAIS		
DESCRIÇÃO		%
1	PIS	
2	COFINS	
3	ISS	
TOTAL DESPESAS FISCAIS SOBRE O VALOR DA NOTA FISCAL		
TOTAL DESPESAS FISCAIS SOBRE O VALOR DOS SERVIÇOS		

ANEXO XI – ORÇAMENTO
(Data Base – setembro/ 2010)

ANEXO XI A		
DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO PREÇO ORÇADO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
A	SALÁRIOS DA EQUIPE Total do Anexo X B	4.971.561,53
B	ENCARGOS SOCIAIS Taxa de 87,54% sobre o Item A	4.352.104,96
C	CUSTOS ADMINISTRATIVOS (<i>Overhead</i>) Taxa de 40,00 % sobre o Item A	1.988.624,61
D	EQUIPAMENTOS Total do Anexo X C	350.215,53
E	VEÍCULOS Total do Anexo X D	112.932,54
F	VIAGENS Total do Anexo X E	88.090,15
G	SERVIÇOS GRÁFICOS Total do Anexo X F	22.531,20
	SUBTOTAL 1 (somatório de A, B, C, D, E, F e G)	11.886.060,52
H	REMUNERAÇÃO DA EMPRESA Taxa de 12,00% sobre o SUBTOTAL 1	1.426.327,26
	SUBTOTAL 2 (somatório de SUBTOTAL 1 e H)	13.312.387,79
I	DESPESAS FISCAIS Taxa de 16,62 % sobre o SUBTOTAL 2	2.212.518,85
	SUBTOTAL 3	2.212.518,85
PREÇO TOTAL ORÇADO (subtotal 2 + subtotal 3)		15.524.906,64

ANEXO XI B						
PESSOAL E SALÁRIOS DA EQUIPE						
FUNÇÃO	CÓDIGO	PERÍODO (meses)	HOMENS x MÊS		CUSTO (R\$)	
			No Mês	Total	Unitário	Total
PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR						4.001.970,94
Consultor	C	12	4	48	13.480,35	647.056,75
Coordenador Geral	P0	12	1	12	11.023,62	132.283,40
Profissional Sênior	P1	12	15	180	10.339,66	1.861.138,89
Profissional Pleno	P2	12	9	108	7.417,16	801.053,67
Profissional Médio	P3	12	6	72	5.253,13	378.225,44
Profissional Júnior	P4	12	3	36	5.061,47	182.212,79
PESSOAL DE NÍVEL TÉCNICO						692.941,37
Técnico Sênior Nível I	T0	12	8	96	4.300,23	412.822,02
Técnico Sênior Nível II	T1	12	6	72	2.735,64	196.965,84
Técnico Pleno	T2	12	2	24	1.917,70	46.024,84
Auxiliar Técnico	T3	12	2	24	1.547,03	37.128,66
PESSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO						276.649,22
Assistente Administrativo Sênior	A0	12	8	96	2.324,51	223.153,19
Assistente Administrativo Júnior	A1	12	3	36	1.486,00	53.496,03
T O T A L						4.971.561,53

DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO (meses)	EQUIPAMENTOS x MÊS		CUSTO (R\$)	
		No Mês	Total	Unitário	Total
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 20"	12	0,50	6	2.569,44	15.416,64
Microcomputador Software Office 500 GB – monitor 18,5"	12	3,00	36	2.448,44	88.143,84
Notebook 320 GB	12	0,75	9	3.053,50	27.481,50
Programa Autocad 2010	12	0,50	6	17.697,20	106.183,20
Programa MS PROJECT Professional Edition	12	0,58	7	3.791,97	26.543,79
Programa COMPOR 90	12	0,33	4	16.806,64	67.226,56
Impressora multifuncional jato de tinta A4	12	0,92	11	444,50	4.889,50
Impressora multifuncional jato de tinta A3	12	0,17	2	1.107,00	2.214,00
Impressora para CAD – impressão em prancha	12	0,08	1	11.332,50	11.332,50
Câmera fotográfica digital	12	0,08	1	784,00	784,00
T O T A L					350.215,53

ANEXO XI D						
VEÍCULOS						
DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO (meses)	VEÍCULOS x MÊS		CUSTO (R\$)		
		No Mês	Total	Unitário	Total	
Sedan 4 portas	12	4	48	2.352,76	112.932,54	
T O T A L					112.932,54	

ANEXO XI E							
VIAGENS							
DISCRIMINAÇÃO			PERÍODO (meses)	VIAGENS x MÊS		CUSTO (R\$)	
				No Mês	Total	Unitário	Total
PASSAGENS							58.570,15
Passagens diversas			12	4	48	1.220,21	58.570,15
DIÁRIAS							29.520,00
Diárias diversas			12	12	144	205,00	29.520,00
T O T A L							88.090,15

ANEXO XI F						
SERVIÇOS GRÁFICOS						
DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO (meses)	QUANTIDADES x MÊS		CUSTO (R\$)		
		No Mês	Total	Unitário	Total	
Cópias (Sulfite)						
Formato A 4	12	1300	15.600	0,11	1.716,00	
Formato A 3	12	260	3.120	0,17	530,40	
Cópias Plotagem						
Formato A 3	12	250	3.000	4,00	12.000,00	
Formato A 1	12	80	960	6,90	6.624,00	
Encadernações						
Lombada Colada	12	2	24	57,00	1.368,00	
Espiral	12	2	24	12,20	292,80	
T O T A L						22.531,20

ANEXO XII – CRONOGRAMA FÍSICO

ANEXO XII - CRONOGRAMA FÍSICO

CRONOGRAMA FÍSICO													
ITEM	PRODUTOS	DIAS											
		30	60	90	120	150	180	210	240	270	310	340	365
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
1	Planejamento e Controle Sub Concessão												
2	Planejamento de Obras												
3	Planejamento e Desenvolvimento												
4	Planejamento de Projetos												
5	Planejamento, Desenvolvimento e Comercialização de Patios												
6	Planejamento, Desenvolvimento, Prog. Tecnologia Informação												
7	Apresentação Relatório Mensal												
PARCIAL		6,00%	7,00%	10,00%	10,00%	10,00%	9,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
ACUMULADO		6,00%	13,00%	23,00%	33,00%	43,00%	52,00%	60,00%	68,00%	76,00%	84,00%	92,00%	100,00%

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do **Edital de Concorrência nº 024/2010** possui 107 (cento e sete) folhas, incluindo esta, numericamente ordenadas.

Brasília, 22 de dezembro de 2010

Cleilson Gadelha Queiroz
Presidente da Comissão Permanente de Licitações