



**Plano de Logística  
Sustentável - VALEC**

## **VI RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO GESTOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019**

Brasília, dezembro de 2020

## **DIRETORIA EXECUTIVA**

### **DIRETOR PRESIDENTE**

André Kuhn

### **DIRETOR DE ENGENHARIA**

Washington Lüke

### **DIRETOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

Márcio Lima Medeiros

### **DIRETORIA DE NEGÓCIOS**

Jeferson de Lima Cheriegate

## COMISSÃO PERMANENTE DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ana Carla Alves da Silva  
Presidente  
Engenheira Ambiental – SUGAT\GEAMB

Nilza Teixeira dos Santos  
Administradora – SULIC\GECCO

Juliana Guimaraes Garcia da Costa  
Administradora - SUADM\GEADM

Gicelda Ferreira da Silva  
Assistente – SUPTI\GESIS

Priscila Viana Tardin Reinoso  
Jornalista – SUGAT

## Sumário

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Apresentação .....   | 6  |
| 2  | Tema 01 – Material de Consumo .....                                | 8  |
| 3  | Tema 02 – Resíduos Sólidos .....                                   | 15 |
| 4  | Tema 03 – Energia Elétrica .....                                   | 21 |
| 5  | Tema 04 – Água e Esgoto .....                                      | 25 |
| 6  | Tema 05 – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho .....          | 27 |
| 7  | Tema 06 – Deslocamento de Pessoal .....                            | 35 |
| 8  | Tema 07 – Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação ..... | 39 |
| 9  | Tema 08 – Compras e Contratações Sustentáveis .....                | 43 |
| 10 | Tema 09 – Serviços de Telefonia .....                              | 46 |
| 11 | Considerações Finais .....   | 52 |
| 12 | Referências .....  | 53 |
| 13 | Anexos .....   | 54 |

## Quadros

|   |    |
|---|----|
| Quadro 1: Atividades de promoção da Qualidade de Vida ..... | 27 |
| Quadro 2: Divulgações de 2019 .....                         | 40 |

## Lista de Figuras

|   |    |
|---|----|
| Figura 1: Divulgação da campanha “VALEC sem papel” .....  | 10 |
| Figura 2: Secador de mãos instalado no banheiro e pôster de divulgação sobre o seu uso correto. ... | 11 |
| Figura 3: Gasto com aquisição de papel (R\$). .....   | 11 |
| Figura 4: Consumo de papel (Resmas). .....  | 12 |
| Figura 5: Coletor Azul de papéis inservíveis ao lado da impressora. ....                            | 16 |
| Figura 6: Coletor de resíduos orgânicos ao lado da copa .....                                       | 16 |
| Figura 7: Contêiner de armazenamento temporário de resíduos plásticos. ....                         | 16 |
| Figura 8: Contêineres de armazenamento temporário de resíduos, na área externa da empresa.....      | 16 |
| Figura 9: Resíduos eletroeletrônicos recolhidos .....   | 17 |
| Figura 10: Van de recolhimento de lixo eletrônico .....   | 17 |
| Figura 11: Funcionária participando da campanha .....   | 17 |
| Figura 12: Resíduos eletroeletrônicos antes da triagem .....  | 17 |
| Figura 13: Copos de Polipropileno Biodegradável .....   | 18 |
| Figura 14: Copos de material bioplástico elaborado a partir de amido de milho disponibilizados..... | 18 |
| Figura 15: Aviso aos visitantes para retirada .....   | 19 |
| Figura 16: Divulgação sobre a retirada dos copos descartáveis disposta nos corredores.....          | 19 |
| Figura 17: Selo Procel e Selo de Eficiência Energética .....  | 21 |
| Figura 18: Refrigerador com a tabela de consumo/eficiência do INMETRO, indicando a Classe A.....    | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Figura 19: Iluminação natural na sala .....  | 22 |
| Figura 20: Iluminação natural nas copas.....   | 22 |
| Figura 21: Consumo de energia elétrica em 2019 - Sede Brasília/DF (kwh).....   | 23 |
| Figura 22: Volume de água consumido em 2019 (m <sup>3</sup> ) – Brasília/DF.....   | 25 |
| Figura 23: Colaboradores durante a Oficina Interativa de Coleta Seletiva .....   | 28 |
| Figura 24: Aula de Yoga Flow com a professora Zilé Lima. ....  | 29 |
| Figura 25: Palestra Mulheres que Inspiram, com Odete Silva. ....   | 29 |
| Figura 26: Oficina de defesa pessoal ministrada pelo instrutor Diego de Campos. ....   | 30 |
| Figura 27. 1º Concurso de Inovação – InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional.31   |    |
| Figura 28. Palestra motivacional de Rogério Martins. ....  | 31 |
| Figura 29. Colaboradores premiados pelo Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional. ....  | 31 |
| Figura 30. Cerimônia do 1º InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional.....   | 31 |
| Figura 31: Vértice da lajota saliente.....   | 33 |
| Figura 32: Lajota nivelada com fita adesiva - vista 1.....   | 33 |
| Figura 33: Lajota nivelada com fita adesiva - vista 2.....   | 34 |
| Figura 34: Lajota parcialmente descolada do assoalho. ....   | 34 |
| Figura 35: Bicicletário no 1º Subsolo. ....  | 36 |
| Figura 36: Quantidade de passagens emitidas .....  | 37 |
| Figura 37: Gastos com passagens .....  | 37 |
| Figura 38: Palestrante discursando sobre o que é a FIOLE e a importância da educação ambiental para<br>trabalhadores dos canteiros de obras..... | 40 |
| Figura 39: Empregados e demais colaboradores da VALEC durante o evento “2ª Feira de Usados e<br>Artesanatos” .....                               | 40 |
| Figura 40: Material de divulgação dos locais de descartes de resíduos eletrônicos da “Campanha de<br>Coleta de Resíduos Eletrônicos”. ....       | 40 |
| Figura 41: Empregados e demais colaboradores da VALEC durante o evento “3ª Feira de Usados e<br>Artesanatos” .....                               | 40 |
| Figura 42: Telefone com comunicação Via Internet (VoIP) utilizado na empresa .....   | 46 |
| Figura 43: Resultado do Indicador ST1 – Gasto com telefonia fixa.....  | 47 |
| Figura 44: Resultado do Indicador ST1 – Gasto com telefonia fixa por usuário .....   | 48 |
| Figura 45: Resultado do Indicador ST2 – Gasto com telefonia móvel .....  | 48 |
| Figura 46: Resultado do Indicador ST2 – Gasto com telefonia móvel por usuário.....   | 49 |

## 1 Apresentação

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, permitindo a entidade estabelecer a sua política de sustentabilidade.

A VALEC - Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. elaborou seu plano com a finalidade de estabelecer a implantação e o contínuo aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade dentro da empresa, em atendimento à determinação contida na Instrução Normativa Nº 10/2012 SLTI/MPOG.

Os temas que compõem o PLS são aqueles contidos no art. 8º da citada instrução normativa (material de consumo; resíduos sólidos; energia elétrica; água e esgoto; qualidade de vida no ambiente de trabalho; deslocamento de pessoal; compras e contratações sustentáveis; comunicação e divulgação e telefonia).

O monitoramento, a avaliação e a revisão do PLS são de competência da Grupo de Trabalho do Plano de Logística Sustentável. Dentre as competências desse Grupo de Trabalho, destacam-se: acompanhar a implantação das ações propostas; orientar sobre contratações e aquisições mais eficientes; requisitar, de forma contínua, os dados e subsídios necessários para o processo de avaliação das ações; elaborar relatório com apresentação dos resultados; sugerir melhorias considerando os resultados obtidos, as boas práticas e legislações pertinentes ao tema de sustentabilidade. Já a execução e implementação das ações previstas no PLS são de responsabilidade da VALEC, por meio de suas Diretorias e Superintendências. Os relatórios são resultado do monitoramento realizado pelo Grupo, sendo o documento em tela o terceiro Relatório de Execução do PLS, relativo ao ano de 2019.

Para a apuração dos dados de cada tema que compõe o relatório, a Comissão elaborou planilhas/formulários com os indicadores, que foram encaminhados aos setores responsáveis pela execução de cada tema a fim de preenchimento e posterior envio à Comissão.

Foram apurados os dados dos escritórios da VALEC em Brasília, Goiás, Bahia e Tocantins. Para a análise quantitativa dos dados, foi adotado um número flutuante de empregados, com base no quantitativo informado pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP.



Por fim, a Comissão espera que esse relatório, além de retratar o atual cenário da sustentabilidade da empresa, sirva para induzir as mudanças necessárias ao bom desempenho ambiental da VALEC.

## 2 Tema 01 – Material de Consumo

O Tema 1 - Material de Consumo tem como objetivo de trabalho o processo gradativo de racionalização do consumo de copos descartáveis, papel e outros materiais. A temática engloba a classificação de bens patrimoniais, a avaliação contínua do quantitativo de papel e copos utilizados, os gastos com impressão, estes últimos correlacionando o resultado com o número de empregados da VALEC.

O desafio da VALEC foi conseguir diminuir em 10% o consumo dos papéis no ano de 2018, em relação ao ano de 2017, e para isso será constantemente estimulado o consumo racional dos materiais através de ações informativas, educativas e comparativas, buscando assim minimizar o impacto no meio ambiente e crescente redução do desperdício.

Ressalta-se que a meta do ano anterior de 2016, foi diminuir o consumo dos papéis em 20%. Como houve redução no consumo desses itens de 2014 para 2018, a meta é redefinida de modo decrescente, sendo fixada em “reduzir em 10% para 2019”.

Para os copos descartáveis, espera-se diminuir o consumo em 90% em relação aos resultados de 2018, uma vez que com a Campanha Caneque-se, retirou-se os copos de circulação, ficando disponíveis apenas para visitantes.

A verificação dos indicadores da quantificação dos materiais consumidos é feita com base na aquisição (compra) e não do consumo em si, uma vez que não há atualmente mecanismo para quantificar o consumo.

### 2.1 Ações executadas no período

As ações executadas no período tiveram foco no processo de conscientização do uso de materiais de consumo, seu impacto no meio ambiente e na parametrização dos serviços de reprografia e impressão em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação.

Para redução do consumo de copos descartáveis, por exemplo, a VALEC deu continuidade à Campanha Caneque-se, cujo objetivo é incentivar o uso de canecas e copos duráveis. A primeira etapa da Campanha foi informativa e de sensibilização. Na segunda etapa, por sua vez, os copos descartáveis foram retirados do uso comum, ficando disponíveis apenas para visitantes.





Ações realizadas no período:

- Campanha de estímulo ao uso de secadores de mãos;
- Controle das cópias e impressões, reduzindo a quantidade de papel e toner utilizada na empresa;
- “VALEC sem papel” - Uso de sistemas e mídias digitais em substituição ao papel na circulação de informações.
- Continuação da Campanha Caneque-se.

# “VALEC sem papel” entra em vigor a partir de março

A partir do dia 7 de março entrará em funcionamento o Instrumento Operacional de Documentação Automatizada, o IODA. O sistema possibilitará elaboração, gestão e tramitação de documentos de forma eletrônica, contemplando digitalização dos papéis e processos já existentes.



Figura 1: Divulgação da campanha “VALEC sem papel”.



Figura 2: Secador de mãos instalado no banheiro e pôster de divulgação sobre o seu uso correto.

## 2.2 Resultados

O valor gasto com a aquisição de resmas (indicador MC1) em 2019 foi de R\$ 29.825,80. Houve uma redução de 61,9% em relação ao ano de 2018 (R\$ 78.370,15). A Figura 3 mostra a evolução dos gastos, que também podem ser verificados no Anexo 1.

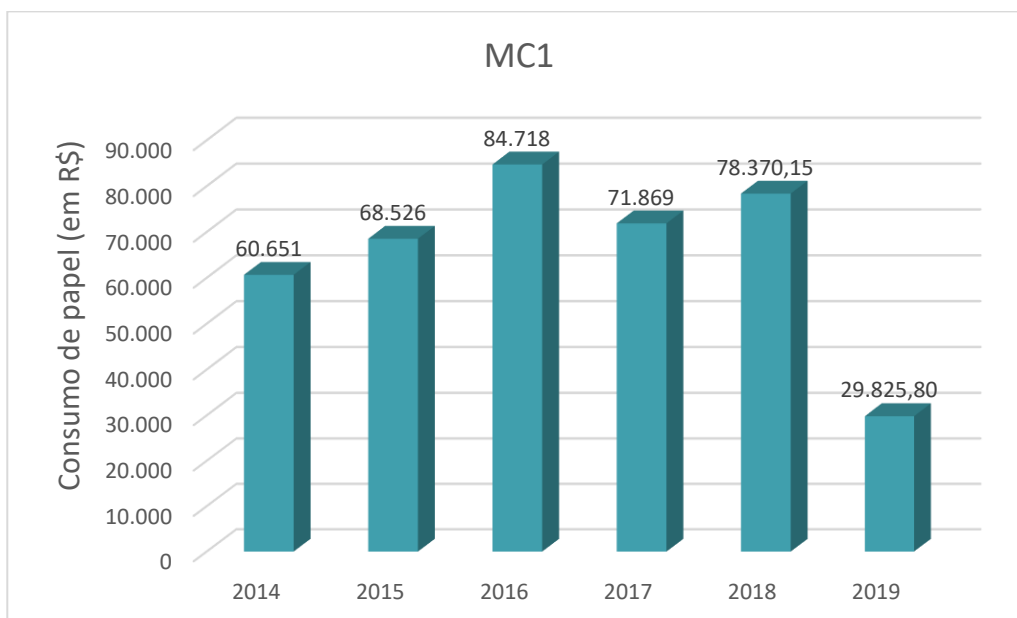


Figura 3: Gasto com aquisição de papel (R\$).

Em termos de quantidade de resmas utilizadas, o consumo de papel (MC3), alcançou 2.018 resmas em 2019, significando uma redução de 51,2% em relação ao ano de 2018, em que se consumiu 4.135 resmas (ver Figura 4).

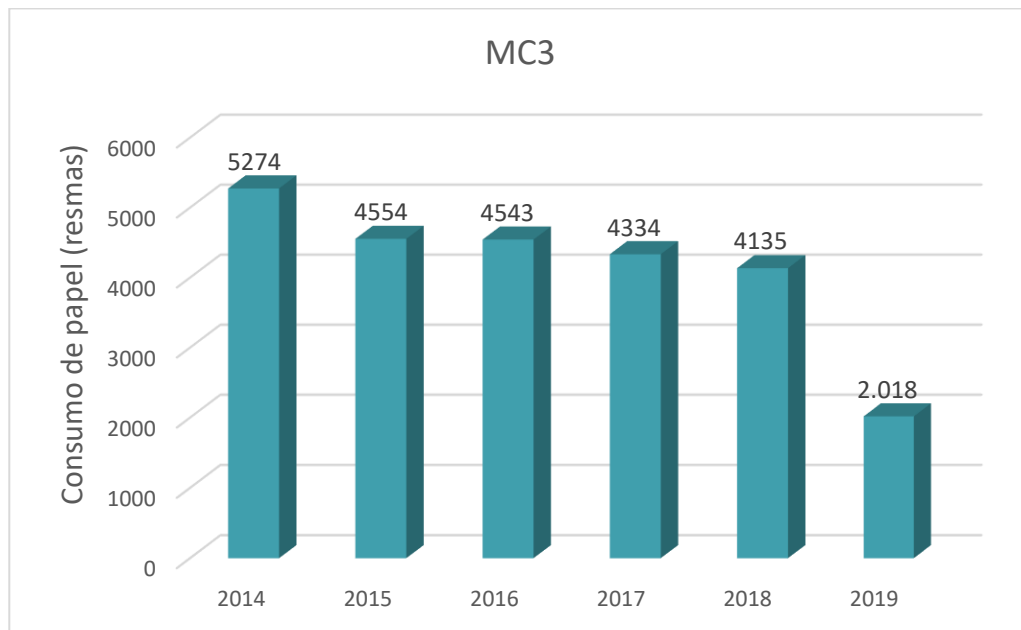


Figura 4: Consumo de papel (Resmas).

Sobre os indicadores MC1, MC2 e MC3, salienta-se que os dados de consumo não incluem o consumo de papel dos escritórios regionais, apenas da sede, em Brasília, o que prejudica uma avaliação global.

Os indicadores MC6, MC7, MC8, MC9 e MC10, relativos ao consumo de copos descartáveis, não foram medidos durante o ano de 2019, pois não houve aquisição deste material. O que demonstra o sucesso da campanha “Caneque-se”.

O indicador MC4, referente à classificação do material de consumo quanto à sustentabilidade foi excluído do plano, pois no processo de compras já é exigido critérios de sustentabilidade para os produtos. Assim, esses dados podem ser verificados por meio do indicador CS2 do Tema 8 – Compras e Contratações Sustentáveis. O indicador MC5 e MC12 (Contratações com critérios de sustentabilidade) foram excluídos do plano, pois esses dados já são avaliados no Tema 8 – Compras e Contratações Sustentáveis. Já o indicador MC11, referente à classificação dos bens patrimoniais quanto à sustentabilidade, não foi executado no período avaliado.

Os demais indicadores podem ser verificados no Anexo 1.

## 2.3 Justificativa não alcance integral das metas

- O indicador MC4, MC5 e MC12 foram excluídos pois esses dados já são avaliados no *Tema 8 – Compras e Contratações Sustentáveis*.
- O resultado do indicador MC11 não foi apresentado, também não foram apresentadas justificativas.

## 2.4 Análise crítica dos resultados

No período considerado, a empresa focou na redução do consumo de copos descartáveis, papéis sulfite e papéis toalha.

Para o consumo de papéis sulfite, houve redução do custo (MC1) e no número de resmas consumidas (MC2 e MC3). O que denota que o aumento no custo de aquisição foi devido ao aumento do valor da resma no mercado. Destaca-se também que, diferente do ano de 2018 em que a empresa não alcançou a meta de redução de 10% nos valores de indicativos relativos ao consumo de papel, em 2019 houve redução de 61,9% no gasto com aquisição e 51,2% do consumo de resmas de papel.

As ações executadas relativas a esse tema foram: controle das cópias e impressões, reduzindo a quantidade de papel e toner utilizada; e o uso de sistemas e mídias digitais em substituição ao papel na circulação de informações.

Houve a continuidade da campanha Caneque-se, iniciada em 2016, para diminuir o consumo de copos descartáveis. O resultado foi uma considerável redução no consumo desses itens, não havendo aquisição deste material durante o ano de 2019, refletindo o sucesso da Campanha.

A fim de reduzir o consumo de papéis toalha, a empresa instalou secadores de mãos nos banheiros. Realizou-se, também, campanha de estímulo ao uso desses equipamentos.










Tendo em vista os bens patrimoniais, é necessária a contratação de um sistema de patrimônio e almoxarifado integrado que atenda às necessidades da empresa, como: registro, depreciação, parametrização de campos, padronização por CATMAT ou um banco de registro da empresa.

Os dados apresentados pela SUADM precisam abranger todos os escritórios da empresa, não apenas o edifício sede. Além disso, precisam ter mais consistência e estar coerentes com aos anos anteriores.

### 3 Tema 02 – Resíduos Sólidos

Esse tema tem como objetivo reduzir a geração de resíduos sólidos pela prática dos 5Rs da Sustentabilidade: repensar, reduzir, recusar, reutilizar e reciclar.

#### 3.1 Ações executadas no período

-  Apuração do quantitativo de resíduos encaminhados para reciclagem ou devolvidos para a indústria (ver Anexo 2).
-  Continuidade da Campanha Caneque-se – Traga sua Caneca.
-  Coleta seletiva e destinação para reciclagem;
-  Coleta de pilhas inservíveis e destinação para a indústria – Logística Reversa (42 kg, equivalente à 1.769 pilhas);
-  Campanha de recolhimento de resíduos eletrônico (90 kg);
-  Campanha para uso do secador de mãos;
-  2ª e 3ª Feira de Usados e Artesanatos;
-  Uso de sistemas e mídias digitais em substituição ao papel.
-  Treinamento da equipe limpeza sobre o gerenciamento de resíduos.

Em agosto de 2018, a VALEC contratou empresa para executar os serviços de coleta seletiva e reciclagem dos resíduos recicláveis. Assim, desde setembro de 2018, o gerenciamento de resíduos sólidos é feito por meio do descarte, com segregação, em coletores com as cores conforme determina a Resolução CONAMA nº 275/2001.

Os resíduos que são descartados nos coletores que estão dispostos nas salas, copas e corredores (Figura 5 e Figura 6) são recolhidos diariamente.

Após o recolhimento, esses resíduos são armazenados temporariamente em contêineres. Os resíduos orgânicos e demais resíduos Classe II não recicláveis são armazenados e, diariamente, recolhidos pela empresa de limpeza urbana distrital.

Já os resíduos recicláveis, segregados em material plástico, papel, papelão, embalagens metálicas, são armazenados em contêineres até atingirem um volume apreciável, e então, são encaminhados para reciclagem na empresa recicladora contratada (Figura 7 e Figura 8).



Figura 5: Coletor Azul de papéis inservíveis ao lado da impressora.



Figura 6: Coletor de resíduos orgânicos ao lado da copa



Figura 7: Coletor de pilhas e baterias inservíveis..



Figura 8: Contêineres de armazenamento temporário de resíduos, na área externa da empresa.

A VALEC promoveu, também, uma campanha de recolhimento de lixo eletrônico. A campanha obteve uma participação significativa dos empregados. Os lixos eletrônicos foram separados (Figura 9, Figura 11 e

Figura 12) e destinados à Van de recolhimento de lixo eletrônico, ver Figura 10 e Anexos 2B 2C.





*Figura 9: Resíduos eletroeletrônicos recolhidos*



*Figura 10: Van de recolhimento de lixo eletrônico*



*Figura 11: Funcionária participando da campanha*



*Figura 12: Resíduos eletroeletrônicos antes da triagem*

Em 2019, a VALEC deu continuidade à Campanha Caneque-se, pela qual se incentivou o uso de canecas duráveis. Em 2018, retirou-se os copos descartáveis de circulação, disponibilizando copos biodegradáveis apenas para os visitantes e para os empregados, no caso de esquecerem suas canecas ou garrafas. Não houve nova aquisição no ano de 2019, sendo utilizado que continuou no estoque.

Os copos biodegradáveis disponibilizados pela VALEC são de dois tipos:

- a) Copos de Polipropileno Biodegradável (Figura 13);
- b) Copos de bioplástico elaborado a partir de amido de milho (Figura 14)



*Figura 13: Copos de Polipropileno Biodegradável*



*Figura 14: Copos de material bioplástico elaborado a partir de amido de milho disponibilizados.*

A seguir, temos o material de divulgação da campanha Caneque-se (Figura 15 e Figura 16):



Figura 15: Aviso aos visitantes para retirada



Figura 16: Divulgação sobre a retirada dos copos descartáveis disposta nos corredores

Os dados brutos dessas ações podem ser verificados no Anexo 2.

### 3.2 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

As metas relacionadas aos indicadores RS1, RS2, RS3, RS4 e RS5 não foram alcançadas, uma vez que: (1) ainda não é feita a apuração dos polos da empresa, apenas do edifício sede, localizado em Brasília. Assim, a VALEC deve expandir o alcance das ações e a apuração dos dados. E (2) não é disponibilizado o volume total de resíduos produzidos para que seja avaliada a meta de “reciclagem de 50% dos resíduos sólidos passíveis de reciclagem produzidos pela empresa”.

O indicador RS6 (Reutilização de papel: Quantidade (Kg) de papel reutilizado) foi excluído do processo, pois não é possível realizar essa medição.

### 3.3 Avaliação dos resultados

A VALEC contratou empresa para coletar, triar, destinar e reciclar os resíduos recicláveis. Salienta-se que, apenas parte dos resíduos é encaminhada para reciclagem, esses são: papéis, papelões, plásticos, latas aerossóis. Os resíduos orgânicos e demais resíduos

classe II – (não inertes) são encaminhados para o aterro sanitário distrital pela empresa de coleta de urbana do Distrito Federal.

Cerca de 32 colaboradores terceirizados que executam a coleta e a triagem dos resíduos passaram por treinamento sobre os procedimentos corretos do gerenciamento de resíduos.

Quanto à logística reversa, esta é adotada para materiais cujos processos de reversão já são de senso comum, a exemplo de toners, pilhas e baterias. Dentro dessa temática, é grande a geração de pilhas alcalinas, devido ao seu uso em teclados e mouses wireless. Sendo assim, a empresa fez parceria com a ONG *Estação de Metarreciclagem* para a destinação adequada a todo o material. Já a destinação das lâmpadas é de responsabilidade do condomínio do edifício sede da empresa.

No âmbito dessa temática, a VALEC está sempre promovendo campanhas e divulgações, a fim de promover e estimular a sustentabilidade da empresa e de seus colaboradores.

## 4 Tema 03 – Energia Elétrica

Este tema tem como enfoque principal a utilização racional de energia elétrica e na aquisição de equipamentos elétricos com maior eficiência energética, ou seja, os que geralmente possuem o Selo Procel de Economia de Energia e o Selo Verde de Eficiência Energética, esse último, identifica os equipamentos que apresentam níveis ótimos de eficiência energética.



Figura 17: Selo Procel e Selo de Eficiência Energética



Figura 18: Refrigerador com a tabela de consumo/eficiência do INMETRO, indicando a Classe A.



No âmbito desse tema, o prédio sede da empresa destaca-se por apresentar boas condições de iluminação natural, o que pode ser aproveitado abrindo-se as persianas (ver Figura 19 e Figura 20 ).





*Figura 19: Iluminação natural na sala*



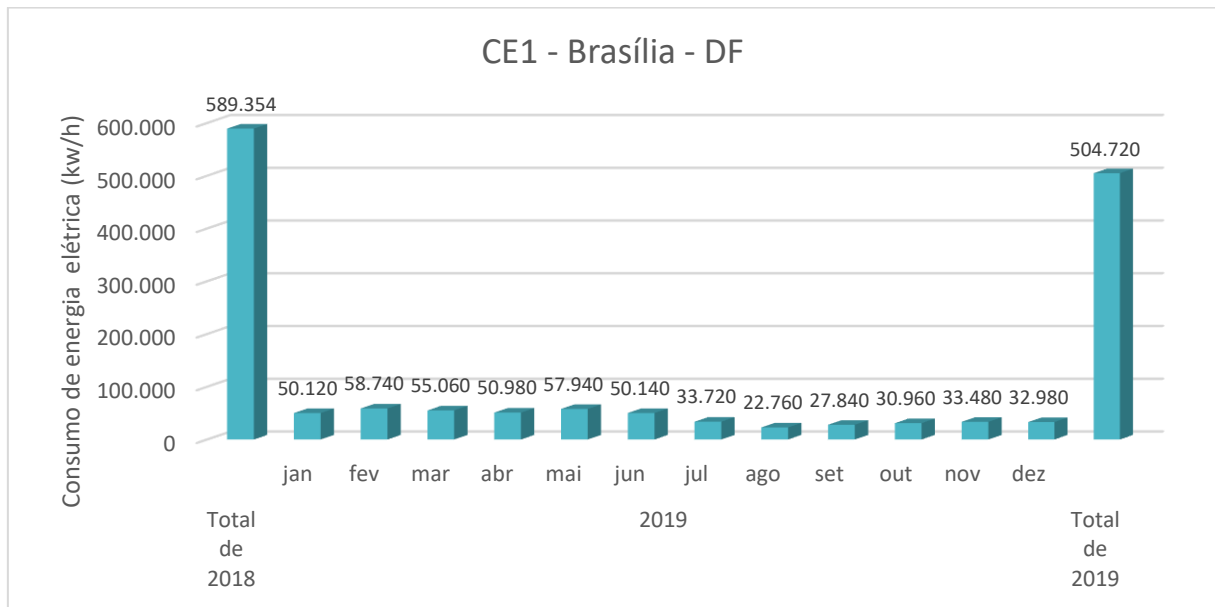
*Figura 20: Iluminação natural na copa.*

#### 4.1 Ações executadas no período

-  Utilização de critérios de sustentabilidade nas aquisições de equipamentos elétrico-eletrônicos.
-  Apuração dos indicadores de consumo de energia elétrica.

#### 4.2 Resultados

O indicador CE1 (Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos) do polo da empresa em Brasília/DF (Figura 21) mostra os gastos com energia em 2019 nesse escritório. Os demais escritórios não tiveram os indicadores calculados, uma vez que os dados necessários para compor a informação não foram repassados por completo pelo setor responsável.



*Figura 21: Consumo de energia elétrica em 2019 - Sede Brasília/DF (kwh)*

É possível verificar, no polo de Brasília, que houve uma diminuição no consumo de energia elétrica (kwh), em relação a 2018: Brasília (diminuição de 14,4%). Detalhes sobre os demais indicadores podem ser verificados no Anexo 3.

### 4.3 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

Alguns polos não apresentaram faturas referentes a alguns meses do ano. Para suprir essa dificuldade, sugere-se que a SUADM, responsável pela apuração dos dados das contas de energia elétrica, forneça os valores mensalmente, conforme pagamento do Documento de Liberação de Crédito (DLC) das respectivas faturas.

Para alguns polos não foram apresentadas as 12 faturas correspondentes aos 12 meses do ano, assim, a fim de calcular o percentual anual, procedeu-se a preencher as lacunas com a média aritmética dos valores das faturas, isso na ausência de até duas faturas.

Além disso, os dados são apresentados com inconsistências, gerando incertezas na apresentação das informações.

### 4.4 Avaliação dos resultados

O indicador CE1 deste tema teve sua meta alcançada, uma vez que houve uma diminuição de 14,4% no consumo de energia elétrica (kw/h) em relação ao exercício anterior. O que não se refletiu no indicador CE2, pois sofreu um aumento de 53,7% devendo a SUADM apresentar justificativa para o não alcance da meta de redução de 10% em relação ao exercício anterior.

O cálculo dessas metas foi possível apenas no polo de Brasília, o único a apresentar os dados necessários, apesar da ausência de dados para os indicadores CE3 e CE4 que não tiveram sua informação disponibilizada pelo condomínio. É importante que a SUADM informe aos polos sobre suas metas relacionadas ao consumo de energia elétrica.

Em relação à divulgação da temática e ao não alcance das metas, sugere-se fazer mais campanhas educativas incentivando o uso racional da energia elétrica, através do uso racional dos aparelhos elétricos, aparelhos de ar condicionado e iluminação.

Sugere-se, ainda, que a empresa apresente os dados completos e com confiabilidade. Para suprir essa dificuldade, sugere-se que a área responsável pela apuração dos dados das contas de energia elétrica (SUADM), forneça os valores mensalmente, conforme pagamento do Documento de Liberação de Crédito (DLC) das respectivas faturas.

Ainda, esse setor precisa se estruturar para atender as demandas do PLS, e construir um histórico de fácil acesso, contribuindo para a transparência das informações de consumo como um todo do serviço público.





## 5 Tema 04 – Água e Esgoto

O objetivo desse tema é monitorar o uso da água e das instalações hidrossanitárias por meio de levantamento periódico da situação desses equipamentos e a proposição das alterações necessárias para redução do consumo. Nesse sentido, são previstas campanhas de sensibilização para o uso racional da água, em consonância com o Tema 07.

A meta da VALEC para o Tema 4 é reduzir o gasto com água em 5% em relação ao ano de 2017.

### 5.1 Ações executadas no período

-  Apuração dos dados de consumo de água.
-  Utilização do canal OSGEADM para comunicar sobre vazamentos de água no prédio.

### 5.2 Resultados

O indicador AE1 (volume de água utilizada em m<sup>3</sup>) de 2019 para Brasília/DF mostra que houve diminuição do consumo de 3,7% em relação ao ano de 2018 (Figura 22). Os dados dos demais polos estavam incompletos ou não havia dados dos anos anteriores, impossibilitando uma análise comparativa com dados de anos anteriores. Essas informações podem ser verificadas com mais detalhes no Anexo 4.

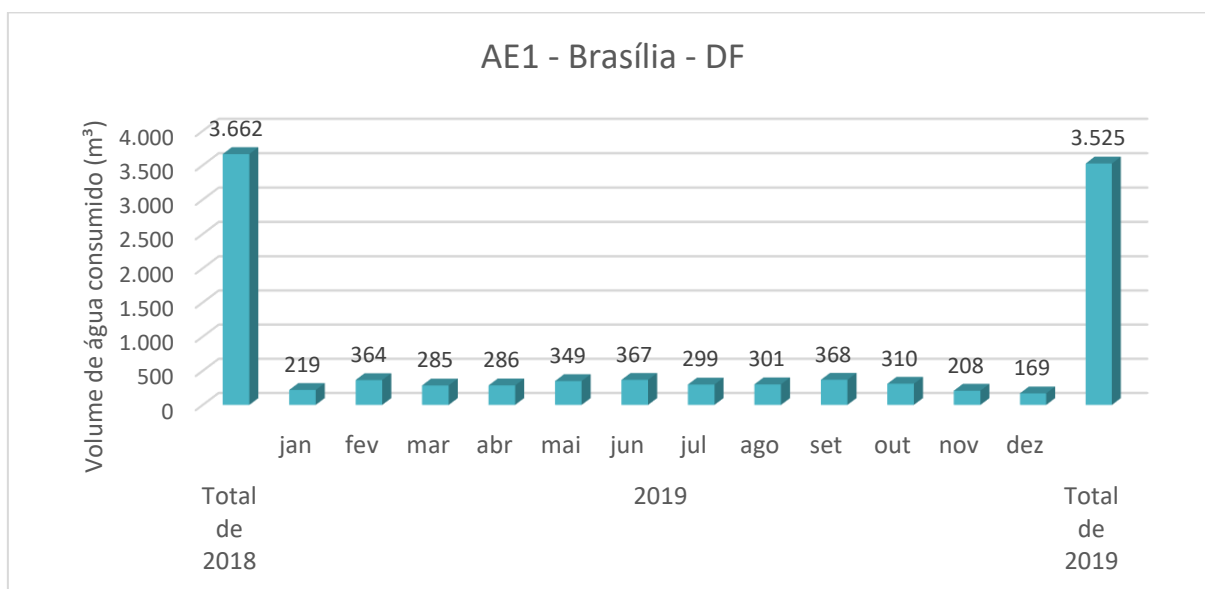


Figura 22: Volume de água consumido em 2019 (m<sup>3</sup>) – Brasília/DF

### 5.3 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

No polo Brasília, os indicadores AE3 e AE4 não foram fornecidos pelo condomínio. Em relação aos demais indicadores, não foram apresentadas justificativas do não alcance das metas e pelo fornecimento incompleto dos dados para os demais polos pelo setor responsável pelos dados de consumo de água. Ademais, outros polos carecem de informações dos anos anteriores para o cálculo das metas.








### 5.4 Avaliação dos resultados

Os indicadores que possuíam dados que permitiam o seu cálculo não tiveram as metas alcançadas (AE1 e AE2), uma vez que a diminuição de 5% em seus valores não ocorreu sendo a diferença entre o atual exercício e o anterior de -3,74% e 72,76%, respectivamente.

Sugere-se, que a empresa apresente os dados completos, conforme os volumes de água indicados nas contas de consumo e conforme o pagamento do Documento de Liberação de Crédito (DLC) das respectivas faturas.

Ainda, esse setor precisa se estruturar para atender as demandas do PLS, e construir um histórico de fácil acesso, contribuindo para a transparência das informações de consumo como um todo do serviço público. É necessário que a SUADM informe aos polos sobre suas metas relacionadas ao consumo de água.

Além disso, para o alcance das metas e racionalização do uso da água, sugere-se que a empresa execute as ações previstas no plano:

-  Monitorar o uso da água;
-  Realizar levantamento periódico da situação das instalações hidrossanitárias;
-  Incentivar medidas para redução do consumo da água no dia a dia;
-  Dar preferência ao uso de descargas e torneiras mais eficientes;
-  Promover campanhas de sensibilização para o não desperdício da água;
-  Adotar Tecnologias Poupadoras de Água nos Sistemas Prediais;
-  Adotar Produtos Economizadores de Água nos Sistemas Prediais.

## 6 Tema 05 – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

As ações em favor da qualidade de vida no ambiente de trabalho propostas no Plano de Logística Sustentável da VALEC têm como objetivo principal desenvolver e implementar políticas de promoção à saúde, à segurança e à assistência social dos empregados, bem como favorecer o processo de interação no trabalho.

### 6.1 Ações executadas no período

- Realização de 9 ações relacionadas à qualidade de vida, listadas no Quadro 1;
- Apuração dos indicadores relacionados à segurança do trabalho (ver Anexo 5);

| Atividade   | Foco   | Período  |
|---|--|----------|
| Cine Palestra especial Dia da Mulher: Estrelas Além do Tempo                        | Programa de pró-equidade   | Março    |
| Mês da Mulher: Oficina de Yoga  | Qualidade de vida  | Março    |
| Mês da Mulher: Palestra sobre empreendedorismo e superação                          | Programa de pró-equidade   | Março    |
| Mês da Mulher –Oficina de Defesa Pessoal  | Programa de pró-equidade   | Março    |
| 2ª Feira de Usados e Artesanatos da VALEC   | Redução de geração de resíduos sólidos e estímulo do hábito de reaproveitar e reutilizar bens de consumos em geral | Abril    |
| Oficina Interativa de Coleta Seletiva da VALEC                                      | Sustentabilidade Ambiental   | Novembro |
| 3ª Feira de Usados e Artesanatos da VALEC   | Redução de geração de resíduos sólidos e estímulo do hábito de reaproveitar e reutilizar bens de consumos em geral | Dezembro |
| 1º Concurso de Inovação – InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional. | Inovação e Desempenho Profissional   | Dezembro |
| Churrasco de confraternização de fim de ano   | Entretenimento   | Dezembro |

Quadro 1: Atividades de promoção da Qualidade de Vida

Algumas das atividades executadas, como a Oficina Interativa de Coleta Seletiva, podem ser visualizadas a seguir:



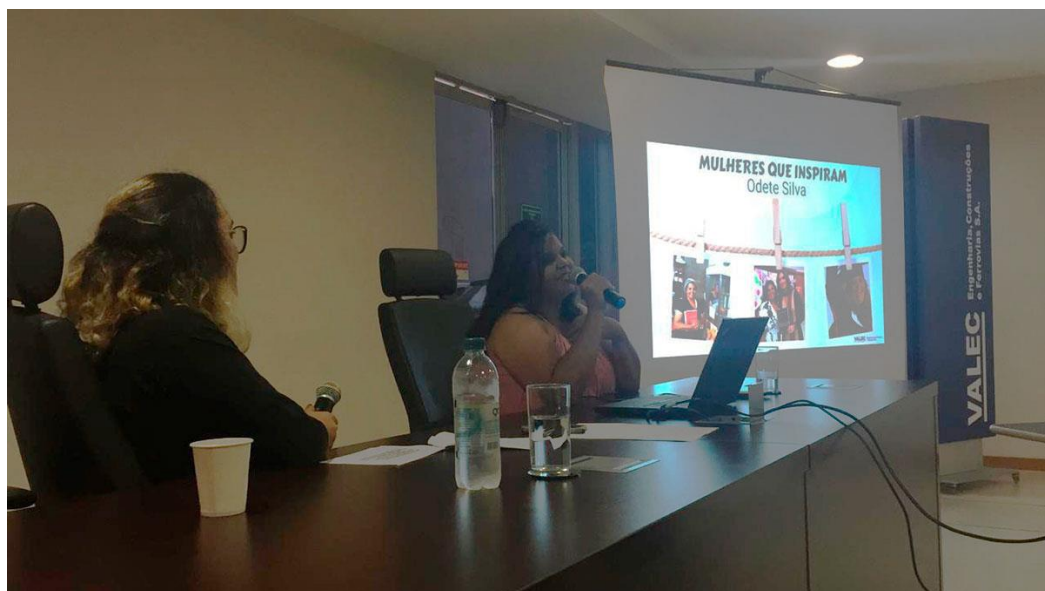
*Figura 23: Colaboradores durante a Oficina Interativa de Coleta Seletiva*

No mês de março, a VALEC, por meio da equipe do Programa de Pró-Equidade, promoveu uma série de eventos em comemoração ao Dia da Mulher: cine-palestras, palestras e oficinas, conforme pode ser visto nas figuras abaixo:





*Figura 24: Aula de Yoga Flow com a professora Zilá Lima.*



*Figura 25: Palestra Mulheres que Inspiram, com Odete Silva.*



*Figura 26: Oficina de defesa pessoal ministrada pelo instrutor Diego de Campos.*

Em dezembro, a VALEC realizou a entrega de duas premiações promovidas pela empresa em 2019: o 1º Concurso de Inovação – InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional. Ainda, durante a cerimônia os presentes assistiram à palestra motivacional de Rogério Martins, um dos maiores especialistas em desenvolvimento de lideranças do país.

As duas premiações foram promovidas a fim de alinhar as diretrizes estratégicas propostas pelo Governo do Brasil, por meio do Ministério da Infraestrutura, à VALEC que passa a ter uma atuação mais voltada para o mercado. No intuito de se consolidar como braço governamental de fomento à logística ferroviária tendo inovação e desempenho como palavras-chave. A cerimônia pode ser vista nas figuras abaixo:





Figura 27. 1º Concurso de Inovação – InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional.



Figura 28. Palestra motivacional de Rogério Martins.



Figura 29. Colaboradores premiados pelo Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional.



Figura 30. Cerimônia do 1º InoVALEC e o Prêmio VALEC de Reconhecimento Profissional

Em relação ao indicador QV6, referente à *Satisfação dos empregados: Percentual do número de empregados satisfeitos com o ambiente de trabalho*, esse obteve resultado de 62%, conforme informado pela Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP).

Para chegar a esse resultado foi realizada pesquisa conduzida pelo Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional (Universidade Federal do Pará – UFPA) que, desde 2011, trabalha na condução de pesquisas de clima e mapeamento de competências em órgãos públicos brasileiros. A pesquisa aconteceu entre os dias 26 de abril a 18 de maio de 2018 resguardado o sigilo dos participantes. O instrumento utilizado foi um reconhecido e validado na literatura de Gestão de Pessoas (Escala de Clima Organizacional).

Em 2019 não houve pesquisa de satisfação, estando válida a pesquisa realizada em 2018.

## 6.2 Resultados

Foram realizadas 9 ações em prol da qualidade de vida em 2019 na VALEC (indicador QV4). Essas ações obtiveram ampla participação dos empregados, abrangendo diversos temas, como: qualidade de vida, empreendedorismo e superação, criatividade etc.

Em relação à pesquisa de satisfação, dos 572 empregados que podiam participar da pesquisa, apenas 327 (57,16%) se dispuseram a responder. Em uma escala entre 0 e 5 a média geral da pesquisa ficou em 3,11. Trabalhando em percentual, temos que 62,2% dos empregados estão satisfeitos com o clima da VALEC.

O resultados dos demais indicadores desse tema podem ser verificados no Anexo 5.

## 6.3 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

Todos os indicadores desse tema foram executados.

## 6.4 Avaliação dos resultados

Um bom ambiente de trabalho contribui para aumentar a produtividade, porque permite e facilita o planejamento das atividades, melhora a comunicação interna e as relações de trabalho e, sobretudo, a saúde do trabalhador. As ações previstas no PLS são voltadas para a promoção desse ambiente de trabalho agradável e seguro.

Assim, a incorporação das boas práticas de gestão de saúde e segurança no trabalho além de contribuir para a proteção contra os riscos presentes no ambiente de trabalho, prevenir e reduzir acidentes e doenças, também diminui consideravelmente os custos da empresa com afastamentos.

No contexto dessa temática, sugere-se que a VALEC, dentro do planejamento estratégico, dedique especial atenção à promoção da qualidade de vida e à prevenção aos acidentes oriundos do ambiente de trabalho, sendo sugeridas as seguintes atividades de integração e promoção da saúde e bem-estar: Ginástica Laboral; criação de espaço de convivência para os empregados, loga no trabalho (disponibilização apenas do espaço físico).



Com relação à saúde e segurança do trabalhador, o setor responsável precisa repassar os dados dos polos a fim de compor um valor global do indicador referente a acidentes de trabalho.

Ainda dentro da temática de segurança no trabalho, cabe ressaltar a necessidade de substituição do piso da empresa, visto que há relatos de vários incidentes, inclusive um registro de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho).

De modo sucinto, o edifício sede da empresa possui piso elevado, que é um tipo de solução geralmente utilizada em ambientes corporativos e escritórios, que eleva o piso de um ambiente em alguns centímetros, criando um espaço para a instalação do cabeamento de energia, dados, entre outras tubulações. Entretanto as lajotas que compõem o piso, devido ao desgaste, se descolam do assoalho e ficam com os vértices salientes causando tropeços e quedas.

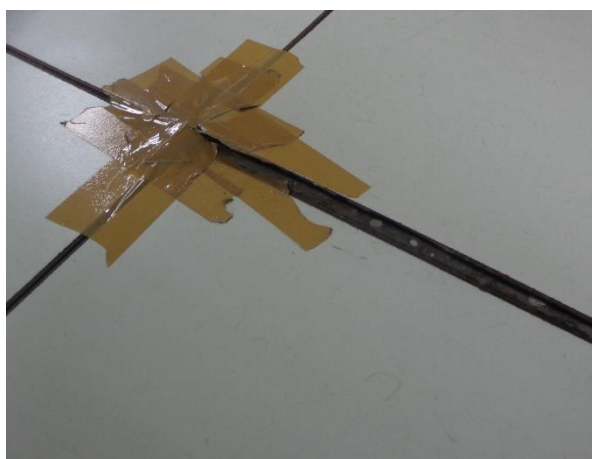
De modo paliativo, a manutenção é feita colando-se os vértices soltos das lajotas, porém essa medida não tem se mostrado efetiva, sendo recomendável a substituição das lajotas.



*Figura 31: Vértice da lajota saliente.*



*Figura 32: Lajota nivelada com fita adesiva - vista 1.*



*Figura 33: Lajota nivelada com fita adesiva - vista 2.*



*Figura 34: Lajota parcialmente descolada do assoalho.*

## 7 Tema 06 – Deslocamento de Pessoal

O objetivo do Tema Deslocamento de Pessoal é otimizar o deslocamento dos empregados, considerando os diversos meios de transportes, com foco na diminuição na redução dos gastos e da emissão de poluentes.

Nesse sentido, um grande enfoque é dado à evolução da mobilidade dos empregados para executar as rotinas necessárias ao funcionamento da empresa, tendo o Grupo de Trabalho do PLS acompanhado a trajetória do tema no ano 2019 e, pelo presente, apresentando os principais avanços que ocorreram no período.

Dentre esses avanços, cita-se a implantação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, em 2018. Esse sistema integra as atividades de concessão, registro, acompanhamento, gestão e controle das diárias e passagens, decorrentes de viagens realizadas no interesse da administração, em território nacional ou estrangeiro. O sistema permite a tramitação eletrônica dos documentos, cuja tramitação e aprovação exigem a utilização de certificado digital. O SCDP está vinculado à observância da legislação correspondente. Além disso, permite a emissão de arquivos de informações referentes ao controle de diárias e passagens, solicitadas pelo Portal da Transparência do Governo Federal (Decreto 5.482, de 30 de junho de 2005, Portaria Interministerial nº 140/06 MP) (BRASIL, 2015).

A análise que se segue apresentará a relação custo-efetiva da mobilidade dos empregados da VALEC, bem como a avaliação das metas inicialmente propostas pela CGPLS e o realmente praticado e factível em nosso ambiente de trabalho no tocante à mobilidade.

### 7.1 Ações executadas no período

-  Apuração de informações sobre o gasto com diárias e passagens (ver Anexo 6);

Com o intuito de prevenir o sedentarismo e promover qualidade de vida, a VALEC também disponibiliza aos empregados bicicletário e vestuário (Figura 35).



*Figura 35: Bicicletário no 1° Subsolo.*

## 7.2 Resultados

### 7.2.1 Diárias e Passagens

A meta financeira da VALEC de 2019 com custos de passagens é uma redução de 2% em relação ao gasto correspondente ao mesmo período de 2018, por meio da qualificação e racionalização dos gastos.

O indicador DP2, referente ao número de passagens aéreas emitidas, teve uma redução de 29,5% do ano de 2018 (848 passagens) para o ano de 2019 (598 passagens). Em termos de financeiros, houve um aumento de 9,8% do ano de 2018 (R\$ 666.742,57) para o ano de 2019 (R\$ 732.997,78) (Ver Figura 36 e Figura 37 e Anexo 6).

Esse aumento financeiro dos gastos com passagens é reflexo do aumento do valor da passagem no mercado e não do número de passagens emitidas, que diminuiu.

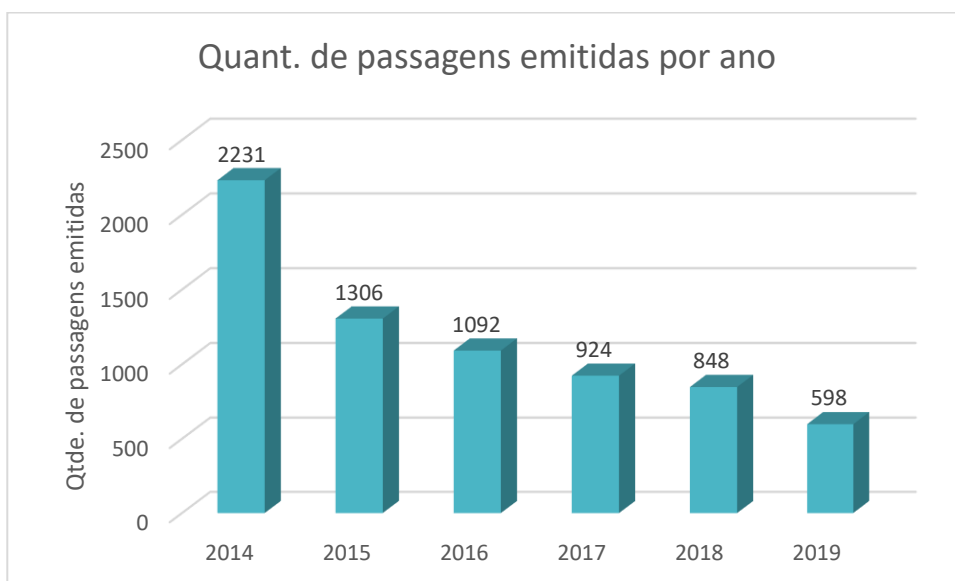


Figura 36: Quantidade de passagens emitidas

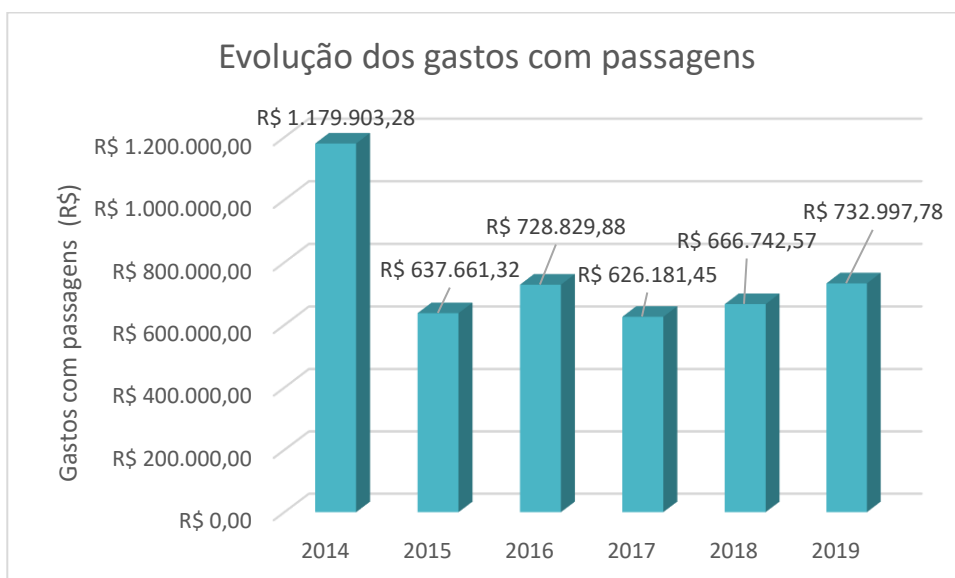


Figura 37: Gastos com passagens

### 7.3 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

A meta relativa à economia com passagens aéreas foi alcançada satisfatoriamente. Já a meta relacionada ao transporte alternativo não foi apurada durante este exercício.

### 7.4 Avaliação dos resultados

A necessidade de contingenciamento dos gastos públicos gerou economia de valores dispendidos com diárias e passagens. Assim, essa equipe entende que de fato a meta de economia foi plenamente realizada, entretanto o motivo real é a situação econômica e não a racionalização e o bom uso do orçamento. Desse modo, é necessário que os empregados solicitem viagens áreas com antecedência para que a empresa obtenha preços mais vantajosos nas emissões dos bilhetes.

Em relação a meta de transporte alternativo, sugere-se que seja feito anualmente o diagnóstico sobre os meios de locomoção dos empregados da VALEC, como o que foi realizado para o relatório do PLS do ano de 2018. Este diagnóstico pode servir ao fim de subsidiar ao planejamento da VALEC de continuar a realização de campanhas de incentivo ao uso de transportes mais sustentáveis e a avaliar alternativas para o transporte dos funcionários.

A longo prazo, a partir de uma avaliação mais aprofundada com base no itinerário dos empregados, a EGPLS proporá à VALEC que essa verifique a viabilidade de alternativas de transporte coletivo, como por exemplo, vans que buscam e levam os empregados até a estação rodoviária.

## 8 Tema 07 – Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação

Segundo a Política Nacional de Educação Ambiental (Lei 9.795/1999), são alguns dos objetivos da educação ambiental: o estímulo e o fortalecimento de uma consciência crítica sobre a problemática ambiental e social; o incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, entendendo-se a defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

Nesse sentido, são previstas ações de educação ambiental e capacitação relacionadas aos temas do Plano de Logística Sustentável, além da divulgação das ações e a democratização das informações, como forma de fortalecer o processo de educação ambiental e ganhar a adesão dos empregados.

Em 2019, houve diversas divulgações sobre as temáticas relacionadas à sustentabilidade, como pode ser verificado no Quadro 2.

### 8.1 Ações executadas no período






No ano de 2019 foram feitas as seguintes divulgações:

| Divulgação   | Data  |
|--|-------|
| Fique Ligado: Projeto VALEC sem papel: Treinamento para usuários será nos dias 11 e 12 de março            | 01/03 |
| Fique Ligado: VALEC sem papel  | 07/03 |
| Fique Ligado: FIOLE 1 e 2 realizam treinamento para implantação do projeto "VALEC sem papel"               | 26/03 |
| Fique Ligado: VALEC realiza 2ª Feira de Usados e Artesanatos - Praticando o desapego                       | 03/04 |
| Fique ligado: Abril verde: Serviço especializado da VALEC atua para garantir saúde e segurança no trabalho | 11/04 |
| Fique Ligado: No Dia Mundial do Meio Ambiente, conheça as ações da VALEC para promoção da sustentabilidade | 05/06 |
| Fique Ligado: VALEC promove campanha para coleta de lixo eletrônico  | 10/06 |
| VALEC realiza palestras sobre educação ambiental em quatro lotes da FIOLE                                  | 10/06 |
| Fique Ligado: Dia Internacional para a Preservação da Camada de Ozônio                                     | 16/09 |
| Fique Ligado: PLS comemora sucesso na Campanha de Coleta de Resíduos Eletrônicos                           | 16/10 |
| Fique Ligado: Oficina Interativa de Coleta Seletiva da Valec   | 25/11 |
| Fique Ligado: Veja fotos da 3ª Feira de Usados e Artesanatos   | 17/12 |



*Quadro 2: Divulgações de 2019*

Ainda, foram realizados os seguintes eventos/ações de educação ambiental e promoção da qualidade de vida:

-  2ª Feira de Usados e Artesanatos;
-  Campanha de coleta de resíduos eletrônicos;
-  Palestras sobre educação ambiental em lotes da FIOLE;
-  Oficina Interativa de Coleta Seletiva da VALEC;
-  3ª Feira de Usados e Artesanato.

A seguir, podem ser verificadas algumas fotografias dos eventos:



*Figura 38: Palestrante discursando sobre o que é a FIOLE e a importância da educação ambiental para trabalhadores dos canteiros de obras.*



*Figura 39: Empregados e demais colaboradores da VALEC durante o evento “2ª Feira de Usados e Artesanatos”.*



*Figura 40: Material de divulgação dos locais de descarte de resíduos eletrônicos da “Campanha de Coleta de Resíduos Eletrônicos”.*



*Figura 41: Empregados e demais colaboradores da VALEC durante o evento “3ª Feira de Usados e Artesanatos”.*



## 8.2 Resultados

Quanto ao indicador *DC4 - Número de divulgações*, ao todo, no ano de 2019, foram realizadas 12 divulgações relacionadas aos temas do PLS, numa média de uma divulgação por mês (Ver Anexo 7).

Já o indicador *DC3 - Número de eventos realizados*, contabilizou-se cinco eventos/ações de educação ambiental e promoção da qualidade de vida.

Em relação ao indicador *DC1* referente às capacitações e a treinamentos da equipe de limpeza e serviços gerais, foi realizado treinamento de 32 colaboradores sobre o correto descarte de resíduos e a coleta seletiva.

Os indicadores *DC5* relativo ao número de empregados capacitados por setor na área de Compras Sustentáveis foi de 4 capacitações, enquanto o indicador *DC6*, relativo à porcentagem de empregados capacitados da empresa, temos um valor de 0,6%, considerando todo o quadro da Valec, mas ao comparar com a equipe que atua diretamente com a fase interna das contratações administrativas (equipe da SUADM) o percentual de capacitado passa para 67%.

O indicador *DC2* foi excluído do plano, ainda em 2018, uma vez que se sobrepõe ao indicador *DC3*.

## 8.3 Justificativa (em caso de não alcance das metas)

A ação treinamento de compras e contratações sustentáveis (indicadores *DC5* e *DC6*), que prevê a capacitação dos empregados e disseminação do conhecimento do processo de compras e contratações sustentáveis na Administração Pública está em fase de planejamento, com a elaboração do Plano Anual de Capacitação pela Gerência de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal, contudo alguns colaboradores realizaram cursos externos com o patrocínio da VALEC, o que foi contabilizado no indicador *DC5* e *DC6*.

## 8.4 Avaliação dos resultados

As ações de capacitação são feitas com recursos restritos, entretanto a empresa está empenhada em promovê-las. Prova é que a empresa, apesar de não ter um plano de capacitação próprio, incentiva e patrocina cursos externos voltados para implementar ações de sustentabilidade na empresa.

Já as ações de divulgação e conscientização são realizadas constantemente com o apoio da Assessoria de Comunicação da VALEC, em diversos canais, como a intranet, internet, quadros de avisos etc.

## 9 Tema 08 – Compras e Contratações Sustentáveis

O Tema 8 – Compras e Contratações Sustentáveis – concebe que as aquisições dos recursos necessários ao funcionamento do estado devem se pautar pelo equilíbrio e sustentabilidade, tendo como objetivo a implementação de uma cultura de cuidado com o meio ambiente.

Assim, a busca pela sustentabilidade tem impactado na forma de condução das compras públicas, especialmente pelo fato do Art. 3º da Lei 8.666/93 ressaltar a sua importância, conforme dispõe:

*Art. 3º - A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.*

Desta forma, as contratações no âmbito da VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. buscam a adoção paulatina de critérios de sustentabilidade ambiental nos editais de contratação, percebendo os produtos e serviços ambientalmente responsáveis e mais vantajosos à administração pública.

Hoje as licitações que ocorrem na VALEC buscam uma logística sustentável, não focando restritamente ao preço ofertado, mas averiguando de maneira ampla a vantajosidade da contratação. Nesta configuração do processo de compras, os produtos e serviços que agredem o meio ambiente são percebidos como caros e ineficientes, pois são detentores de passivos ambientais.




Perseguindo tal vantajosidade, os editais para aquisição de material de consumo, por exemplo, sempre utilizam CATMATs (Catálogo de Material) sustentáveis em alguns itens de maior usabilidade e consumo pelos empregados, bem como foi dada preferência por produtos que podem ter seu ciclo de uso renovado; já nas aquisições de bens permanentes, as iniciativas estão voltadas para especificações de maior eficiência energética evidenciando, assim, que a VALEC está preocupada em adquirir bens consumíveis e produtos que estejam

alinhados com a estratégia do PLS e em conformidade com a preservação do meio ambiente, ou seja, as aquisições desta empresa estão alinhadas a dimensões além da econômica e, primordialmente, que satisfaçam os melhores critérios sociais e ambientais.

Ademais, a VALEC tem orientado seu poder de comprar na persecução da sustentabilidade, buscando verdadeiramente agregar valor à sociedade brasileira, seja investindo de maneira inteligente no modal ferroviário, ou mesmo, adquirindo insumos de uma cadeia responsável e ambientalmente correta.

## 9.1 Ações executadas no período

As ações executadas no ano de 2018 foram centradas na continuidade das seguintes ações a saber:

-  Atualização do Guia de Compras Públicas Sustentáveis com orientação para as Contratações e Aquisições da Valec. Nesse período foi realizado a atualização de fundamentação legal considerando a Lei 13.303/2016 e o novo RILC – Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Valec para as contratações administrativas consideradas simples diante do vulto de abrangência.
-  Utilização gradativa dos novos check lists criados pela área de licitações e vinculados ao RILC - Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Valec.
-  No RILC – Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Valec foi contemplado a regulamentação dos critérios de sustentabilidade em consonância com a legislação já utilizada e proposta no Plano de Logística Sustentável da Valec, bem como a Lei 13.303/2016 que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública.

## 9.2 Resultados

No decorrer de 2019, os empregados da SUADM que realizam as atividades relacionadas ao desenvolvimento e confecção da fase interna de contratações (Planejamento da contratação, Pesquisa de Preços, Termos de Referências, Atualização da nova Instrução Normativa etc.), participaram de treinamentos ENAP, treinamentos em parceria com CGU e seminário de Planejamento Estratégico Sustentável para reciclagem e novas aprendizagens voltadas ao tema de contratações. Iniciada a primeira atualização/revisão do RILC –

Regulamento Interno de Licitações e Contrato da Valec com a participação das áreas usuárias internas das fases de planejamento, contratação e execução.

Em virtude das mudanças ocorridas na Valec no âmbito estratégico e estruturais ocorridas no ano de 2019 as orientações voltadas para as contratações classificadas como complexas não tiveram prosseguimento e conseqüentemente o guia não foi apreciado para formalização e divulgação. Registra-se que no referido período o canal oficial de amparo legal foi o RILC e minutas padrões baseados dos padrões da AGU que já contemplam os requisitos e critérios de sustentabilidade.

A síntese dos resultados pode ser verificada no Anexo 8.

## 10 Tema 09 – Serviços de Telefonia

O Tema 9 – Serviços de Telefonia – tem como objetivo implementar a cultura de utilização mais eficiente do meio de comunicação de telefonia na VALEC.

A ação inicial do Tema 9 concentrou-se na viabilidade de implantação e utilização do Serviço de comunicação Via Internet (VoIP) e a SUPTI – Superintendência de Tecnologia da Informação. Assim, a partir de 2014, a VALEC iniciou substituição e modernização da antiga solução de telefonia convencional pela adoção do VoIP (Figura 42).



*Figura 42: Telefone com comunicação Via Internet (VoIP) utilizado na empresa*

Essa ação evidencia que a VALEC está engajada e alinhada com a estratégia do PLS e buscando melhoria gradativa nas soluções de prestação dos serviços de telefonia para a otimização das despesas e propondo mudanças com o objetivo de melhorar os gastos e otimizar o gerenciamento com os respectivos serviços.

### 10.1 Ações executadas no período

As seguintes ações foram realizadas até 2019:

-  Apuração de informações sobre o gasto com serviços de telefonia (ver Anexo 9);



- Revisão da NGL-03-06-001 que regulamenta o processo de utilização do serviço de telefonia móvel aos usuários internos da VALEC, sendo que, nessa revisão será acrescida a regulamentação de uso do serviço de telefonia fixa. Atualmente está em tramitação o processo nº 51402.048689/2013-94 que trata dessa revisão;
- Mudança na forma de envio do faturamento de telefonia fixa, de impresso para o formato eletrônico por e-mail;
- Criação do sistema SCTM, Sistema de Controle de Telefonia Móvel, para gestão das linhas móveis, esse sistema automatiza o envio eletrônico das faturas no formato PDF para conferência e ateste, e a emissão de GRUs para ressarcimento dos valores que ficam acima do limite mensal estabelecido na Norma;

## 10.2 Resultados

O indicador ST1 (Gasto com telefonia fixa) apresentou uma significativa redução desde 2014, quando começou a ser medido. Comparando-se o resultado de 2019 com o de 2018, tem-se uma redução de 51,37% (Figura 43). Se considerarmos o gasto por usuário, teremos uma redução de 73,21%, de 2018 para 2019.

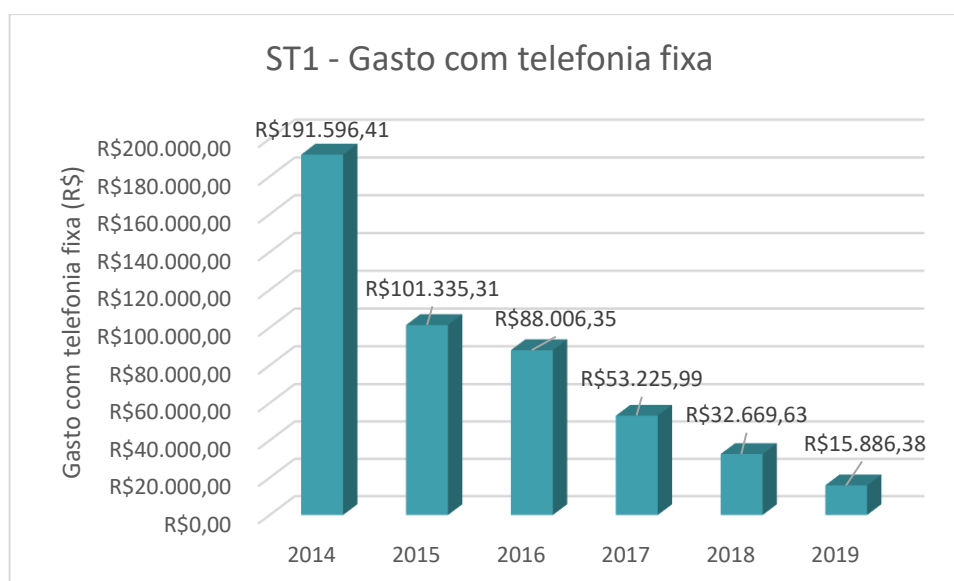


Figura 43: Resultado do Indicador ST1 – Gasto com telefonia fixa

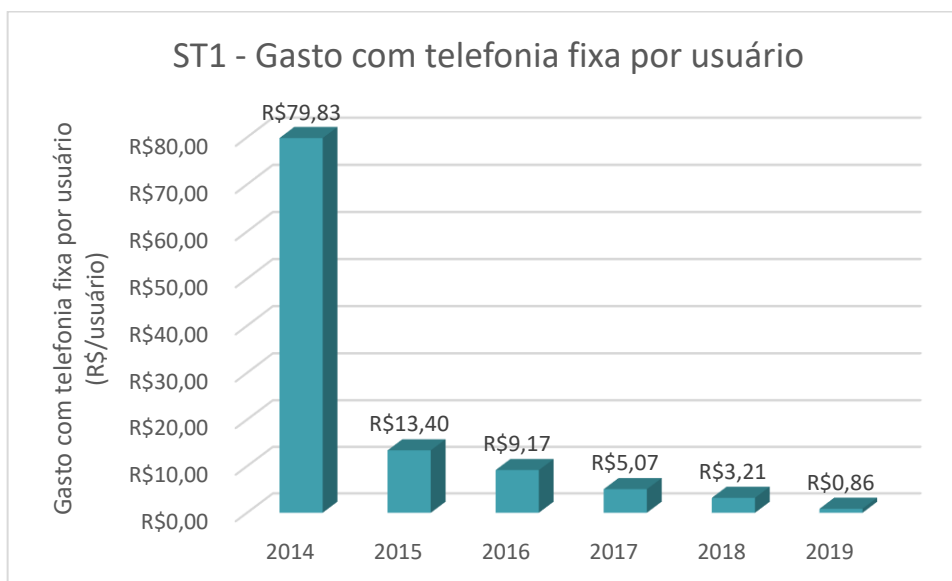


Figura 44: Resultado do Indicador ST1 – Gasto com telefonia fixa por usuário

O indicador ST2 (Gasto com telefonia móvel) apresentou um aumento de 63,17% de 2018 para 2019. Se considerarmos o gasto por usuário, teremos aumento de 64,22% em relação ao mesmo período.

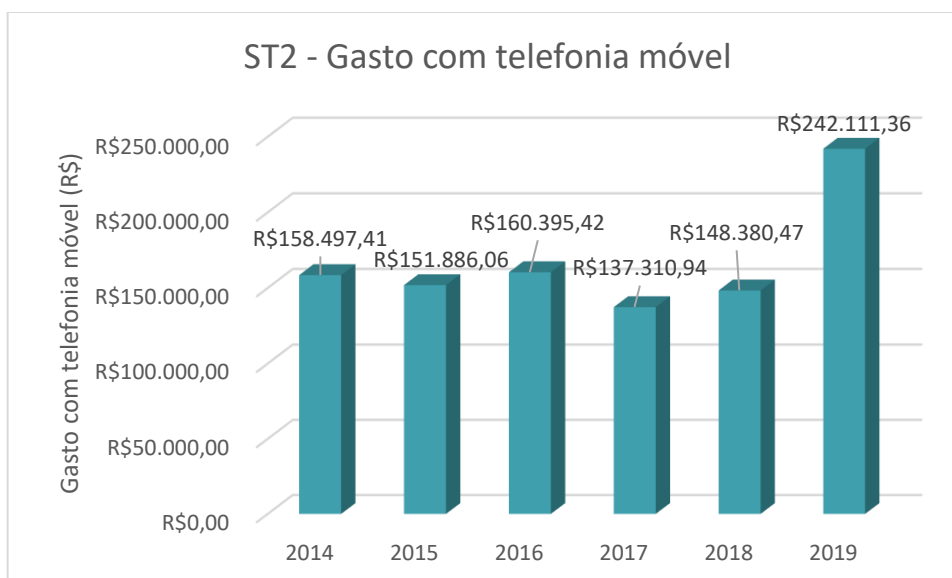


Figura 45: Resultado do Indicador ST2 – Gasto com telefonia móvel

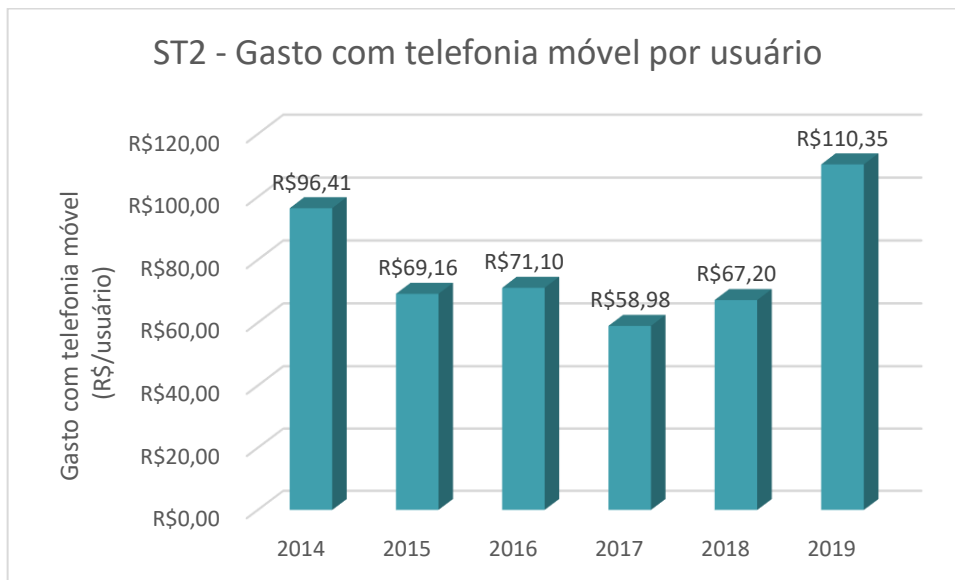


Figura 46: Resultado do Indicador ST2 – Gasto com telefonia móvel por usuário

A planilha no Anexo 9, apresenta os resultados mais detalhados dos indicadores ST1 e ST2 no período 2016 a 2019.

### 10.3 Avaliação dos resultados

Em 2016 estimamos a meta de gastos menos agressivas, tendo em vista a ampla instalação do novo sistema de telefonia fixa. Estimamos uma redução de gastos em 20% para telefonia fixa e 3% para telefonia móvel. Tais metas foram estimadas com maior peso para a telefonia fixa em VoIP que foi instalada e utilizadas pelos polos, e trouxe considerável redução de custo no seu primeiro ano de utilização, qual seja, 2015.

Em que pesa o aumento substancial de usuários, tanto na telefonia fixa como móvel, o resultado de redução da telefonia fixa teve sua redução em 32%, muito além da expectativa estimada como meta para a redução do ano.

No entanto não se observou tal redução para a telefonia móvel. Fechamos o ano com um acréscimo de 3%, em comparação ao ano anterior. Ao debruçarmos sobre o resultado, verificamos que, com a inteligência de direcionamento de origem da chamada em telefones fixos na sede, tendo como destinos o serviço móvel pessoal (telefonia celular) essa chamada é realizada por números da telefonia móvel pessoal. Esse fato pode ser verificado quando o

destinatário, um celular, recebe a chamada, aparece eu seu BINA um número de celular, que ao retornar à ligação não há quem atenda. Dessa forma entendemos justificado o acréscimo considerável nas contas de telefonia móvel pessoal por não prevermos os gastos gerados pelos ramais fixos.

Tal acréscimo foi fato de cuidado e tratamento por parte da GEINF e seus colaboradores. Dessa forma intensificamos o 'corpo a corpo' com os usuários de telefonia móvel e fixa, mostrando as facilidades embarcadas nos sistemas.

Outro ponto a ser observado são as recuperações com ligações excedentes ao limite mensal estabelecido em norma, conseqüente geração de GRU. Esse dado não é contabilizado nessa planilha, em que pese ser muito ínfimo, mas que contribuiria para a aproximação do atingimento da meta estabelecida.

Com os resultados de 2016, para 2017, estimamos metas menos agressivas: redução de 10% em telefonia fixa e 3% em telefonia móvel. Tal fato se deve a ter uma telefonia mais estável e sem muitas mudanças nos seus sistemas de preços, reajustes e quantitativos.

Preliminarmente há que se destacar que os contratos vigentes foram renovados e reajustados conforme cláusulas de reajustes. Tal fato exigiu atenção redobrada da parte de gestão e governança para mantermos as metas estabelecidas anteriormente.

Tal fato se deve a um olhar mais crítico para as contas apresentadas pelas operadoras, e maior governança e alinhamento com os contratos das prestadoras. Tivemos, e ainda temos, várias faturas contestadas, fato que poderá contribuir para uma maior redução nos gastos redução.

Para 2018, observamos uma redução de cerca de 38,65% para telefonia fixa e aumento de 8% para telefonia móvel. O aumento nos gastos com telefonia móvel se deu por conta de um novo contrato de telefonia móvel assinado com a empresa Telefônica Brasil S.A. Nesse novo contrato as especificações foram modificadas para aparelhos celulares mais modernos, elevando o custo de aquisição conforme demonstrado na planilha.

Em 2019, observamos uma redução de cerca de 73,14% para telefonia fixa e aumento de 64,22% para telefonia móvel. Isso ocorreu devido ao fechamento de 09 Canteiros de Obras/

Escritórios Regionais. Com o fechamento desses canteiros as linhas telefônicas foram desativadas, ocasionando a diminuição do valor gasto por ramal/ linha fixa.

Ressalta-se que na nova gestão do contrato foram bloqueadas, até o momento, 130 linhas telefônicas, por falta de justificativa dos usuários na utilização dos aparelhos. Destaca-se ainda que estudos estão sendo realizados para a suspensão do contrato de telefonia, pois acreditamos que as linhas fixas e a utilização do Microsoft Teams atenderão plenamente as demandas da empresa.

Ainda, ressalta-se que esses resultados são relativos às faturas apresentadas pelas operadoras. As faturas contestadas serão lançadas e pagas após os resultados, fato que deve causar alteração nas planilhas.

#### **10.4 Justificativa (em caso de não alcance das metas)**

A telefonia móvel em 2019 aumentou o número de usuários ativos em relação a 2018 (7), todavia o aumento nos gastos com telefonia móvel se deu por conta de um novo contrato de telefonia móvel assinado com a empresa Telefônica Brasil S.A. Nesse novo contrato as especificações foram modificadas para aparelhos celulares mais modernos, elevando o custo de aquisição conforme demonstrado na planilha.

Ressalta-se que na nova gestão do contrato foram bloqueadas, até o momento, 130 linhas telefônicas, por falta de justificativa dos usuários na utilização dos aparelhos. Destaca-se ainda que estudos estão sendo realizados para a suspensão do contrato de telefonia, pois acreditamos que as linhas fixas e a utilização do Microsoft Teams atenderão plenamente as demandas da empresa.

## 11 Considerações Finais

No ano de 2019 houve avanços importantes na execução das ações previstas no PLS. Percebe-se que as áreas responsáveis pela execução das ações estão se engajando e se estruturando para cumprimento das diretrizes de sustentabilidade ambiental.

Os pontos fortes a serem destacados são: 1769 pilhas e 81 kg de resíduos eletrônicos recolhidos na Campanha em parceria com a *ONG Programando o Futuro*; realização de nove ações relacionadas à qualidade de vida; nove contratações e compras executadas contendo algum critério de sustentabilidade e a Campanha Caneque-se, que obteve uma redução de mais de 90% no consumo de copos plásticos.

Dentre os pontos a serem melhorados, a Comissão destaca: inconsistência dos dados de pagamento de energia elétrica e água fornecidos pela SUADM, o que gera incerteza; a necessidade de substituição do piso da empresa, visto que há relatos de vários incidentes.

De modo geral, a Comissão do PLS reconhece as dificuldades de implementação do plano, e considera que os setores responsáveis pela execução das ações precisam continuar se empenhando na execução das ações, com vistas, não apenas em atingir as metas, mas de fato colaborar com a sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Cientes deste fato, a Comissão permanece vigilante e em diálogo com as áreas responsáveis pela execução das ações, para que promovam a tão almejada sustentabilidade.



## 12 Referências

BRASIL. Portal de Governo Eletrônico do Brasil. **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP**. Disponível em: <<http://www.governoeletronico.gov.br/acoes-e-projetos/compras-governamentais/sistema-de-concessao-de-diarias-e-passagens-2013-scdp>>. Acesso em: agosto de 2015.

BRASIL. O que é o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP? Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. 2015. Disponível em: <  
<http://www.planejamento.gov.br/servicos/faq/logistica-e-servicos-gerais/diarias-e-passagens/o-que-e-o-sistema-de-concessao-de-diarias-e>>.



## 13 Anexos

- Anexo 1: Apuração do Tema 1 – Material de Consumo
- Anexo 2: Apuração do Tema 2 – Resíduos Sólidos
- Anexo 3: Apuração do Tema 3 – Energia Elétrica
- Anexo 4: Apuração do Tema 4 – Água e Esgoto
- Anexo 5: Apuração do Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- Anexo 6: Apuração do Tema 6 – Deslocamento de Pessoal
- Anexo 7: Apuração do Tema 7 – Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação
- Anexo 8A: Apuração do Tema 8 – Compras e Contratações Sustentáveis
- Anexo 8B: Tabela de Contratações
- Anexo 9: Apuração do Tema 9 – Serviços de Telefonia
- Anexo 10: Eventos e Divulgações

### Subscrição dos membros do Grupo de Trabalho

Ana Carla Alves da Silva  
Engenheira Ambiental/SUAMB

Nilza Teixeira dos Santos  
Administradora/SUADM



Ana Márcia Pechir Gomes Caichiolo  
Jornalista/ASCOM

Manuel Ricardo Simão  
Programador de Aplicações III/SUPTI

Alan Silva Bispo  
Administrador/SUADM

Bruna Lobo Cruz de Araújo  
Engenheira Florestal/SUDEN

ANEXO 1




| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 1 - Material de Consumo |   |                    |                   |               |              |              |              |              |              |              |              |       |              |              |              |       |               |   |                     |   |
|--|---|--------------------|-------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------|---------------|---|---------------------|---|
| Indicador  | Descrição   | Apuração           | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019         |              |              |              |              |              |              |       |              |              |              |       | Total de 2019 | Meta  | Percentual atingido | Status  |
|  |   |                    |                   |               | jan          | fev          | mar          | abr          | mai          | jun          | jul          | ago   | set          | out          | nov          | dez   |               |   |                     |   |
| MC1  | Gasto com aquisição de papel branco: Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)                          | Trimestral         | SUADM             | 78.370,15     | R\$ 2.068,50 | R\$ 2.344,30 | R\$ 3.189,70 | R\$ 2.082,00 | R\$ 2.952,00 | R\$ 2.952,00 | R\$ 4.585,20 | R\$ - | R\$ 3.333,70 | R\$ 3.028,70 | R\$ 3.289,70 | R\$ - | 29.825,80     | Reduzir em 10% o consumo de papel.                                  | -61,9%              |  |
| MC2  | Consumo per capita de papel branco: Resmas de papel branco (branqueado) utilizadas / total de empregados                  | Trimestral         | SUADM             | 6,08          | 0,19         | 0,22         | 0,28         | 0,19         | 0,26         | 0,26         | 0,38         | 0,00  | 0,28         | 0,26         | 0,28         | 0,00  | 2,59          |   | -57,5%              |   |
| MC3  | Consumo de papel branco: Resmas de papel branco utilizadas  | Trimestral         | SUADM             | 4.136         | 150          | 170          | 215          | 150          | 200          | 200          | 300          | 0     | 215          | 203          | 215          | 0     | 2.018,00      |   | -51,2%              |   |
| MC6  | Consumo de copos de 200 ml descartáveis: Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados                 | Trimestral         | SUADM             | 25.300        | 0,00         |              |              | 0,00         |              |              | 0,00         |       |              | 0,00         |              |       | 0,00          | Reduzir em 80% o consumo de copos.                                  | 100                 |  |
| MC7  | Consumo de copos de 50 ml descartáveis: Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados                   | Trimestral         | SUADM             | 4.284         | 0,00         |              |              | 0,00         |              |              | 0,00         |       |              | 0,00         |              |       | 0,00          |   | 100                 |   |
| MC8  | Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis: Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / total de empregados.       | Trimestral         | SUADM             | 37            | 0,00         |              |              | 0,00         |              |              | 0,00         |       |              | 0,00         |              |       | 0,00          |   | 100                 |   |
| MC9  | Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis: Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de empregados          | Trimestral         | SUADM             | 6             | 0,00         |              |              | 0,00         |              |              | 0,00         |       |              | 0,00         |              |       | 0,00          |   | 100                 |   |
| MC10   | Gasto com aquisição de copos: Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)                       | Trimestral         | SUADM             | R\$ 1.052,99  | 0,00         |              |              | 0,00         |              |              | 0,00         |       |              | 0,00         |              |       | 0,00          |   | 100                 |   |
| MC11   | Classificação de bens materiais e patrimoniais: Classificar 100% dos bens materiais e patrimoniais em sustentáveis ou não | Anual (inventário) | SUADM             | -             | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -     | -            | -            | -            | -     | -             | Obtenção do controle do inventário de bens materiais e patrimoniais | -                   | -   |

MC2 - FOI CONSIDERADO 780 O NÚMERO TOTAL DE EMPREGADOS DA VALEC.

OBS: O indicador MC5 foi excluído do plano.

O indicador MC4, referente à classificação do material de consumo quanto à sustentabilidade foi excluído do plano, pois no processo de compras já é exigido critérios de sustentabilidade para os produtos, assim esses dados podem ser verificados por meio do indicador CS2 do Tema 8

ANEXO 2

|  PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 2 - Resíduos Sólidos |   |           |                   |               |      |     |     |      |     |     |     |     |       |   |   |   |              |   |                     |        |
|--|---|-----------|-------------------|---------------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|---|---|---|--------------|---|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição   | Apuração  | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019 |     |     |      |     |     |     |     |       |   |   |   | Total - 2019 | Meta  | Percentual atingido | Status |
|  |   |           |                   |               | jan  | fev | mar | abr  | mai | jun | jul | ago | set   | out   | nov   | dez   |              |   |                     |        |
| RS1  | Diagnóstico dos Resíduos Sólidos  | Semestral | SUADM             | -             | -    |     |     |      |     |     |     |     |       |   |   |   | -            | 1. Diagnóstico de resíduos sólidos elaborado para todas as unidades da empresa. | -                   | -      |
| RS2  | Destinação de papel para reciclagem: Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem  | Bimestral | SUADM             | 1996          | 595  |     |     | 510  |     |     | 387 |     |       | 1492  | 1. Implantação do Sistema de Coleta Seletiva Solidária em todas as unidades da empresa;<br>2. Reciclagem de 50% dos resíduos sólidos passíveis de reciclagem produzidos pela empresa. | Não é possível mensurar.  | -            |   |                     |        |
| RS3  | Destinação de tonner para reciclagem: Quantidade (unidades) de tonner destinados à reciclagem   | Bimestral | SUADM             | 219           | -    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | -   | 0     |   |   |   |              |   |                     |        |
| RS4  | Destinação de plástico para reciclagem: Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem  | Bimestral | SUADM             | 61            | 180  |     |     | 245  |     |     | 147 |     |       | 572   |   |   |              |   |                     |        |
| RS5  | Total de material reciclável destinado às cooperativas Kg de papel + Kg de papelão + Kg de plástico + Kg de demais resíduos destinados à reciclagem | Bimestral | SUADM *           | 924           | 1195 |     |     | 2480 |     |     | 820 |     |       | 4495  |   |   |              |   |                     |        |
| RS6  | Destinação de Resíduos eletrônicos para revitalização (kg)  | Anual     | SUADM             | 50            | -    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | -   | 81,36 | Encaminhamento para revitalização de todos os resíduos eletrônicos recolhidos |   |  |              |   |                     |        |
| RS7  | Devolução de resíduos para a indústria: Quantidade (Kg) de resíduos devolvidos à indústria  | Bimestral | SUADM **          | 21            | -    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | -   | 40,7  | 1. Implantação de sistema de logística reversa.                               |   |  |              |   |                     |        |

RS5 - Foi acrescentado a quantidade de sucatas enviadas para a reciclagem.



# RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

## Dados do Doador

Nome: VALEC ENGENHARIA  
Ação: PEV  
CNPJ: -  
Endereço: SAUS Qd 1 Bloco G Lote 3 e 5  
Nº do lote: 372  
Total de Itens: 0  
Data: 12/09/2019  
Peso Total: 122,06 Kgs

### REAPROVEITAMENTO (0,0%)

| Item | Marca | Quantidade | Peso | Destinação |
|------|-------|------------|------|------------|
|      |       | 0          | 0,00 |            |

### LOGÍSTICA REVERSA (0,0%)

| Item | Marca | Quantidade | Peso | Destinação |
|------|-------|------------|------|------------|
|      |       | 0          | 0,00 |            |

### LIXO ELETRÔNICO (100,0%)

| Item                    | Peso  | Destinação    |
|-------------------------|-------|---------------|
| CELULARES/TABLET        | 1,86  | Desmanufatura |
| COBRE ENCAPADO          | 11,50 | Reciclagem    |
| PILHAS/BATERIAS         | 40,70 | Reciclagem    |
| RESÍDUO ELETRÔNICO      | 20,20 | Reciclagem    |
| MATERIAL P/ DESMONTAGEM | 26,68 | Desmanufatura |
| SUCATA                  | 3,50  | Reciclagem    |
| TONNER                  | 1,63  | Reciclagem    |
| REJEITO                 | 13,00 | Reciclagem    |
| TECLADOS                | 2,99  | Desmanufatura |
|                         |       |               |
|                         |       |               |
|                         |       |               |
|                         |       |               |

122,06



**ESTAÇÃO DE  
METARRECICLAGEM**

capacitação • tecnologias sociais • reciclagem

## CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO CORRETA DE RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS

CERTIFICAMOS QUE  
VALEC ENGENHARIA

ENTREGOU À ESTAÇÃO DE METARRECICLAGEM  
122,06 Kgs DE RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS  
QUE FORAM DESTINADOS À DESCARACTERIZAÇÃO  
E RECICLAGEM DOS COMPONENTES.



Valparaíso de Goiás, 12 de setembro de 2019

*Vilmar Simion Nascimento*  
Vilmar Simion Nascimento  
Coordenador





### ANEXO 3

|  <span style="float: right;">PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - BRASÍLIA</span> |   |          |               |               |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |               |  |                     |   |
|---|---|----------|---------------|---------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|--|---------------------|---|
| Indicador   | Descrição   | Apuração | Setor Respons | Total de 2018 | 2019  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status  |
|   |   |          |               |               | jan   | fev    | mar    | abr    | mai    | jun    | jul    | ago    | set    | out    | nov    | dez    |               |  |                     |   |
| CE  | Diagnóstico da rede elétrica: Conhecer a situação da rede elétrica da VALEC com ênfase na segurança e na eficiência energética. | Anual    | SUADM         | Não realizado |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |               | Não realizado  |                     |   |
| CE1   | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos   | Mensal   | SUADM         | 589.354       | 50.120  | 58.740 | 55.060 | 50.980 | 57.940 | 50.140 | 33.720 | 22.760 | 27.840 | 30.960 | 33.480 | 32.980 | 504.720       | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. | -14,36%             |  |
| CE2   | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados  | Mensal   | SUADM         | 421           | 64  | 75     | 71     | 65     | 74     | 64     | 43     | 29     | 36     | 40     | 43     | 42     | 647           |  | 53,70%              |   |
| CE3   | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)   | Mensal   | SUADM         | 488.109       | Informação não disponibilizada pelo Condomínio. |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |               |  |                     |   |
| CE4   | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados  | Mensal   | SUADM         | 377           | Informação não disponibilizada pelo Condomínio. |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |               |  |                     |   |
|   | Δ Mês Anterior  |          |               |               |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |               |  |                     |   |
|   | População   |          |               |               | 780   | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780    | 780           |  |                     |   |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - TANHAÇU/BA |  |          |               |               |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               |  |                     |        |
|--|--|----------|---------------|---------------|------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição  | Apuração | Setor Respons | Total de 2019 | 2019 |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|  |  |          |               |               | jan  | fev | mar | abr | mai   | jun   | jul   | ago   | set   | out | nov | dez |               |  |                     |        |
| CE1  | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos                                | Mensal   | SUADM         |               |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. |                     |        |
| CE2  | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados | Mensal   | SUADM         |               |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               |  |                     |        |
| CE3  | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)  | Mensal   | SUADM         |               |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               |  |                     |        |
| CE4  | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados         | Mensal   | SUADM         | 11.406        |      |     |     |     | 2.392 | 2.033 | 1.833 | 1.816 | 1.699 | 797 | 478 | 358 |               |  |                     |        |
|  | Δ Mês Anterior   |          |               | Consumo       |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               |  |                     |        |
|  | População  |          |               |               |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - BRUMADO/BA |  |          |               |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
|--|--|----------|---------------|---------------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição  | Apuração | Setor Respons | Total de 2019 | 2019  |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|  |  |          |               |               | jan   | fev   | mar   | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |  |                     |        |
| CE1  | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos                                | Mensal   | SUADM         |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. |                     |        |
| CE2  | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados | Mensal   | SUADM         |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| CE3  | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)  | Mensal   | SUADM         | 14.541        | 4.381 | 4.608 | 5.552 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| CE4  | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados         | Mensal   | SUADM         |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
|  | Δ Mês Anterior   |          |               | Consumo       |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
|  | População  |          |               |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - ANÁPOLIS/GO |           |          |               |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |                     |        |
|---|-----------|----------|---------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------|---------------------|--------|
| Indicador   | Descrição | Apuração | Setor Respons | Total de 2019 | 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta | Percentual atingido | Status |
|   |           |          |               |               | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |      |                     |        |



| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - SANTA HELENA |  |          |                |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|--|--|----------|----------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|---------------------|--------|--|
| Indicador  | Descrição  | Apuração | Setor Respons  | Total de 2018 | 2019  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |  |
|  |  |          |                |               | jan   | fev   | mar   | abr   | mai   | jun   | jul   | ago   | set   | out   | nov   | dez   |               |  |                     |        |  |
| CE1  | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos                                | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. |                     |        |  |
| CE2  | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
| CE3  | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)  | Mensal   | SUADM          |               | 5.225 | 5.444 | 4.968 | 5.106 | 5.289 | 5.115 | 5.136 | 5.550 | 4.656 | 4.669 | 4.536 | 4.722 | <b>55.191</b> |  |                     |        |  |
| CE4  | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados         | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|  |  |          | Δ Mês Anterior | Consumo       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|  |  |          |                | População     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - SÃO SIMÃO/GO |  |          |                |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|--|--|----------|----------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|---------------------|--------|--|
| Indicador  | Descrição  | Apuração | Setor Respons  | Total de 2018 | 2019  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |  |
|  |  |          |                |               | jan   | fev   | mar   | abr   | mai   | jun   | jul   | ago   | set   | out   | nov   | dez   |               |  |                     |        |  |
| CE1  | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos                                | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. |                     |        |  |
| CE2  | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
| CE3  | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)  | Mensal   | SUADM          |               | 4.334 | 4.598 | 5.571 | 5.748 | 6.185 | 5.835 | 5.906 | 6.293 | 5.276 | 5.342 | 5.461 | 5.400 | <b>65.949</b> |  |                     |        |  |
| CE4  | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados         | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|  |  |          | Δ Mês Anterior | Consumo       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |  |
|  |  |          |                | População     | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19    | 19            |  |                     |        |  |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 3 - Energia Elétrica - PALMAS/TO |  |          |                |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |  |
|---|--|----------|----------------|---------------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---------------------|--------|--|
| Indicador   | Descrição  | Apuração | Setor Respons  | Total de 2018 | 2019  |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |  |
|   |  |          |                |               | jan   | fev   | mar   | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |  |                     |        |  |
| CE1   | Consumo de energia elétrica: Quantidade de kwh consumidos                                | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               | Diminuição do gasto com energia elétrica em 10%, em relação ao executado no exercício de anterior. |                     |        |  |
| CE2   | Consumo de energia elétrica per capita: Quantidade de kwh consumidos/total de empregados | Mensal   | SUADM          |               |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |  |
| CE3   | Gasto com energia: Valor da fatura em reais (R\$)  | Mensal   | SUADM          | <b>45.266</b> | 3.071 | 3.180 | 1.746 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>7.997</b>  |  |                     |        |  |
| CE4   | Gasto com energia per capita: Valor da fatura em reais (R\$)/total de empregados         | Mensal   | SUADM          | <b>1.006</b>  | 68    | 71    | 39    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |  |
|   |  |          | Δ Mês Anterior | Consumo       |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |  |
|   |  |          |                | População     | 45    | 45    | 45    | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45            |  |                     |        |  |

ANEXO 4

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - BRASÍLIA/DF |   |          |                   |               |  |        |         |       |        |       |         |       |        |         |         |         |               |  |                     |        |
|--|---|----------|-------------------|---------------|--|--------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição   | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019   |        |         |       |        |       |         |       |        |         |         |         | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|  |   |          |                   |               | jan  | fev    | mar     | abr   | mai    | jun   | jul     | ago   | set    | out     | nov     | dez     |               |  |                     |        |
| AE1  | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                        | Mensal   | SUADM             | 3.662         | 219  | 364    | 285     | 286   | 349    | 367   | 299     | 301   | 368    | 310     | 208     | 169     | 3.525         | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no exercício de 2014. | -3,74%              |        |
| AE2  | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados  | Mensal   | SUADM             | 3             | 0,28   | 0,47   | 0,37    | 0,37  | 0,45   | 0,47  | 0,38    | 0,39  | 0,47   | 0,40    | 0,27    | 0,22    | 4,52          |  | 72,76%              |        |
| AE3  | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                            | Mensal   | SUADM             | 90.412        | Informação não disponibilizada pelo Condomínio |        |         |       |        |       |         |       |        |         |         |         |               |  |                     |        |
| AE4  | Gasto com água per capita: Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | Mensal   | SUADM             | 65            | Informação não disponibilizada pelo Condomínio |        |         |       |        |       |         |       |        |         |         |         |               |  |                     |        |
| Δ Mês Anterior   |   |          |                   | Consumo       |  | 66,21% | -21,70% | 0,35% | 22,03% | 5,16% | -18,53% | 0,67% | 22,26% | -15,76% | -32,90% | -18,75% |               |  |                     |        |
| População  |   |          |                   |               | 780  | 780    | 780     | 780   | 780    | 780   | 780     | 780   | 780    | 780     | 780     | 780     |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - ANAPÓLIS/GO |   |          |                   |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
|--|---|----------|-------------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição   | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|  |   |          |                   |               | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |  |                     |        |
| AE1  | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                        | Mensal   | SUADM             |               | 13   | 19  | 14  | 17  | 15  | 14  | 20  | 20  | 2   |     |     |     | 134           | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no exercício de 2014. |                     |        |
| AE2  | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados  | Mensal   | SUADM             |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| AE3  | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                            | Mensal   | SUADM             |               | 133  | 195 | 143 | 174 | 154 | 143 | 217 | 108 | 32  |     |     |     | 1.299         |  |                     |        |
| AE4  | Gasto com água per capita: Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | Mensal   | SUADM             |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| Δ Mês Anterior   |   |          |                   | Consumo       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| População  |   |          |                   |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - ESTRELA DO NORTE/GO |   |          |                   |               |       |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
|--|---|----------|-------------------|---------------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador  | Descrição   | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019  |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|  |   |          |                   |               | jan   | fev | mar | abr   | mai   | jun   | jul   | ago   | set   | out   | nov   | dez   |               |  |                     |        |
| AE1  | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                        | Mensal   | SUADM             |               | 103   |     | 101 | 160   | 123   | 130   | 184   | 226   | 266   | 222   | 184   | 154   | 1.853         | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no exercício de 2014. |                     |        |
| AE2  | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados  | Mensal   | SUADM             |               |       |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| AE3  | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                            | Mensal   | SUADM             |               | 1.547 | 981 | 950 | 1.469 | 1.107 | 1.170 | 1.750 | 2.180 | 2.529 | 2.111 | 1.750 | 1.465 | 19.009        |  |                     |        |
| AE4  | Gasto com água per capita: Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | Mensal   | SUADM             |               |       |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| Δ Mês Anterior   |   |          |                   | Consumo       |       |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| População  |   |          |                   |               |       |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |




| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - GOIANIRA/GO E SANTA HELENA |   |          |                   |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
|---|---|----------|-------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador   | Descrição   | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|   |   |          |                   |               | jan   | fev   | mar   | abr   | mai   | jun   | jul   | ago   | set   | out   | nov   | dez   |               |  |                     |        |
| AE1   | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                        | Mensal   | SUADM             |               | 129   | 124   | 120   | 123   | 115   | 109   | 106   | 109   | 126   | 126   | 295   | 534   | 2.016         | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no exercício de 2014. |                     |        |
| AE2   | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados  | Mensal   | SUADM             |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| AE3   | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                            | Mensal   | SUADM             |               | 1.625 | 1.536 | 1.467 | 1.522 | 1.389 | 1.292 | 1.313 | 1.213 | 1.667 | 1.948 | 5.611 | 6.205 | 26.788        |  |                     |        |
| AE4   | Gasto com água per capita: Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | Mensal   | SUADM             |               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| Δ Mês Anterior  |   |          |                   | Consumo       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |  |                     |        |
| População   |   |          |                   |               | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    | 28    |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - PETROLINA/GO |   |          |                   |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
|---|---|----------|-------------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---------------------|--------|
| Indicador   | Descrição   | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido | Status |
|   |   |          |                   |               | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |  |                     |        |
| AE1   | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                        | Mensal   | SUADM             |               | 3    | 5   | 17  | 16  | 17  | 12  | 10  | 10  | 33  | 10  | 5   | 5   | 143           | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no exercício de 2014. |                     |        |
| AE2   | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados  | Mensal   | SUADM             |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| AE3   | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                            | Mensal   | SUADM             |               | 49   | 65  | 162 | 154 | 160 | 121 | 115 | 170 | 288 | 255 | 69  | 52  | 1.660         |  |                     |        |
| AE4   | Gasto com água per capita: Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | Mensal   | SUADM             |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| Δ Mês Anterior  |   |          |                   | Consumo       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |
| População   |   |          |                   |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |                     |        |

| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 4 - Água e Esgoto - BRUMADO/BA |  |          |                   |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |   |                     |        |
|---|--|----------|-------------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---------------------|--------|
| Indicador   | Descrição  | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta  | Percentual atingido | Status |
|   |  |          |                   |               | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |   |                     |        |
| AE1   | Volume de água utilizada: Quantidade de m3 de água                       | Mensal   | SUADM             |               | 31   | 39  | 39  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 109           | 1. Diminuir em 5% o volume de água utilizada.<br>2. Diminuir em 5% o volume de água per capita.<br>3. Diminuir em 5% o gasto com água per capita em relação ao executado no |                     |        |
| AE2   | Volume de água per capita: Quantidade de m3 de água/ total de empregados | Mensal   | SUADM             |               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |   |                     |        |
| AE3   | Gasto com água: Valor da fatura em reais (R\$)                           | Mensal   | SUADM             |               | 477  | 623 | 823 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1.923         |   |                     |        |






## ANEXO 5

|  <span style="float: right;">PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho</span> |  |          |                   |               |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |   |  |   |   |
|---|--|----------|-------------------|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|--|---|---|
| Indicador   | Descrição  | Apuração | Setor Responsável | Total de 2018 | 2019  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta  | Percentual atingido  | Status  |   |
|   |  |          |                   |               | jan   | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |   |  |   |   |
| QV1   | Acidentes de trabalho: Número de acidentes de trabalho registrados na empresa - DF                   | Mensal   | SUADM<br>SESMT    | 1             | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -             | -   | Promoção de ambiente de trabalho seguro conforme as normas regulamentadoras do MTE para todas as unidades da empresa | -   |   |
| QV3   | Móveis/equipamentos ergonômicos: Porcentual de objetos adquiridos seguindo os critérios ergonômicos  | Anual    | SUADM<br>SESMT    | 277           | Não foram adquiridos móveis no período analisado.                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0             |   | -  |   |   |
| QV4   | Atividades participativas: Quantidade de ações de qualidade de vida                                  | Anual    | SUGEP             | 12            | 0   | 0   | 4   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 3             | 9   | 4 ações anuais   | 100%  |  |
| QV5   | Espaços de convivência: Número de espaços criados  | Anual    | SUADM, SUGEP      | 1             | -   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | -             | Para o ano de 2019 a meta é de 1 espaço de convivência criado | 0%   |   |   |
| QV6   | Satisfação dos empregados: Porcentual do número de empregados satisfeitos com o ambiente de trabalho | Anual    | SUGEP             | 60%           | Realização de pesquisa de satisfação. (Pesquisa de 2018 ainda válida para 2019) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               | Índices de satisfação dos empregados superior a 60%           | 62%  |  |   |

OBS: o indicador QV2 será excluído do plano devido a sobreposição com o indicador QV1.

## ANEXO 6

|  <span style="float: right;">PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 6 - Deslocamento de Pessoal</span> |  |           |                   |               |                |     |     |     |     |     |                |     |     |     |     |     |                |   |                     |   |
|--|--|-----------|-------------------|---------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|---|---------------------|---|
| Indicador  | Descrição  | Apuração  | Setor Responsável | Total de 2019 | 2019           |     |     |     |     |     |                |     |     |     |     |     | Total 2019     | Meta  | Percentual atingido | Status  |
|  |  |           |                   |               | jan            | fev | mar | abr | mai | jun | jul            | ago | set | out | nov | dez |                |   |                     |   |
| DP1  | Transporte Alternativo: Quantidade de ações em favor da locomoção sustentável  | Semestral | SUADM             | -             | Não apurado.   |     |     |     |     |     |                |     |     |     |     |     |                | Promover ao menos 2 ações em favor do uso de transporte sustentável.            |                     |   |
| DP2  | Custo com deslocamento: número de passagens aéreas emitidas por mês (unidades) | Semestral | SUADM             | 848           | 364            |     |     |     |     |     | 234            |     |     |     |     |     | 598            | Diminuição dos gastos com deslocamento em 2%, em relação ao exercício anterior. | -29,48%             |  |
| DP2  | Custo com deslocamento: passagens aéreas emitidas por mês (R\$)                | Semestral | SUADM             | 666.742,57    | R\$ 452.476,47 |     |     |     |     |     | R\$ 280.521,31 |     |     |     |     |     | R\$ 732.997,78 | Diminuição dos gastos com deslocamento em 2%, em relação ao exercício anterior. | 9,94%               |  |



**INTRANET****CLASSIFICADOS.(/valec/index.php/classificados)**[Portal INTERNET \(http://www.valec.gov.br\)](#) [Agenda de Contatos](#)[COMSAP \(http://intranet/sistel/paginas/publico/listarUsuarios.cfm\)](#) [GOVERNANÇA](#) [PREVENÇÃO](#) [Webmail](#)[\(https://mail.valec.gov.br/\)](https://mail.valec.gov.br/)

PROGRAMAS ▾

SISTEMAS ▾

[.\(/valec\)](#)

Pesquisar...

[Home \(/valec\)](#) / [Áreas da VALEC](#) / [DIPLAN](#) / [SUPTI](#) / [Boletim T.I.](#)

## Boletim T.I.

# SUPTI desenvolve calendário para registro de viagens de funcionários da VALEC

PUBLICADO: 20 DEZEMBRO 2018

A Superintendência de Tecnologia da Informação (SUPTI) desenvolveu um sistema para visualização do calendário de viagens realizadas pelos funcionários da VALEC em horário de trabalho. Por meio da ferramenta será possível ter acesso às viagens que serão realizadas, o que permitirá que sejam feitas “caronas colaborativas”, resultando em melhor otimização de recursos.

De acordo com o setor, o objetivo da organização das viagens é evitar que um mesmo motorista faça vários percursos para o mesmo lugar em um intervalo curto de tempo e cause um período longo de espera para as outras viagens.





O calendário pode ser visualizado com antecedência para **ACESSO RÁPIDO** em todos os pontos de **ÁREAS DA VALEC** e organizar. Para os colaboradores que se encontram nos polos será uma **CLASSIFICADOS (/valec/index.php/classificados)** e a data de emissão do documento será o dia 01/01/2018.

Após ter acesso à agenda, a data desejada, clique para abrir um chamado para OSGEADM ou apresentar um memorando, **CONSÓCIO** ou uma viagem se estiver em outra localidade. **GOVERNANÇA** **PREVENÇÃO** **PROGRAMAS** **SISTEMAS**

Para ter acesso ao calendário clique [aqui](http://colaboracao.valec.local/sites/suadm/_layouts/15/start.aspx#/SitePages/P%C3%A1gina%20Intranet) ([http://colaboracao.valec.local/sites/suadm/\\_layouts/15/start.aspx#/SitePages/P%C3%A1gina%20Intranet](http://colaboracao.valec.local/sites/suadm/_layouts/15/start.aspx#/SitePages/P%C3%A1gina%20Intranet)) e aproveite a viagem!


## Acesso Rápido

 [Abertura de O.S TI \(http://intranet/osti/\)](http://intranet/osti/)


 [Abertura de O.S GEADM \(http://intranet/osgeadm/\)](http://intranet/osgeadm/)


 [IODA \(http://intranet/ioda\)](http://intranet/ioda)

 [InVALEC \(http://invalec.valec.local/\)](http://invalec.valec.local/)

 [PGV - Plataforma de Gestão da VALEC \(http://intranet/maximo/ui/maximo.jsp\)](http://intranet/maximo/ui/maximo.jsp)

 [SharePoint \(http://colaboracao.valec.local/sites/supro/SitePages/Acervo%20T%C3%A9cnico.aspx\)](http://colaboracao.valec.local/sites/supro/SitePages/Acervo%20T%C3%A9cnico.aspx)

 [Saldos de Empenho \(/valec/index.php/areas-da-valec/diplan/suden#menu-gecop\)](http://valec/index.php/areas-da-valec/diplan/suden#menu-gecop)

 [SINUDO - Numeração de Documentos \(http://intranet/sinudo/login.xhtml\)](http://intranet/sinudo/login.xhtml)

 [SRB - Reembolsos de Benefícios \(http://intranet/srb/login.xhtml\)](http://intranet/srb/login.xhtml)



**ACESSO RÁPIDO**      **ÁREAS DA VALEC** ▾







**CLASSIFICADOS**.(</valec/index.php/classificados>)

**CONSAD** ▾      **GOVERNANÇA** ▾      **PREVENÇÃO** ▾

**PROGRAMAS** ▾      **SISTEMAS** ▾



## Anexo 7


|  <span style="float: right;">PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 7 - Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação</span> |  |           |                             |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |   |   |   |
|--|--|-----------|-----------------------------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---|---|---|
| Indicador  | Descrição  | Apuração  | Setor Responsável           | Total de 2018    | 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta   | Percentual atingido   | Status  |   |
|  |  |           |                             |                  | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |  |   |   |   |
| DC1  | Empregados terceirizados do serviço de limpeza treinados: Porcentual empregados terceirizados treinados  | Semestral | SUADM                       | 32               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               | 32   | Responsáveis pela limpeza executando suas funções de acordo com plano de gerenciamento de resíduos adotado. | 100,00%   |  |
| DC3  | Número de eventos: Número de eventos realizados  | Anual     | SUGEP, ASCOM, SUADM E SUGAT | 5                | 0    | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 1   | 5             | Realização de, no mínimo, quatro eventos/ações por ano   | 100,00%   |  |   |
| DC4  | Número de divulgações: Quantidade mensal de divulgações na intranet, e-mail, murais e panfletos          | Mensal    | ASCOM, SUADM e SUGAT        | 13               | 0    | 0   | 3   | 2   | 0   | 3   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12            | Ter uma divulgação mensal até o final do ano de execução | 100,00%   |  |   |
| DC5  | Capacitação para Compras e Contratações Sustentáveis: Número de empregados capacitados por setor         | Anual     | SUGEP/SUADM                 | 4                | 1    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3             | Capacitar três empregados de cada setor por ano          | 100%  |  |   |
| DC6  | Capacitação para Compras e Contratações Sustentáveis 2: Porcentagem de empregados capacitados da empresa | Anual     | SUGEP/SUADM                 | 67% <sup>1</sup> |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 50,0%         |  | 100%  |  |   |

1- Considerando a equipe que atua diretamente com a fase interna das contratações administrativas (equipe da SUADM)

OBS: O indicador DC2 foi excluído pois se sobrepõe ao indicador DC3.

DC3 Curso de Reciclagem dos empregados contratados pela empresa Apecê - Serviços Gerais.

## ANEXO 8 - A

|  <span style="float: right;">PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 8 - Compras e Contratações Sustentáveis</span> |   |          |  |               |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |   |           |
|---|---|----------|--|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|-----------|
| Indicador   | Descrição   | Apuração | Setor Responsável                                | Total de 2018 | 2019   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total de 2019 | Meta  | Resultado |
|   |   |          |  |               | jan  | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |               |   |           |
| CS1   | Elaboração Guia com orientações de inserção de Critérios de Sustentabilidade - Contratações área meio | Anual    | SUADM/GEADM/Co ordenação de Compras; SUDEN/GEDOR |               | A 5ª prévia (2018) Atualização da Fundamentação Legal : Lei 13.303 e RILC da Valec<br>Pendência a negociar: Desenvolvimento de guia específico das contratações caracterizadas Complexas - Obras de Ferrovias. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               | Disponibilizado o guia orientativo das contratações da área meio, no que for cabível, com critérios de sustentabilidade ambiental.<br>Solicitar validação para publicação |           |
| CS2   | Contratações com critérios sustentáveis: % Contratações e Compras classificadas como sustentáveis     | Anual    | SUADM/GEADM/Co ordenação de Compras; SUDEN/GEDOR | 34            | 9  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 9             | Adequar 100% das contratações da área meio, no que for cabível, com critérios de sustentabilidade ambiental.  | 100%      |

**Observações:** O ano de 2019 a Valec passou por várias mudanças estruturais o que impactou diretamente no processo de contratações correntes do ano.

**Editais e Contratações - VALEC 2019 (Critérios Sustentabilidade)**

|   | <b>Edital</b> | <b>Nº CTs</b> | <b>Modalidade</b>       | <b>Objeto</b>                          | <b>Critérios Sustentabilidade</b> | <b>Evidências (Edital/Termo Referência/Contrato)</b>  |
|---|---------------|---------------|-------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 014/2018      | 001/2019      | Pregão Eletrônico       | Vale alimentação e/ou Vale refeição    | Sim                               | <b>Edital e Contrato:</b> Cláusula Segunda: Da Fundamentação Legal; Instrução Normativa Nº 01/2010 – SLTI/MPOG (Sustentabilidade);  |
| 2 | NA            | 002/2019      | Dispensa                | Vigilância Desarmada Porto Franco - MA | Sim                               | <b>Contrato:</b> Cláusula Décima Quinta - Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica:<br><b>15.1</b> Considerando a IN SLTI/MPOG nº01/2010, a contratada deverá entre outras providências, otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição através das seguintes medidas, entre outras:<br><b>15.1.1</b> Orientar os empregados a diminuição no consumo de água e energia<br><b>15.1.2</b> Capacitar os empregados em boas práticas de redução da poluição e desperdício de materiais de consumo racionalizando o uso de copos descartáveis<br><b>15.1.3</b> Utilizar preferencialmente na confecção dos uniformes, produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente<br><b>15.1.4 à 15.1.16</b>  |
| 3 | 003/2019      | 003/2019      | Pregão Eletrônico       | Transporte Rodoviário                  | Sim                               | <b>Edital e Contrato:</b> Cláusula Décima Quinta - Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica:<br><b>15.1</b> Considerando a IN SLTI/MPOG nº01/2010, a contratada deverá entre outras providências, otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição através das seguintes medidas, entre outras:<br><b>15.1.1</b> Orientar os empregados a diminuição no consumo de água e energia<br><b>15.1.2</b> Capacitar os empregados em boas práticas de redução da poluição e desperdício de materiais de consumo racionalizando o uso de copos descartáveis<br><b>15.1.3</b> Utilizar preferencialmente na confecção dos uniformes, produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente<br><b>15.1.4 à 15.1.14</b><br><b>15.2</b> A contratada deverá observar o que está estabelecido no art. 6 da IN SLTI/MPOG nº01/2010<br><b>15.3 à 15.5</b>   |
| 4 | 002/2019      | 004/2019      | Dispensa                | Obras de Engenharia                    | Sim                               | <b>Contrato:</b> Cláusula Vigésima Primeira - Dos Critérios de Sustentabilidade:<br><b>21.1</b> Garantia dos Direitos Trabalhistas<br><b>21.2</b> Orientar os empregados a diminuição no consumo de água e energia<br><b>21.3</b> Meio ambiente, saúde e segurança do trabalho<br><b>21.4</b> Deverá conduzir suas ações buscando a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos<br><b>21.5 à 21.10</b>  |
| 5 | 005/2019      | 005/2019      | Pregão Eletrônico       | Vigilância Desarmada Porto Franco - MA | Sim                               | <b>Contrato:</b> Cláusula Décima Quinta - Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica:<br><b>15.1</b> Considerando a IN SLTI/MPOG nº01/2010, a contratada deverá entre outras providências, otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição através das seguintes medidas, entre outras:<br><b>15.1.1</b> Orientar os empregados a diminuição no consumo de água e energia<br><b>15.1.2</b> Capacitar os empregados em boas práticas de redução da poluição e desperdício de materiais de consumo racionalizando o uso de copos descartáveis<br><b>15.1.3</b> Utilizar preferencialmente na confecção dos uniformes, produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente<br><b>15.1.4 à 15.1.16</b>  |
| 6 | 008/2019      | 006/2019      | Pregão Eletrônico - SRP | Outsourcing de Impressão               | Sim                               | <b>Termo de Referência:</b><br><b>5- Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica =&gt;</b> Itens 5.1 a 5.1.5 em especial o item: <b>5.1.3</b> A CONTRATADA deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos toners, cartuchos, fusores, cilindros ou demais insumos usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com artigo 33, inciso VI, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.<br><b>Contrato:</b><br>Cláusula Quinta - Da Descrição e Dos Requisitos da Solução:<br><b>5.2.6</b> Os equipamentos deverão permitir impressão frente e verso.<br><b>5.2.7</b> Os equipamentos deverão estar configurados para impressão padrão em preto e branco.<br><b>5.3.1</b> Todos os insumos (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toner, cilindros, reveladores e outros) e as eventuais substituições de peças e acessórios deverão ser originais do fabricante dos equipamentos, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados e/ou reconicionados, similares e compatíveis;<br>Cláusula Vigésima - Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica: incisos 20.1 a 20.1.5 |

|   |          |          |                         |                          |     |   |
|---|----------|----------|-------------------------|--------------------------|-----|---|
| 7 | 008/2019 | 007/2019 | Pregão Eletrônico - SRP | Outsourcing de Impressão | Sim | <p><b>Termo de Referência:</b><br/> <b>5- Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica</b> =&gt; Itens 5.1 a 5.1.5 em especial o item: <b>5.1.3</b> A CONTRATADA deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos toners, cartuchos, fusores, cilindros ou demais insumos usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com artigo 33, inciso VI, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.</p> <p><b>Contrato:</b><br/> Cláusula Quinta - Da Descrição e Dos Requisitos da Solução:<br/> <b>5.2.6</b> Os equipamentos deverão permitir impressão frente e verso.<br/> <b>5.2.7</b> Os equipamentos deverão estar configurados para impressão padrão em preto e branco.<br/> <b>5.3.1</b> Todos os insumos (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toner, cilindros, reveladores e outros) e as eventuais substituições de peças e acessórios deverão ser originais do fabricante dos equipamentos, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados e/ou recondicionados, similares e compatíveis;<br/> Cláusula Vigésima - Da Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica: incisos 20.1 a 20.1.5</p> |
| 8 | 010/2019 | 008/2019 | Pregão Eletrônico       | Service Desk - TIC       | Sim | <p><b>Termo de Referência:</b><br/> <b>2- Definição e Especificação das Necessidades e Requisitos</b>=&gt; <b>2.3.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais</b><br/> 2.3.7.1. A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN01/2010 SLTI/MPOG e do Decreto 7.746/2012.</p> <p><b>12- Critérios de Sustentabilidade</b>=&gt; 12.1. Aplicam-se à presente contratação as disposições constantes na Minuta Padrão de Contrato nº 09 no que se refere a CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, independentemente de sua transcrição no presente Termo de Referência.<br/> Sólidos.</p> <p><b>Contrato:</b><br/> Cláusula Vigésima Primeira - Dos Critérios de Sustentabilidade: Itens 21.1 a 21.9.13</p>  |
| 9 | 010/2019 | 009/2019 | Pregão Eletrônico       | Service Desk - TIC       | Sim | <p><b>Termo de Referência:</b><br/> <b>2- Definição e Especificação das Necessidades e Requisitos</b>=&gt; <b>2.3.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais</b><br/> 2.3.7.1. A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN01/2010 SLTI/MPOG e do Decreto 7.746/2012.</p> <p><b>12- Critérios de Sustentabilidade</b>=&gt; 12.1. Aplicam-se à presente contratação as disposições constantes na Minuta Padrão de Contrato nº 09 no que se refere a CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, independentemente de sua transcrição no presente Termo de Referência.<br/> Sólidos.</p> <p><b>Contrato:</b><br/> Cláusula Vigésima Primeira - Dos Critérios de Sustentabilidade: Itens 21.1 a 21.9.13</p>  |

Fonte Consulta Contratos: Drive Público Pasta: P:\CONTRATOS E TERMOS DIGITALIZADOS - ATUALIZADA\Contratos  
Fonte Consulta Editais e Termos <http://www.valec.gov.br/a-valec/licitacoes/licitacoes>

**Legendas**

|    |                |
|----|----------------|
| NA | Não Se Aplica  |
| ND | Não Disponível |



| PLS - Plano de Logística Sustentável: Tema 9 - Serviços de Telefonia |                 |          |                   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                 |
|--|-----------------|----------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2014          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2014)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 200      | GEINF/SUPTI       | R\$ 9.857,17  | R\$ 10.912,17 | R\$ 14.605,59 | R\$ 14.616,51 | R\$ 15.420,56 | R\$ 17.819,11 | R\$ 14.841,70 | R\$ 17.911,90 | R\$ 19.036,97 | R\$ 18.613,67 | R\$ 19.017,28 | R\$ 18.943,78 | R\$ 191.596,41 | R\$ 15.966,37  | R\$ 79,83       |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 137      | GEINF/SUPTI       | R\$ 11.269,01 | R\$ 13.185,02 | R\$ 11.652,15 | R\$ 11.960,28 | R\$ 11.223,73 | R\$ 13.641,72 | R\$ 10.803,70 | R\$ 13.408,18 | R\$ 15.277,21 | R\$ 15.782,68 | R\$ 15.869,99 | R\$ 14.423,74 | R\$ 158.497,41 | R\$ 13.208,12  | R\$ 96,41       |
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2015          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2015)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 630      | GEINF/SUPTI       | R\$ 12.613,56 | R\$ 10.363,20 | R\$ 7.352,14  | R\$ 10.819,06 | R\$ 7.844,46  | R\$ 9.437,65  | R\$ 9.395,62  | R\$ 8.688,81  | R\$ 5.967,14  | R\$ 6.119,18  | R\$ 7.841,82  | R\$ 4.892,67  | R\$ 101.335,31 | R\$ 8.444,61   | R\$ 13,40       |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 183      | GEINF/SUPTI       | R\$ 11.432,94 | R\$ 13.721,46 | R\$ 12.430,83 | R\$ 14.653,61 | R\$ 12.218,59 | R\$ 12.089,57 | R\$ 13.010,76 | R\$ 11.514,33 | R\$ 12.558,00 | R\$ 11.342,29 | R\$ 14.091,70 | R\$ 12.821,98 | R\$ 151.886,06 | 12.657,17      | R\$ 69,16       |
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2016          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2016)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 800      | GEINF/SUPTI       | R\$ 6.247,97  | R\$ 6.523,59  | R\$ 6.875,92  | R\$ 7.107,03  | R\$ 6.635,15  | R\$ 7.248,61  | R\$ 7.883,77  | R\$ 7.484,08  | R\$ 7.377,58  | R\$ 5.867,35  | R\$ 7.552,45  | R\$ 11.202,85 | R\$ 88.006,35  | R\$ 7.333,86   | R\$ 9,17        |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 188      | GEINF/SUPTI       | R\$ 12.568,17 | R\$ 11.197,79 | R\$ 13.217,84 | R\$ 13.507,08 | R\$ 14.332,71 | R\$ 13.898,74 | R\$ 16.499,10 | R\$ 16.983,76 | R\$ 14.022,64 | R\$ 7.797,65  | R\$ 13.698,39 | R\$ 12.671,55 | R\$ 160.395,42 | 13.366,29      | R\$ 71,10       |
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2017          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2017)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 876      | GEINF/SUPTI       | R\$ 3.558,31  | R\$ 4.799,05  | R\$ 4.382,82  | R\$ 5.101,88  | R\$ 3.979,27  | R\$ 5.182,64  | R\$ 4.486,22  | R\$ 4.758,22  | R\$ 4.308,43  | R\$ 4.472,06  | R\$ 4.095,96  | R\$ 4.131,13  | R\$ 53.255,99  | R\$ 4.438,00   | R\$ 5,07        |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 194      | GEINF/SUPTI       | R\$ 12.368,20 | R\$ 10.294,87 | R\$ 11.823,23 | R\$ 12.918,40 | R\$ 11.196,23 | R\$ 12.151,56 | R\$ 11.866,77 | R\$ 11.731,35 | R\$ 11.422,39 | R\$ 10.461,72 | R\$ 10.725,97 | R\$ 10.350,25 | R\$ 137.310,94 | 11.442,58      | R\$ 58,98       |
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2018          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2018)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 847      | GEINF/SUPTI       | R\$ 2.545,04  | R\$ 3.178,15  | R\$ 2.567,60  | R\$ 3.103,33  | R\$ 3.108,12  | R\$ 3.236,15  | R\$ 2.010,76  | R\$ 3.868,23  | R\$ 2.339,41  | R\$ 2.316,88  | R\$ 2.234,23  | R\$ 2.161,73  | R\$ 32.669,63  | R\$ 2.722,47   | R\$ 3,21        |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 184      | GEINF/SUPTI       | R\$ 9.673,65  | R\$ 9.286,43  | R\$ 8.470,43  | R\$ 9.287,35  | R\$ 7.613,90  | R\$ 5.862,15  | R\$ 4.695,06  | R\$ 3.789,48  | R\$ 6.994,33  | R\$ 24.039,45 | R\$ 29.312,48 | R\$ 29.355,76 | R\$ 148.380,47 | 12.365,04      | R\$ 67,20       |
| Indicador  | Descrição       | Usuários | Setor Responsável | 2019          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Total (2019)   | Média (Mensal) | R\$ por usuário |
|  |                 |          |                   | jan           | fev           | mar           | abr           | mai           | jun           | jul           | ago           | set           | out           | nov           | dez           |                |                |                 |
| ST1  | TELEFONIA FIXA  | 847      | GEINF/SUPTI       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                 |
| ST2  | TELEFONIA MÓVEL | 184      | GEINF/SUPTI       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                 |

| 2014 | DF FIXA       | BA FIXA    | TO FIXA      | RJ FIXA      | GO FIXA      | TOTAL         |
|------|---------------|------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| jan  | R\$ 8.075,13  | R\$ 494,98 | R\$ 149,20   | R\$ 419,70   | R\$ 718,16   | R\$ 9.857,17  |
| fev  | R\$ 8.624,48  | R\$ 470,59 | R\$ 151,33   | R\$ 626,50   | R\$ 1.039,27 | R\$ 10.912,17 |
| mar  | R\$ 8.810,48  | R\$ 655,44 | R\$ 191,89   | R\$ 602,18   | R\$ 4.345,60 | R\$ 14.605,59 |
| abr  | R\$ 8.875,00  | R\$ 418,04 | R\$ 1.137,66 | R\$ 624,19   | R\$ 3.561,62 | R\$ 14.616,51 |
| mai  | R\$ 8.742,98  | R\$ 436,13 | R\$ 1.443,79 | R\$ 533,98   | R\$ 4.263,68 | R\$ 15.420,56 |
| jun  | R\$ 11.151,97 | R\$ 676,96 | R\$ 1.043,89 | R\$ 751,98   | R\$ 4.194,31 | R\$ 17.819,11 |
| jul  | R\$ 7.733,62  | R\$ 220,35 | R\$ 1.179,13 | R\$ 524,13   | R\$ 5.184,47 | R\$ 14.841,70 |
| ago  | R\$ 10.025,25 | R\$ 570,68 | R\$ 1.261,60 | R\$ 812,07   | R\$ 5.242,30 | R\$ 17.911,90 |
| set  | R\$ 10.558,89 | R\$ 385,51 | R\$ 1.460,31 | R\$ 765,63   | R\$ 5.866,63 | R\$ 19.036,97 |
| out  | R\$ 9.142,68  | R\$ 481,26 | R\$ 1.375,64 | R\$ 1.204,63 | R\$ 6.409,46 | R\$ 18.613,67 |
| nov  | R\$ 9.301,59  | R\$ 496,46 | R\$ 1.392,21 | R\$ 1.014,42 | R\$ 6.812,60 | R\$ 19.017,28 |
| dez  | R\$ 9.836,23  | R\$ 636,42 | R\$ 1.423,15 | R\$ 944,38   | R\$ 6.103,60 | R\$ 18.943,78 |

| 2014 | DF MÓVEL     | BA MÓVEL     | TO MÓVEL     | RJ MÓVEL  | GO MÓVEL     | SP MÓVEL   | TOTAL         |
|------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|
| jan  | R\$ 4.695,65 | R\$ 3.290,14 | R\$ 1.369,35 | R\$ -     | R\$ 1.913,87 | R\$ -      | R\$ 11.269,01 |
| fev  | R\$ 4.985,17 | R\$ 4.487,23 | R\$ 1.779,93 | R\$ 15,33 | R\$ 1.917,36 | R\$ -      | R\$ 13.185,02 |
| mar  | R\$ 4.773,72 | R\$ 2.759,84 | R\$ 1.684,82 | R\$ 33,90 | R\$ 2.399,87 | R\$ -      | R\$ 11.652,15 |
| abr  | R\$ 4.966,79 | R\$ 3.615,01 | R\$ 1.275,56 | R\$ 32,00 | R\$ 2.070,92 | R\$ -      | R\$ 11.960,28 |
| mai  | R\$ 4.036,32 | R\$ 3.296,29 | R\$ 1.517,24 | R\$ -     | R\$ 2.373,88 | R\$ -      | R\$ 11.223,73 |
| jun  | R\$ 6.032,60 | R\$ 3.387,08 | R\$ 1.680,88 | R\$ -     | R\$ 2.541,16 | R\$ -      | R\$ 13.641,72 |
| jul  | R\$ 5.084,25 | R\$ 2.624,72 | R\$ 765,89   | R\$ -     | R\$ 2.328,84 | R\$ -      | R\$ 10.803,70 |
| ago  | R\$ 6.514,23 | R\$ 3.736,17 | R\$ 922,91   | R\$ -     | R\$ 2.234,87 | R\$ -      | R\$ 13.408,18 |
| set  | R\$ 7.521,34 | R\$ 4.402,27 | R\$ 1.025,61 | R\$ 22,10 | R\$ 2.305,89 | R\$ -      | R\$ 15.277,21 |
| out  | R\$ 8.993,11 | R\$ 3.754,92 | R\$ 1.098,51 | R\$ 30,26 | R\$ 1.905,88 | R\$ -      | R\$ 15.782,68 |
| nov  | R\$ 8.310,11 | R\$ 3.811,76 | R\$ 1.205,62 | R\$ 48,05 | R\$ 2.424,10 | R\$ 70,35  | R\$ 15.869,99 |
| dez  | R\$ 6.824,24 | R\$ 3.561,80 | R\$ 1.462,30 | R\$ 39,03 | R\$ 2.345,19 | R\$ 191,18 | R\$ 14.423,74 |

| 2015 | DF FIXA      | BA FIXA    | TO FIXA      | RJ FIXA    | GO FIXA      | TOTAL         |
|------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|---------------|
| jan  | R\$ 5.477,22 | R\$ 580,43 | R\$ 1.212,32 | R\$ 459,89 | R\$ 4.883,70 | R\$ 12.613,56 |
| fev  | R\$ 4.679,59 | R\$ 668,41 | R\$ 1.109,87 | R\$ 341,17 | R\$ 3.564,16 | R\$ 10.363,20 |
| mar  | R\$ 4.244,25 | R\$ 452,06 | R\$ 1.319,68 | R\$ 292,50 | R\$ 1.043,65 | R\$ 7.352,14  |
| abr  | R\$ 4.569,38 | R\$ 382,76 | R\$ 1.204,68 | R\$ 352,17 | R\$ 4.310,07 | R\$ 10.819,06 |
| mai  | R\$ 2.836,28 | R\$ 332,31 | R\$ 323,96   | R\$ 404,53 | R\$ 3.947,38 | R\$ 7.844,46  |
| jun  | R\$ 4.048,05 | R\$ 474,78 | R\$ 385,18   | R\$ 394,70 | R\$ 4.134,94 | R\$ 9.437,65  |
| jul  | R\$ 3.591,43 | R\$ 301,36 | R\$ 723,84   | R\$ 436,07 | R\$ 4.342,92 | R\$ 9.395,62  |
| ago  | R\$ 3.637,40 | R\$ 244,61 | R\$ 317,94   | R\$ 508,13 | R\$ 3.980,73 | R\$ 8.688,81  |
| set  | R\$ 3.690,60 | R\$ 312,89 | R\$ 457,51   | R\$ 526,30 | R\$ 979,84   | R\$ 5.967,14  |
| out  | R\$ 4.217,07 | R\$ 301,55 | R\$ 371,37   | R\$ 463,02 | R\$ 766,17   | R\$ 6.119,18  |
| nov  | R\$ 3.718,11 | R\$ 273,42 | R\$ 368,16   | R\$ 529,72 | R\$ 2.952,41 | R\$ 7.841,82  |
| dez  | R\$ 3.370,77 | R\$ 414,31 | R\$ 237,18   | R\$ 487,64 | R\$ 382,77   | R\$ 4.892,67  |

| 2015 | DF MÓVEL     | BA MÓVEL     | TO MÓVEL     | RJ MÓVEL   | GO MÓVEL     | SP MÓVEL   | TOTAL         |
|------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|
| jan  | R\$ 5.758,40 | R\$ 2.460,04 | R\$ 1.353,15 | R\$ 119,45 | R\$ 1.597,98 | R\$ 143,92 | R\$ 11.432,94 |
| fev  | R\$ 7.275,94 | R\$ 2.807,50 | R\$ 1.582,24 | R\$ 21,89  | R\$ 1.652,79 | R\$ 381,10 | R\$ 13.721,46 |
| mar  | R\$ 6.484,82 | R\$ 2.664,08 | R\$ 1.537,83 | R\$ 93,37  | R\$ 1.206,69 | R\$ 444,04 | R\$ 12.430,83 |
| abr  | R\$ 6.914,14 | R\$ 4.208,21 | R\$ 1.441,09 | R\$ 133,30 | R\$ 1.641,92 | R\$ 314,95 | R\$ 14.653,61 |
| mai  | R\$ 6.232,91 | R\$ 2.638,94 | R\$ 1.082,91 | R\$ 68,77  | R\$ 1.831,46 | R\$ 363,60 | R\$ 12.218,59 |
| jun  | R\$ 5.630,12 | R\$ 2.536,26 | R\$ 1.232,04 | R\$ 71,38  | R\$ 2.257,60 | R\$ 362,17 | R\$ 12.089,57 |
| jul  | R\$ 6.343,69 | R\$ 2.713,78 | R\$ 1.169,32 | R\$ 82,51  | R\$ 2.252,40 | R\$ 449,06 | R\$ 13.010,76 |
| ago  | R\$ 5.828,72 | R\$ 2.144,10 | R\$ 1.152,75 | R\$ 73,01  | R\$ 1.977,70 | R\$ 338,05 | R\$ 11.514,33 |
| set  | R\$ 6.183,15 | R\$ 2.603,38 | R\$ 1.532,59 | R\$ 19,13  | R\$ 1.971,97 | R\$ 247,78 | R\$ 12.558,00 |
| out  | R\$ 6.551,92 | R\$ 1.287,33 | R\$ 1.250,09 | R\$ 17,19  | R\$ 2.079,55 | R\$ 156,21 | R\$ 11.342,29 |
| nov  | R\$ 7.871,82 | R\$ 2.132,47 | R\$ 1.294,86 | R\$ 17,16  | R\$ 2.516,93 | R\$ 258,46 | R\$ 14.091,70 |
| dez  | R\$ 6.750,97 | R\$ 1.960,87 | R\$ 1.679,69 | R\$ 17,20  | R\$ 2.145,71 | R\$ 267,54 | R\$ 12.821,98 |

| 2016 | DF FIXA      | BA FIXA    | TO FIXA    | RJ FIXA    | GO FIXA      | TOTAL         |
|------|--------------|------------|------------|------------|--------------|---------------|
| jan  | R\$ 2.747,43 | R\$ 271,63 | R\$ 363,47 | R\$ 383,43 | R\$ 2.482,01 | R\$ 6.247,97  |
| fev  | R\$ 3.262,87 | R\$ 258,08 | R\$ 416,93 | R\$ 378,91 | R\$ 2.206,80 | R\$ 6.523,59  |
| mar  | R\$ 3.202,08 | R\$ 316,87 | R\$ 410,19 | R\$ 474,67 | R\$ 2.472,11 | R\$ 6.875,92  |
| abr  | R\$ 3.504,87 | R\$ 445,84 | R\$ 456,96 | R\$ 510,72 | R\$ 2.188,64 | R\$ 7.107,03  |
| mai  | R\$ 3.753,44 | R\$ 227,12 | R\$ 424,37 | R\$ 467,20 | R\$ 1.763,02 | R\$ 6.635,15  |
| jun  | R\$ 3.430,11 | R\$ 252,52 | R\$ 638,03 | R\$ 514,31 | R\$ 2.413,64 | R\$ 7.248,61  |
| jul  | R\$ 3.388,67 | R\$ 385,90 | R\$ 897,91 | R\$ 722,38 | R\$ 2.488,91 | R\$ 7.883,77  |
| ago  | R\$ 3.189,22 | R\$ 446,10 | R\$ 770,75 | R\$ 524,17 | R\$ 2.553,84 | R\$ 7.484,08  |
| set  | R\$ 2.906,46 | R\$ 500,30 | R\$ 779,33 | R\$ 511,82 | R\$ 2.679,67 | R\$ 7.377,58  |
| out  | R\$ 2.943,17 | R\$ 512,36 | R\$ 863,59 | R\$ 585,98 | R\$ 962,25   | R\$ 5.867,35  |
| nov  | R\$ 3.087,48 | R\$ 427,78 | R\$ 902,71 | R\$ 510,21 | R\$ 2.624,27 | R\$ 7.552,45  |
| dez  | R\$ 7.203,74 | R\$ 427,80 | R\$ 877,22 | R\$ 441,41 | R\$ 2.252,68 | R\$ 11.202,85 |

| 2017 | DF FIXA      | BA FIXA    | TO FIXA    | RJ FIXA    | GO FIXA    | TOTAL        |
|------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| jan  | R\$ 1.317,51 | R\$ 329,46 | R\$ 683,55 | R\$ 353,45 | R\$ 874,34 | R\$ 3.558,31 |
| fev  | R\$ 2.868,36 | R\$ 375,78 | R\$ 466,19 | R\$ 330,28 | R\$ 758,44 | R\$ 4.799,05 |
| mar  | R\$ 2.754,13 | R\$ 341,75 | R\$ 336,31 | R\$ 305,46 | R\$ 645,17 | R\$ 4.382,82 |
| abr  | R\$ 3.018,62 | R\$ 361,67 | R\$ 484,45 | R\$ 420,28 | R\$ 816,86 | R\$ 5.101,88 |
| mai  | R\$ 2.468,78 | R\$ 316,02 | R\$ 238,54 | R\$ 286,71 | R\$ 669,22 | R\$ 3.979,27 |
| jun  | R\$ 3.216,70 | R\$ 449,15 | R\$ 408,79 | R\$ 402,64 | R\$ 705,36 | R\$ 5.182,64 |
| jul  | R\$ 2.665,41 | R\$ 355,31 | R\$ 354,76 | R\$ 433,81 | R\$ 676,93 | R\$ 4.486,22 |
| ago  | R\$ 2.792,72 | R\$ 489,12 | R\$ 406,98 | R\$ 426,71 | R\$ 642,69 | R\$ 4.758,22 |
| set  | R\$ 2.469,43 | R\$ 459,39 | R\$ 335,33 | R\$ 362,38 | R\$ 681,90 | R\$ 4.308,43 |
| out  | R\$ 2.767,63 | R\$ 348,32 | R\$ 311,61 | R\$ 384,10 | R\$ 660,40 | R\$ 4.472,06 |
| nov  | R\$ 2.374,62 | R\$ 485,81 | R\$ 387,90 | R\$ 253,54 | R\$ 594,09 | R\$ 4.095,96 |
| dez  | R\$ 2.557,04 | R\$ 360,09 | R\$ 346,21 | R\$ 275,36 | R\$ 592,43 | R\$ 4.131,13 |

| 2018 | DF FIXA      | BA FIXA    | TO FIXA      | RJ FIXA    | GO FIXA      | TOTAL        |
|------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| jan  | R\$ 1.733,95 | R\$ -      | R\$ 356,35   | R\$ 263,26 | R\$ 191,48   | R\$ 2.545,04 |
| fev  | R\$ 2.209,63 | R\$ -      | R\$ 516,87   | R\$ 253,64 | R\$ 198,01   | R\$ 3.178,15 |
| mar  | R\$ 1.882,55 | R\$ -      | R\$ 294,80   | R\$ 215,18 | R\$ 175,07   | R\$ 2.567,60 |
| abr  | R\$ 2.460,94 | R\$ -      | R\$ 191,51   | R\$ 226,44 | R\$ 224,44   | R\$ 3.103,33 |
| mai  | R\$ 2.347,86 | R\$ 136,91 | R\$ 231,47   | R\$ 245,96 | R\$ 145,92   | R\$ 3.108,12 |
| jun  | R\$ 2.096,53 | R\$ 86,04  | R\$ 743,59   | R\$ 179,67 | R\$ 130,32   | R\$ 3.236,15 |
| jul  | R\$ 314,24   | R\$ -      | R\$ 1.555,63 | R\$ 140,89 | R\$ -        | R\$ 2.010,76 |
| ago  | R\$ 363,24   | R\$ 368,48 | R\$ 1.552,18 | R\$ 177,48 | R\$ 1.406,85 | R\$ 3.868,23 |
| set  | R\$ 290,49   | R\$ 313,33 | R\$ 1.605,52 | R\$ 130,07 | R\$ -        | R\$ 2.339,41 |
| out  | R\$ 696,88   | R\$ 177,63 | R\$ -        | R\$ 193,99 | R\$ 1.248,38 | R\$ 2.316,88 |
| nov  | R\$ 720,24   | R\$ -      | R\$ 22,46    | R\$ 188,45 | R\$ 1.303,08 | R\$ 2.234,23 |
| dez  | R\$ 523,19   | R\$ 157,14 | R\$ -        | R\$ 180,03 | R\$ 1.301,37 | R\$ 2.161,73 |

| 2016 | DF MÓVEL     | BA MÓVEL     | TO MÓVEL     | RJ MÓVEL   | GO MÓVEL     | SP MÓVEL   | TOTAL         |
|------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|
| jan  | R\$ 6.334,37 | R\$ 1.719,46 | R\$ 1.670,24 | R\$ 23,14  | R\$ 2.636,25 | R\$ 184,71 | R\$ 12.568,17 |
| fev  | R\$ 5.759,41 | R\$ 2.075,10 | R\$ 895,29   | R\$ 14,11  | R\$ 2.223,04 | R\$ 230,84 | R\$ 11.197,79 |
| mar  | R\$ 7.340,89 | R\$ 2.101,00 | R\$ 1.118,15 | R\$ 33,60  | R\$ 2.343,90 | R\$ 280,30 | R\$ 13.217,84 |
| abr  | R\$ 6.217,84 | R\$ 2.605,99 | R\$ 1.633,90 | R\$ 12,29  | R\$ 2.660,03 | R\$ 377,03 | R\$ 13.507,08 |
| mai  | R\$ 6.848,70 | R\$ 2.658,43 | R\$ 1.721,02 | R\$ 16,91  | R\$ 2.799,67 | R\$ 287,98 | R\$ 14.332,71 |
| jun  | R\$ 6.462,68 | R\$ 3.047,60 | R\$ 1.754,59 | R\$ 13,69  | R\$ 2.373,59 | R\$ 246,59 | R\$ 13.898,74 |
| jul  | R\$ 7.432,14 | R\$ 2.686,72 | R\$ 1.952,07 | R\$ 10,54  | R\$ 4.200,77 | R\$ 216,86 | R\$ 16.499,10 |
| ago  | R\$ 8.093,31 | R\$ 2.652,31 | R\$ 2.180,05 | R\$ 11,65  | R\$ 3.865,55 | R\$ 180,89 | R\$ 16.983,76 |
| set  | R\$ 7.762,58 | R\$ 2.574,90 | R\$ 1.174,29 | R\$ 13,09  | R\$ 2.281,77 | R\$ 216,01 | R\$ 14.022,64 |
| out  | R\$ 1.545,04 | R\$ 2.270,40 | R\$ 1.268,70 | R\$ 105,56 | R\$ 2.380,93 | R\$ 227,02 | R\$ 7.797,65  |
| nov  | R\$ 6.806,61 | R\$ 3.214,03 | R\$ 1.199,53 | R\$ 27,05  | R\$ 2.251,00 | R\$ 200,17 | R\$ 13.698,39 |
| dez  | R\$ 6.720,59 | R\$ 2.658,20 | R\$ 1.268,29 | R\$ 13,28  | R\$ 1.821,19 | R\$ 190,00 | R\$ 12.671,55 |

| 2017 | DF MÓVEL     | BA MÓVEL     | TO MÓVEL     | RJ MÓVEL  | GO MÓVEL     | SP MÓVEL   | TOTAL         |
|------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|
| jan  | R\$ 6.723,00 | R\$ 2.558,25 | R\$ 1.280,38 | R\$ 17,87 | R\$ 1.674,26 | R\$ 114,44 | R\$ 12.368,20 |
| fev  | R\$ 7.217,01 | R\$ 466,14   | R\$ 1.144,47 | R\$ 17,55 | R\$ 1.313,10 | R\$ 136,60 | R\$ 10.294,87 |
| mar  | R\$ 6.098,17 | R\$ 2.136,88 | R\$ 1.345,12 | R\$ 15,53 | R\$ 2.041,09 | R\$ 186,44 | R\$ 11.823,23 |
| abr  | R\$ 6.480,00 | R\$ 2.375,63 | R\$ 1.299,89 | R\$ 24,34 | R\$ 2.424,36 | R\$ 314,18 | R\$ 12.918,40 |
| mai  | R\$ 5.932,16 | R\$ 1.894,60 | R\$ 1.172,35 | R\$ 14,50 | R\$ 1.914,99 | R\$ 267,63 | R\$ 11.196,23 |
| jun  | R\$ 6.479,83 | R\$ 2.294,10 | R\$ 1.221,27 | R\$ 16,65 | R\$ 1.953,80 | R\$ 185,91 | R\$ 12.151,56 |
| jul  | R\$ 6.763,06 | R\$ 1.640,83 | R\$ 1.247,70 | R\$ 14,90 | R\$ 2.090,54 | R\$ 109,74 | R\$ 11.866,77 |
| ago  | R\$ 6.113,99 | R\$ 2.418,48 | R\$ 1.010,15 | R\$ 27,36 | R\$ 1.926,54 | R\$ 234,83 | R\$ 11.731,35 |
| set  | R\$ 6.036,43 | R\$ 2.313,12 | R\$ 1.085,46 | R\$ 32,96 | R\$ 1.868,96 | R\$ 85,46  | R\$ 11.422,39 |
| out  | R\$ 5.149,48 | R\$ 2.201,37 | R\$ 1.107,64 | R\$ 44,77 | R\$ 1.880,63 | R\$ 77,83  | R\$ 10.461,72 |
| nov  | R\$ 5.495,39 | R\$ 2.405,58 | R\$ 980,20   | R\$ 50,26 | R\$ 1.716,75 | R\$ 77,79  | R\$ 10.725,97 |
| dez  | R\$ 5.567,58 | R\$ 1.906,12 | R\$ 935,76   | R\$ 44,32 | R\$ 1.780,09 | R\$ 116,38 | R\$ 10.350,25 |

| 2018 | DF MÓVEL      | BA MÓVEL     | TO MÓVEL     | RJ MÓVEL   | GO MÓVEL     | SP MÓVEL     | TOTAL         |
|------|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|
| jan  | R\$ 5.287,02  | R\$ 2.069,88 | R\$ 839,54   | R\$ 33,62  | R\$ 1.297,14 | R\$ 146,45   | R\$ 9.673,65  |
| fev  | R\$ 4.880,15  | R\$ 1.801,04 | R\$ 967,56   | R\$ 29,48  | R\$ 1.475,62 | R\$ 132,58   | R\$ 9.286,43  |
| mar  | R\$ 4.723,66  | R\$ 1.515,16 | R\$ 1.015,96 | R\$ 38,86  | R\$ 1.014,94 | R\$ 161,85   | R\$ 8.470,43  |
| abr  | R\$ 5.051,49  | R\$ 1.912,19 | R\$ 828,63   | R\$ 48,28  | R\$ 1.283,89 | R\$ 162,87   | R\$ 9.287,35  |
| mai  | R\$ 4.264,30  | R\$ 1.784,67 | R\$ 828,61   | R\$ 43,97  | R\$ 516,17   | R\$ 176,18   | R\$ 7.613,90  |
| jun  | R\$ 4.351,47  | R\$ 480,80   | R\$ 628,80   | R\$ 40,19  | R\$ 261,50   | R\$ 99,39    | R\$ 5.862,15  |
| jul  | R\$ 3.159,44  | R\$ 446,85   | R\$ 743,69   | R\$ 14,22  | R\$ 217,39   | R\$ 113,47   | R\$ 4.695,06  |
| ago  | R\$ 2.520,88  | R\$ 422,94   | R\$ 543,30   | R\$ 31,01  | R\$ 182,33   | R\$ 89,02    | R\$ 3.789,48  |
| set  | R\$ 4.527,72  | R\$ 1.114,93 | R\$ 576,83   | R\$ 29,86  | R\$ 567,26   | R\$ 177,73   | R\$ 6.994,33  |
| out  | R\$ 14.900,55 | R\$ 5.001,38 | R\$ 229,40   | R\$ 17,57  | R\$ 3.171,31 | R\$ 719,24   | R\$ 24.039,45 |
| nov  | R\$ 18.468,97 | R\$ 5.137,64 | R\$ -        | R\$ 320,35 | R\$ 4.344,88 | R\$ 1.040,64 | R\$ 29.312,48 |
| dez  | R\$ 18.734,52 | R\$ 5.027,70 | R\$ -        | R\$ 295,11 | R\$ 4.324,16 | R\$ 974,27   | R\$ 29.355,76 |